



DOMOVINA
Domov sociálnych služieb

DOMOVINA, n.o., Žehra - časť Hodkovce č. 1
053 61 Spišské Vlachy, okres Spišská Nová Ves
tel.: 053/449 5232, fax: 053/429 9820
e-mail: domovina@stonline.sk, IČO: 35582201

Výročná správa

2016

Žehra časť Hodkovce
20. 4. 2017

O B S A H

	Strana
I. Úvod	3
II. Základné údaje o DSS	3
III. Činnosť organizácie	5
IV. Partnerstvá	8
V. Realizované projekty	9
VI. Iné aktivity	11
VII. Správa o hospodárení	12
VIII. Stav majetku	19
IX. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok	20
X. Záver	21

Zoznam príloh :

Účtovná závierka neziskovej organizácie k 31. 12 . 2016

Poznámky k účtovnej závierke k 31. 12. 2016

Správa nezávislého audítora z overovania účtovnej závierky

Výročná správa za rok 2016

I. Úvod

História organizácie :

DOMOVINA, n. o. , Žehra časť Hodkovce bola zriadená podľa zákona č. 213/97 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach , odborom všeobecnej vnútornej správy pod registračným číslom OVVS / 30 / 2006 zo dňa 26. 9. 2006. Zariadenie poskytuje sociálne služby pre dospelých s mentálnym postihnutím v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Domovina, n. o. začala svoju činnosť dňa 1. 10. 2006 po predchádzajúcej likvidácii neziskovej organizácie Socialtransform, n. o. , po ktorej prebrala poskytovanie sociálnych služieb o mentálne postihnutých klientov – mužov s celkovým počtom 112.

V roku 2016 organizácia poskytovala služby pre 112 prijímateľov sociálnej služby. Z toho **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) ako pobytovú sociálnu službu pre **100 prijímateľov sociálnej služby** a **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona), ako pobytovú celoročnú službu pre **12 prijímateľov sociálnej služby**.

Cieľom organizácie ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb bolo aj v roku 2016 poskytovanie kvalitných služieb , vytvorenie nevyhnutných podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb klientov k čomu v nemalej miere prispieva aj pravidelne sledovanie rentability hospodárenia a aktivít na všetkých úsekoch domova sociálnych služieb.

II. Základné údaje o DSS

Identifikačné údaje organizácie :

IČO organizácie : 35582201

Daňové identifikačné číslo : 2022252045

Sídlo účtovnej jednotky : Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy

Štatutárny zástupca organizácie : RSDr. Juraj Beňa – riaditeľ

Predmet činnosti a kapacita zariadenia :

Poskytovanie sociálnych služieb na základe zmlúv o poskytovaní sociálnej služby uzatvorených podľa ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov s prijímateľmi sociálnej služby v súlade s rozhodnutiami o odkázanosti na sociálnu službu . **V roku 2016 organizácia poskytovala sociálnu službu pre 112 prijímateľov sociálnej služby nasledovne :**

- v domove sociálnych služieb (ustanovenie § 38 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba na neurčitý čas pre 100 prijímateľov sociálnej služby .
- v špecializovanom zariadení (ustanovenie § 39 zákona), ako pobytová celoročná sociálna služba na neurčitý čas pre 12 prijímateľov sociálnej služby.

Orgány organizácie :

Správna rada : JUDr. Michal Komara Phd. – predseda správnej rady

Ing. Stanislav Čurný – člen

Ing. Ladislav Vastuško – člen

Dozorná rada : Ing. Michal Hrabovský – predseda dozornej rady

Anna Vilčeková – člen

Dana Rossová – člen

Organizačná štruktúra organizácie k 31. 12. 2016 :

Riaditeľ 1		
Úsek opatrovateľskej, sociálnej práce	Úsek ekonomický a vnútornej prevádzky	Úsek stravovania
vedúci úseku 1	PaM 1	vedúca úseku 1
soc. pracovník – admin. 1	ekonóm 1	kuchár 1
hlavná zdravotná sestra 1	účtovník 1	pomocný kuchár 5
	skladník 1	
Úsek opatrovateľský	referent vnút. prevádzky 1	
soc. zdravotní pracovníci 7	údržba 5	
opatrovatelia 28	Úsek pracovnej terapie	
Úsek sociálnej práce	vedúci úseku 1	
soc. výchovní pracovníci 7	ergoterapeuti 4	
upratovačky 4		
Práčovňa a krajčírka 4		
Celkový počet zamestnancov : 76		

Kvalifikačná štruktúra organizácie :

Vzdelanie	počet	v %
Vysokoškolské	21	27,63
Úplne stredoškolské	34	44,74
Stredné odborné	18	23,68
Základné	3	3,95
Celkom	76	100 %

III. Činnosť organizácie

Základnou činnosťou Domoviny, n. o. je **poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb** v zmysle § 38 zákona 448/2008 o sociálnych službách a to celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s telesným postihnutím, duševnými poruchami a poruchami správania, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

V **špecializovanom zariadení** organizácia poskytuje za podmienok ustanovených v § 39 zákona o sociálnych službách celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby (zdravotné postihnutie, ktorým je schizofrénia).

Poskytovanie sociálnej služby zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú činnosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie a opravu bielizne a šatstva.

Prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony zastupuje opatrovník, ktorého ustanovil súd.

Domovina, n. o. zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť, vytvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby , zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti , individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnej služby

Prehľad postihnutia klientov zariadenia :

Prijímatelia sociálnej služby umiestnení v domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení majú rôzny stupeň postihnutia .

Stupeň postihnutia prijímateľov sociálnej služby			
Stupeň postihnutia	Diagnóza	Domov soc. služieb	Špec. zariadenie
Ľahký stupeň mentálneho postihnutia	F - 70	17	
Stredný stupeň mentálneho postihnutia	F - 71	65	

Ťažký stupeň mentálneho postihnutia	F - 72	17	
Schizofrénia	F - 20		12
Hlboký stupeň mentálneho postihnutia	F - 73	1	

Z týchto klientov majú niektorí ešte pridruženú Dg. a to :

- Epilepsia 26 klientov
- Hypertenzia 6 klientov
- DMO 12 klientov
- Slepota 2 klienti
- Hluchonemý 1 klient

Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnej služby		
Stupeň odkázanosti	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
II.	1	0
III.	0	0
IV.	0	0
V.	7	0
VI.	92	12
Celkom:	100	12

V zariadení je prijímateľom poskytovaná zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných úkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje hlavná sestra v spolupráci so zdravotnými sestrami a opatrovateľským personálom. Hlavná sestra vedie komplexnú zdravotnú dokumentáciu prijímateľov sociálnych služieb.

