

VÝROČNÁ SPRÁVA

ELIM

2016

Vážení priatelia,

od vydania poslednej výročnej správy už uplynul rok. A to znamená, že opäť prišiel čas informovať Vás o činnosti Diakonického sociálneho centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2016. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybudovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – **v domove sociálnych služieb (DSS) a zariadení pre seniorov (ZPS) s celoročnou formou pobytu**. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkoľvek forme.

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpočinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na také poskytovanie služieb, ktoré by zabezpečili vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej, osoby s ochotným srdcom. Tým by sa dosiahlo udržanie dobrého mena zariadenia, na čom nám určite musí záležať.

DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.

ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@stonline.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 1 6

Z V O L E N, február 2017

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora	6
3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov	20
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	20
5. Ekonomicky oprávnené náklady	22
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov	23
7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	23

1. Prehľad vykonávaných činností

Na začiatku svojej existencie si správna rada DSC Élim, n. o. vytýčila za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu boli a sú stále vedení aj pracovníci neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych úloh. Snahou bolo kvalitatívne a kvantitatívne zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolicítenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia života. K dosiahnutiu tohto sa musia spojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2016 dosahovali na jedného obyvateľa cca 910 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali štyri hlavné zdroje:

- a) Platby od obyvateľov
- b) Finančné príspevky úradov samosprávnych krajov (Banskobystrický (BBSK), Bratislavský(BSK)) na DSS
- c) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na ZPS
- d) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.

Každoročne sa opakujúci scenár pridelenia finančných prostriedkov od VÚC nás na začiatku roka viedol k veľmi opatrnému nakladaniu s finančnými prostriedkami. Koncom februára nám Úrad BBSK predložil zmluvu, podľa ktorej sme mali mať od neho zabezpečený finančný príspevok na pokrytie aspoň časti bežných nákladov. Podľa tejto zmluvy si BBSK objednal u nás služby na 5 obyvateľov s trvalým pobytom v BBSK (koncom roka bol zmluvne dohodnutý ešte jeden obyvateľ z BBSK), pričom treba podotknúť, že príspevok na jedného obyvateľa oproti predchádzajúcemu roku celkovo mierne vzrástol. Pretrvávajúcim pozitívom bolo, že aj v tomto roku sa poskytovali príspevky podľa miesta trvalého pobytu klientov. Takto sme získali príspevok na dvoch klientov DSS z Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, a to až do výšky celkových ekonomicky oprávnených nákladov. Na 15 klientov umiestnených v zariadení pre seniorov sme získali nárokovateľný finančný príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny. Pretrvávajúcim problémom je však niekoľko rokov sa nezvyšujúca výška príspevkov (v zákone sú stanovené pevné sumy), pričom napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2015 o cca 8 % a od 1. 1. 2016 o cca 6 %. A mzdové náklady tvoria až cca 80 percent celkových nákladov.

Zdrojom pre dodatočné získanie financií nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo zvýšenie úhrad od obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie obyvateľov s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké aj z dôvodu rastúcich úhrad za lieky, nemohlo sa počítať s výraznejším rastom príjmov z tohto možného zdroja. Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov, tento rok po vľajšom znížení opäť klesla.

