

POKOJ n.o.
Zariadenie pre seniorov
Voderady 205, 919 42, tel.č.:033 / 55 90 396

Výročná správa neziskovej organizácie Pokoj n.o.
za rok 2016

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

- 1. Prehľad činností**
- 2. Ročná účtovná závierka**
- 3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- 5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov**
- 6. Stav a pohyb majetku a záväzkov Pokoj n.o.**
- 7. Zmeny a nové zloženie orgánov Pokoj n.o.**
- 8. Ďalšie údaje určené správnou radou**
- 9. Iné informácie**

1. PREHLAD ČINNOSTÍ

Pokoj n.o. so sídlom v obci Voderady č. 205, IČO: 45743851, DIČ: 2024138512, predkladá výročnú správu za rok 2016.

Pokoj n.o. je nezisková organizácia, ktorá od 01.01.2015 poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:
- v zariadení pre seniorov

Pokoj n.o. so sídlom 919 42 Voderady č. 205 bol zriadený Mgr. Monikou Vojtechovou a Mgr. Adrianou Orlickou. Pokoj n.o. vznikla zakladacou listinou zo dňa 15.08. 2014. Riaditeľkou zariadenia je Mgr. Monika Vojtechová.

Budova a vnútorné zariadenie Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov vo Voderadoch je vlastníctvom pána Stanislava Vojtecha. Za zverený majetok zodpovedá riaditeľka Pokoj n.o..

Pokoj n.o. je celoročné a celodenné zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Pokoj n.o., zariadenie pre seniorov má kapacitu 20 miest. K 01.01. 2016 bolo v zariadení 20 klientov. V priebehu roka boli prijatí traja klienti a štyria klienti zomreli. K 31.12. 2016 bolo v zariadení 19 klientov. Najstarším obyvateľom zariadenia je 97 ročná pani a najmladšou obyvateľkou je 70 ročná pani. Priemerný vek obyvateľov v Pokoj n.o. je 82 rokov. Priemerný počet klientov počas roka 2016 bol 19,75. Priemerná mesačná úhrada na jedného klienta činila 464,11 Eur. Priemerné mesačné náklady na prevádzku, na jedného klienta za rok 2016 boli 808,65 Eur .

Predmet činnosti a personálna skladba zariadenia

Predmetom a cieľom činnosti Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov je zabezpečiť biologické, psychosociálne a duchovné potreby seniorom, poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb a sociálnej pomoci na prežitie plnohodnotnej staroby.

Pre zabezpečovanie nevyhnutných služieb Pokoj n.o. zamestnával v roku 2016

12 zamestnancov:

- 1 riaditeľka - sociálna pracovníčka
- 1 ekonómka - sociálna pracovníčka
- 2 zdravotné sestry
- 1 ergoterapeutka
- 5 opatrovateliek
- 2 kuchárky

Na výpomoc počas PN a dovolení pracovali v zariadení šiesti zamestnanci na Dohody o vykonaní prác.

Pokoj n.o. od 01.01.2015 poskytuje a zabezpečuje tieto sociálne služby:

1. sociálne poradenstvo,
2. sociálna rehabilitácia,
3. ošetrovateľská starostlivosť,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie
8. odvoz obyvateľa k lekárovi a na potrebné vyšetrenia do Trnavy.

Okrem týchto nevyhnutných služieb zabezpečuje aj záujmovú činnosť.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných služieb:

Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Klienti po prijíme do zariadenia sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- » stravovania a pitného režimu,
- » vyprázdňovania močového mechúra,
- » vyprázdňovania hrubého čreva,
- » osobnej hygieny,
- » celkového kúpeľa,
- » obliekania, vyzliekania,
- » zmeny polohy, sedenia a státia,
- » pohybu po schodoch,
- » pohybu po rovine,
- » orientácie v prostredí,
- » dodržiavania liečebného režimu,
- » potreby dohľadu.