Lekársku starostlivosť nášmu zariadeniu poskytuje všeobecný lekár a psychiater jeden krát týždenne. Všeobecný lekár zabezpečuje predpisovanie liekov a odporúča ďalšie odborné vyšetrenia .

Stomatologické ošetrenie klientov vykonáva podľa potreby stomatológ vo vlastnej ordinácii v Spišských Vlachoch.

Z hľadiska zlepšenia **zdravotnej starostlivosti o klientov** zariadenia boli v priebehu celého roka prevádzané kvalifikovanou fyzioterapeutkou rozličné masážne a rehabilitačné procedúry s prihliadnutím na zdravotný stav klient . (aktívna individuálna liečebná telesná výchova, asistovaná individuálna telesná výchova, hydroterapia – celotelová vírivka , elektroliečba, parafínové zábaly, rôzne masáže tela a pod.)

Masážne a rehabilitačné procedúry sú prevádzané na základe odporúčania odborného lekára.

V zariadení sa denne vykonáva ranná a večerná osobná hygiena prijímateľov, ktorú mobilní prijímatelia vykonávajú sami pod dohľadom opatrovateľov a imobilní prijímatelia za pomoci opatrovateľov a zdravotníckeho personálu. Sprchovanie sa vykonáva podľa potreby a kúpanie sa vykonáva na zdravotných skupinách 2x týždenne a na výchovných skupinách 3 x týždenne podľa stanoveného harmonogramu.

Dezinfekcia ubytovacích priestorov sa vykonáva na jednotlivých skupinách najmenej 1x týždenne. Osobnú bielizeň si prijímatelia vymieňajú podľa potreby a je odnášaná do vlastnej práčovne v zariadení. Pranie posteľnej bielizne je zabezpečované práčovňou dodávateľským spôsobom.

Upratovanie izieb, ubytovacích priestorov a sociálnych zariadení zabezpečujú upratovačky. Všetky priestory určené na ubytovanie sa denne upratujú, hygienické a sociálne zariadenia sa denne umývajú a dezinfikujú.

Pracovná terapia klientov :

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby pracovná terapia na osvojenie pracovných návykov a zručností pod odborným vedením ergoterapeutov, ktorých cieľom je udržanie a rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností klientov.

Pracovná terapia prebieha v priestoroch zariadenia a remeselných dielní. Náplňou pracovnej terapie klientov je výroba sviečok, pletenie košíkov z prútia, tkanie jednoduchých koberec, maľovanie na sklo, rôzne druhy vyšívania, úprava samorastov, výroba drevených magnetiek, výroba prírodných svietnikov z dreva, zhotovovanie obrázkov servítkovou technikou a pod.

Pracovná terapia vo vonkajších priestoroch zariadenia je zameraná na pestovanie zeleniny a záhradníctvo, chov domácich zvierat, údržba a úprava areálu domova sociálnych služieb.

V oblasti pestovania zeleniny a prác v skleníkoch v priebehu roka sme sa vo väčšej miere zamerali na pestovanie liečivých bylín a z toho dôvodu sme rozšírili plochy na ich pestovanie nakoľko o tieto liečivé bylinky je značný záujem.

Ďalším rozšírením priestorov v tvorivej dielni v Spišskej Novej Vsi sa nám otvorili možnosti zapájania klientov do nových pracovných činností s možnosťou usporiadania rôznych výstav prác nielen našich klientov ale aj klientov ďalších DSS v rámci sociálneho turizmu.

Pracovná činnosť prijímateľov sociálnej služby v zariadení je denne vyhodnocovaná a odmeňovaná, pričom najaktívnejší sú odmeňovaní výletmi a preplatením rekreačných pobytov.

Domovina, n. o. poskytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracuje s rodinou a príbuznými prijímateľov sociálnych služieb, prihliada na individuálne potreby každého klienta zariadenia.

Celoročné vzdelávanie zamestnancov :

V máji 2016 sa konal odborný seminár „Podmienky kvality sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z. z.“, štandardy kvality - cieľová skupina neverejní poskytovatelia sociálnych služieb. Miestom konania boli Košice a lektorkou Mgr. Lýdia Brichtová PHD. Školenia sa zúčastnili traja zamestnanci sociálneho úseku : Mgr. Sekulová Soňa, Gallovič Ján a Bc. Chovancová Daniela.

Školenia z odbornej spôsobilosti vodičov sa v mesiaci máj zúčastnili dvaja zamestnanci organizácie a školenie bola prevedené autoškoolou Imrich s.r.o. Gelnica.

Ďalší seminár sa v máji 2016 sa konal na tému „Individuálne plánovanie pre občanov s vysokou mierou podpory“ Školiteľom bola Rada pre poradenstvo v sociálnej práci Bratislava a miestom konania boli Košice. Seminára sa zúčastnilo 5 zamestnancov sociálneho úseku. V zariadení prebiehali aj v rámci internej formy vzdelávania aktivity zamerané na aplikáciu zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorých sa zúčastnilo celkovo 30 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb na skupinách.

V mesiaci jún 2016 sa konal ďalší seminár, ktorý organizovala Rélia s.r.o. Bratislava, miestom konania bol Poprad. Školenie bolo zamerané na daňové a odvodové typy 2016- zákonník práce, zákon o nelegálnej práci. Školenia sa zúčastnil zamestnanec PAM Sedlák Štefan. Lektorom seminára bol RNDr. Jozef Mihál.

IV. Partnerstva

V rámci výmeny poznatkov a skúsenosti v sociálnej oblasti organizácia aj v roku 2016 nadviazala na dobré partnerské vzťahy s DSS Spišské Podhradie, DSS Spišský Štvrtok, DSS Spišská Nová Ves, DSS Batizovce, DSS Hertník a DSS DOMKO Košice a zo zahraničných domovov sociálnych služieb bol to „Dom pomocy Społecznej“ z Poľska a družobný Domov sociálnych služieb Zboží z Českej republiky.

Na základe medzinárodnej dohody o spolupráci medzi DOMOVINOU, n. o. a Domovom ve Zboží sa v dňoch 16. 5. 2016 – 20. 5. 2016 uskutočnil výmenný pobyt prijímateľov sociálnych služieb. Výmenného pobytu sa zúčastnili štyria klienti pod vedením skúseného a zručného ergoterapeuta v oblasti keramiky p. Fabiána Daniela.

