



Poľnonákup ŠARIŠ a.s.

Bardejovská 44, 080 01 Prešov

Výročná správa 2016



Prešov, apríl 2017

Vyhotovil: Bc.Pulščáková

Štatutárny orgán:

OBSAH:

1.	Charakteristika spoločnosti	3
2.	Majetok spoločnosti	4
3.	Hospodárenie akciovej spoločnosti	10
4.	Ekonomika práce a mzdy, personálna politika	16
5.	Finančná analýza	17
6.	Výhľad na rok 2017	20
7.	Údaje podľa § 20 ods. 6 a 7, zákona č. 431/2002	21

1. Charakteristika spoločnosti

Akciová spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., Prešov, bola založená zakladateľskou listinou Fondu národného majetku Slovenskej republiky zo dňa 23. apríla 1992 § 28 odst.1 zákona č. 92/91 Zb. a § 154 a nasl. zákona č. 513/91 Zb.

Základné imanie je rozdelené na:

- ☐ 153 205 akcií na doručiteľa, pričom menovitá hodnota jednej akcie na doručiteľa je 33,19 €,
- ☐ 4 738 akcií znejúcich na meno s menovitou hodnotou jednej akcie 33,19 €.

Najväčšími akcionármi ku dňu konania riadneho Valného zhromaždenia 15.5.2014 boli:

Akcionár	Počet akcií	% podiel
Vida spol. s.r.o Prešov	78 826	49,90
Ing. Stanislav Biroš	21 207	13,42
Ing. Pavol Biroš	22 117	14,00

Zloženie orgánov spoločnosti v roku 2016:

PREDSTAVENSTVO:

Ing. Stanislav Biroš	predseda predstavenstva
Ing. Pavol Biroš	člen

DOZORNÁ RADA:

Ing. Anna Birošová	predseda dozornej rady
Bc. Stanislav Biroš	člen
Ľubomír Macej	člen
MUDr. Ernest Biroš	člen
Pavol Biroš,	člen

2. Majetok spoločnosti

Akciová spoločnosť hospodárila v roku 2016 s majetkom v hodnote aktív 4 859 044 €.

Štruktúru majetku a jeho zmeny v priebehu roka 2016 vyjadruje nasledujúci prehľad.

Štruktúra majetku a jeho vývoj v priebehu roka 2016

Tab.č.1

(v €)

Majetok	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Zmena stavu 2015/2016	
				v €	%
Neobežný majetok	3 727 512	3 016 335	2 950 360	-65975	97,81
v tom:					
Dlhodobý nehm.majetok	0	1 674	1 146	-528	68,46
Dlhodobý hmot.majetok	1 565 235	1 287 116	1 222 694	-64422	94,99
Dlhodobý finan.majetok	2 162 277	1 727 545	1 726 520	-1025	99,94
Obežný majetok	2 090 923	2 391 821	1 905 191	-486630	79,65
v tom:					
Zásoby	1 128 516	1 486 805	964 952	-521853	64,90
Pohľadávky	338 699	285 324	317 746	32422	111,36
Krátkodobý fin.majetok	615 535	615 535	615 535	0	100
Finančné účty	8 173	4 157	6 958	2801	167,38
Časové rozlíšenie	926	3 519	3 493	-26	99,26
MAJETOK SPOLU	5 819 361	5 411 675	4 859 044	-552631	89,79

A. NEOBEŽNÝ MAJETOK

Neobežný majetok tvorí v podniku dôležitú časť majetku. Podiel neobežného majetku na celkovom majetku v roku 2016 dosiahol 60,72 %, čo v relatívnom vyjadrení predstavuje v porovnaní s rokom 2015 pokles o 4,99 %. V absolútnom vyjadrení sa výška neobežného majetku znížila o 65 975 €.

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK

Dlhodobý hmotný majetok, jeho štruktúra a vývoj v priebehu roka 2016 je vyjadrená v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmotný majetok a jeho vývoj v priebehu roka 2016

Tab.č.2

(v €)

Dlhodobý hmotný majetok	Stav k	Stav k	Stav k	Zmena stavu 2016/2015	
	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	v €	%
Pozemky	753 335	748 704	748 704	0	100
Stavby	595 794	331 931	297 260	-34 671	89,55
Obstaravaný DLHM	15 500	1 300	5 008	3 708	385,23
Samostat. hnutelné veci	200 606	205 181	171 723	-33 458	83,69
DHM CELKOM	1 565 235	1 287 115	1 222 694	-64 421	94,99

Kapitál podniku je vložený predovšetkým do nehnuteľností – stavby a pozemky tvoria rozhodujúcu zložku dlhodobého hmotného majetku – 85,55 %. V priebehu roka naša spoločnosť predala dlhodobý hmotný majetok odpisovaný z nákupného skladu Sabinov v zostatkovej cene 205 203 € a pozemok v zostatkovej hodnote 4 631 €. Predaj sa uskutočnil v dôvodu nevyužívania skladových priestorov tohto nákupného skladu, čo spôsobovalo každoročne straty v spoločnosti.

Akciová spoločnosť v roku 2016 obstarala dlhodobý hmotný majetok –samostatné hnutelné veci v hodnote 8 367 €.

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK

Druhou zložkou neobežného majetku je dlhodobý finančný majetok, ktorý v roku 2016 dosiahol hodnotu 1 726 520 €.

Ich štruktúra je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý finančný majetok a jeho vývoj v priebehu roka 2016

Tab.č.3

(v €)

Dlhodobý finančný majetok	Stav k	Stav k	Stav k	Zmena stavu 2016/2015	
	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	v €	%
Podiel.CP a podiely v ovl.osobe	322 674	69 866	88 212	18 346	126,25
Podiel.CP–podstat.vplyv	0	0	0	0	x
Ostat. Dlhod.CP a podiely	235 603	69 719	66 388	-3 331	95,22
Ost.dlhod.fin.majetok	1604000	1 587 960	1 571 920	-16040	98,98
Dlhod.fin.majetok celkom	2 162 277	1 727 545	1 726 520	-1025	79,89

Z uvedeného prehľadu vyplýva, že v celkovom vyjadrení sa dlhodobý finančný majetok v priebehu roka 2016 znížil o 1025€ a to z dôvodu zníženia ocenenia dlhodobého finančného majetku ku dňu účtovnej závierky v súlade s § 27 ods.9 Zákona o účtovníctve.

Celková charakteristika dlhodobého finančného majetku:

Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke:

- **Mäsoprodukt, a.s. Prešov**
počet akcií: 50 924
priemerná obstarávacia hodnota: 33,15 €, spolu v hodnote 1 688 190,- €
Ocenenie metódou vlastného imania: - 1 618 324,- €
Stav k 31.12.2016: 68 866 €

Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely:

- **UniCredit Bank CR and Slovakia, a.s.**
počet akcií: 300
nominálna hodnota: 46 CZK, spolu v prepočte na euro kurzom ECB v hodnote 511,- €
Oceňovací rozdiel : + 2820,- €
Stav k 31.12.2016: 0,- €
Akcie UniCredit Bank boli v roku 2016 predané v hodnote 4 494,- €
- **AGAPE, a.s., Prešov**
počet akcií: 130
obstarávacia hodnota: 510,68 €, spolu v hodnote 66 388,- €
nominálna hodnota: 331,93 €

B. OBEŽNÝ MAJETOK

Obežný majetok v porovnaní s rokom 2015 sa znížil o 486 631,- €.