Napriek, alebo aj vďaka tomuto všetkému, sa podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo peňazí. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb. Tieto mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne, či údržbu budovy. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2016 však skončilo so záporným hospodárskym výsledkom – opäť sa muselo siahnuť na finančné rezervy.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave čoraz väčšieho počtu imobilných obyvateľov DSS mimo zariadenie (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom a nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už viac rokov veľkým plusom, pretože ním dosahujeme menšiu fyzickú námahu a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. V nedávnej minulosti dobudovaná spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov slúži k veľkej spokojnosti klientov i personálu. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne uviedli do používania novší typ ďalších polohovateľných postelí na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. V tomto roku bolo zariadenie vybavené druhým elektrickým zdvíhacím zariadením pre manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi, ktoré uľahčilo manipuláciu s ležiacimi klientmi. Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvoria výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Zo schváleného príspevku Mesta Zvolen sa do vestibulu zakúpilo akvárium s príslušenstvom. Toto akvárium dobre slúži k duševnej pohode klientov, ale aj návštevníkov a zamestnancov. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. Keďže objekt budovy slúži už takmer 17 rokov, začína sa objavovať potreba vykonávania jej údržby. Jednou z týchto potrieb sa ukázala aj rozsiahlejšia oprava strešnej krytiny, ktorá na niektorých miestach prepúšťa vodu. Zabezpečil sa výber dodávateľa, ktorý bude práce kvôli počasiu realizovať až na jar 2017.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov vody a plynu, výťahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiarnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť, a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 16 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riaditeľ, asistentka riaditeľa, sociálna pracovníčka, ekonóm-účtovník, vrchná zdravotná sestra, zdravotná sestra, päť opatrovateliek, dvaja kuchári, dve chyžné a správca – vodič, kurič, údržbár), ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne vypomáhali.

Do marca pokračovala vlani zmluvne dohodnutá spolupráca s ÚPSVaR vo Zvolene a v rámci dobrovoľníckej služby v zariadení pracovali tri uchádzačky o zamestnanie na polovičný úväzok – dve sociálne pracovníčky a jedna opatrovatelka. Týmto dobrovoľníkmi sa zabezpečilo zvýšenie počtu odborného personálu prichádzajúceho do priameho kontaktu s obyvateľmi. Po ukončení tohto projektu bola prijatá do trvalého pracovného pomeru jedna z uchádzačiek, ktorá nahradila pracovníčku odchádzajúcu na dôchodok a ďalšia na dohodu o vykonaní práce. V apríli bolo obsadzované uvoľnené miesto opatrovatelky, čo sa podarilo až na druhý krát. V októbri ÚPSVaR uzatvoril so zariadením zmluvu na uchádzačku o zamestnanie v rámci projektu 50+, ktorá bola zaškolená už v rámci dohody o vykonaní práce. V priebehu roka bolo potrebné operatívne riešiť viaceré dočasné pracovné neschopnosti, najmä zastupovaním z radov kmeňových zamestnancov. V priebehu roka nedošlo k žiadnym iným významnejším zmenám v obsadených pracovných miestach. Potrebné drobné obslužné, administratívne a pomocné práce vykonávali tiež viacerí dobrovoľníci a praktikanti.

Podľa časových a finančných možností sme mali snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov umožnením účasti na seminároch (seminár v oblasti účtovníctva a miezd), konferenciách (konferencia geriatrických sestier organizovaná Slovenskou komorou sestier na tému „Senior v systéme v zdravotnej a sociálnej starostlivosti; konferencia Labor Socialis 2016 na tému „Sociálna práca v meniacej sa Európe v 21. storočí; konferencia Kresťanských zborov na tému „Vernosť poslaniu“). Zamestnanci tiež využívali svoje vedomosti s celoročného vzdelávania (napr. Kvalita života ľudí s ochorením Alzheimerovej choroby a demencie) a získavali vedomosti z odborných časopisov a literatúry, či informácií z internetu. Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov a právnych predpisov. Pretože dochádzalo k ich novelizáciám, bolo potrebné ich sledovať a vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradám a riaditeľ bol v častom kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovateľskej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na zdravotnom úseku prebiehali v súčinnosti vrchnej zdravotnej sestry so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržateľne zhoršujúcim sa zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberala značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi. Personál zariadenia pomáhal klientom DSS a ZPS aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a podávania liekov a poskytovania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v drobnej poúrazovej rehabilitácii odporúčenej rehabilitačným lekárom. Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití..), pri úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, výmena plienky...).