Príslušný orgán na základe vykonanej lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určí klientovi rozsah jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Poznaním potrieb klientov orientovaných na všetky oblasti života človeka je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb danej skupine a vytváranie individuálnych plánov pre klientov.

Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých, ktoré sa týkajú života jednotlivcov.

Nie je postačujúce klienta zabezpečiť len materiálne, rovnaký dôraz kladieme aj na pozitívne kontakty v zmysle ich kvality, nie kvantity, či na možnosť sebarealizácie klientov.

Samotná skutočnosť nutnosti odchodu z domova do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre mnohých jednotlivcov konfliktnú situáciu, vrátane ich vlastných nepriaznivých situačných konfliktov s rekapituláciou etapových životných diania, ktoré ich do tohto stavu doviedli, čo býva umocnené neznalosťou prostredia. Východiskom z tejto situácie môžu byť adekvátne resp. priaznivé medzilidské vzťahy, zmysluplná organizácia dňa s ponukou rôznorodých aktivít naplňajúcich voľný čas, ale aj príjemné prostredie umožňujúce oddych, relaxáciu a sprostredkovanie priaznivých zážitkov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečujú najmä zdravotné sestry a opatrovatelky, ktoré sú klientom k dispozícii

počas celého dňa. Najpodstatnejším cieľom nášho zariadenia je vyvolať u klienta pocit a pocit, že je dôležitou súčasťou zariadenia.

Sociálne poradenstvo

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou zariadenia. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu a to nie len sociálnu, ale obsahujúcu všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných zabrániť ďalšiemu rozvoju choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej rovine používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, medicínskej a sociálnej diagnostiky do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby (seniorom) bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu, aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Sociálnu rehabilitáciu v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečuje komplexný tím zariadenia t.j. sociálny pracovník, asistent sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry a opatrovatelky.

Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je pre klientov nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb obvodného lekára MUDr. Štefana Horvátha a jeho ambulantnej zdravotnej sestry. Okrem toho sú v zariadení zamestnané 3 zdravotné sestry, ktoré dokážu včas identifikovať chorobu a poskytnúť adekvátnu pomoc. Samozrejmou je, že naším klientom zabezpečujeme i pravidelné kontroly u lekárov špecialistov.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných klientom v našom zariadení. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. Klientom poskytujeme celodenné stravovanie, t.j. raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera. Stravovanie pre klientov zabezpečujeme prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa vlastného zostaveného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní klienti, zvolení ako zástupcovia ostatnými klientmi. Klienti zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v prístupovej chodbe a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany klientov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Zásadou správnej výživy je, aby klienti potravou prijímali všetky dôležité živiny v potrebnom množstve a správnom pomere. Preferujeme potraviny s nízkou energetickou hodnotou, strukoviny, ovocie, zeleninu,

potraviny obsahujúce bielkoviny. Zvýšenú pozornosť venujeme pitnému režimu klientov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch. Pri stravovaní klientov striktne dodržiavame zásady hygienického charakteru. V oblasti samostatnosti pri stravovaní klientov sa dôrazne zameriavame aj na udržanie ich samostatnosti a len podľa potreby zabezpečujeme pomoc pri kŕmení postihnutých a nevládných klientov.

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti miestnej komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klientely / madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a 2 poschodia. Kvalitu svojho bývania môže klient priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počte lôžok na izbe. V zariadení sa nachádzajú izby: 4x dvojlôžková, 4x trojlôžková izba. Klient má možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti i v jedálni zariadenia.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej klienti radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne klientom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka klientom aj ďalšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej a pod.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú opatrovatel'ky zariadenia. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní klienti, ktorí v rámci pracovnej terapie zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne. Klienti v rámci pracovnej terapie rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími prácami – hrabanie trávy, okopávanie predzáhradky, zametanie chodníka a pod. .

