

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkovi a konateľovi spoločnosti SOCIETA Vráble n. o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku spoločnosti SOCIETA Vráble n. o., (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. decembru 2016, uvedenú na stranách 1- 13 priloženej výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 15. 05. 2017 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti SOCIETA Vráble n. o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Levice, 16. 06. 2017

LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 Levice, Licencia SKAU 260

Ing. Anna Pohánková, štatutárny audítor, SKAU 641



SOCIETA Vráble, n. o.
Výročná správa za rok 2016



Ing. Miroslava Uhrínová

Riaditeľka SOCIETA Vráble, n. o.

OBSAH

1. Identifikácia neziskovej organizácie a personálne zloženie orgánov neziskovej organizácie
2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2016
 - 2.1. Jedáleň
 - 2.2. Detské jasle
 - 2.3. Denný stacionár
 - 2.4. Požičiavanie pomôcok
3. Ročná účtovná závierka
4. Výrok auditora
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
6. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Prílohy: Ročná účtovná závierka

1. Identifikácia neziskovej organizácie a personálne zloženie orgánov neziskovej organizácie

Logo a názov neziskovej organizácie:

Sídlo organizácie:

Zakladateľ:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Kontakt:



SOCIETA SOCIETA Vráble, n. o.

Žitavská 21, 952 01 Vráble

Mesto Vráble, Hlavná 1221, 952 01 Vráble

42052866

2022728598

SK69 5600 0000 0022 5039 7003

037/783 2419, 783 2164

Správna rada neziskovej organizácie:

Ing. Tibor Tóth - predseda správnej rady

Mgr. Ľubica Černáková – člen správnej rady

MUDr. Helena Kováčová – člen správnej rady

Mgr. Branislav Bányi – člen správnej rady

Erika Golhová – člen správnej rady

Revízor:

Füleová Eva

Štatutárny orgán:

Ing. Miroslava Uhrínová – riaditeľka

Personálne zloženie neziskovej organizácie

Riaditeľka: Ing. Uhrínová Miroslava

Jedáleň

Hospodárka: Dvorská Mária
Hlavná kuchárka: Peceková Mária
Kuchárky: Füleová Eva
 Pilcová Radoslava
Pomocná kuchárka: Frajtíková Andrea
Upratovanie a pranie: Zelnická Veronika

Detské jasle

Zdravotná sestra: Kováčová Alžbeta
Opatrovateľky: Štefancová Andrea
 Jókayová Mária

Denný stacionár

Sociálny pracovník: Mgr. Vojtek Mário

V priebehu roku 2016 nedošlo k žiadnym personálnym zmenám.

2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2016

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti:

- a) Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
- b) Prevádzkovanie detských jaslií.

V roku 2016 sme poskytovali tieto služby:

Stravovanie pre dôchodcov a sociálne odkázaných občanov mesta
 Detské jasle
 Denný stacionár
 Požičiavanie pomôcok

2.1. Stravovanie

V spolupráci s Mestom Vrábľe zabezpečujeme stravovanie dôchodcov. Stravovanie dôchodcov sa poskytuje na základe zmluvy, ktorú uzatvorí dôchodca s Mestom Vrábľe na oddelení sociálnych vecí, školstva, kultúry a športu. Pre dôchodcov poskytujeme polievku a jeden druh hlavného jedla. Záujem o stravovanie v našom zariadení má stúpajúcu tendenciu, čomu nasvedčuje zvyšujúci sa počet vydaných obedov znázornený v priloženej tabuľke.

Počty vydaných obedov v rokoch 2012 – 2016

	Vydané obedy 2012	Vydané obedy 2013	Vydané obedy 2014	Vydané obedy 2015	Vydané obedy 2016
dôchodcovia	25778	25060	26454	29505	33199
iní	13048	10818	10698	11174	15146

Výška stravej jednotky je od 1.5.2012 nezmenená vo výške 3,00 Eur za jeden obed. Z tejto sumy si dôchodca platí 1,53 Eur za jeden obed a Mesto Vrábľe prispieva na jeden obed v rámci svojho sociálneho programu sumou 1,47 Eur.