Opatrovateľky pomáhali klientom aj pri obliekaní a obúvaní, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie, manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola podľa rozsahu vzniknutého problému privolaná LSP, prípadne RZP.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti klientov - obyvateľov nášho zariadenia. Pri príležitostných poradách zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že klienti majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k zdravotnému stavu a veku klientov. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Élim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal možnosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (sociálna pracovníčka, opatrovatelky, zdravotné sestry, dobrovoľníci...), ktorí prichádzali bezprostredne do osobného styku s obyvateľmi a poskytovali priamu sociálnu, ošetrovateľskú, či opatrovateľskú starostlivosť. Poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy klientov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu adaptáciu osôb na nové prostredie.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vybraných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiaty – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem zabezpečovania tepelnej pohody (kúrenie), vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávnik, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s úradmi poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti obyvateľov.

V sledovanom roku opustili zariadenie z dôvodu úmrtia piati obyvateľia. Na uvoľnené miesta boli z radov čakateľov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2016 bol 85,1 roka vo veku od 74 do 95 rokov (DSS 86 rokov vo veku od 76 do 94 rokov; ZPS 84,6 rokov vo veku od 74 do 95 rokov, z čoho boli traja muži a 20 žien (v DSS 1 muž a 7 žien, v ZPS 2 muži a 13 žien). Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvateľia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych. Vo veľkej miere sa tiež využívala možnosť návštev príbuzných v návštevných hodinách počas celého dňa priamo v objekte domova.

Sociálna práca v zariadení bola realizovaná vhodne zvolenými metódami, či už v individuálnej alebo skupinovej forme vždy s ohľadom na individualitu klienta.

Táto sociálna práca sa realizuje tak pre klientov v zariadení pre seniorov ako aj pre klientov v domove sociálnych služieb.

Klientmi zariadenia pre seniorov bola zo skupinových aktivít veľmi pozitívne prijatá arteterapia (liečba výtvarným umením) – tvorba zameraná na nácvik jemnej motoriky klientov (výzdoba zariadenia - kresby, maľby, zapichovadlá, vianočné ozdoby, výroba darčiekov, ktoré boli odmenou pre deti, ktoré navštívili zariadenie s kultúrnym programom, výroba pozdravov k MDD, k Vianociam, výroba novoročeníek).

Ďalšou obľúbenou skupinovou terapiou bola tiež ergoterapia (t. j. liečba prácou alebo pracovná terapia). Podstatou pre tento druh terapie je zmysluplná činnosť alebo zamestnanie klientov – napr. pomoc pri starostlivosti o kvety v priestoroch zariadenia či už v oknách alebo v kvetinových záhonoch, ale aj pomoc pri hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach ako čistenie orechov, jablák, čistenie a sušenie liečivých bylín, krájanie a čistenie fazuľových strukov či petržlenovej vňate.

Terapiou, ktorú si klienti obľúbili bola biblioterapia (zjednodušene povedané liečba pomocou čítania z kníh), kedy sa sociálna pracovníčka zamerala na texty, u ktorých klienti sami dokázali spätne odpovedať na otázky, či zhrnúť prečítaný text a tým si trénovali svoju pamäť. V zariadení sa s veľmi pozitívnou odozvou stretlo aj každodenné čítanie dennej tlače, ku ktorému bola klientom podávaná káva alebo čaj. Na podporu a tréning pamäti (či už krátkodobej, dlhodobej, matematickej alebo gramatickej) boli realizované tak pamäťové ako aj kognitívne tréningy. Pamäťový tréning bol zameraný na posilňovanie pamäti, a tým aj vitality klientov, ale aj na predchádzanie depresívnych nálad, či psychickej nerovnováhy. Rôznymi druhmi spoločenských a vedomostných hier sa pri kognitívnom tréningu cielene stimulovala pamäť, ale aj myslenie, úsudok a reč klienta.

Formou ľahkej fyzioterapie sa v rámci fyzických možností klientov zariadenia pre seniorov realizovali odľahčené cvičenia, ktoré títo klienti cvičili hlavne v jarnom a v jesennom období na nádvorí zariadenia.