Ďalšie činnosti

Zabezpečenie záujmovej činnosti a pracovnej terapie

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s klientmi využívame rôzne metódy, techniky a formy práce. Základnou metódou používanou pri práci s klientom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie klienta s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u klientov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania klientovho vnútorného prežívania. Na základe rozhovoru a pozorovania v spolupráci so samotným klientom vytvárame denný plán činnosti v rámci doobednajšej činnostnej terapie. Ako sme už uviedli pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom nasledovných programov a aktivít:

- integračné programy – napríklad poriadaním kultúrnych podujatí, s cieľom zabezpečiť klientom kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu klientov, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky,
- záujmovej činnosti – zahŕňajú rôznorodé aktivity zamerané na zmysluplné využívanie voľného času. Patria sem rôzne výtvarné a iné ručné činnosti ako štrikovanie, strihanie, maľovanie a podobne zamerané na tréning a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky, možnosť vyjadriť prostredníctvom prác vnútorné pocity ako je radosť, či hnev, ale aj ďalšie činnosti ako montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, skladanie puzzle, čítanie a počúvanie čítaného.
- cvičenie, vychádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím,
- posedenia pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej či medicínskej oblasti a rôznych iných oblastí života,
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod. – kultúrne vyžitie, kontakt s inými, odstránenie izolácie. Úzko spolupracujeme s deťmi zo základnej a umeleckej školy vo Voderadoch.

- nemožno zabudnúť, že vhodne volenou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácie, alebo prijímanie krásnych a príjemných vecí a podnetov, počúvanie hudby, či sledovanie televízie a počúvanie rozhlasu.

- z ďalších aktivít možno spomenúť ešte činnosti každodenného života akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, práce v záhrade - sezónne práce ako sú napríklad, hrabanie lístia, vešanie, či zbieranie bielizne, zaváranie ovocia a zeleniny. Zariadenie ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie klientov, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov a vytváranie pocitu užitočnosti a užitočnosti. Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky.

Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb klientov a zohľadňujúce funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti klientov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť a zmysluplné trávenie voľného času našich klientov.

Aktivity v roku 2016.

Január – v spolupráci so ZŠ Voderady sme zrealizovali pre klientov vystúpenie pri príležitosti Troch kráľov.

Február – každoročne je pre nás karneval jednou z najveselších spoločenských podujatí, na ktoré sa veľmi tešíme. Pripravujeme si masky a výzdobu. Tento rok sme si pripravili krátky program, zatancovali sme si a posedeli pri poháriku vína.

Marec – začiatkom mesiaca sme si pripomenuli MDŽ a zaspomínali na oslavy tohoto sviatku v minulosti. Koncom mesiaca sme pri príležitosti Marca mesiaca knihy v spolupráci so ZŠ vo Voderadoch prežili príjemné posedenie, pri ktorom nám deti prečítali z rozprávkových kníh.

Apríl - svätá spoveď k príležitosti Veľkej noci. Veľká noc a samotná svätá spoveď je výnimočnou udalosťou pre klientov v našom zariadení.

– tvorivé dielne, príprava veľkonočnej výzdoby.

Jún – tvorivé dielne v altánku, počas teplých júnových dní sme si krátili voľný čas zhotovovaním darčkových predmetov pri hudbe.

August - naša organizácia Pokoj, n.o. sa na jar tohto roku zapojila do otvoreného grantového programu Nadácie Slovenskej sporiteľne. Pre našich klientov bol pripravený zaujímavý projekt s názvom Arteterapia – liek bez vedľajších účinkov. Projekt nám umožňuje sa zameriavať na činnosti s rešpektovaním ich individuálnych potrieb. Zameriava sa najmä na udržanie schopnosti oslabených ochorení, aby sa predišlo zabúdaniu už naučených zručností. Cieľom projektu je udržanie manuálnej zručnosti a jemnej motoriky klientov, uvoľnenie napätia a