Stravníci v závodnom stravovaní zaplatia za jeden obed 3,10 Eur. Môžu si vyberať z ponuky 1 polievky, 2 hlavných jedál a šalátu.

Všetky potrebné informácie o podmienkach stravovania a jedálny lístok je k dispozícii na webovej stránke www.societavrable.sk

2.2 Detské jasle

Detské jasle zabezpečujú starostlivosť o deti vo veku od jedného do troch rokov. Poskytujú možnosť mladým mamičkám vrátiť sa do pracovného procesu, tak aby bola zabezpečená starostlivosť o ich dieťaťko ešte pred nástupom do materskej školy. Kapacita detských jaslií sa v priebehu roka 2016 postupne naplňovala, čím sa nám podarilo z finančného hľadiska zabezpečiť bezproblémové fungovanie zariadenia.

Naplnenosť kapacity detských jasí - počet detí v zariadení v priebehu rokov 2014-2016

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2014	13	13	13	14	12	11	5	6	9	9	9	10
2015	11	12	11	14	15	15	10	11	11	8	8	7
2016	8	9	11	13	14	16	15	13	15	12	12	15

Deti sú do zariadenia prijímané na základe prihlášky a vyplneného dotazníka a následne podpísaním zmluvy zákonným zástupcom dieťaťa. Pred nástupom dieťaťa do jasí vyžadujeme potvrdenie od ošetrojúceho detského lekára o spôsobilosti dieťaťa nastúpiť do zariadenia. Podmienky starostlivosti o dieťa v zariadení sú upravené internou smernicou č.5, ktorá je súčasťou každej zmluvy a jej následnými dodatkami.

Všetky potrebné informácie týkajúce sa detských jasí sú k dispozícii na našej webovej stránke www.societavrable.sk

2.3. Denný stacionár

V Dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Denný stacionár sa v priebehu rokov 2015 a 2016 postupne dostával po povedomia ľudí. V roku 2016 sme mali naplnenú kapacitu. K 31.12.2016 sme mali uzatvorených 18 zmlúv. Klienti s veľkou radosťou a potešením navštevujú priestory denného stacionára, kde je pre nich pravidelne pripravovaný zaujímavý program – tvorivé stretnutia, spoločenské hry, príležitostné vystúpenia detí, Kávičkovo - posedenie pri káve a koláčiku.

2.4. Požičiavanie pomôcok

Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku. Pomôcka sa môže požičiavať na dohodnutý čas, najdlhšie po dobu zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytnutie služby. Žiadosť o poskytnutie služby a podpis zmluvy sa zabezpečuje v neziskovej organizácii.

3. Ročná účtovná závierka

Rok 2016 bol rokom, kedy sme sa snažili získať platobnú schopnosť a finančnú stabilitu. Začiatkom roka pomohlo neziskovej organizácii Mesto Vráble dotáciou vo výške 12.000 Eur na úhradu faktúr po lehote splatnosti ešte z roku 2015. V priebehu roka sa nám podarilo naplniť kapacitu jaslí, zvýšiť počet stravníkov a tým sa nám podarilo stabilizovať nepriaznivú finančnú situáciu z predchádzajúcich rokov.

Výsledok hospodárenia za rok 2016 je 18 308,14 Eur.

Nakoľko príjmy neziskovej organizácie prekročili hranicu 165 969 Eur, vplynula nám zo zákona povinnosť, mať účtovnú závierku overenú auditorom.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu k výročnej správe.