ZÁSoby

Stav a vývoj zásob charakterizuje tabuľka č. 4

Zásoby a ich vývoj v priebehu roka 2016

Tab.č.4

(v €)

Zásoby	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Zmena stavu 2015/2014	
				v €	%
Materiál	43 142	32617	33 775	1158	103,55
Výrobky	3 904	2 465	1 325	-1140	53,75
Tovar	1 081 470	1 451 723	929 852	-521871	64,05
Zásoby celkom	1 128 516	1 486 805	964 952	-521853	64,90

Z tabuľky č. 4 vyplýva, že stav celkových zásob oproti roku 2015 sa znížil o 35,10 %.

POHLÁDÁVKY

Stav a vývoj pohľadávok uvádza nasledujúca tabuľka:

Pohľadávky a ich vývoj v priebehu roka 2016

Tab.č.5

(v €)

Pohľadávky	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Zmena stavu 2016/2015	
				v €	%
Dlhodobé pohľadávky	0	3 097	0	-3 097	X
Pohľadávky z obch.styku	253 679	209 262	222 604	13 342	106,38
Štát-daňové pohľadávky	0	0	22 155	22 155	x
Iné pohľadávky	85 020	72 965	72 986	21	100,03
Pohľadávky celkom	338 699	285 324	317 745	32421	111,36

Celkový stav pohľadávok zaznamenal v roku 2016 zníženie o 22,21 %, z toho sa stav pohľadávok z obchodného styku znížil o 66 219,- €.

Opravné položky k pohľadávkam v roku 2016 boli vytvorené na pohľadávky voči spoločnosti Mäsoprodukt, a.s. Prešov vo výške 25 363,- €. Celková hodnota opravných položiek v súvislosti s inkasom pohľadávok sa znížila o 4 107,- €.

Finančnej situácii a pohľadávkam ako takým bola aj v roku 2016 naďalej venovaná veľká pozornosť. Prioritne boli sledované pohľadávky z obchodného styku, aby nedochádzalo k vzniku nových, ťažko vymožiteľných pohľadávok. Pohľadávky po lehote splatnosti boli postupované na právne oddelenie spoločnosti.

Najvýznamnejšími odberateľmi spoločnosti v roku 2016 boli spoločnosti: Morkus Morava, s.r.o, ARIMEX Bratislava spol. s.r.o a CORN TRANS Rytró– PL, PD Tulčák .

Finančný majetok v priebehu roka 2016 sa zvýšil. Jeho hodnota bola 6 958 €.

ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLOČNOSTI

Zdroje krytia majetku sú charakterizované v nasledujúcej tabuľke č. 6

Štruktúra kapitálu podniku a jeho vývoj v priebehu roka 2016

Tab.č.6

(v €)

Vlastné imanie a záväzky	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Zmena stavu 2016/2015	
				v €	%
Vlastné imanie	3882644	3567920	3585064	17147	100,48
v tom:					
Základné imanie	5242128	5242128	5242128	0	100,0
Oceňovacie rozdiely	-1370884	-1623620	-1608094	15526	99,04
Fondy zo zisku	654053	660165	660164	-1	99,99
Ostatné kapitálové fondy	677	677	677	0	x
Výsledok hosp.minulých rokov	-704445	--649441	--711429	-61988	8,71
Výsledok hosp.bežného obdobia	61115	-61989	1618	63607	2,61
Záväzky	1936317	1843755	1273980	-569775	69,09
v tom:					
Rezervy	14083	19155	14231	-4924	74,29
Dlh. a krátk.záväzky	1679114	1161755	1076012	-85743	92,61
Bankové úvery a výpomoci	243120	662845	183737	-479108	27,72
Časové rozlíšenie	400	0	0	0	x
VI.imanie a záväzky spolu	5819361	5411675	4859044	-552628	89,78

C. VLASTNÉ ZDROJE

Vlastné imanie je z rozhodujúcej miery tvorené základným imaním, ktoré sa v priebehu roka 2016 nezmenilo. Hlavným zdrojom kapitálu bol kapitál získaný z predaja akcií podniku, vytvorilo sa tak základné imanie podniku.

Celkovo vlastné imanie v priebehu roka 2016 sa zvýšilo o 17 147,- €, Ako z prehľadu vyplýva zmeny nastali v ocenení dlhodobého finančného majetku a v hospodárskom výsledku za bežné a predchádzajúce účtovné obdobie.

ZÁVÄZKY

Závazky v roku 2016 mali klesajúci trend. Ich celkový stav sa oproti roku 2015 znížil

DLHODOBÉ A KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY

Stav a vývoj záväzkov uvádza nasledujúca tabuľka č. 7 :

Krátkodobé záväzky a ich vývoj v priebehu roka 2016

Tab.č.7

(v €)

Záväzky	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Zmena stavu 2016/2015	
				v €	%
Záväzky z obchod. styku	780560	244799	175207	-69592	71,57
Nevyfaktúrov.dodávky	3	0	0	x	x
Záväzky voči spoločn.	860571	860572	860572	x	100,00
Záväzky voči zamestnan.	13177	19579	15601	-3978	79,68
Záväzky zo soc.zabezp.	8788	11766	10464	-1302	88,93
Daňové záväzky a dot.	10772	23595	13360	-10235	56,62
Ostatné záväzky	771	755	723	-32	95,76
Krát.záväzky celkom	1674639	1161066	1075927	-85139	92,66

Celkovo stav krátkodobých záväzkov klesol o 85 139,- €. Z toho záväzky z obchodného styku klesli o 69 592,- €.

Najvýznamnejšiu zložku záväzkov z obchodného styku predstavujú záväzky za dodávky obilia a opravy dlhodobého majetku.

Najväčšími veriteľmi spoločnosti sú: Fytostar, s.r.o. Prešov, Uličný Peter Víťaz, PD Lemešany, s.r.o. Drienov.

BANKOVÉ ÚVERY A VÝPOMOCI

Úverová záťaž spoločnosti v priebehu roka 2016 zaznamenala pokles o 479 107,- €. Celková výška úverov dosiahla hodnotu 183 738,- €.

Spoločnosť si plní všetky záväzky vyplývajúce z úverových vzťahov voči bankám v termínoch splatnosti.

Vývoj stavu úverov v priebehu roka 2016 bol vyjadruje tab. č. 8:

Prehľad vývoja stavu úverov v priebehu roka 2016

Tab.č.8

(v €)

Úver	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Zmena stavu 2016/2015	
				v €	%
Krátkodobé úvery	243120	640746	150588	-490158	23,50
Spotrebný úver	0	11050	-11050	-22100	100
SLSP-prevádzkový	243120	629696	161638	-468058	25,66
Dlhodobé úvery	0	22099	33149	11050	150,00
Spotrebný úver	0	22099	33149	11050	150,00
ÚVERY CELKOM	243120	662845	183738	-479107	27,72

3. Hospodárenie akciovej spoločnosti

A. CHARAKTERISTIKA VÝNOSOV

Tvorba výnosov vychádzala z cieľa stabilizovať tradičné nosné činnosti akciovej spoločnosti. Tomu zodpovedá aj dosiahnutá skutočná štruktúra výnosov, kde rozhodujúce objemy predstavuje:

- ☐ Predaj rastlinných produktov
- ☐ výroba a predaj krmných zmesí a šrotov.