odpútanie pozornosti od zhoršeného zdravotného stavu klienta a posilnenie jeho sebavedomia. Zhotovené výrobky budú mať svoju hodnotu, čo u klientov môže vyvolať pocit užitočnosti a potrebnosti. V rámci arteterapie klienti kreslili, maľovali a vyrábali rôzne výrobky (darčkové tašky, pohľadnice, zdobenie polystyrénových srdiečok, vianočných gúľ, maľovanie na trička a zástere a pod.), ktoré slúžili ako darčeky pre blízkych, známych i samotných klientov zariadenia. Taktiež sa použili na výzdobu zariadenia a na spoločenské udalosti v zariadení. Nadácia Slovenskej sporiteľne podporila projekt Arteterapia - liek bez vedľajších účinkov finančnou čiastkou 900 Eur .

Október – Mesiac úcty k starším – posedenia a spomínanie na časy dávno minulé. Mesiac október je pre nás Pokojákov vo Voderadoch významný mesiac. Nakoľko priemerný vek našich klientov je už vyšší, veľmi si vážime, ak si nás niekto všimne. Tohto roku sme na podujatí pri príležitosti mesiaca úcty k starším, ktoré organizovala obec Voderady, mohli jej obyvateľom ukázať, že i naši seniori a ich vysokom veku dokážu vytvoriť krásne veci, ktoré potešia. Vďaka finančnému príspevku od Nadácie SLSP sme mali možnosť zakúpiť potrebný materiál a pripraviť malú výstavu našich výrobkov a prác. Zároveň by sme radi poďakovali za príjemné posedenie a budeme sa tešiť na ďalšie.

December – vytvorili sme si vianočnú atmosféru, aby sme sa pripravili na vianočné sviatky, tým, že sme si ozdobili zariadenie vianočnou výzdobou. S veľkou radosťou sme sa zúčastnili Vianočného bazáru na ktorom sme mohli ukázať, že i seniori dokážu vytvoriť hodnotné predmety.

Tak ako každoročne aj tento rok nám prišli deti z MŠ a ZŠ predstaviť krátky program a zavinšovať rôzne vianočné vinše. Sme veľmi radi, že môžeme deťom prispieť krátkym programom i mi „Pokojáci.“

V našom zariadení sa pravidelne konajú posedenia pri príležitosti narodenín a menín.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Pokoj n.o. zostavil riadnu účtovnú závierku ku dňu 31.12.2016. Schválená bola dňa 21.03.2017. Účtovná závierka tvorí jeden celok. Účtovná závierka v sústave jednoduchého účtovníctva obsahuje všeobecné náležitosti:

Názov účtovnej jednotky: Pokoj n.o.
Sídlo účtovnej jednotky: 919 42 Voderady č. 205
Telefón, e-mail: 033/5590396, ddvoderady@stonline.sk
DIČ: 2024138512
IČO: 45743851
Za obdobie: od 01.01 – do 31.12. 2016

Ďalej účtovná závierka obsahuje:

- a) výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- b) výkaz o majetku a záväzkoch.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 2 tejto Výročnej správy.

3. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, § 33 ods. (3) Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

a) dotácia zo štátneho rozpočtu prekročí v roku sumu 33 193,-Eur. Použitá dotácia zo štátneho rozpočtu pre Pokoj n.o. v roku 2016 bola v sume 75.166,40 Eur.

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969,- Eur. Všetky príjmy Pokoj n.o. boli v sume 215.240,53 Eur.

Organizácia Pokoj n.o. mala pre rok 2016 povinnosť dať overiť ročnú účtovnú závierku v oboch bodoch §33 ods. (3) zákona. Audit ročnej účtovnej závierky vykonávala auditorská spoločnosť JURA audit s.r.o. a zodpovedným audítorom je Ing. Jarmila Juricová. Výrok audítora je prílohou č. 1 tejto výročnej správy.

4. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Pokoj n.o. disponuje s dvoma bankovými účtami vedenými v Poštovej banke. Prvý účet IBAN: SK0565000000000020121459 je určený pre príjmy ako napr. mesačné úhrady od klientov a i. (okrem štátnej dotácie) a výdavky súvisiace s činnosťou zariadenia. Druhý účet IBAN: SK8865000000190020121459 bol zriadený ako samostatný účet kde sa eviduje štátna dotácia a výdavky z nej čerpané. Na začiatku roka 2016 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu so sumou 682,25 Eur. Spolu disponibilné príjmy Pokoj n.o. za rok 2016 boli spolu v sume 213.606,93 Eur. Spolu bežné výdavky za rok 2016 a investícia do kúpy auta bola celkom 214.137,02 Eur. Rozdiel príjmov a výdavkov v roku 2016 bol 152,16 Eur.

A. BEŽNÉ VÝDAVKY za rok 2016	
Názov	Suma v €
SPOLU BEŽNÉ VÝDAVKY za rok 2016	192.636,02
- Mzdové náklady z toho	158.514,56
- Mzdy	82.424,12
- Dohody o vyk. prác	10.285,34
- Daň z miezd	10.524,82
- Sociálne poistenie	39.709,93
- Zdravotné poistenie	15.050,99
- Doplnkové poistenie	519,36
- Materiál, služby, tovary, prevádzková réžia z toho	31.850,54
- Potraviny	9.048,05
- Električka	1.510,04
- Plyn	4.589,21
- Zdravotné a čistiace výdavky	1.748,38
- Režijný materiál	2.896,69
- Vodné, stočné	1.307,88
- Kancelárske potreby, knihy	393,30
- Pracovné oblečenie a obuv	20,00
- Počítačový program	1269,07
- Poistné, dane	1.496,37
- Poplatky bánk	300,97
- Pohonné hmoty	586,71
- Poštovné, telefón, internet, inzercia, správne poplatky	2.566,00
- Servis a údržba	2.567,90
- Ostatné	1.549,97
- Tvorba sociálneho fondu	836,92

- Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane – Odpis auta	1.434,00
--	----------

B. SKUTOČNÉ PRÍJMY za rok 2016	
Názov	Spolu v €
Príjmy ovplyvňujúce základ dane, z toho	129.810,53
- Úhrady od obyvateľov	109.993,71
- Dary	6.000,00
- Ostatné príjmy	13.816,82
Príjmy neovplyvňujúce základ dane, z toho	83.796,40
- MPSVaR SR	75.166,40
- Dotácia z nadácie	900,00
- Osobný vklad podnikateľa	7.730,00
SPOLU PRÍJMY	213.606,93
Zostatok na účtoch a v pokladni	152,16

Financovanie zariadenia

Na udržanie požadovaného štandardu bolo potrebné počas roku 2016 vynaložiť finančné prostriedky aj na rôzne opravy. Realizovali sme opravu elektroinštalácie, maľovku kuchyne a skladov. V roku 2016 sme uskutočnili predaj auta, ktoré malo veľkú spotrebou paliva a zároveň sme zakúpili menšie auto s nižšou spotrebou a teda aj úsporou výdavkov na pohonné hmoty.

5. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Pokoj n.o. disponoval v roku 2016 príjmami:

- Úhrady klientov za služby za rok 2016
- Dotácia z MPSVaR SR
- Dotácia z nadácie
- Príspevky od darcov
- Ostatné príjmy (prijaté úroky z bánk, vrátené poistné, za energie a i.)
- Osobný vklad podnikateľa určený na kúpu auta

B. SKUTOČNÉ PRÍJMY za rok 2016	
Názov	Spolu v €
Príjmy ovplyvňujúce základ dane, z toho	129.810,53
- Úhrady od obyvateľov	109.993,71
- Dary	6.000,00
- Ostatné príjmy	13.816,82
Príjmy neovplyvňujúce základ dane, z toho	83.796,40
- MPSVaR SR	75.166,40
- Dotácia z nadácie	900,00
- Osobný vklad podnikateľa	7.730,00
SPOLU PRÍJMY	213.606,93
Zostatok na účtoch a v pokladni	152,16

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POKOJ N.O.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2016 evidoval pohľadávku, ktorá predstavuje úhradu za sociálne služby, za mesiac december 2016 v sume 500,-Eur.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2016 evidoval záväzky, ktoré pozostávali z neuhradených faktúr za vodu v sume 557,-Eur.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
Pokladňa	27,65	0,45
Účet SK0565000000000020121459	113,68	680,50
Účet SK8865000000190020121459	10,83	1,30

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV POKOJ N.O.