Priamo v zariadení sa každodenne realizovala spirituálna terapia formou kresťanských stíšení alebo účasťou klientov na bohoslužbách v objekte Kresťanského zboru susediaceho so zariadením. Pre klientov, ktorí sa hlavne zo zdravotných dôvodov nemohli osobne týchto bohoslužieb zúčastniť, bol sprostredkovaný zvukový prenos priamo na izbu. Tieto duchovné stíšenia sa konali každý deň, okrem nedele, formou spoločného posedenia pri duchovnom slove alebo piesňach za účasti riaditeľa, resp. správcu či dobrovoľníka, kde sa v ich závere s klientmi voľne diskutovalo o každodenných starostiach a radoostiach života v zariadení, či v spoločnosti všeobecne.

Ďalšími skupinovými aktivitami boli prednášky a filmový klub. Prednášky boli sociálnou pracovníčkou spracované a vedené tak, aby boli dostatočne názorné, pre klientov zrozumiteľné a nenáročné (napr. prednáška Svetový deň srdca, Červený kríž, Tajomstvá okolo nás, História Egypta, Grécka, Vznik písma a reči, Svedectvá SNP, Liptov, Svetový deň kozmonautiky). Filmový klub bol zameraný na filmy o prírode, zvieratách ale aj na zaujímavé miesta na Zemi.

Klienti svoj čas hlavne v mesiacoch s príjemným počasím veľmi radi trávil v krásnom prostredí záhrady a nádvoria zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi s inými klientmi. Vo večerných hodinách niektorí klienti sledovali televíziu, alebo počúvali rádio.

U klientov zariadenia pre seniorov bol pri individuálnej sociálnej práci realizovaný hlavne individuálny rozhovor zameraný na nácvik plynulosti a zrozumiteľnosti reči klienta, pochopenie významu používaných slov v spojení s reminiscenciami (spomienkami na minulosť, rozpamätanie sa na ne). U niektorých klientov, ktorí už nie sú schopní vyjadriť svoje pocity verbálne, bola realizovaná senzuálna terapia (terapia dotykmi) v spojení s prihováraním sa sociálnej pracovníčky klientovi.

Klienti domova sociálnych služieb sú jednak klienti, u ktorých je poskytovaná plná pomoc pri samoobslužných činnostiach, tu bola u nich realizovaná výlučne dotyková terapia, prihováranie sa, biblioterapia. Sú tu aj klienti, ktorí sú viac samostatní, zúčastňujú sa každodenne realizovanej spirituálnej terapie formou duchovných stíšení priamo v zariadení, príp. sa zúčastňujú bohoslužieb v objekte Kresťanského zboru. Títo klienti vyhľadávali spoločné aktivity, ktoré sa realizovali aj s klientmi zariadenia pre seniorov – arteterapiu, biblioterapiu, ergoterapiu, pamäťový a kognitívny tréning. Po prizvaní sa títo klienti veľmi radi zúčastnili aj sociálnou pracovníčkou realizovaných prednášok a filmového klubu. Aj u týchto klientov sa realizoval individuálny prístup – rozhovory, reminiscenčná terapia – tak isto s cieľom udržania spomienok a verbálnych schopností klienta.

Všetky aktivity, či už skupinové alebo individuálne, boli zamerané na klienta tak, aby sa čo najdlhšie udržala úroveň jeho psychomotorických schopností. U klientov zariadenia pre seniorov ako aj pre klientov domova sociálnych služieb boli tieto aktivity zamerané na nácvik hrubej ako aj jemnej motoriky, na udržanie pamäťových schopností a zároveň aj na udržanie úrovne samoobslužných schopností jednotlivých klientov. Pre každého klienta bol sociálnou pracovníčkou spracovaný tzv. Individuálny plán, ktorý bol priebežne počas jednotlivých mesiacov dopĺňaný zrealizovanými aktivitami a v závere mesiaca bolo vypracované zhrnutie týkajúce sa klienta spolu s navrhnutými cieľmi jeho rozvoja ako aj so spôsobom ich realizácie. Táto forma sa osvedčila, lebo poskytuje obraz o schopnostiach a rozvoji klientov a sú nápomocné pre všetkých zamestnancov zariadenia, ktorí prichádzajú do kontaktu s klientmi.