Spoločnosť dosiahla v roku 2016 výnosy v celkovej výške 2 472 700 €.

Prehľad o tvorbe výnosov v porovnaní na základné údaje podnikateľského plánu podáva tabuľka č. 9

Štruktúra a charakteristika výnosov v priebehu roka 2016

Tab.č. 9

(v €)

Výnosy	Skutočnosť rok 2014	Skutočnosť rok 2015	Skutočnosť rok 2016	Zmena stavu 2016/2015	
				v €	%
Prevádzkové výnosy	2452394	2927797	2465685	-462112	84,21
v tom:					
Tržby za predaj tovaru	1565379	1788667	1774867	-13800	99,22
Výroba	882775	657373	612511	-44862	93,17
Tržby z pred. IM a mat.	1417	460461	69102	-391359	15,00
Ostatné výnosy z hos.č.	2823	21296	9205	-12091	43,22
Finančné výnosy	3027	3070	7015	3945	228,50
v tom:					
Tržby z predaja CP a v.	0	0	0	0	x
Výnosové úroky	2938	2933	2521	-412	85,95
Mimoriadne výnosy	0	0	0	0	x
VÝNOSY CELKOM	2455421	2930867	2472700	-458167	84,36

Prevádzkové výnosy

Prevádzkové výnosy v porovnaní z predchádzajúcim rokom sa znížili o 18,74 %.

Podiel a výšku jednotlivých druhov tržieb vyjadruje tabuľka č. 10

Štruktúra hlavných zložiek prevádzkových výnosov a ich porovnanie s rokmi 2015 a 2016

Tabuľka č.10

(v €)

Výnosy	Skutočnosť rok 2014	Skutočnosť rok 2015	Skutočnosť rok 2016	Zmena stavu 2016/2015	
				v €	%
Tržby za predaj tovaru	1565379	1788667	1774867	-13800	99,23
v tom:					
Odbyt obilovín vrát.kuk.	878718	1348915	1364967	16052	101,19
Odbyt olejnin	431114	260155	248267	-11888	95,43
Odbyt krm.a šr.-malopr.	145881	117447	112241	-5206	95,57
Odbyt hosp.potrieb	34463	33975	29046	-4929	85,49
Odbyt ostatné	75203	28175	20347	-7828	72,22
Trž.za pred.vl.výr.asl.	808724	595453	690818	95365	116,02
v tom:					
Predaj krmných zmesí	380320	221177	220054	-1123	99,49
Predaj šrotov	13005	2455	2745	290	111,81
Skladovanie obilia,olejn.	185569	195082	244593	49511	125,38
Sušenie a čistenie obil.	98544	60601	90526	29925	149,38
Obchod.služby-chémia	13 278	13 278	13278	0	100,00
Výkony závodnej dopr.	6150	3079	3052	-27	99,12
Prefakt. a prenájom	109809	94353	112900	18547	119,66
Ostatné služby	2049	5428	3670	-1758	67,61

V priebehu roka 2016 došlo k miernemu poklesu tržieb z predaja tovaru o 13 800 €. Ako z prehľadu vyplýva pokles bol v tržbách za olejninu.

Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb narástli v roku 2016 o 95 365 €, z toho najväčší nárast predstavujú tržby za skladovanie o 49 511 EUR a sušenie a čistenie obilia o 29 925 EUR. Plánované tržby za prenájom a prefakturáciu narástli o 18 547 EUR.

Pridaná hodnota z výroby je 469 592 €.

Charakteristika výroby

Hlavnú charakteristiku výroby vo fyzickom vyjadrení predstavuje tabuľka č. 11

Porovnanie objemu výroby za rovnaké obdobie rokov 2015 - 2016

Tab.č.11

Výroba	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016	Zmena stavu 2016/2015	
				v t	%
Kŕmne zmesi	2141	1564	1583	19	101,21
Šroty	89	37	41	4	110,81
Výroba spolu	2230	1601	1624	23	101,43

V roku 2016 sa vyrobilo celkom 1624 ton kŕmnych zmesí a šrotov. Rozbor výroby kŕmnych zmesí za rok 2016 je uvedený v tabuľke č. 12

Štruktúra výroby kŕmnych zmesí v roku 2016

Tab.č. 12

(v t)

Druh KZ	Množstvo
KZ CELKOM	1583
KZ pre ošípané	81
Štartér	8
Predvýkrm- výkrm	12
Prasné prasnice	61
Dojčiace prasnice	0
Kance	0
KZ pre hovädzí dobytok	1238
DKZ pre teľatá - štartér	69
DKZ pre mladý dobytok	932
DKZ pre výkrm HD	179
DKZ pre dojnice	58
KZ pre ovce	55
DKZ pre jahňatá - predštartér	-
DKZ pre jahňatá - štartér	20
DKZ pre bahnice a barany	35
KZ pre hydinu	209
Výkrm brojlerov - štartérová	-
Výkrm brojlerov - rastová	20
Odchov kurčiat	22
Nosnice	167
Zmes obilných šrotov	41

Výrobu šrotov charakterizuje tabuľka č. 13

Štruktúra výroby šrotov v roku 2016

Tab.č. 13

(v t)

Druh šrotov	Množstvo
ŠROTY CELKOM	41
Jačmenný šrot	7
Pšeničný šrot	14
Kukuričný šrot	20
Sojový šrot	0

B. CHARAKTERISTIKA NÁKLADOV

Náklady spoločnosti v roku 2016 boli vynakladané hlavne s cieľom zabezpečiť maximálne výnosy a minimalizovať tzv. režijné náklady.

Celkové náklady spoločnosti boli v roku 2016 vo výške 2 540 399 €.

Celkový prehľad o vývoji nákladov je uvedený v tabuľke č. 14

Štruktúra a charakteristika nákladov v priebehu roka 2016

Tab.č.14

(v €)

Náklady	Skutočnosť rok 2014	Skutočnosť rok 2015	Skutočnosť rok 2016	Zmena stavu 2016/2015	
				€	%
Prevádzkové náklady	2340273	2755131	2 540 399	-214732	92,20
v tom:					
Náklady na pr.tovar	11301800	1481918	1673113	191195	112,90
Výrobná spotreba	491816	458588	375315	-62016	86,47
Osobné náklady	350390	405738	351790	-53948	86,70
Odpisy DHM	138183	113406	73318	-40088	64,65
Dane a poplatky	35355	35014	32103	-2911	91,68
Ost.nákl.na hosp.čin.	22729	29774	13503	-16271	45,35
Finančné náklady	43046	221023	52981	-168042	23,97
v tom:					
Nákladové úroky	37009	33005	31940	-1065	96,77
Odpis dlh.fin.majetku.	0	197089	0	197089	x
Ostatné nákl.na fin.čin.	6022	5813	4479	-1334	77,05
NÁKLADY CELKOM	2383319	2976154	2593380	-382774	87,13

Prevádzkové náklady

Z celkového objemu prevádzkových nákladov predstavujú náklady na výrobnú spotrebu a predaný tovar 81,47 %.