Dňa 25. 5. 2016 sa uskutočnilo podujatie „Uvítanie leta“ a otvorenie turistickej sezóny DSS Žehra časť Hodkovce.

Súčasťou uvítania leta bola aj registrácia slovenského rekordu v počte vystavovaných opracovaných samorastov z dreva počtom 118 kusov. **CERTIFIKÁT SLOVENSKÝ REKORD** získal riaditeľ Domoviny n. o. RSDr. Juraj Beňa.

Súčasne bol otvorený tretí ročník Spišskej petanquovej ligy, ktorého sa zúčastnilo celkom šesť zariadení domovov sociálnych služieb postupne v 7. kolách v priebehu roka.

Účastníci druhého ročníka Spišskej petanquovej ligy :

- Domov sociálnych služieb Hodkovce
- Domov sociálnych služieb Spišské Podhradie
- Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím Spišská Nová Ves.
- Domov sociálnych služieb Veľká Lomnica
- Centrum sociálnych služieb Batizovce
- Centrum sociálnych služieb Spišský Štvrtok
- Centrum sociálnych služieb Košice

Celkovým víťazom tretieho ročníka sa aj tento rok stali klienti z nášho zariadenia.

DEŇ PARTNERSTVA - tradičné každoročné stretnutie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov partnerských DSS, ktoré sme usporiadali 29. 9. 2016 sa nieslo v znamení **10. výročia vzniku Domoviny, n.o.** Pri tejto príležitosti sme v areáli privítali aj ďalších hostí a sponzorov zariadenia. Za Košický samosprávny kraj sa na Dni partnerstva zúčastnil aj podpredseda KSK Ing. Emil Ďurovčík, ktorý spolu s riaditeľom Domoviny n. o. odhalil nástennú maľbu s námetmi pamiatok UNESCO na Spiši.

V kultúrnej časti programu vystúpila skupina historického šermu JAGO zo Spišskej Novej Vsi. Študentky Strednej pedagogickej školy v Levoči vystúpili s tancom a spevom a nakoniec svoje vystúpenie mali aj klienti z Domoviny, n. o. Súčasťou programu bola prehliadka interiéru kaštieľa, prehliadka salónu Csákyovcov, či prehliadka remeselných dielní s možnosťou ukážky tvorby našich klientov.

Na „Dni partnerstva“ sa zúčastnili družobné DSS zo Spišského Podhradia, Spišského Štvrtku, Batizoviec, DOMKO Košice, ZPMP Naš Dom Spišská Nová Ves, DSS Prakovce, DSS Veľká Lomnica, Integrované zariadenie KOR-GYM Hertník, zo zahraničných to bolo Nový Soncz z Poľska a z Českej republiky Domov ve Zboží.



Odhalenie nástenných malieb pamiatok Spiša

V. Realizované projekty

V roku 2016 došlo k realizácii niekoľkých menších projektov. Väčšinu drobných opráv v zariadení domova sociálnych služieb sme realizovali vo vlastnej réžii, zamestnancami organizácie. Dňa 25. 5. 2016 sa uskutočnilo „Uvítanie leta“. Počas tejto akcie bolo odhalené ďalšie dielo nášho zamestnanca Martina Kačicu a to „Líščia lavička“, ktorá sa stala súčasťou parku zvierat. V priebehu roka sa nám podarilo rozšíriť priestory remeselnej dielne v Spišskej Novej Vsi, ktoré slúžia na predaj a prezentáciu výrobkov nielen našich prijímateľov sociálnych služieb ale aj družobných DSS zapojených do sociálneho turizmu.

Zhotovením vykurovania skleníkov pri špecializovanom zariadení sa nám vytvoril priestor na rozšírenie pestovania vlastných produktov a to zeleniny, kvetov a liečivých rastlín. Z materiálnej stránky nám tento projekt pomohli úspešne ukončiť Elder John and Sister Carol Stiles z Cirkvi Ježiša Krista svätých neskorších dní , za čo im patri úprimné poďakovanie zo strany Domoviny, n. o.

V priestoroch pri remeselnej dielni sme svojpomocne zhotovili **Altánok partnerstva** , ktorý slúži nielen na oddych pre návštevníkov ale aj ako priestor na výstavku prác zhotovených prijímateľmi sociálnych služieb. Ďalším vytvoreným dielom pri remeselnej dielni bol Strom partnerstva, na ktorom sú symbolicky upevnené tabuľky s názvami družobných domovov sociálnych služieb.



Strom partnerstva

Na modernizáciu a vybavenie pracovne nám aj v roku 2016 prispelo Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a to poskytnutím dotácie v hodnote

12.880,00 €. Z uvedenej dotácie bola zakúpená profesionálna práčka , profesionálna sušička a zmäččovač vody.

VI. Iné aktivity

V rámci pracovnej terapie sa nám v roku 2016 podarilo do pracovnej činnosti zapojiť väčší počet prijímateľov sociálnych služieb, ktorí pod vedením ergoterapeutov vyrobili viacej výrobkov s ktorými sme sa mohli prezentovať v remeselnej dielni v Spišskej Novej Vsi a následne aj na predajných trhoch.

Kultúrne – spoločenská činnosť patrí v našom zariadení medzi najširšie, nakoľko sa každoročne pre prijímateľov sociálnych služieb organizujú rôzne podujatia a výlety aj mimo zariadenia domova sociálnych služieb.

V mesiaci február 2016 sa naši klienti zúčastnili 5 – dňového rekreačného pobytu v krásnom prírodnom prostredí Slovenského raja s ubytovaním v PARK hoteli Čingov. Ďalším podujatím vo februári 2016 v krásnom vysokohorskom prostredí Vysokých Tatier bol výlet na Hrebienok spojený s prehliadkou Ľadových sôch . Počas mesiaca marec boli v zariadení organizované podujatia jednotlivých skupín pod názvom „Skupina baví skupinu“. Koncom mesiaca sme sa zúčastnili veľkonočných trhov spojených z predajom a prezentáciou výrobkov v Spišskej Novej Vsi.