Na to, aký bude ďalší vývoj v činnosti DSC Élim, budú mať zrejme veľký vplyv avizované zmeny v zákone o sociálnych službách a ostatných súvisiacich zákonov. Veríme však, že zariadenie bude môcť aj naďalej napriek predpokladaným prekážkam plniť svoj účel – poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

(spolu 12 listov)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 0 2 3 IČO 3 1 9 0 8 5 7 8 SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
E L E K T R Á R E N S K Á
PSČ Obec
9 6 0 0 1 Z V O L E N
Číslo telefónu Číslo faxu
0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1 0 /
E-mailová adresa
e l i m @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	41531,76	22934,82	18596,94	19198,94
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	30553,76	22934,82	7618,94	8220,94
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012	12033,94	4415,00	7618,94	8220,94
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))		013	13519,82	13519,82	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	5000,00	5000,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021	10978,00		10978,00	10978,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	10978,00		10978,00	10978,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		30414,20		30414,20	27073,64
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1362,74		1362,74	1539,29
Materiál (112 + 119) - 191	031		1362,74		1362,74	1539,29
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		12945,62		12945,62	7107,25
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		4080,00		4080,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		8865,62		8865,62	7107,25
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		16105,84		16105,84	18427,10
Pokladnica (211 + 213)	052		1903,91	x	1903,91	1237,36
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		14201,93	x	14201,93	17189,74
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		71945,96	22934,82	49011,14	46272,58

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.	061	14116,52	17276,12
062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie (411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	31918,83	31918,83
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	31918,83	31918,83
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-14709,10	3136,61
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-3159,60	-17845,71
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	22647,39	21177,08
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6500,66	6331,60
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6500,66	6331,60
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	134,81	193,87
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	134,81	193,87
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	16011,92	14651,61
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	536,83	38,27
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	9077,34	8765,67
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot. Poisťovňami (336)	090	5487,11	5149,89
Daňové záväzky (341 až 345)	091	910,64	697,78
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	12247,23	7819,38
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	12247,23	7819,38
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	49011,14	46272,58

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	28548,75		28548,75	30600,41
502	Spotreba energie	02	13781,21		13781,21	14350,62
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1085,58		1085,58	547,65
512	Cestovné	05	11,20		11,20	191,12
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3035,96		3035,96	3022,23
521	Mzdové náklady	08	144886,96		144886,96	137353,78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	50193,08		50193,08	47140,13
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8598,71		8598,71	7374,24
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	545,44		545,44	455,92
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,03		0,03	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	246,13		246,13	221,44
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602,00		602,00	602,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	251535,05		251535,05	241859,54

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	107320,09		107320,09	84713,86
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1983,26		1983,26	2124,50
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2,42		2,42	3,96
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3107,39		3107,39	2615,57
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	231,10		231,10	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodob. hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	14876,87		14876,87	4907,82
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	11920,75		11920,75	20425,36
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3693,47		3693,47	3883,47
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	105240,39		105240,39	105339,86
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	248375,74		248375,74	224014,40
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-3159,31		-3159,31	-17845,14
591	Daň z príjmov	76	0,29		0,29	0,57
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-3159,60		-3159,60	-17845,71

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Ing. Vladimír Azor	Elektrárenská, 423/4, Zvolen
	Ing. Ľubica Filipová	Horská 11, Sliač
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Ján Oboril	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Priščák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	16
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	8