Rozhodujúcou položkou výrobné spotreby je spotreba materiálu a energie 277 891,- €. Vo vzťahu k podnikateľskému plánu došlo k nesplneniu v položke výrobná spotreba o 18 315,- € a na druhej strane k splneniu plánu v položke spotreba materiálu a energie o 18 109,-€. Uvedené korešponduje s položkou tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb, kde došlo taktiež k miernemu poklesu.

Osobné náklady predstavujú 351 791,- €, z toho mzdové náklady zamestnancov 222 132,-€, odmeny členov orgánov spoločnosti 34 200 € a náklady na sociálne zabezpečenie 84 683,- €.

Ročné účtovné odpisy boli vo výške 73 318,- €. Položka ostatné náklady na hospodársku činnosť dosiahli hodnotu 13 503,- € a súvisia s poistením majetku spoločnosti. Ďalšou položkou je tvorba opravných položiek k rizikovým pohľadávkam v hodnote 121 256,- €.

Finančné náklady

V roku 2016 predstavovali rozhodujúcu zložku celkových finančných nákladov vo výške 52 981,- €, hodnota nákladových úrokov vo výške 31 940,- €, čo predstavuje až 60,29 %.

C. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK

Spoločnosť dosiahla v roku 2016 zisk pred zdanením vo výške 9 963,- €.

Účtovný hospodársky výsledok pred zdanením, ako výsledok porovnania výnosov a nákladov je vyjadrený v tab. č. 15

Porovnanie hospodárskeho výsledku pred zdanením za rok 2016

Tab.č.15

(v €)

Ukazovateľ	Plán	Skutočnosť	% plnenia
Výnosy	2 841 000	2 603 343	91,63
Náklady	2 809 000	2 593 380	92,32
Hospodársky výsledok	32 000	9 963	31,13

Z prehľadu vyplýva, že nedošlo k prekročeniu plánovaných nákladov, rozdiel je 215 620,- €. Pri tvorbe podnikateľského zámeru na rok 2016 neboli premietnuté náklady na tvorbu opravnej položky k finančnému majetku v spoločnosti Mäsoprodukt, a.s., Prešov ako aj opravné položky k pohľadávkam voči spoločnosti Mäsoprodukt, a.s. Prešov. Ak hodnotíme plnenie výsledku hospodárenia z hospodárskych činností ten sme v porovnaní s plánom vo výške 89 000,- € naplnili na 55 929,- €, čo predstavuje plnenie na 62,84 %.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení dosiahol hodnotu : zisk vo výške **1 617,67 €**.

Spoločnosť uvedený hospodársky výsledok pred zdanením upravuje v zmysle platných zákonných úprav na daňový základ.

Úpravu hospodárskeho výsledku pred zdanením na daňový základ a následné vyčíslenie daňovej povinnosti charakterizuje tabuľka č. 16

Tab.č.16

	v €
1. Výsledok hospodárenia pred zdanením (zisk) zistený v sústave podvojného účtovníctva rozdiel medzi príjmami a výdavkami	9 963,00
2. Položky zvyšujúce hospodársky výsledok alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami z toho:	26 670
- výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo ktoré boli vynaložené v rozpore alebo nad rozsah § 19 zákona	24 181
- rozdiel účtovných a daňových odpisov	0
- rozdiel účt. a daň. zost. ceny vyrad. DHM	
- ostatné položky zvyšujúce základ dane	2 489
3. Položky, znižujúce hospodársky výsledok alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami z toho:	17 023
- rozdiel daň. účt. a daň. zost. ceny DHM	16 948
- ostatné položky	75
4. Základ dane alebo daňová strata	19 610
5. Odpočet daňovej straty	19 610
6. Základ dane po odpočte straty	0
7. Daň 22 % (daňová licencia)	2 880
8. Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie	25 035
9. Preplatok dane	22 155

Po zohľadnení odloženej dane predstavuje celkový hospodársky výsledok po zdanení stratu 1 617,67 €.

Vo vzťahu k štátnemu rozpočtu z hľadiska dane z príjmov vznikla povinnosť zaplatiť daňovú licenciu vo výške 2 880,- €.

Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku:

Hospodársky výsledok po zdanení za rok 2016 zisk : **1 617,67 €**

Vysporiadanie hospodárskeho výsledku roku 2016:

V zmysle § 187 ods. 1 písm. e) Obchodného zákonníka a článku 24, ods. 2 a článku 25. ods. 1 až 4, Stanov akciovej spoločnosti Poľnonákup ŠARIS, a. s., Prešov navrhujeme schváliť vysporiadanie zisku vo výške 1 617,67 € takto :

- prídel do zákonného rezervného fondu (10 % zo zisku) : **161,77 €**
- prídel do nerozdeleného zisku minulých rokov : **1 455,90 €**

3. Ekonomika práce a mzdy, personálna politika

Počet zamestnancov k 31.12.2016 bol v nasledovnom členení:

Tab.č. 17

Pracovníci	Počet
Riaditelia	1
THP	7
Ostatní zamestnanci	18
SPOLU	26,0

Osobné náklady spoločnosti za rok 2016 dosiahli hodnotu boli 351 790,56 €.

Výška odmien a ostatných plnení členom štatutárnych a dozorných orgánov spoločnosti: 34 200,- €

Z toho odmeny :

- odmeny členom predstavenstva 24 000 €
- odmeny členom dozornej rady 10 200 €

Priemerný počet zamestnancov za rok 2016 je 26 zamestnancov. V porovnaní s rokom 2015 sa zvýšil o 2 pracovníkov.

Priemerný mesačný zárobok dosiahol hodnotu 877,12 €.

5. Finančná analýza

ANALÝZA MAJETKOVEJ A KAPITÁLOVEJ ŠTRUKTÚRY

Majetková a kapitálová štruktúra sa posudzuje podľa pravidiel financovania. Sú predpokladom udržania finančnej rovnováhy, zabezpečenia likvidity a solventnosti.

- „Zlaté bilančné pravidlo“ – stále aktíva majú byť financované z vlastného kapitálu a dlhodobého cudzieho kapitálu.
- Podiel cudzieho kapitálu v štruktúre kapitálu nemá prekročiť dvojnásobok vlastného kapitálu

Sledované položky sú uvedené v nasledujúcej tabuľke č. 18

Tab.č. 18

(v €)

	2011	2012	2014	2014	2015	2016
Neobežný m.	1 915 817	3 927 195	3 913 245	3 727 512	3 016 512	2 950 360
Vlastný kapitál	2 823 052	3 927 195	3 920 029	3 882 644	3 567 920	3 585 064
Cudzí kapitál	1 405 621	2 110 010	1 873 565	1 936 317	1 843 755	1 273 979
Cudzí kapitál dlhodobý	889	650	12 705	4 475	689	84

Porovnanie položiek:

Zlaté bilančné pravidlo:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
1915817<2823052	3927195<3307255	3913245>3920029	3727512<3882644	3016512<3567920	20950360<3585064
Platí	Platí	Neplatí	Platí	Platí	Platí

Podiel cudzieho kapitálu:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
1405621<2*2823052	2110010<2*3307255	1873565<2*3920029	1936317<2*3882644	1843755<2*3567020	1273979<2*3585064
Platí	Platí	Platí	Platí	Platí	Platí

Porovnanie hodnôt jednotlivých položiek ukazuje nesplnenie bilančného pravidla v roku 2012 .