V apríli sa naši prijímatelia sociálnych služieb zúčastnili na benefičnom koncerte „Opri sa o mňa“, ktorý sa konal v Prešove. Ďalším podujatím spojeným z poznávaním histórie Slovenska bola návšteva múzea vo Svätom Antone a mesta Banská Štiavnica. Začiatkom mesiaca majú klienti navštívili zoologickú záhradu v Spišskej Novej Vsi, kde sa zúčastnili otvorenia pavilónu medveďa.



Výlet v Banskej Štiavnici

Ďalšími akciami ktorých sa zúčastnili naši prijímatelia sociálnych služieb boli :

- Účasť na dňi otvorených dverí Hasičského a záchranného zboru v Levoči , ktorý sa konal na deň Sv. Floriána ako patróna hasičov a záchranárov. Uvedená akcia bola spojená s prehliadkou a ukážkou techniky a práce hasičov a záchranárov.
- Jún 2016 – výlet a návšteva rozprávkového sveta Habakuky organizovaný pre prijímateľov zdravotných skupín , účasť na rozprávkovom predstavení
- Účasť na pracovnom workshope prijímateľov sociálnych služieb z družobných DSS. Prijímatelia si vymieňali skúsenosti z remeselných zručností.
- Výlet na Oravský zámok a jazda na Oravskej lesnej železnici
- Akcia Víkend otvorených parkov a záhrad. V rámci tejto akcie si mohli návštevníci prezrieť priestory kaštieľa, parku a celého areálu domova sociálnych služieb.
- Dňa 10.6.2016 sa uskutočnilo otvorenie výstavy v rámci výtvarnej súťaže pre deti, mládež a dospelých s mentálnym postihnutím s názvom „**Oči plné dúhy**“ organizovanej ZPMP Naš dom v Spišskej Novej Vsi . V kategóri „Príroda“ bolo ako najlepšie vyhodnotené výtvarné dielo nášho klienta **Václava Výstupa** .
- V letných mesiacoch sa postupne v jednotlivých turnusoch vystriedalo na rekreačnom pobyte na Zemplínskej Šírave 50 prijímateľov sociálnej služby.
- V rámci „ **Kultúrneho leta 2016**“ postupne v našom zariadení vystúpilo viacero hudobných skupín a to : Hudobná produkcia Sakmár Ondrej Olcnavá, ľudová hudba Gregovci, hudobná skupina Impresario Spišské Vlasy, hudobná produkcia Ján Nagy Michalovce, hudobná skupina Ronix Nemešany a nakoniec bábkové divadlo Spod Spišského hradu.
- Prezentáciu našich klientov, kaštieľa a areálu DSS priniesla aj RTVS v programe **Slovensko v obrazoch**.
- Prezentácia na akcii „ **To najkrajšie z našich rúk**“ , ktorá sa uskutočnila v auguste 2016 v priestoroch Galérie netradičných umení Spiša v Spišskej Novej Vsi.
- September 2016 – účasť na svätej omši na Levočskej hore
- Október – účasť na divadelných predstaveniach v Spišskej Novej Vsi.
- November – Katarínska zábava spojená so súťažou o najlepšieho rozprávača vtipov.
- December – Vianoce v dufarte v Spišskej Novej Vsi, prehliadka a predaj výrobkov s vianočnou tematikou.
- Kultúrny program pri príležitosti „Mikuláša“, rozdanie balíčkov pre prijímateľov sociálnych služieb
- Jednodňové výlety do Popradu a Spišskej Novej Vsi spojené s nákupom vianočných darčiekov.

VII. Správa o hospodárení

Základný zdroj príjmov tvoria finančné prostriedky poskytnuté Košickým samosprávnym krajom na základe **Zmluvy o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a o zabezpečení poskytovania sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka zo dňa 13. 1. 2016 a Dodatku č. 1 zo dňa 9. 3. 2016.**

Druh a rozsah činnosti :

Sociálna služba poskytovaná v **domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona), ako pobytová celoročná sociálna služba, na neurčitý čas pre

100 prijímateľov sociálnej služby.

Sociálna služba poskytovaná v **špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba na neurčitý čas pre **12 prijímateľov sociálnej služby.**

Zmluva bola uzatvorená na poskytnutie finančného príspevku preddavkovo a to :

Druh a rozsah činnosti : Sociálna služba poskytovaná v **domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona), ako pobytová celoročná sociálna služba, na neurčitý čas pre

100 prijímateľov sociálnej služby.

Sociálna služba poskytovaná v **špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba na neurčitý čas pre **12 prijímateľov sociálnej služby.**

Zmluva bola uzatvorená na poskytnutie finančného príspevku preddavkovo a to :

Finančný príspevok **pri odkázanosti fyzickej osoby** na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy určeného podľa skutočného stupňa odkázanosti fyzickej:

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **73 285,80 €.**
- v špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **8 956,51 €**

Finančný príspevok **na prevádzku** poskytovanej sociálnej služby:

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **73 813,60 €.**
- v špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **8 692,80 €.**

Celková výška preddavkov 164 748,71 €.

Celková výška finančného príspevku podľa zmluvy a dodatku :

Finančný príspevok pri **odkázanosti fyzickej osoby :**

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **365 268,48 €**
- v špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **44 782,56 €**

Finančný príspevok na **prevádzky podľa zmluvy a dodatku:**

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **370 331,52 €**
- špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **41 541,12 €.**

Celkovo podľa zmluvy a dodatku vo výške 821 923,68 EUR.

Rozdiel finančných prostriedkov medzi zmluvou a skutočným príjmom bol upravený na základe priebežného vyúčtovania podľa sumárnych výkazov a stavu prijímateľov sociálnej služby zariadenia.

Prijatá dotácia za rok 2016 pre zariadenie domova sociálnych služieb : 734 987,00 €

Prijatá dotácia za rok 2016 pre špecializované zariadenie : 86 323,68 €

Prijatá dotácia DSS a špecializované zariadenie celkom: 821 310,68 €

Skutočné čerpanie finančného príspevku 820 599,60 €

Finančné prostriedky boli poskytnuté na bežné výdavky .

Rozdiel finančných prostriedkov medzi zmluvou a skutočným čerpaním bol upravený na základe priebežného vyúčtovania podľa sumárnych výkazov a stavu prijímateľov sociálnej služby zariadenia.

Príjmy z dotácie Košického samosprávneho kraja v tabuľkovej časti tvoria skutočný príjem finančných prostriedkov prepočítaný na skutočný stav klientov v priebehu roku 2016.