4. Výrok auditora

Audit priloženej účtovnej závierky našej organizácie uskutočnila spoločnosť LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 Levice. Meno a priezvisko auditora: Ing. Pohánková Anna

Názor auditora:

„Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31.decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Prehľad vybraných najvýznamnejších nákladových a výnosových položiek a ich porovnanie s predchádzajúcim rokom 2015 znázorňuje nasledujúca tabuľka:

Náklady	Rok 2015	Rok 2016
Spotreba materiálu	54 922,47	61 947,92
Spotreba energie	14 010,97	15 816,06
Náklady na reprezentáciu	74,91	114,22
Ostatné služby	5 442,53	17967,75
Mzdové náklady	70 465,57	79 252,70
Zák. soc.poistenie a zdr.poistenie	22 069,03	26 385,66
Zákonné soc. náklady	2 890,28	2725,68

Výnosy	Rok 2015	Rok 2016
Tržby za vlastné výrobky	123 256,85	142 296,51
Tržby z predaja služieb	29 554,20	45 418,41
Tržby za predaný tovar	46,5	0
Dotácie	18 504	29664

6. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov (stredísk)

	Stredisko Jedáleň	Stredisko Jasle	Stredisko Denný stacionár
Tržby za vlastné výrobky	142 278,31	0	18,20
Tržby z predaja služieb	2000,10	42 019,71	1398,60
Tržby za predaný tovar	0	0	0
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2544,10	0	0
Úroky	0	0	0,08
Osobitné výnosy	0	0	0
Zákonné poplatky	222,27	0	0
Iné ostatné výnosy	5000,90	0	0
Príspevky od fyzických osôb	0	0	0
Dotácie	12000	0	17 664,00
Výnosy celkom	164 045,68	42019,71	19 080,88

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

V roku 2016 nedošlo k žiadnej významnej zmene stavu alebo k pohybu majetku.

Majetok spolu 32 718,00 Eur.

Z toho:

- Neobežný majetok 0,00 Eur
- Obežný majetok 32 718,00 Eur
- Časové rozlíšenie 0,00 Eur.

Stav záväzkov:

- Dlhodobé 1 899,70 Eur
- Krátkodobé 15 920,75 Eur.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 2 8 5 9 8 IČO 4 2 0 5 2 8 6 6 SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznač sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 6
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznač sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S O C I E T A V á b l e n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Ž i t a v s k á PŠČ Obec 9 5 2 0 1 V r á b l e Číslo telefónu 0 / E-mailová adresa	Číslo 2 1 Číslo faxu 0 /
--	-----------------------------------

Zostavená dňa: 2 2 . 0 5 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	10738,66	10738,66	0,00	356,66
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	10738,66	10738,66	0,00	356,66
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10738,66	10738,66	0,00	356,66
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	32718,00		32718,00	22006,96
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	2031,59		2031,59	2403,13
Materiál (112 + 119) - 191	031	2031,59		2031,59	1926,13
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				477,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	13418,38		13418,38	12000,88
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	8668,61		8668,61	8051,31
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	4749,77		4749,77	3949,57
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				622,82
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		622,82
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	17268,03		17268,03	6980,13
Pokladnica (211 + 213)	052	521,83	x	521,83	1141,33
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	16746,20	x	16746,20	5838,80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				12,33
1. Náklady budúcich období (381)	058				12,33
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	43456,66	10738,66	32718,00	22375,95

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	10913,63	-5603,71
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	3319,39	3319,39
Základné imanie (411)	063	3319,39	3319,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevyporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-10713,90	-5083,51
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	18308,14	-3839,59
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	21804,37	27979,66
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3983,92	2857,96
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3983,92	2857,96
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1899,70	1816,92
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1899,70	1816,92
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	15920,75	23304,78
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3045,43	13639,87
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	7371,52	5211,55
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4892,31	2882,36
Daňové záväzky (341 až 345)	091	611,49	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		1571,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	32718,00	22375,95