ANALÝZA LIKVIDITY PODNIKU

Likvidita vyjadruje dlhodobú schopnosť podniku uhrádzať svoje záväzky. Ukazovatele spolu s vypočítanými hodnotami sú uvedené v tabuľke č. 19

Tab.č.19

Ukazovateľ	Výpočet	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Opt.
Pohotovú I.	<u>Fin.majetok</u> Krát.záv.	0,002	0,048	0,015	0,009	0,011	0,50	0,2 - 0,5
Bežná I.	<u>FM+kr.pohl.</u> Krát.záv.	2,92	0,745	0,778	0,396	0,791	0,760	1 – 1,5
Celková I.	<u>Ob.aktíva</u> Krát.záv.	3,67	2,355	3,318	2,389	6,612	1,547	2 – 2,5

Ukazovatele pohotovej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím vyššiu úroveň, ukazovatele bežnej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím zníženú úroveň a ukazovatele celkovej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím zníženú aktivitu. Hodnota krátkodobých záväzkov od roku 2012 narástla hlavne z prijatých pôžičiek od hlavných akcionárov, so splatnosťou 31.12.2018.

ANALÝZA ZADĽŽENOSTI

Ukazovatele zadĺženosti merajú rozsah v akom podnik využíva na financovanie svojich potrieb cudzí kapitál. Primeraná zadĺženosť podniku sa nepovažuje za negatívny jav.

Hodnoty základných ukazovateľov vyjadruje tabuľka č. 20

Tab.č.20

(v %)

Ukazovateľ	Výpočet	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Optimum
Celková zadĺženosť	<u>Cudzí kapitál</u> Celkový kap.	33	39	32	33	34	26	<50
Miera zadĺženosti	<u>Cudzí kapitál</u> Vl. imanie	49	63	48	50	52	35	<70
Úrokové krytie	<u>HV pr.zd+Núr</u> Krát.záväzky	9	16	12	X	X	4	4 – 8
Úrokové zaťaženie	<u>Náklad.úroky</u> HV pr.zd.+Núr	x	70	51	34	x	76	<10
Koeficient samofinan.	<u>Vl.imanie</u> Aktíva celkom	66	61	67	67	66	60	>30

V uvedených ukazovateľoch zadĺženosti sme zaznamenali mierne zlepšenie.

ANALÝZA AKTIVITY

Ukazovatele aktivity vyjadrujú nakoľko podnik efektívne hospodári so svojimi aktívami.

Ukazovatele aktivity sú vyjadrené v tabuľke č. 21

Tab.č.21

Ukazovateľ	Výpočet	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Obrat celkových Aktív	$\frac{\text{Tržby}}{\text{Celk.aktíva}}$	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Doba obratu Zásob	$\frac{\text{Zásoby} * 365}{\text{Tržby}}$	81	135	113	173	190	136
Doba inkasa Pohľadávok	$\frac{\text{Pohľad.} * 365}{\text{Tržby}}$	315	59	59	52	36	33
Doba splatnosti Záväzkov	$\frac{\text{Záväzky} * 365}{\text{Tržby}}$	108	85	77	134	46	49

Obrat celkových aktív umožňuje posúdiť ako účinne podnik využíva svoj majetok. Vypovedá o skutočnosti, koľkokrát sa aktíva vrátia vo forme tržieb. Podľa tohto ukazovateľa je efektívnosť 50 %.

Doba obratu zásob vypovedá o skutočnosti, koľko dní trvá premena zásob na peňažné prostriedky. Doba obratu zásob v roku 2016 je 136 dní a v porovnaní s rokom 2015 sa skrátila.

Doba inkasa pohľadávok udáva priemernú dobu, na ktorú podnik poskytuje obchodný úver svojim odberateľom. V roku 2016 dosiahla doba inkasa pohľadávok 33 dní.

Doba splatnosti záväzkov sa v roku 2016 predĺžila o 3 dni v porovnaní s prechádzajúcim rokom.

ANALÝZA RENTABILITY

Ukazovatele rentability vyjadrujú mieru zhodnotenia vložených prostriedkov do podniku.

Základné ukazovatele rentability vyjadruje tab. č. 22

Tab.č.22

Ukazovateľ	Výpočet	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Rentabilita celkových aktív	$\frac{\text{Č.zisk} * 100}{\text{Celk.aktíva}}$	x	0,31	0,68	1,05	1,05	0,20
Rentabilita vl.kapitálu	$\frac{\text{Č.zisk} * 100}{\text{Vl.kapitál}}$	x	0,50	1,00	1,57	1,57	0,27
Rentabilita tržieb	$\frac{\text{Č.zisk} * 100}{\text{Tržby}}$	x	0,61	1,49	2,57	2,57	0,38
Rentabilita celk.kapitálu	$\frac{\text{ČZ+Núroky}}{\text{Celk.kapitál}}$	x	0,011	0,015	0,017	0,017	0,012

4. Výhľad na rok 2017

V tis.EUR

Výkaz ziskov a strát	Plán 2017
Čistý obrat	2161
Výnosy z hospodárskej činnosti	2273
Tržby z predaja tovaru	1430
Tržby z predaja vlastných výrobkov	351
Tržby z predaja služieb	380
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0
Aktivácia	65
Tržby z predaja DNHM,DHM a materiálu	44
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	3
Náklady na hospodársku činnosť	2138
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	1211
Spotreba materiálu a energie	298
Opravné položky k zásobám	
Služby	108
Osobné náklady	370
Mzdové náklady	230
Odmeny členov štatutárnych orgánov	44
Náklady na sociálne poistenie	84
Sociálne náklady	12
Dane a poplatky	32
Odpisy DNHM a DHM	73
Zostatková cena predaného DM a materiálu	10
Opravné položky k pohľadávkam	30
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	5
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	135
Pridaná hodnota	608
Výnosy z finančnej činnosti	1
Náklady na finančnú činnosť	57
Nákladové úroky	35
Ostatné finančné náklady	22
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-55
Výsledok hospodárenia pred zdanením	80

Predmetom podnikania spoločnosti v roku 2016 sú tieto činnosti:

- Ošetrovanie, skladovanie a obchod s rastlinnými komoditami
- prenájom nehnuteľností
- výroba kŕmnych zmesí a šrotov
- predaj hospodárskych potrieb.

Spoločnosť plánuje v roku 2017 realizovať nasledovné komodity a výrobky v celkovom objeme:

- Obilniny 8 500 t,
- Repka olejná 400 t,
- Slnčnica 425 t,
- Kukurica 100 t.
- Sója 375 t,
- Krmné zmesi 1 560 t.

5. Údaje podľa § 20 ods. 6 a 7, zákona č. 431/2002

I. Údaje podľa § 20, ods. 6 zákona :

1. údaje podľa písm. a) :

Na spoločnosť sa vzťahuje Kódex správy a riadenia spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s.. Uvedený kódex o správe a riadení spoločnosti je verejne dostupný na internetovej stránke spoločnosti www.pnsaris.sk.

2. údaje podľa písm. b) :

Základným dokumentom upravujúcim metódy riadenia v spoločnosti sú Stanovy a. s.. Okrem toho je Poľnonákup ŠARIŠ a. s. držiteľom medzinárodného certifikátu EN ISO 22000:2005. Metódy riadenia spoločnosti sú bližšie špecifikované v Príručke kvality, kapitola 5. Manažérske procesy. Okrem uvedeného predpisu sú metódy riadenia spoločnosti ďalej upravené v Organizačnom poriadku spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s.. Všetky dokumenty sú verejne prístupné u predstaviteľa spoločnosti pre kvalitu.