Porovnanie príjmov z dotácie s bezprostredne predchádzajúcim účtovným obdobím :

Rok	Dotácia na odkázanosť	Dotácia na prevádzku	Spolu :
2015	410 050,99	413 533,21	823 584,20
2016	409 098,83	411 500,77	820 599,60

V porovnaní s predchádzajúcim rokom dostala Domovina n. o. nižšiu dotáciu o čiastku 2 984,60 €.

Príjmy za rok 2016 podľa zdrojov financovania

(Príjmy na bankový účet za bežné účtovné obdobie k 31.12. 2016)

Zdroj príjmov	Výška príjmov v €
Dotácia Košický samosprávny kraj	820 599,60
Príjmy za služby od klientov DSS	249 612,43
Príjmy za služby od klientov špecializované zariadenie	29 241,23
Príjmy za fyzioterapiu a prepravné	7 036,19
Príjmy za stravné lístky zamestnanci	6 784,41
Dotácia Ministerstvo práce soc. vecí a rodiny SR	12 880,00
Dotácia Úrad práce soc. vecí a rodiny	55 032,86
Príjmy z podielu zaplatenej dane	2 259,64
Finančný bonus Milk Agro Prešov	464,63
Tržby z predaja výrobkov	4 713,70
Tržby za marketingovú propagáciu SPP	990,00
Tržby z predaja služieb, stravy	145,00
Tržby za tovar	3 295,80
Aktivácia výrobkov	3 414,33
Finančné príspevky od iných organizácií	1 800,00
Finančné príspevky od fyzických osôb	3 319,07
Ostatné príjmy (úroky, refundácia prepravy)	307,62
Celkom :	1 201 896,51

Okrem finančných príjmov organizácia v roku 2016 prijala aj vecný dar a služby :

- Tlakomer v hodnote 38 ,00 € od firmy HASMA Krompachy
- Preprava klientov firmou EUROBUS Spišská Nová Ves v hodnote 510,00 €.

Výdaje za rok 2016 podľa zdrojov financovania v € :

Položka	Dotácia KSK	Klientský účet	Účelové prostriedky	Sponz. účet	pomocné hosp.	PPD 2%	Celkom
Spotreba materiálu	50 065,56	184 137,06		3 615,38	11 529,98		249 347,98
Spotreba energie	73 158,53	22 412,75					95 571,28
Opravy a údržby	24 768,75	5 624,32					30 393,07
Ostatné služby, cestovné	9 750,92	8 504,96		2 388,20	884,39	2 717,85	24 246,32
Mzdové náklady	494 632,26	12 626,48	61 751,16		476,21		569 486,11
Zákonné sociálne poistenie	164 857,70	14 149,49	11 090,22		167,58		190 264,99
Dane a poplatky	3 365,88	2 921,49	115,10	155,34	164,14	60,36	6 782,31
Kapitálové výdavky		4 237,50	14 312,40				18 549,90
Výdavky celkom :	820 599,60	254 614,05	87 268,88	6 158,92	13 222,30	2 778,21	1 184 641,96

Kapitálové výdavky tvorí :

- Profesionálna práčka v hodnote 6 318,00 €
- Profesionálna sušička v hodnote 6 274,80 €
- Zmäkčovač vody v hodnote 1 719,60 €, na uvedené zariadenie do pracovne prispelo Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny sumou 12.880,00 €.
- Nákup traktora TSQ v hodnote 4 237,50 € z vlastných finančných prostriedkov.

Výdaje uvedené v tabuľke tvoria výdavky na bankové účty k 31. 12. 2016.

Prehľad záväzkov a pohľadávok organizácie k 31. 12. 2016 :

Druh záväzkov	Hodnota
Záväzky z obchodného styku	9 894,50
Záväzky voči zamestnancom	11 929,99
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	13 335,38
Daňové záväzky	2 672,88

Závazky z dôvodu finančných vzťahov k rozpočtu územnej správy	711,08
Závazky zo sociálneho fondu	751,64

Všetky záväzky sú do lehoty splatnosti. Organizácia nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Pohľadávky k 31. 12. 2016

Druh pohľadávok	Hodnota
Pohľadávky z obchodného styku	2 000,00
Pohľadávky klientov za sociálne služby a fyzioterapiu	26 725,45

Uvedené pohľadávky sú krátkodobé a do lehoty splatnosti.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov a ďalších výdavkov za rok 2016 za domov sociálnych služieb

Názov zariadenia :	Domovina, n. o. Žehra časť Hodkovce č.1	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb	
Forma poskytovanej sociálnej služby ⁵⁾:	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2016 ⁶⁾:	100	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2016 :	68,00	
Druh výdavku za rok 2016 :	EON	bežné výdavky
	Suma v € ⁷⁾	Suma v € ⁷⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ¹⁾ :	509 695,54	509 695,54
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	168 402,50	168 402,50
3. Výdavky na cestovné náhrady :	315,91	315,91
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	315,91	xxx
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	85 335,60	85 335,60
5. Výdavky na materiál :	208 550,20	208 550,20
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	208 550,20	xxx
6. Dopravné :	0,00	0,00
7. Výdavky na údržbu :	27 236,07	27 236,07

7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	27 236,07	xxx
8. Nájomné za prenájom:	0,03	0,03
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,03	xxx
9. Výdavky na služby :	21 621,49	21621,49
10. Výdavky na bežné transfery :	1 378,98	1378,98
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ²⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ³⁾ :	1 378,98	xxx
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁴⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	11 952,36	xxx
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a,8a, 9,10a, 11):	1 034 488,68	xxx
Celková výška bežných výdavkov za rok 2016 (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10) :	xxx	1 022 536,32
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2016:	249 612,43	249 612,43

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016 pri počte 100 klientov v Domove sociálnych služieb činili 10 344,88 €.