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	45935,64	16012,28	61947,92	54922,47	
502	Spotreba energie	02	11178,89	4637,17	15816,06	14010,97	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	1020,87	426,08	1446,95		
512	Cestovné	05					
513	Náklady na reprezentáciu	06	114,22		114,22	74,91	
518	Ostatné služby	07	16595,05	1372,70	17967,75	5442,53	
521	Mzdové náklady	08	63362,27	15890,43	79252,70	70465,57	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	21207,22	5178,44	26385,66	22069,03	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	2445,32	280,36	2725,68	2890,28	
528	Ostatné sociálne náklady	12	203,39	27,27	230,66		
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15		16,50	16,50	258,62	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	5,00		5,00	37,28	
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18				2121,38	
544	Úroky	19				0,01	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23				632,07	
549	Iné ostatné náklady	24	444,81	127,56	572,37	2599,61	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	238,96	117,70	356,66	1074,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	162751,64	44086,49	206838,13	176598,73

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	101799,50	40497,01	142296,51	123256,85
602	Tržby z predaja služieb	40	44714,07	704,34	45418,41	29554,20
604	Tržby za predaný tovar	41				46,50
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48		2544,10	2544,10	1941,80
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		0,08	0,08	0,24
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				1081,67
648	Zákonné poplatky	57	222,27		222,27	227,78
649	Iné ostatné výnosy	58	5000,90		5000,90	-1873,90
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				20,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	29664,00		29664,00	18504,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	181400,74	43745,53	225146,27	172759,14
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	18649,10	-340,96	18308,14	-3839,59
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		78	18649,10	-340,96	18308,14	-3839,59

Čl. I Všeobecné údaje**1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

SOCIETA Vráble n.o.
Žitavská 21
952 01 Vráble

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

15

ČI. II Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

 Áno**2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno Nie

Zmeny účtovných zásad a metód: Áno Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: Áno Nie

- 1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení:
 Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
 dopravné provízie poistné clo

Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: Áno Nie

- 2) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení:
 priame náklady nepriame náklady spojené s výrobou inak:

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok: Áno Nie

- 3) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
 obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
 dopravné provízie poistné clo ostatné VON

Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: Áno Nie

- 4) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení:
 priame náklady
 nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
 inak:

Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere: Áno Nie

5) Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval:

- obstarávacou cenou pri nákupe a predaji
 pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene)
 metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene)
 inak:

Podnik nakupoval zásoby: Áno Nie

Účtovanie obstarania a úbytku zásob.

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2

spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

6) Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení

dopravné provízie poistné clo ostatné VON

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby,

obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto:

VON

----- x výdaj zo skladu

PS zásob + príjem na sklad

Popis:

obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným podnikom podľa popisu:

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

iný spôsob:

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: Áno Nie

7) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou podnik oceňoval vlastnými nákladmi

podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení

– priame náklady

– časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: Áno Nie

8) peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou

9) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku
Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda
DHM–konvektomat 4 2 rovnomerne

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Vyčíslenie vplyvu zmien na:			
		Majetok	Záväzky	Základné imanie	Hospodársky výsledok
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia	Ocenenie
Transfér z MPSVaR Bratislava	29664,00
	0,00
	0,00
	0,00

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého ÚO	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
2016	2015	428	0,00	1790,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Popis nákladov a výnosov	Dôvod vzniku	Eur

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00
Celková suma zabezpečených záväzkov	0,00

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

--

3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií	
------------------------------------	--

b.1)

Nadobudnuté počas ÚO			Prevedené počas ÚO		
Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI	Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00

b.2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas ÚO	
Počet	Hodnota	Počet	Hodnota
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00

c)

V držbe k poslednému dňu ÚO			
Počet	Menovitá hodnota	Nadobúdacia hodnota	%podiel na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

	Orgány účtovnej jednotky					
	Štatutárny orgán		Dozorný orgán		Iný orgán	
	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba
Celková suma poskytnutých pôžičiek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku)	0,00	x	0,00	x	0,00	x

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie SOCIETA Vráble n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti SOCIETA Vráble n. o., („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Levice, 15. 05. 2017

LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 LEVICE, Licencia SKAU 260

Ing. Anna Pohánková, štatutárny audítor, SKAU 641