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ ÁNO

☐ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačne rovnomerné odpisy

K solárnemu systému boli poskytnuté fin. prostriedky z grantu, preto sa k nemu tvoria výnosy budúcich období. Ostatné zložky dlhodobého majetku sú 100 % odpísané.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: Nebolo potrebné znížovať hodnotu majetku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

Dlhodobý hmotný majetok	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účt.obdobia			12034	14545	5000						31579
prírastky											
úbytky *)				1025							
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3813	14545	5000						23358
prírastky			602	0							602
úbytky				1025							
Stav na konci bežného účtovného obdobia			4415	13520	5000						22935
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8221	0	0						8221
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7619	0	0						7619

*) Z investičného majetku bola vyradená plne odpísaná nefunkčná telefónna ústredňa, ktorá bola nadobudnutá v roku 2004.

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Druh finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

Podielové listy neboli v súvahe precenené na reálnu cenu. Reálna hodnota k 31.12.2016 je 11 633,69 Eur.

(4) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný krátkodobý finančný majetok, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky z hlavnej činnosti	Opis	Suma
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb	Za poskytnuté sociálne služby 12/2015 – hlavná činnosť	8866
KLIMATRADE – STRECHY, s. r. o.	Záloha na opravu strechy	4080

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	12946	7107
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	12946	7107

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3137		17846		-14709
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-17846	-3160	-17846		-3160
Spolu	17276	-3160	0	0	14116

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	17846
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod v zmysle rozhodnutia správnej rady 25.11.2016 do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	17846

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie/zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia	Plánovaný rok použitia rezervy
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:						
Nevyčerpaná dovolenka vrát odvodov zamestnávateľa	6332	6501	6332		6501	2017
Zákonné rezervy spolu	6332	6501	6332		6501	x
Rezervy spolu	6332	6501	6332		6501	x

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky:

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Zostatky dôchodkov a platieb obyvateľov zariadenia	0	23022	23022	0
Mesačné platby za dodanú a nevyfakturovanú el. energiu	0	4356	4356	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	16012	14652
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	16012	14652

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	194	296
Tvorba na ťarchu nákladov	760	737
Čerpanie	819	839
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	135	194

e) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	16012	14652
Krátkodobé záväzky spolu	16012	14652
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	16012	14652

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Zostat. hodnota dlhodobého majetku obstaraného z fin. daru/grantu	7819	0	572	7247
Dar na opravu strechy	0	5000	0	5000
Spolu	7819	5000	572	12247

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby sa poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov	99333	0
Poskytovanie stravy vlastným zamestnancom	7987	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov ...	Suma v roku 2016	Suma v roku 2015
Príspevky (dary) od fyzických osôb	11921	20425
Prijaté dary od právnických osôb	14877	2436
Prijaté dary materiálu - potravín	3107	2616

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Prehľad dotácií a grantov	Suma v roku 2016	Suma v roku 2015
Finančný príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja	32311	36953
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny ZpS	57600	49920
Finančný príspevok Bratislavského samosprávneho kraja	13816	17849
Finančný príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen	914	618

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Suma v roku 2016	Suma v roku 2015
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	144887	137354
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – z hrubých miezd	50193	47140
	Spotreba potravín na prípravu stravy v zariadení sociálnych služieb	21992	22139
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	6957	7755
	Spotreba elektrickej energie	4506	4389
	Vodné, stočné	2318	2207
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	705	746
	Zákonné a havarijné poistenie motorového vozidla	94	640
	Auditorské služby – štatutárny audit roka	650	650
	Školenia, kurzy, semináre	187	264
	Drobný nehmotný majetok - softvér	358	266
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarna ochrana	800	290
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	246	221

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	0	3693
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma v roku 2016	Suma v roku 2015
overenie účtovnej závierky	650	650
Spolu	650	650

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborom Zvolen v bezodplatnom prenájme do 31. 12. 2054

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: nie sú evidované žiadne takéto aktíva.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb: nie sú evidované žiadne.
- (4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