Ekonomicky oprávnené náklady za mesiac na klienta činili 862,07 €.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov a ďalších výdavkov za rok 2016 za špecializované zariadenie

Názov zariadenia :	Domovina, n. o. Žehra časť Hodkovce č.1	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	celoročná pobytová	
Forma poskytovanej sociálnej služby ⁵⁾ :	Špecializované zariadenie	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2016 ⁶⁾ :	12	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2016 :	8,00	
Druh výdavku za rok 2016:	EON	bežné výdavky

	Suma v € ⁷⁾	Suma v € ⁷⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ¹⁾ :	59 314,36	59 314,36
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	20 152,97	20 152,97
3. Výdavky na cestovné náhrady :	37,89	37,89
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	37,89	xxx
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	10 235,68	10 235,68
5. Výdavky na materiál :	25 155,55	25 155,55
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	25 155,55	xxx
6. Dopravné :	0,00	0,00
7. Výdavky na údržbu :	3 157,00	3 157,00
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	3 157,00	xxx
8. Nájomné za prenájom:	0,00	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,00	xxx
9. Výdavky na služby :	2 683,03	2 683,03
10. Výdavky na bežné transfery :	162,96	162,96
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ²⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ³⁾ :	162,96	xxx
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁴⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	1 433,64	xxx
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11):	122 333,08	xxx
Celková výška bežných výdavkov za rok 2016 (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) :	xxx	120 899,44
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2016:	29 241,23	29 241,23

Ekonomický oprávnené náklady pri počte 12 klientov v špecializovanom zariadení za rok 2016 činili 10 194,42 €.

Ekonomický oprávnené náklady v špecializovanom zariadení mesačne činili 849,53 €.

Ekonomický oprávnené náklady sú počítané z výdavkov z dotácie Košického samosprávneho kraja, dotácie Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR , účelových finančných prostriedkov a z príjmov za sociálnu službu. Do nákladov nie sú zahrnuté výdavky na reprezentačné.

VIII. Stav majetku

Domovina, n. o. nie je vlastníkom žiadnych nehnuteľností. Priestory domova sociálnych služieb má v prenájme od Košického samosprávneho kraja a to na základe **NÁJOMNEJ ZMLUVY č. 4018/2006-RU 19** zo dňa 29.11.2006 a Dodatkov č.1-4, o nájme hnutel'ných a nehnuteľných vecí uzatvorenej podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Nájomná zmluva bola uzatvorená na dobu určitú a to od 1.12.2006 do 31. 12. 2031.

Majetok Košického samosprávneho kraja k 31. 12. 2016

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	3 147 226,91
Stavby, plynofikácia	85 862,55
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
Drobný hmotný majetok	65 562,32
Opreratívno – technická evidencia	7 295,97
Majetok KSK celkom :	3 370 708,11

Majetok Domoviny n. o. k 31. 12. 2016

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Drobné stavby – oploenie	8 386,00
Stroje prístroje a zariadenia	96 815,17
Dopravné prostriedky	83 113,36
Základné stádo - prasnice	398,00
Drobný dlhodobý majetok	855,77
Majetok c e l k o m :	189 568,30

Majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku. Tento majetok sa odpisuje rovnomerne v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov.

Domovina, n. o. vedie účtovnú evidenciu pre organizácie, ktoré nie sú zriadené alebo založené na podnikanie, účtujúce v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Po skončení účtovného obdobia za ktoré je výročná správa vyhotovená nenastali nijaké udalosti osobitného významu. Účtovná jednotka nemá organizačnú jednotku v zahraničí a nemá náklady na výskum a vývoj.

Výsledok hospodárenia bude na základe schválenia správnej rady prevedený na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Správa nezávislého audítora tvorí súčasť účtovnej závierky, ktorá je prílohou výročnej správy za rok 2016.

IX. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok

Cieľom Domoviny, n. o. Žehra časť Hodkovce bude v roku 2017 poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby sa zvyšovala ich kvalita života, vychádzajúc zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Bude nevyhnutné realizovať tento zákon v praxi tak, aby zvýšená kvalita sociálnych služieb bola zabezpečená pre každého klienta v súlade so štandardami kvality.

Ciele a aktivity na úseku opatrovateľskej, sociálnej práce a pracovnej terapie :

- Zabezpečiť pre zamestnancov v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb supervíziu zameranú na predchádzanie krízových situácií a na riešenie krízových situácií pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb.
- naďalej organizovať komunity s klientmi najmä tých skupín, ktoré sú zapojené do pracovnej terapie
- skvalitniť sociálnu rehabilitáciu prijímateľov sociálnych služieb
- zapájať do pracovnej činnosti ďalších prijímateľov sociálnych služieb
- v priebehu roka organizovať pre prijímateľov sociálnej služby aktivity „skupina baví skupinu“, pokračovať v spišskej petanguovej lige
- naďalej organizovať kultúrne leto v zariadení domova sociálnych služieb
- udržiavať zeleň a kvetinovú výzdobu v parku a areáli.
- rozšíriť salón Csákyovcov o nové historické dokumenty
- zabezpečiť pre klientov počas letnej turistickej sezóny dovolenku na Zemplínskej Šírave
- zúčastniť sa medzinárodného workshopu na Pieninách.
- zorganizovať „Deň partnerstva“
- pokračovať v spolupráci s DSS Zboží v Českej republike – výmenný pobyt klientov .
- zorganizovať „Privítanie leta“ podujatie pre DSS zapojené do Združenia sociálneho turizmu
- organizovať v Galérii netradičných umení v Spišskej Novej Vsi výstavy prác prijímateľov sociálnych služieb
- pokračovať v účasti na trhoch remesiel s výrobkami remeselných dielní

Ciele a aktivity na úseku vnútornej prevádzky :

- vytvoriť ihrisko pre zdravotný úsek

- v areáli dokončiť bezbariérovosť
- vymaľovať kaplnku z vonkajšej strany
- upraviť priestory bývalej zemiakarne pre urnový háj
- rozšíriť bylinkovú záhradku a vypestovať viac bylín
- previesť rekonštrukciu kuchyne
- v kaštieli uskutočniť rekonštrukciu priestorov kúpeľní na zdravotnom úseku so zameraním na zabezpečenie bezbariérovosti, zabezpečenie súkromia pri osobnej hygiene a celkové skultúrenie týchto priestorov.