Organizačná zložka zariadenia

Organizačné zložky a predstavitelia Pokoj n.o.:

1. Správna rada Pokoj n.o. pozostáva z týchto členov:

1.1 Stanislav Vojtech,

1.2 Ľudmila Vojtechová,

1.3 Ľuboš Orlický,

2. Revízor:

Mgr. Adriana Orlická,

3. Riaditeľ:

Mgr. Monika Vojtechová,

Zmeny v zložení týchto orgánov v roku 2016 nenastali.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada Pokoj n.o. zasadala v roku 2016 celkom 2 krát. Témou zasadnutí bolo schvaľovanie použitia finančných prostriedkov na rekonštrukčné práce, schválenie Výročnej správy, schválenie rozpočtu na rok 2017.

Rok 2016 bol náročný, ale napriek tomu Pokoj n.o. dodržal v roku 2016 stanovený rozpočet, uskutočnil také platby, ktoré boli do výšky reálne prijatých príjmov. Aj vďaka zamestnancom sa nám podarilo zachovať vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Za finančnú pomoc zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, klientov a dobrovoľných darcov ďakujeme.

9. INÉ INFORMÁCIE

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka vzhľadom na charakter svojej činnosti nemá žiadne náklady na výskum a vývoj, nemá žiadne organizačné zložky v zahraničí.

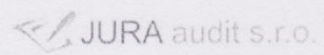
Pokoj n.o. ako účtovná jednotka nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám vo svojej činnosti.

Činnosť Pokoj n.o. nemá žiadny vplyv na životné prostredie. Pokoj n.o. je významným zamestnávateľom, zamestnáva trinásť ľudí na trvalý pracovný pomer, ktorí sú z blízkeho okolia a ďalších piatich zamestnancov na dohody o vykonaní prác, o pracovnej činnosti a o brigádnickej práci študentov a teda Pokoj n.o. má vplyv na zamestnanosť.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť vo výročnej správe.

Voderady, dňa 10.06. 2017

Mgr. Monika Vojtechová
riaditeľka Pokoj n.o.



AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

**Pokoj n.o.
rok 2016**

V Bratislave, dňa 11.4.2017

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie Pokoj n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Pokoj n.o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávne informácie vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 11.4.2017



JURA audit, spol. s r.o.
Panónska cesta 34, BRATISLAVA
OR OS Bratislava I, vl.č. 22393/B
Licencia SKAU 232

Ing. Jarmila Juricová,

Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 613

Príloha č. 2

UZNO_1
Úč NO

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zaozovávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 3 8 5 1 2	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 5 7 4 3 8 5 1		
SID 8 7 . 3 0 . 0		
SK NACE		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)

☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

P O K O J N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
V O D E R A D Y 2 0 5
PSČ Obec
9 1 9 4 2 V O D E R A D Y
Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 1 0 / 9 7 2 3 5 4 0 /
E-mailová adresa
a d r i a n a . v o j t e c h o v a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Úč NO 1-01

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01	7 730.00	
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	6 000.00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05		x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	76 066.00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	109 994.00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	13 817.00	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	213 607.00	0.00

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17	14 834.00	
Služby	18	17 017.00	
Mzdy, poistné a príspevky	19	158 514.00	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21		
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23	837.00	
Ostatné	24	1 434.00	
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	192 636.00	0.00
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	20 971.00	0.00
Daň z príjmov	27		

Úč NO 2-01

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05	500.00	500.00
Peniaze	06		
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	125.00	682.00
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	625.00	1 182.00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	557.00	
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	557.00	0.00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	68.00	1 182.00