**SPRÁVA NEZÁVISLEJ AUDÍTORKY
PRE ŠTATUTÁRNY ORGÁN a SPRÁVNU RADU neziskovej spoločnosti**

Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti **Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.** (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **Diakonického sociálneho centra ÉLIM, n.o.** k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj

názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v tejto správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania tejto správy audítorky. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávosti vo výročnej správe, ktorú som dostala pred dátumom vydania tejto správy audítorky. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Vo Zvolene, 12.04.2017

Ing. Anna Kalinová, číslo licencie 517

P. Jilemnického 613/11, 960 01 Zvolen



3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj príjmov	Rozsah príjmov v €
VLASTNÉ PRÍJMY SPOLU	97343
Platby od obyvateľov DSS a ZpS za služby	97341
Úroky na bankových účtoch	2
CUDZIE PRÍJMY SPOLU	140160
Príspevok Úradu Banskobystrického samospr. Kraja - DSS	32311
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	57600
Príspevok Úradu Bratislavského samospr. Kraja - DSS	13816
Príspevok Úradu práce, soc. vecí a rodiny Zvolen	914
Dotácia Mesta Zvolen	600
Prijaté dary spolu	31226
a) na prevádzku	31226
Fyzické osoby	16921
Právnické osoby spolu	14305
- z toho nepodnikateľské (cirkev, nadácia)	12093
- z toho podnikateľské	2212
b) na obstaranie dlhodobého majetku	0
Príspevok z podielu zaplatených daní (2%)	3693
CELKOVÉ PRÍJMY SPOLU	237503

4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Prehľad o peňažných príjmoch

Druh peňažných príjmov	Stav v eurách
Príspevok Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja	32311
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	57600
Príspevok Úradu Bratislavského samosprávneho kraja	13816
Príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny	914
Dotácia Mesta Zvolen	600
Platby od obyvateľov zariadenia za sociálne služby	97341
Prijaté dary	31226
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3693
Úroky na bankových účtoch	2
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ PRÍJMY	237503

Poznámky k prehľadu o peňažných príjmoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v tomto prehľade sa jedná o príjmy, teda o reálne prijaté peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o výnosy, teda o peňažné ohodnotenie všetkých výkonov organizácie.

Vo výnosoch sú teda zahrnuté napríklad i nepeňažné dary (materiál), výkony zrealizované v hodnotenom období, ale ešte nezaplatené (tržby za poskytnuté sociálne služby za mesiac december); ďalej sú vo výnosoch položky neznamenaajúce peňažný príjem ako napr. výroba a poskytovanie stravy zamestnancom vo vlastnej prevádzke; taktiež sú vo výnosoch položky, ktoré boli príjmami v predchádzajúcich obdobiach (výnosy budúcich období – dar na obstaranie dlhodobého investičného majetku).

V **príjmoch** sú zase uvedené i prijaté platby, ktoré neboli výnosovou položkou organizácie v hodnotenom období (napr. platby za poskytnuté sociálne služby za december predchádzajúceho účtovného obdobia; dar na výdavky budúcich období).

b) Prehľad o peňažných výdavkoch

Druh peňažných výdavkov	Stav v eurách
Kapitálové výdavky (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné výdavky	239824
- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	139520
- Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	48905
- Cestovné výdavky	11
- Energia, voda a komunikácie	13873
- elektrická energia	4257
- plyn	6549
- vodné stočné	2318
- poštové a telekomunikačné služby	749
- Materiál	22205
- interiérové vybavenie	577
- výpočtová a telekomunikačná technika	0
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	676
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	19385
- knihy, časopisy, noviny	215
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	996
- softvér a licencie	356
- Dopravné	655
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	413
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	143
- povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	94
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	5
- Rutinná a štandardná údržba	5489
- údržba interiérového vybavenia	3
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	150
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	894
- údržba budov, objektov alebo ich častí	4442
- Služby	7788
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	186
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	1968
- poplatky a odvody	787
- poistné (okrem poistenia MV)	106
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	4686
- ostatné	55
- Bežné transfery	1378
- na nemocenské dávky, odchodné	1378

Poznámky k prehľadu o peňažných výdavkoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v prehľade o peňažných výdavkoch sa jedná o výdavky, teda o reálne vydané peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o náklady, teda o skutočnú spotrebu materiálu a služieb v hodnotenom období.

V nákladoch je teda zahrnutá napr. i spotreba nepeňažných výkonov (poskytovaná strava zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, spotreba darovaného materiálu - potravín), odpisy dlhodobého hmotného majetku. Ďalej sú nákladovou položkou v hodnotenom období i nezaplatené faktúry, ale aj tzv. tvorba krátkodobých zákonných rezerv (na hrubé mzdy a odvody za nevyčerpanú dovolenku zamestnancov). Taktiež sú v nákladoch zahrnuté i nevyplatené mzdy zamestnancov za mesiac december a nezaplatená daň z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov, neuhradené decembrové odvody za zamestnancov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

Vo výdavkoch sú naopak zahrnuté výdavky, ktoré boli nákladovou položkou predchádzajúceho účtovného obdobia (mzdové výdavky, odvody a krátkodobé zákonné rezervy z minulého účtovného obdobia – mzdy a odvody za nevyčerpané dovolenky).

5. Ekonomicky oprávnené náklady

Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo, a teda účtuje o výnosoch a nákladoch (viď Účtovná závierka). Zákon o sociálnych službách však hovorí o ekonomicky oprávnených nákladoch, ktoré sú vyšpecifikované najmä ako výdavky. A preto ekonomicky oprávnené náklady uvádzame v Eurách vypočítané aj z výdavkov (reálnych vydaných peňažných prostriedkov za spotrebovaný materiál a služby), ale aj z nákladov (skutočnej spotreby materiálu a služieb) v roku 2016, pričom je zohľadnené aj ich časové rozlíšenie v zmysle zákona o účtovníctve. Všetky položky nákladov/výdavkov okrem výdavku na opravu strechy (4080 Eur) boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani o jednorazovú údržbu objektov alebo ich častí ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové výdavky/náklady a s nimi spojené odvody poisťného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Jednotlivé položky oprávnených výdavkov/nákladov boli v priemere v priebehu roka rozdeľované na základe odborného odhadu v pomere cca 35 % na domov sociálnych služieb a cca 65 % na zariadenie pre seniorov.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové výdavky	EON/obyv. z výdavkov	Celkové náklady	EON/obyv. z nákladov
Domov sociálnych služieb	8,00	8,00	84 741,13	10 592,64	88 119,63	11 014,95
Zariadenie pre seniorov	15,00	14,88	151 002,65	10 148,03	163 415,71	10 982,24
Spolu	23,00	22,88	235 743,78	10 303,49	251 535,34	10 993,68

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach (str. 13).

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2016	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2016
1539,29	21815,83	21992,38	1362,74

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2016	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2016
1237,36	53406,10	52738,55	1903,91

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2016	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2016
17189,74	240095,72	243083,53	14201,93

Pohl'adávký (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2016	Stav v € k 31. 12. 2016
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	6873,12	8865,62
Preplatok DF – el. energia, plyn	234,13	0,00
Uhradená zálohová faktúra – strecha	0,00	4080,00
Pohl'adávký voči ÚPSVaR	0,00	0,00
Spolu:	7107,25	12945,62

Závázky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2016	Stav v € k 31. 12. 2016
Závázky voči zamestnancom (mzdy)	8765,67	9077,34
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdr. poist.	5149,89	5487,11
Daňové závázky (závislá činnosť)	697,78	910,64
Záv. voči dodávateľom	38,27	536,83
Spolu:	14651,61	16011,92

7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2016 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o: Vid' Poznámky Čl. I. bod (2) na str. 13.