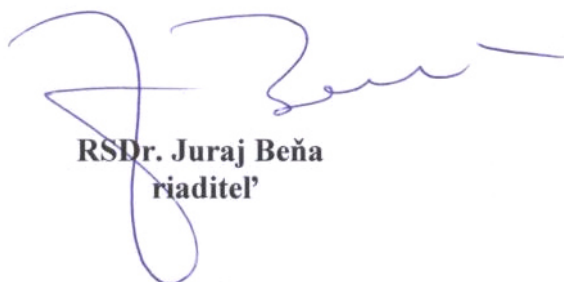
X. Záver

Domovina, n. o. ďakuje za pomoc a podporu v roku 2016:

- Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Košickému samosprávnemu kraju
- Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves
- Firme HASMA Krompachy
- Mestu Spišská Nová Ves
- Elder John and Sister Carol Stiles z Cirkvi Ježiša Krista svätých neskorších dní
- Slovnormal s.r.o. Granč Petrovce
- BWE spol. s.r.o. Smižany
- BIGIMI s.r.o. Spišská Nová Ves
- Marek Vartovník Spišská Nová Ves
- MILK – AGRO spol. s. r. o. Prešov
- SEZ Krompachy
- Mäso-údeniny Kočík Ladislav Krompachy
- FAM obuv Spišské Vlasy
- Pienspol Travel s.r.o. Červený Kláštor
- Brantner NOVA s.r.o. Spišská Nová Ves
- OKNO FINAL Spišská Nová Ves
- ostatným nemenovaným darcom

Správna rada schválila účtovnú závierku za rok 2016 na svojom zasadnutí dňa 15. 3. 2017.

Prílohu výročnej správy tvorí **správa audítora** z overenia účtovnej závierky neziskovej organizácie Domovina, n. o. za účtovné obdobie od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.



RSDr. Juraj Beňa
riaditeľ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od . 2 0
SID SK NACE		☐ mimoriadna	☐ schválená	do	. 2 0
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od . 2 0
				do	. 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

PSČ Obec

Číslo telefónu Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051					
Pokladnica (211 + 213)	052			x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053			x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060					

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Ladislav Vastuško, Svätopluková 21 Poprad, dátum zriadenia účtovnej jednotky 1.10.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: RSDr. Juraj Beňa

Správna rada : JUDr. Michal Komara –predseda správnej rady

Ing. Stanislav Čurný – člen

Ing. Ladislav Vastuško – člen

Dozorná rada : Ing. Michal Hrabovský – predseda

Anna Vilčeková – člen

Dana Rossová – člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 v znení neskorších predpisov o sociálnych službách, starostlivosť v Domove sociálnych služieb (ustanovenie § 38 zákona) pre 100 mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby celoročne a v špecializovanom zariadení (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba pre 12 prijímateľov.

Podnikateľská činnosť – výroba a predaj výrobkov z dreva, výroba sviečok, výroba suvenírov, poskytovanie služieb v poľnohospodárstve (činnosti vykonávané v rámci terapie klientov)

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	76	69
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	7

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia Domovina, n. o. poskytuje sociálne služby pre mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2017 a v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – žiaden

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - žiaden

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku (doprava a montáž zariadenia)

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – žiaden

g) dlhodobý finančný majetok – žiaden

h) zásoby obstarané kúpou – v obstarávacích cenách

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastné náklady

j) zásoby obstarané iným spôsobom – žiadne

k) pohľadávky – menovitá hodnota pri ich vzniku

l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota pri ich vzniku

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

p) deriváty – žiadne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. odpisovej skupine 6 rokov, v 3. odpisovej skupine 8 rokov, vo 4. odpisovej skupine 12 rokov, v 5. odpisovej skupine 20 rokov a v 6. odpisovej skupine 40 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne a ročný odpis sa určí ako podiel vstupnej ceny majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia v roku 2016 zaradila majetok v hodnote 18.549,90 €.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku – neaktuálna nakoľko organizácia nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku k čl. III.ods. 1

	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie -stav na začiatku bežného účtov.obdobia	8 386,00	82 502,77	78 875,86	597,00	855,77	6 000,00	177 217,40
prírastky	0,00	14 312,40	4 237,50	0,00	0,00	18 549,90	37 099,80
úbytky	0,00	0,00	0,00	199,00	0,00	18 549,90	18 748,90
presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8 386,00	96 815,17	83 113,36	398,00	855,77	6 000,00	195 568,30
Oprávky -stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 301,00	61 647,95	57 859,86	597,00	855,77	0,00	123 261,58
prírastky	708,00	4 952,00	10 726,00	0,00	0,00	0,00	16 386,00

úbytky	0,00	0,00	0,00	199,00	0,00	0,00	199,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 009,00	66 599,95	68 585,86	398,00	855,70	0,00	139 448,51
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	6 085,00	20 854,82	21 016,00	0,00	0,00	6 000,00	53 955,82
Stav na konci bežného účtov. obdobia	5 377,00	30 215,22	14 527,50	0,00	0,00	6 000,00	56 119,72

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – žiaden.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má dlhodobý hmotný majetok vlastný aj prenajatý (užívaný na základe zmluvy s Košickým samosprávnym krajom vedený na podsúvahových účtoch) **poistený proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám a proti vodovodným nebezpečenstvám a poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi Domovinou , n. o. a poisťovacou spoločnosťou.** Výška poisteného hnutelného majetku je 265 551 € a výška poisteného nehnuteľného majetku je 3 594 901 €. Spoluúčasť na poistení majetku je vo výške 166 €. **Poistenie zodpovednosti za škodu** zahŕňa zodpovednosť poisteného za škodu v prípade osobnej ujmy alebo škody na majetku, ktorá bola spôsobená tretej osobe v súvislosti s výkonom vlastníckych práv a to do výšky **33 193 €**. Spoluúčasť poisteného tvorí 10 % min. 166,00 €. Výška ročného poistného za majetok a poistenie zodpovednosti za škodu vo výške 3 160,99 €. Okrem poistenia majetku má organizácia zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Organizácia nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – žiadne .

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhodobé cenne papiere na obchodovanie.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Organizácia netvorí opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky organizácie: Pohľadávky za sociálnu službu prijímateľov 26 254,38 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky za fyzioterapiu 471,07 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky zdaňovanú činnosť : 2000,00 € .

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného

účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam – nie sú tvorené žiadne opravné položky.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III. ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	28 725,45	26 633,27
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	28 725,45	26 633,27

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období : Predplatné odbornej tlače 301,99

Poistenie motorových vozidiel a majetku 4 058,78

Organizácia nemá príjmy budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	8 848,04	0	0	0	8 848,04
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia					

kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	125 122,69	9 637,36	0	0	134 760,05
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		16 287,45			16 287,45
Spolu	133 970,73	25 924,81	0	0	159 895,54

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – žiadne .

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach. Účtovný zisk prevedený do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	9 637,36
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9 637,36
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpaná dovolenka	25 396,74	19 427,73	24 640,12	0	20 184,35
Overenie účtovnej závierky	800,00	960,00	800,00	0	960,00
Zákonné rezervy spolu	26 196,74	20 378,73	25 440,12	0	21 144,35
Spotreba vody	337,80	83,59	337,80	0	83,59
Odvoz odpadu	0	93,72	0	0	93,72
Ostatné rezervy spolu	337,80	177,31	337,80	0	177,31
Rezervy spolu	26 534,54	20 556,04	25 777,92	0	21 321,66

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov.