3. údaje podľa písm. c) :

Ustanovenia Kódexu správy a riadenia spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a.s. sú plne v súlade s ustanoveniami Kódexu správy a riadenia spoločností na Slovensku, ktoré tvoria súčasť burzových pravidiel Burzy cenných papierov Bratislava.

4. údaje podľa písm. d) :

Opis systémov vnútornej kontroly a riadenia rizík je súčasťou Príručky kvality spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., kapitola 5. 7. Interné audity a kapitola 5.8. Riadenie nezhodného produktu.

Interné audity :

- Cieľom interných auditov je stanovenie spoľahlivosti a efektívnosti celého systému manažérstva kvality, prevencia proti nezhodám a jeho neustále zlepšovanie. Interné audity by mali odhaliť jestvujúce nedostatky a slabé miesta, stanoviť ich príčiny a zaviesť nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšenie systému manažérstva kvality (SMK).
- Rozdelenie auditov :

- Plánované audity (periodické) - vykonávané na základe ročného programu interných auditov,
- Neplánované audity (operatívne) - vykonávajú sa operatívne, pri výskyte akýchkoľvek problémov.
 - Tieto audity majú prioritu pred plánovanými auditmi
 - Podnety na ich vykonanie môže dať prostredníctvom predstaviteľa vedenia pre SMK (PV) každý pracovník spoločnosti
- Plánované interné audity sa plánujú na obdobie jedného roka tak, aby sa v priebehu roka preveril každý proces spoločnosti.
- Ročný program interných auditov spracováva PV a schvaľujú riaditelia (R) spoločnosti. Jeho vzor je uvedený vo formulári FMP.07-01/0.
- Za riadenie činností súvisiacich s internými auditmi zodpovedá v spoločnosti PV, ktorý má tieto povinnosti:
- vypracováva ročný program interných auditov vo formulári FMP.07-01/0
- menuje a poveruje audítorov na vykonanie auditu
- predkladá súhrnnú správu z interných auditov riaditeľom spoločnosti.
- Za výkon interného auditu zodpovedá vedúci audítor (VA), ktorý musí byť odborne spôsobilý a organizačne nezávislý na oblastiach, ktoré audituje a nemal by auditovať vlastnú prácu. Hlavnými povinnosťami vedúceho audítora je:
- spracovať plán interného auditu podľa formulára FMP.07-02/0 a predložiť ho na schválenie PV
- vykonávať audit podľa všeobecných zásad pre vykonávanie interných auditov na formulári FMP.07-03/0, t.j. objektívne posúdiť skutočnosti a zhromažďovať a analyzovať dôkazy, ktoré súvisia so systémom manažérstva kvality
- dokumentovať zistenia z interného auditu a vyhodnocovať audit
- sledovať účinnosť nápravných a preventívnych opatrení vyplývajúcich z interného auditu
- vypracovať a predkladať správu z interného auditu PV.

Riadenie nezhodného produktu (riadenie rizík):

- Účelom procesu riadenia nezhody je zabezpečiť, aby všetky procesy vykonávané v spoločnosti boli v súlade so systémom manažérstva kvality, a aby produkty, ktoré nezodpovedajú stanoveným požiadavkám, neboli nevhodne použité, spracované, uvedené do prevádzky, alebo dodané zákazníkom.
- Na všetky nezhodné procesy a produkty je povinný upozorňovať každý pracovník spoločnosti, ktorý nezhodu zistí. Zistenú nezhodu pracovník okamžite hlási vedúcemu zainteresovanému úseku, ktorý bezodkladne prijme nápravné opatrenia (NO/PO).
- Vlastný proces riadenia nezhody pozostáva z nasledovných krokov:
- pozastavenia nezhodného procesu, resp. pozastavenia a izolácie nezhodného produktu,
- dokumentovania nezhody,
- analýzy nezhody a stanovenia jej príčiny,

- vysporiadania nezhody,
- prijatia, realizácie a kontroly účinnosti nápravných a preventívnych opatrení.
- Riadenie nezhody v procesoch systému manažérstva kvality
- Na všetky nezhody v systéme manažérstva kvality (SMK) je povinný upozorňovať každý pracovník spoločnosti, ktorý nezhodu zistí. Zistenú nezhodu pracovník okamžite hlási vedúcemu zainteresovanému úseku. Vedúci úseku prijme nápravné (v prípade potreby aj preventívne) opatrenia, zabezpečí ich realizáciu a následne skontroluje účinnosť prijatých opatrení. O zistenej nehode a prijatých nápravných a preventívnych opatreniach informuje predstaviteľa vedenia pre systém manažérstva kvality (PV).
- Evidencia a sledovanie odstránenia nezhody je evidované vo formulári FMP.08-01/0 Evidenčná kniha nezhôd.
- Systémové alebo organizačné zmeny, prípadne zásahy do dokumentovaného systému kvality, vyžadované charakterom nezhody, schvaľujú riaditelia spoločnosti.

5. údaje podľa písm. e) :

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí rozhodovanie:

- o zmene stanov,
- o zvýšení alebo znížení základného imania,
- o zrušení spoločnosti,
- o rozdelení, zlúčení, splynutí, zmene právnej formy spoločnosti,
- o zrušení spoločnosti likvidáciou, vymenovanie likvidátora, stanovenie odmeny likvidátora, schválenie konečnej závierky, rozdelenie likvidačného zostatku,
- voľba a odvolanie členov predstavenstva a určenie predsedu predstavenstva,
- voľba a odvolanie členov dozornej rady okrem členov dozornej rady volených a odvolávaných zamestnancami,
- schválenie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade straty a určení tantiém a dividend,
- schválenie výročnej správy,
- schválenie zmluvy o výkone funkcie uzatvárateľnej s členmi orgánov a pravidlá odmeňovania členov orgánov spoločnosti,
- rozhodovanie o schválení zmlúv o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku.

Práva a povinnosti akcionára :

1. Práva a povinnosti akcionára ustanovujú právne predpisy a určujú stanovy a.s. Akcionárom spoločnosti môže byť právnická alebo fyzická osoba.

2. Práva akcionára ako spoločníka akciovej spoločnosti zodpovedajúce upísaným akciám, nadobúda upisovateľ akcií zápisom akciovej spoločnosti do obchodného registra.

Pri účasti na zvýšení základného imania spoločnosti nadobúda upisovateľ akcií práva akcionára zodpovedajúce akciám, ktoré upísal, momentom keď nastanú účinky zvýšenia základného imania spoločnosti.

3. Základnými právami akcionára je podieľať sa podľa zákona a týchto stanov na riadení spoločnosti, na jej zisku a na likvidačnom zostatku spoločnosti po zrušení spoločnosti s likvidáciou.

4. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločnosti si akcionár uplatňuje prostredníctvom svojich oprávnení - požiadať o zvolanie valného zhromaždenia, zúčastniť sa na valnom zhromaždení spoločnosti, hlasovať na ňom, uplatňovať na ňom návrhy a požadovať informácie a vysvetlenia, za podmienok ustanovených zákonom a za podmienok určených týmito stanovami takto:

- a) Akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie, ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania, a ktorí súčasne preukážu, že sú majiteľmi akcií spoločnosti najmenej tri mesiace pred uplynutím nižšie uvedenej 40 dňovej lehoty, môžu s uvedením dôvodov písomne požadovať zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia na prerokovanie navrhovaných záležitostí. Ak predstavenstvo spoločnosti na základe takejto žiadosti nezvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa, keď mu bola doručená žiadosť o jeho zvolanie, poverí na jeho zvolanie a na všetky s tým súvisiace úkony týchto akcionárov na ich návrh súd.
- b) Akcionár má právo na to, aby spoločnosť v lehote 30 dní pred konaním valného zhromaždenia oznámila v tlači s celoštátnou pôsobnosťou a uverejňujúcich burzové správy, pozvánku o konaní valného zhromaždenia.
- c) Akcionár sa môže zúčastniť na valnom zhromaždení osobne alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia. Plnomocenstvo na účasť na valnom zhromaždení spoločnosti musí obsahovať obchodné meno /názov/, sídlo a IČO právnickej osoby, alebo meno priezvisko, rodné číslo a bydlisko fyzickej osoby tak zastupovaného akcionára, ako aj splnomocnenca, počet a menovitú hodnotu akcií, ktoré ho oprávňujú k hlasovaniu a úradne overený podpis akcionára.

V prípade, že sa menom akcionára - právnickej osoby zúčastní valného zhromaždenia jeho štatutárny orgán, alebo oprávnený člen jeho štatutárneho orgánu, musí tento predložiť originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z obchodného registra, resp. originál alebo úradne overenú kópiu zápisnice stanovujúcej štatutárny orgán alebo jeho člena, ktorým koná podnikateľ, spolu s návrhom na jeho zápis do obchodného registra. Originál výpisu z obchodného registra ani jeho úradne overená kópia nesmie byť staršia ako 3 mesiace. Ak akcionára - právnickú osobu zastupuje splnomocnenec, musia byť tieto doklady priložené k splnomocneniu.

Ak sa akcionár, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní valného zhromaždenia, jeho splnomocnenie sa stane bezpredmetným. Splnomocnencom akcionára nemôže byť člen dozornej rady spoločnosti.

d) Hlasovacie právo patriace akcionárovi sa riadi menovitou hodnotou jeho akcií, pričom na každých 33,19 € (slovom tridsaťtri eur a devätnásť centov) pripadá jeden hlas.

e) Akcionár má právo požadovať na valnom zhromaždení od predstavenstva úplné a pravdivé informácie a vysvetlenia týkajúce sa záležitostí spoločnosti alebo záležitostí osôb ovládaných spoločnosťou, ktoré súvisia s predmetom rokovania valného zhromaždenia.

Ak predstavenstvo nie je schopné poskytnúť akcionárovi na valnom zhromaždení úplnú informáciu alebo ak o to akcionár na valnom zhromaždení požiada, je predstavenstvo povinné poskytnúť ju akcionárovi písomne najneskôr do 15 dní od konania valného zhromaždenia.

Poskytnutie informácií požadovaných akcionárom na valnom zhromaždení sa môže odmietnuť len zo zákonných dôvodov.

f) Akcionár, ktorý sa zúčastnil valného zhromaždenia môže podať návrh na súd na určenie neplatnosti uznesenia valného zhromaždenia, ak je toto v rozpore so zákonom alebo týmito stanovami, v lehote ustanovenej zákonom, iba vtedy ak podal protest do zápisnice z valného zhromaždenia.

5. Akcionár má právo na prednostné upísanie akcií na zvýšenie základného imania, ak spoločnosť zvyšuje základné imanie peňažnými vkladmi.

6. Akcionár má právo na podiel zo zisku spoločnosti (dividendu), ktorý valné zhromaždenie určilo podľa výsledku hospodárenia na rozdelenie. Podiel akcionára zo zisku sa určuje pomerom menovitej hodnoty jeho akcií k menovitej hodnote akcií všetkých akcionárov. Akcionár nie je povinný vrátiť spoločnosti dividendu prijatú dobromyseľne.

7. Akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania spoločnosti, môžu uplatniť na súde svoj nárok :

- na zaradenie nimi určenej záležitosti na program rokovania valného zhromaždenia,
 - na preskúmanie výkonu pôsobnosti predstavenstva v nimi určených záležitostiach,
- a v mene spoločnosti:

- nároky spoločnosti na splatenie emisného kurzu akcií proti akcionárom, ktorí sú v omeškaní s jeho splácaním,
- nároky spoločnosti na vrátenie plnenia, ktoré spoločnosť vyplatila akcionárom v rozpore so zákonom,
- nároky spoločnosti na náhradu škody, prípadne iných nárokov, ktoré má spoločnosť proti členom predstavenstva,
- nároky spoločnosti na splatenie emisného kurzu akcií, ak spoločnosť v rozpore s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka upísala akcie vytvárajúce jej základné imanie a
- nároky, ktoré má spoločnosť voči členom predstavenstva, ako ručiteľom, podľa Obchodného zákonníka,

vždy však iba za podmienky, ak tak neurobil príslušný orgán spoločnosti na základe nimi včas podanej žiadosti.

8. Na žiadosť akcionára a na jeho náklady mu predstavenstvo spoločnosti zašle kópiu zápisnice o valnom zhromaždení alebo jej časti spolu s požadovanými prílohami, na ním uvedenú adresu, alebo adresu určenú akcionárom.

9. Akcionár má právo nazerať do zápisníc z rokovania dozornej rady a o takto získaných informáciách je povinný zachovať mlčanlivosť.

V roku 2016 sa konalo valné zhromaždenie jedenkrát a to dňa 27.5.2016, na ktorom bola schválená výročná správa spoločnosti za rok 2015, riadna účtovná závierka za rok 2015 ako aj vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2015, bol schválený nový audítor na overenie účtovnej závierky za rok 2016. Zároveň boli ku dňu 16.6.2016 odvolaní všetci členovia výboru pre audit a ich pôsobnosť prešla na členov dozornej rady.

6. údaje podľa písm. f) :

Orgány spoločnosti : - predstavenstvo,
- dozorná rada,

Výbory : - výbor pre audit

1. Predstavenstvo je zložené z predsedu a člena predstavenstva :

Zloženie predstavenstva:

Ing. Stanislav Biroš – predseda

Ing. Pavol Biroš – člen:

Činnosť predstavenstva. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Činnosť predstavenstva je upravená v Stanovách a. s.. Vzťah medzi členom predstavenstva a spoločnosťou upravuje zmluva o výkone funkcie, ktorú schvaľuje valné zhromaždenie. V zmysle Stanov a. s. je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi a Stanovami a. s. vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti, a to najmä :

- vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti
- vykonáva zamestnávateľské práva
- zvoláva valné zhromaždenie
- vykonáva uznesenia valného zhromaždenia
- zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a ostatných dokladov spoločnosti

- predkladá valnému zhromaždeniu po posúdení dozornou radou na schválenie: návrhy na zmeny stanov, návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania, riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia tantiém alebo dividend, návrh na zrušenie spoločnosti a zmenu jej právnej formy, ostatné návrhy v zmysle Stanov a. s.
- predkladá dozornej rade na posúdenie vyššie uvedené materiály, významné finančné a obchodné transakcie spoločnosti, obchodný plán a finančný rozpočet bežného roka
- informuje valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok, o obchodnom pláne a finančnom rozpočte schválenom dozornou radou
- na návrh riaditeľa a. s. schvaľuje Pracovný poriadok spoločnosti.

Predstavenstvo sa v roku 2016 zišlo 4x. Predmetom jeho činnosti bola najmä príprava podkladov na Valné zhromaždenie a riadenie podnikateľskej činnosti spoločnosti, príprava a kontrola plnenia schváleného podnikateľského plánu, kontrola vývoja pohľadávok a záväzkov spoločnosti.

2. Dozorná rada : je zložená z predsedu a členov dozornej rady :

Zloženie dozornej rady:

Ing. Anna Birošová- predseda,

Bc. Stanislav Biroš - člen,

Ľubomír Macej - člen.

MVDr. Ernest Biroš - člen

Pavol Biroš - člen

Činnosť dozornej rady. Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti. Dozorná rada preskúmava a posudzuje riadnu individuálnu účtovnú závierku, mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku, návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát. Dozorná rada vykonáva od 17.6.2016 aj pôsobnosť výboru pre audit. Svoje vyjadrenie k nim predkladá valnému zhromaždeniu spoločnosti. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť spoločnosti uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi a pokynmi valného zhromaždenia. Dozorná rada sa v roku 2016 zišla 3x. Predmetom jej činnosti bolo preskúmvanie a kontrola plnenia hospodárskych výsledkov spoločnosti za rok 2016, vývoj pohľadávok a záväzkov ako aj posúdenie plnenia podnikateľského zámeru na rok 2016.

3. Výbor pre audit. (zriadený do 16.6.2016)

Zloženie výboru pre audit:

Predseda : Ing. Anna Birošová,

Člen : Ing. Václav Pacan,

Člen : Bc. Stanislav Biroš,
Člen : Ľubomír Macej.
Člen : Pavol Biroš
Člen : MUDr. Ernest Biroš

Činnosť výboru pre audit. Výbor pre audit:

- a) sleduje zostavovanie účtovnej závierky a dodržiavanie osobitných predpisov,
- b) sleduje efektívnosť vnútornej kontroly a systémy riadenia rizík v účtovnej jednotke,
- c) sleduje audit individuálnej účtovnej závierky a audit konsolidovanej účtovnej závierky,
- d) preveruje a sleduje nezávislosť audítora, predovšetkým služieb poskytovaných audítorom podľa osobitného predpisu,
- e) odporúča na schválenie audítora na výkon auditu pre účtovnú jednotku,
- f) určuje termín audítorovi na predloženie čestného vyhlásenia o jeho nezávislosti.

Výbor pre audit sa v roku 2016 zišiel 1x. Na svojom zasadnutí prejednal správu audítora k účtovnej závierke spoločnosti za rok 2015 a odporučil predstavenstvu návrh na schválenie audítora na výkon auditu na rok 2016.

7. údaje podľa písm. g) tj. uvedené v § 20, ods. 7 zákona o účtovníctve :
--

a) štruktúra základného imania :

Základné imanie: 5 242 128,17 €

Počet, druh, podoba a menovitá hodnota akcií:	Počet akcií : 153 205, zaknihované, menovitá hodnota jednej akcie: 33,19 €	97,00 %
	Počet akcií : 4738 , zaknihované menovitá hodnota jednej akcie: 33,19 €	3,00 %

b) na vyššie uvedené akcie emitenta Poľnonákup ŠARIŠ, a. s. sa nevzťahujú žiadne obmedzenia prevoditeľnosti, t.j. akcie sú voľne prevoditeľné.

c) Kvalifikovanú účasť (tj. viac ako 10 % na ZI spoločnosti) majú (stav k 29. 5. 2015):

- VIDA, spol. s r.o., Prešov 49,90 %,
- Ing. Stanislav Biroš 13,43 %,
- Ing. Pavol Biroš 14,00 %

d) spoločnosť nevydala cenné papiere, s ktorými sú spojené osobitné práva kontroly.

e) s cennými papiermi prijatými na obchodovanie na regulovanom trhu nie sú spojené obmedzenia hlasovacích práv. Každý akcionár má plné hlasovacie právo bez obmedzení s tým, že na každú akciu v nominálnej hodnote 33,19 € pripadá jeden hlas.

f) spoločnosť neeviduje žiadne dohody medzi majiteľmi cenných papierov a ktoré môžu viesť k obmedzeniu prevoditeľnosti cenných papierov.

g) Pravidlá upravujúce vymenovanie a odvolanie členov predstavenstva a zmenu stanov sú obsiahnuté v Stanovách a. s.. Podľa stanov a.s. **Valné zhromaždenie** ako najvyšší orgán spoločnosti nadpolovičnou väčšinou akcionárov prítomných na VZ rozhoduje o zmene stanov a o voľbe a odvolaní členov predstavenstva a o určení predsedu predstavenstva.

h) **Predstavenstvo** je štatutárnym orgánom spoločnosti. Činnosť predstavenstva je upravená v Stanovách a. s.. Vzťah medzi členom predstavenstva a spoločnosťou upravuje zmluvou o výkone funkcie, ktorú schvaľuje valné zhromaždenie. V zmysle Stanov a. s. je predstavenstvo oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi a Stanovami a. s. vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti, a to najmä :

- vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti
- vykonáva zamestnávateľské práva
- zvoláva valné zhromaždenie
- vykonáva uznesenia valného zhromaždenia
- zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a ostatných dokladov spoločnosti
- predkladá valnému zhromaždeniu po posúdení dozornou radou na schválenie: návrhy na zmeny stanov, návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania, riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia tantiém alebo dividend, návrh na zrušenie spoločnosti a zmenu jej právnej formy, ostatné návrhy v zmysle Stanov a.s.
- predkladá dozornej rade na posúdenie vyššie uvedené materiály, významné finančné a obchodné transakcie spoločnosti, obchodný plán a finančný rozpočet bežného roka
- informuje valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok, o obchodnom pláne a finančnom rozpočte schválenom dozornou radou
- na návrh riaditeľa a. s. schvaľuje Pracovný poriadok spoločnosti

i) Spoločnosť nie je aktuálne zmluvnou stranou dohôd a ktoré nadobúdajú účinnosť, menia sa alebo ktorých platnosť sa skončí v dôsledku zmeny jej kontrolných pomerov, ku ktorej došlo v súvislosti s ponukou na prevzatie. V roku 2008 spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., získala kúpnu zmluvou zo dňa 25. 2. 2008 listinné akcie spoločnosti MÄSOPRODUKT, a. s., Prešov, v počte 7 421 ks v nominálnej hodnote 33,19 €/1ks a tým aj rozhodujúci podiel 95,00 % v spoločnosti MÄSOPRODUKT, a. s., Prešov.

j) Spoločnosť neposkytuje náhrady členom orgánov spoločnosti z dôvodu odvolania z funkcie, vzdania sa funkcie, alebo skončenia funkcie v dôsledku ponuky na prevzatie. Taktiež u zamestnancov neposkytuje náhrady z dôvodu výpovede zo strany zamestnávateľa bez uvedenia dôvodu alebo skončenia pracovného pomeru v dôsledku ponuky na prevzatie.