Účet	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
325 – Ostatné záväzky daň z nehnuteľnosti za rok 2016	0	44,10	0	44,10
379 – Iné záväzky , exekúcia mzdy	0	78,74	0	78,74

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	38 622,57	32 227,75
Krátkodobé záväzky spolu	38 622,57	32 227,75
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	751,64	908,77
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	751,64	908,77
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	39 374,21	33 136,52

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	908,77	1 276,33
Tvorba na ťarchu nákladov	4 997,35	4 465,72
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	5 154,48	4 833,28
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	751,64	908,77

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. Organizácia nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani návratne finančné výpomoci.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Výdavky budúcich období vo výške 2,19 € tvoria úroky z dotácie Košického samosprávneho kraja.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie: 28 391,55

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane: 1 139,78

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0	0	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	18 873,17	12 880,00	3 361,62	28 391,55
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane	1 597,99	1 139,78	1 597,99	1 139,78
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Organizácia nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za stravné lístky	6 934,20	0
Stravné so sociálneho fondu	1 575,60	0
Tržby za výrobky remeselných dielní a pom. hosp.	0	6 713,70
Tržby za tovar	0	3 295,80
Tržby za sociálne služby	279 221,66	0
Fyzioterapia klientov	4 754,50	0
Prepravné služby	2 005,87	0
Tržby z predaja služieb (strava)		145,00
Aktivácia zelenina , ovocie	1 469,05	
Aktivácia mäso	1 945,28	
Úroky	0	7,62
Iné ostatný výnosy (refakturácia prepravy , marketingová činnosť,)	347,85	990,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary v hodnote 548,00 € tvorí : Tlakomer od firmy Hasma Krompachy v hodnote 38,00€, preprava klientov od firmy EUROBUS Košice v hodnote 510,00 €.

Prijaté príspevky od fyzických osôb 3 319,07 € - návštevníci domova sociálnych služieb.

Prijaté príspevky od iných organizácií : 1800,00 €.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z Košického samosprávneho kraja na sociálne služby 820 599,60 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na podporu vytvárania pracovných miest 55 032,86 €

Zúčtovanie kapitálových dotácií do výnosov 3 361,62 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - žiadne.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položka nákladov	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	228 544,93	4 741,14
Spotreba energie	96 576,99	365,53
Predaný tovar	0	3 241,90
Opravy a údržby	30 453,07	

Cestovné	353,80	
Reprezentačné	913,88	
Telefónne poplatky	3 181,15	
Poštové poplatky	330,70	
Čistenie, deratizácia, dezinfekcia	1 200,00	
Pranie prádla	3 337,63	
Likvidácia , odvoz odpadu	959,90	
Zdravotné prehliadky	1 235,36	
Dopravné parkovné, diaľničné známky	13,50	
Iné ostatné služby - aktualizácia programov, činnosť technika BOZPO, porážka ošipovaných, rekreačný pobyt klientov, veterinárne služby, technická kontrola motorových vozidiel , služby rem. dielňa, zemné práce	11 845,66	97,68
Školenia, kurzy porady, konferencie	422,00	
Konkurzy, súťaže, športové a kultúrne podujatia	1 819,20	
Ostatné poplatky - poplatky banke, centové vyrovnanie, poistenie majetku a motorových vozidiel	6 465,39	
Mzdové náklady	571 866,10	476,21
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	182 542,10	167,58
Zákonné sociálne náklady	12 795,12	
Ostatné sociálne poistenie	19,92	
Ostatné sociálne náklady	37,44	
Ostatné dane a poplatky	62,60	
Ostatné pokuty a penále	220,00	
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	16 386,00	
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	100,00	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrne podujatie prijímateľa soc. služieb	55,00	
Preprava prijímateľov sociálnych služieb	1 542,99	202,01
Rekreačný pobyt Pieniny a Zemplínska Šírava		917,85
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1 139,78

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – žiadne .

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	960,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Domovina, n. o. má v prenájme majetok, ktorý je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, užívaný na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí. Majetok je evidovaný na podsúvahových účtoch. Celková výška prenajatého majetku je 3 370 708,11 €.

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	3 147 226,91
Stavby, plynofikácia	85 862,55
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
DHM	65 562,32
OTE	7 295,97
Majetok KSK celkom :	3 370 708,11

Okrem majetku na podsúvahových účtoch organizácia sleduje aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb.

Ostatné podsúvahové účty :

Položka	Výška v eurách
Bankový účet preklenovací	47 098,04
Pokladňa preklenovacieho účtu	892,42
Osobné účty prijímateľov sociálnych služieb	333 747,09

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – žiadne.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: žiadne

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - žiadna.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – žiadna.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov – žiadna.

b) povinnosť z opčných obchodov – žiadna.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – žiadna.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv – žiadna.

e) iné povinnosti – žiadne.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Historický kaštieľ , v ktorom sú ubytovaní klienti zariadenia . Uvedená nehnuteľnosť je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja a organizácia ho užíva na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia – žiadne.

Správa nezávislého audítora

**správnej rade neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o.
so sídlom 053 61 Žehra časť Hodkovce č. 1, IČO 35582201 zapísanej v registri
neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č.
OVVS/30/2006**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n.o. /„Spoločnosť“, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n. o. k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/ týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa

nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- Výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe svojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 31. marec 2017

Audítor: Ing. Viera Hoštáková
Sídlo: Čsl. armády 33, 040 01 Košice
Číslo licencie: 443

Podpis:

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

správnej rade neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o.
so sídlom 053 61 Žehra časť Hodkovce č. 1, IČO 35582201 zapísanej v registri neziskových
organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/30/2006

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie DOMOVINA n. o. (ďalej „Spoločnosť“) k 31. decembru 2016, uvedenú v priloženej výročnej správe Spoločnosti, ku ktorej som dňa 31. marca 2016 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n. o. /„Spoločnosť“/, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n. o. k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/ týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné

na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Košice, 12. júna 2017

Audítor:	Ing. Viera Hoštáková
Sídlo:	Čsl. armády 33, 040 01 Košice
Číslo licencie:	443

Podpis:

