

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE
A VÝROČNÁ SPRÁVA**

ZA ROK KONČIACI 31.12.2016

**Congregatio Jesu, Slovenská provincia
Liptovská 35, 821 09 Bratislava**

IČO: 00587150

Daňové identifikačné číslo: 2020835322

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová
Hálova 14
851 01 Bratislava
Licencia UDVA č. 986

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mala v úmysle cirkevná organizácia Congregatio Jesu, Slovenská provincia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že cirkevná organizácia Congregatio Jesu, Slovenská provincia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa cirkevnej organizácie Congregatio Jesu, Slovenská provincia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

30. máj 2017, Levice

Ing. Erika Žilkayová
certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986

Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava




ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ Ē F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 8 3 2 3 2 2 IČO 0 0 5 8 7 1 5 0 SID SK NACE 9 1 . 9 1 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)
--

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky C o n g r e g a t i o J e s u , S l o v e n s k á p r o v i n c i a
--

Sídlo účtovnej jednotky Ulica L i p t o v s s k á PSČ 8 2 1 0 1 Obec B r a t i s l a v a Číslo telefónu 0 9 0 8 / 6 9 4 0 1 9 Číslo faxu 0 / E-mailová adresa m h e s k o v a @ g m a i l . c o m	Číslo 3 5
---	--------------

Zostavená dňa: 2 7 . 0 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 0 9 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu
----------------------------	---

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2862741,68	1313508,66	1549233,02	1583751,94
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2862741,68	1313508,66	1549233,02	1583751,94
Pozemky (031)	010	112136,69	x	112136,69	112136,69
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2602661,71	1168465,57	1434196,14	1466476,26
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	134091,38	131191,19	2900,19	5138,99
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	13851,90	13851,90	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	76756,40		76756,40	106526,10
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	3922,36		3922,36	5006,89
Materiál (112 + 119) - 191	031	3922,36		3922,36	5006,89
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	25548,95		25548,95	41109,15
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	13197,27		13197,27	3034,68
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	11800,46		11800,46	7067,93
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		6,54
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	520,18	x	520,18	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	31,04		31,04	31000,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	47285,09		47285,09	60410,06
Pokladnica (211 + 213)	052	5465,58	x	5465,58	3129,58
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	41819,51	x	41819,51	57280,48
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1294,32		1294,32	
1. Náklady budúcich období (381)	058	1294,32		1294,32	
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2940792,40	1313508,66	1627283,74	1690278,04

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	1379766,34	1411422,10
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	1539571,22	1602456,92
Základné imanie (411)	063	1539571,22	1602456,92
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-128149,12	-59077,91
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-31655,76	-131956,91
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	247517,40	278855,94
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	10269,68	8817,06
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	10269,68	8817,06
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	301,57	384,71
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	301,57	384,71
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	8184,30	15892,32
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4665,43	1879,36
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	383,44	7590,69
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		3435,71
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3135,43	2986,56
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	228761,85	253761,85
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	228761,85	253761,85
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1627283,74	1690278,04

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	75575,80	248,56	75824,36	70404,71
502	Spotreba energie	02	35388,77		35388,77	34898,71
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2782,24	39632,37	42414,61	38680,92
512	Cestovné	05				81,20
513	Náklady na reprezentáciu	06	209,80		209,80	
518	Ostatné služby	07	27424,41	1044,32	28468,73	31155,34
521	Mzdové náklady	08	222271,50	12649,09	234920,59	243305,86
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	70734,63	4025,12	74759,75	77874,21
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	12461,46	1038,56	13500,02	16571,95
528	Ostatné sociálne náklady	12	572,62		572,62	749,73
531	Daň z motorových vozidiel	13	171,00		171,00	177,60
532	Daň z nehnuteľností	14	1014,83	1495,35	2510,18	5318,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	4373,01		4373,01	272,96
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				4,51
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1738,79	145,60	1884,39	3747,02
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	29402,35	5116,24	34518,59	125078,01
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	484121,21	65395,21	549516,42	648320,73

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	181879,06		181879,06	195867,19
602	Tržby z predaja služieb	40	105414,78	57978,70	163393,48	170974,14
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	2865,28		2865,28	2837,08
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	21,86	0,22	22,08	25,80
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1187,61		1187,61	525,20
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	4708,31		4708,31	
649	Iné ostatné výnosy	58	0,15		0,15	0,19
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		300,00	300,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				3510,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5000,00		5000,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	781,34		781,34	387,06
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	157727,40		157727,40	142241,88
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	459585,79	58278,92	517864,71	516368,54
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-24535,42	-7116,29	-31651,71	-131952,19
591	Daň z príjmov	76	4,03	0,02	4,05	4,72
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-24539,45	-7116,31	-31655,76	-131956,91

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 0 0 5 8 7 1 5 0 /SID

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	35,74	39,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	8	9
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	112 136,69		2 602 661,71	134 091,38	23 222,46						
prírastky											
úbytky					-9 370,56						
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	112 136,69		2 602 661,71	134 091,38	13 851,90						
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 136 185,45	128 952,39	23 222,46						
prírastky			32 280,12	2 238,80							
úbytky					9370,56						
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 168 465,57	131 191,19	13 851,90						
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	112 136,69		1 466 476,26	5 138,99	0,00						
Stav na konci bežného účtovného obdobia	112 136,69		1 434 196,14	2 900,19	0,00						

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	15 204,77	7 607,70
Pohľadávky po lehote splatnosti	10 344,18	2 494,91
Pohľadávky spolu	25 548,95	10 102,61

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1 602 456,92		62 885,70		1 539 571,22
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1 602 456,92		62 885,70		1 539 571,22
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-59 077,91		69 071,21		-128 149,12
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-131 956,91	-31 655,76	-131 956,91		-31 655,76
Spolu	1 411 422,10	-31 655,76	0,00		1 379 766,34

Tabuľka k čl. III/ ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	131 956,91
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	62 885,70
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	69 071,21
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	8 817,06	10 269,68	8 817,06		10 269,68
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	8 817,06	10 269,68	8 817,06		10 269,68
Rezervy spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	8 041,47	15 892,32
Krátkodobé záväzky spolu	8 041,47	15 892,32
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	8 041,47	15 892,32

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	384,71	725,30
Tvorba na ťarchu nákladov	1 776,41	1 410,04
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 859,55	1 750,63
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	301,57	384,71

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	€	0,00			228 761,82	253 761,85
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					228 761,82	253 761,85

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
Congregatio Jesu, Slovenská provincia, Bratislava, založena 1.3.1990
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
Štatutárom je provinciálna predstavená Mgr. Helena Bugošová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
**Poskytovanie sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, Dom sv.Jozefa
Pečenie hostíi pre potreby rímsko-katolíckej cirkvi na Slovensku
Prenájom priestorov**
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
**Priemerný počet zamestnancov v roku 2016 je 35,74, vedúcich pracovníkov 9, dobrovoľníkov 0.
Priemerný počet zamestnancov v roku 2015 je 39,60, vedúcich pracovníkov 9, dobrovoľníkov 0.**
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **nevidujeme**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nevidujeme**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nevidujeme**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, **podľa § 25, majetok ocenený obstarávacou cenou**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nevidujeme**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **podľa § 25, majetok ocenený reálnou obstarávacou cenou**
 - g) dlhodobý finančný majetok, **nevidujeme**
 - h) zásoby obstarané kúpou, **podľa § 25, majetok ocenený obstarávacou cenou**
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **nevidujeme**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom, **nevidujeme**
 - k) pohľadávky, **podľa § 25, majetok ocenený menovitou hodnotou**
 - l) krátkodobý finančný majetok, **nevidujeme**
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív, **nevidujeme**
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, **nevidujeme**
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív, **nevidujeme**
 - p) deriváty, **nevidujeme**
 - q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. **nevidujeme**

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Majetok zaradený do odpisových skupín podľa §26 zákona 595/2003 z.z. rovnomerné odpisovanie majetku.

- (7) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky neuplatňujeme.

Rezervy tvoríme na nevyčerpanú dovolenku, vodné a stočné.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Prvotné ocenenie	Prírastky + / Úbytky -	Na konci účt. Obdobia
Stavby	2 602 661,71	0,00	2 602 661,71
Samost. hnutelné veci	134 091,38	0,00	134 091,38
Dopravné prostriedky	23 222,46	-9 370,56	2 400,00

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Prvotné ocenenie	Prírastky + / Úbytky -	Na konci účt. Obdobia
Stavby	1 136 185,45	32 280,12	1 168 465,57
Samost. hnutelné veci	128 952,39	2 238,80	131 191,19
Dopravné prostriedky	23 222,26	-9 370,56	13 851,90

- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Začiatok bežného ÚO	Koniec bežného ÚO
Stavby	1 466 476,26	1 434 196,14
Samost. hnutelné veci	5 138,99	2 900,19
Dopravné prostriedky	0,00	0,00

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nemáme zriadené záložné právo k dlhodobému majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie stavieb v PBE s.r.o. Nitra

DSS a DD dom sv. Jozefa poistenie stavby a majetku

Auto Škoda Felicia v Kooperativa a.s.

Posienie auta Berlingo a vozíka.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Neevidujeme.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Neevidujeme

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Neevidujeme

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Neevidujeme

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Neevidujeme

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Neevidujeme

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

V bežnom účtovnom období evidujeme v lehote splatnosti ako pohľadávky, neuhradené faktúry za hostie.

Neuhradené nájomné v zmysle nájomných zmlúv.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Poistenie aut, (Skoda felicia a Berlingo)

Poistenie stavieb

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Vklad zakladateľa pri založení UJ.

Bezplatne prevzatý majetok od SKCH.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. **Neevidujeme**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Strata z prenajatého majetku a strata z výroby hostí odpočítaná zo zisku predchádzajúcich UO.

Strata za DSS a ZpS, Dom sv. Jozefa, - upravená výška základného imania.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Rezerva na nevyčerpanú dovolenku ZP a SP, predchádzajúceho UO – použitie, čerpanie dovolenky a odvody do ZP a SP počas bežného UO, za nevyčerpanú dovolenku za predchádzajúce UO.

Vytvorenie rezervy na nevyčerpanú dovolenku a ZP a SP bežného účtovného obdobia

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Neevidujeme

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
V lehote splatnosti evidujeme záväzky vo výške. (Mzdy, DPH za 12/2016, daň z motorového vozidla 2016)
d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

Neuhradené dodávateľské faktúry

Mzdy za 12/2016

DPH za 12/2016

Daň z motorového vozidla 2016

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Neevidujeme

3. viac ako päť rokov,

Neevidujeme

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	384,71 €
Tvorba na ťarchu nákladov	1 776,41 €
Čerpanie	1 859,55 €
Zostatok na konci UO	301,57 €

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Krátkodobé finančné výpomoci od zriaďovateľa v roku 2016 = 228 761,82 €

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Neevidujeme

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
Neevidujeme
b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
Neevidujeme
c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
Neevidujeme
d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
Neevidujeme
e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.
Neevidujeme

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu,

Neevidujeme

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Výnosy za vyrobené hostie	181 879,06 €
Výnosy za poskytované služby v DSS A DD	105 414,78 €
Výnosy za prenájom nehnuteľností	57 978,70 €

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od FO 781,34 €

Prijaté príspevky od PO 5 000,00 €

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia od PSK na činnosť DSS a DD 157 727,40 €

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Neevidujeme

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Neevidujeme

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Neevidujeme

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Neevidujeme

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) **Audit účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2015**

b) **Audit výročnej správa za rok 2015**

Zmluva o audite finančných výkazov č. 201601

Ing. Erika Žilkayová, Licencia č. 986

1 000,-- €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Neevidujeme

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

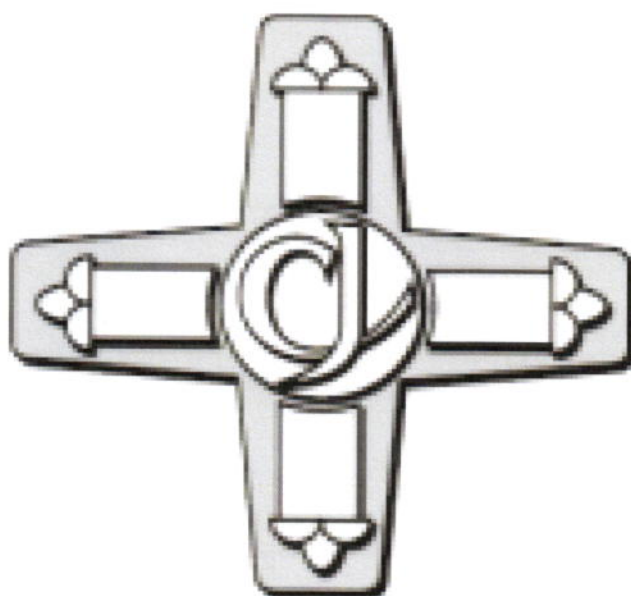
d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**CONGREGATIO JESU, SLOVENSKÁ PROVINCIA
LIPTOVSKÁ 35
821 09 BRATISLAVA**



**VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
ZA ROK 2016**

Obsah

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	3
2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	5
3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	7
4 PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	10
4.1 SOCIÁLNA OBLASŤ	10
4.2 PEČENIE HOSTÍ	13
5 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	14
6 PEČENIE HOSTÍ.....	25
7 FINANCOVANIE A EKONOMICKÉ VÝSLEDKY	27
7.1 SOCIÁLNA OBLASŤ	27
7.2 PEČENIE HOSTÍ	29
7.3 PRENÁJOM MAJETKU	29

I SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodné meno: Congregatio Jesu, Slovenská provincia
Sídlo: Liptovská 35, 821 09 Bratislava
IČO: 00587150
Štatutárny zástupca: Mgr. Helena Bugošová
Telefón: 02/5341 3690
E-mail: provincialatcj@mail.t-com.sk

Miesto poskytovania sociálnej služby:

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa
Kmeťovo stromoradie 6, 080 01 Prešov
Telefón: 051/7462 901, 0902 282 186
E-mail: domsvjozefa@gmail.com

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Druh sociálnej služby: Sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- Domov sociálnych služieb (§ 38 Zákona č. 448/2008 Z.z.)
- Zariadenie pre seniorov (§35 Zákona č. 448/2008 Z.z.)

Dátum a miesto registrácie:

Prešovský samosprávny kraj ako príslušný orgán v zmysle § 71a zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov zapísal zariadenie do Registra subjektov poskytujúcich sociálnu pomoc pod číslom 48/2004.

Výrobňa hostií: Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Výrobňa hostií
Kmeťovo stromoradie 4, 080 01 Prešov

Vedúca výrobné hostií: Mgr. Anna Paľušková

Telefón: 051/77 11 091, 0908 877 131

E-mail: vyrobnahostii@mail.t-com.sk

WWW: www.vyrobnahostii.sk

Druh činnosti: Pečenie hostií pre Rímskokatolícke farnosti na Slovensku v zmysle
Kódexu kánonického práva (CIC),

CIC, Kán. 924

§ 1. Najsvätejšia eucharistická obeta sa musí prinášať z chleba a vína, do ktorého treba primiešať trocha vody.

§ 2. Chlieb musí byť čisto pšeničný a nedávno upečený, tak aby nebolo nijaké nebezpečenstvo pokazenia.

Dátum a miesto registrácie:

Rozhodnutím Konferencie biskupov Slovenska dňa 16.3.1999, bola výrobná hostií vrátená sestrám Congregatio Jesu Slovenská provincia, ktorá sa pečením hostií zaoberá už od roku 1925. Registrácia na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. Rozhodnutím č. MK-844/99-320 zo dňa 22.9.1999.

Posledná aktualizácia je zo dňa 13.07.2016

V Prešove 25.5.2017



Mgr. Helena Bugošová
štatutárny zástupca

2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov (32) sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Dom sv. Jozefa je štvorpodlažný dom a podľa prevádzkového poriadku schváleného v roku 2015 Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove, je to zariadenie poskytujúce sociálne a zdravotné služby.

Okolie ubytovacieho zariadenia: vybavený dvoma parkoviskami – parkovacie miesta + prístup pre zásobovanie, záhrada (park) – prístrešok na sedenie, záhradný dom pre náradie, skleník na kvety.

Dispozičné riešenie:

PP/suterén/ - kotolňa, skladovacie priestory, archív, ekomat, WC s umývárkou, miestnosť pre príjem špinavého prádla, výdajňa čistého prádla, pracovňa, sušiareň, žehliareň, šijovňa, kúpeľňa, šatňa pre personál so sociálnym zariadením (WC, sprcha), rehabilitačná miestnosť, výtahová šachta

NP/prízemie/ - vestibul, vrátnica, kaplnka, jedáleň, kuchyňa, príručné sklady, WC, ubytovacie priestory (7 buniek, z toho 6 izieb jednoposteľových a 1 dvojposteľová), 2 hostovské izby, ošetrovňa a príručný sklad, 2 návštevne miestnosti, ekomat, WC ženy, WC muži, výtahová šachta

1.NP – vestibul, balkón, 19 ubytovacích buniek, kancelária, 2 spoločenské miestnosti z toho jedna s balkónom, skladovacie a hygienické priestory, chór kaplnky, výtahová šachta

2.NP – vestibul (knížnica), 19 ubytovacích buniek, kancelária, prednášková miestnosť, spoločenská miestnosť s balkónom, skladovacie a hygienické priestory, výtahová šachta povala/podkrovie

Základné vybavenie izieb:

skriňa, knihovníčka, komóda, stôl, stolička, posteľ- drevená alebo polohovacia, nočný stolík drevený alebo jedálenský, vešiakova stena, zrkadlo a botník + sociálne zariadenie WC, sprchový kút, madlá na steny, sklápacie sprchovacie stoličky alebo vanička, signalizačné zariadenie, rozhlas, nádoba na odpad (kôš)

Zariadenia na osobnú hygienu:

samostatné pre každú izbu, vybavenie sprchový kút alebo vaňa + 1 a 2 NP kúpeľňa s vaňou a WC, suterén hydraulická vaňa a masážna vaňa

Služby zariadenia:

základné + fitness, manikúra, pedikúra, kaderníčka, masáž, pošta

Zásobovanie vodou, odkanalizovanie:

prevádzka je napojená na verejné inžinierske siete – vodovod a kanalizácia

Príprava teplej úžitkovej vody, vykurovanie:

vlastná plynová kotolňa, solárne kolektory

Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie. Vzhľad priestorov pripomína vybavenie bežnej domácnosti a podlieha účelnosti, útulnosti a disponibilite. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť zariadiť si priestory izby vlastným vybavením.

Prevádzkové podmienky sa flexibilne prispôbujú potrebám prijímateľov sociálnych služieb, ako aj zamestnancov zariadenia a vytvárajú vhodné podmienky na naplnenie cieľov sociálnych služieb.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa má vytvorené podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 32 prijímateľov sociálnych služieb.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2016:

- Prijaté boli 3 žiadateľky, z toho:
 - 2 zariadenie pre seniorov
 - 1 domov sociálnych služieb

- Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov sme ukončili u 1 prijímateľky na jej vlastnú žiadosť

- Zomreli 3 prijímateľky sociálnej služby, z toho:
 - 1 zariadenie pre seniorov
 - 2 domov sociálnych služieb

- Opätovne posúdených bolo 8 prijímateľiek, z toho:
 - 3 zariadenie pre seniorov
 - 5 domov sociálnych služieb, v súvislosti s pripravujúcou sa zo zmenou v kapacite zariadenia

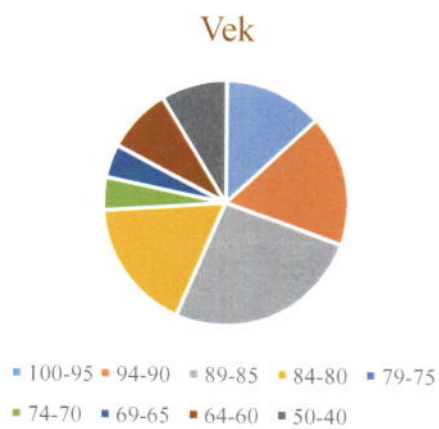
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016

Podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

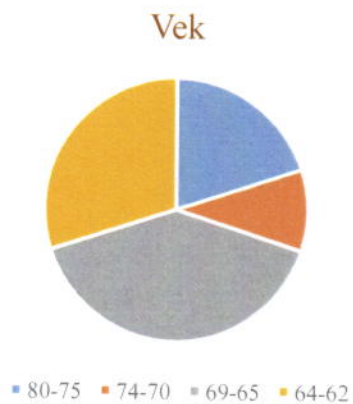
- domov sociálnych služieb 22 prijímateľov
- zariadenie pre seniorov 10 prijímateľov

Podľa veku

Graf č. 1 - Rozdelenie prijímateľov DSS podľa veku

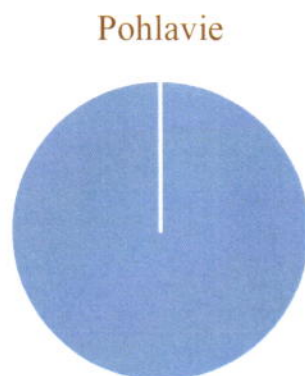


Graf č. 2 - Rozdelenie prijímateľov ZpS podľa veku



Podľa pohlavia

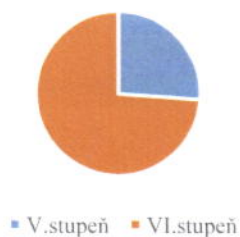
Graf č. 3 – Prijímatelia DSS a ZpS (homogénna komunita)



Podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

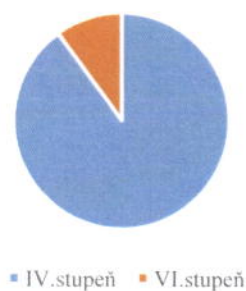
Graf č. 4 – Prijímatelia DSS podľa stupňa odkázanosti

Domov sociálnych služieb



Graf č. 5 – Prijímatelia ZpS podľa stupňa odkázanosti

Zariadenie pre seniorov



Poradovník čakaťov o umiestnenie k 31.12.2016

V poradovníku čakaťov sme mali k 31.12.2016 evidované 2 žiadosti, z toho: 1 zariadenie pre seniorov a 1 domov sociálnych služieb.

4 PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

4.1 SOCIÁLNA OBLASŤ

Počet zamestnancov zariadenia zohľadňuje potreby prijímateľov sociálnych služieb, ich vek a zdravotný stav.

Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2016

Funkcia		Počet
Riaditeľka		1
Sociálny úsek	Vedúca sociálneho úseku	1
	Asistent sociálnej práce	1
	Sociálny pracovník (projekt ÚPSVaR)	1
Opatrovateľský úsek	Vedúca sestra	1
	Opatrovateľky	6
Ekonomický úsek	Účtovníčka	1
Úsek stravovacej prevádzky	Vedúca stravovacej prevádzky	1
	Hlavná kuchárka	1
	Kuchárka	2
	Servírka	1
	Kuchárka – materská dovolenka	1
Technický úsek	Údržbár, záhradník	1
	Skladník	1
	Krajčírka, prac. v práčovni a žehliarni	1
	Upratovačka	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Funkcia vedúcej stravovacej prevádzky a skladníčky bola kumulovaná a vykonával ju jeden zamestnanec.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO a školenia v zdravotníckej oblasti.

Kapacita DSS (počet prijímateľov): 22

Počet zamestnancov: 14 z toho odborných zamestnancov 7

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Domov sociálnych služieb, v ktorom sa sociálna služba poskytuje plnoletej fyzickej osobe – celoročná pobytová služba	2,0	60%
Skutočnosť v DSS	1,57	50%

Štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Počet:	Vzdelanie:
riadiateľka	1	VŠ
účtovníčka	1	VŠ
vedúca stravovacej prevádzky	1	VŠ
hlavná kuchárka	1	Stredoškól.
kuchárka	1	Stredoškól.
kuchárka	1	Stredoškól.
vedúca sestra	1	VŠ II. stupeň
opatrovateľka	5	Stredoškól.+Opatrovateľ.kurz
vedúca sociálneho úseku	1	VŠ II. stupeň
asistent sociálnej práce	1	Stredoškól. + študent VŠ 3. roč.

Kapacita ZpS (počet prijímateľov): 10

Počet zamestnancov: 7 z toho odborných zamestnancov 3

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, v ktorom sa sociálna služba poskytuje plnoletej fyzickej osobe so stupňom odkázanosti IV- VI – celoročná pobytová služba	2,0	52%
Skutočnosť v ZpS	1,42	42,85%

Štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Počet:	Vzdelanie:
opatrovatel'ka	2	stredošk.+opatrovatel'.kurz
servírka	1	Stredoškol.
údržbár/záhradník/domovník	1	stredoškol.(dôchodca)
sociálny pracovník (projekt ÚPSVaR)	1	VŠ II. stupeň
práčka/žehlička/krajčírka	1	stredoškolské
kuchárka	1	materská dovolenka

V roku 2016 sme kládli dôraz na neustále dopĺňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečovaním odbornej literatúry a časopisov, účasťou na školeniach a seminároch, odovzdávaním skúsenosti na úsekových poradách a pod.



4.2 PEČENIE HOSTIÍ

Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2016 bol 16,60.

Fyzický počet zamestnancov k 31. 12. 2016 bol 21.

Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2016

FUNKCIA		POČET
Vedúca výrobné hostií		1
Ekonomický úsek	Ekonomka , mzd. a pers. pracovník	1
Pečenie hostií	Pekárky	8
	Osievanie múky	1
Expedícia	Expedientka	1
Balenie hostií	Pracovník vlhčiarne	1
	Krájačky	4
Technický úsek	Údržbár, elektrikár	1
	Údržbár automatu	2
	Upratovačka	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Pracovníci údržby sú zamestnaný na čiastočný pracovný úväzok podľa počtu odpracovaných hodín. Pracovné úväzky pekárov boli znížené na 32 hod/tyž. z dôvodu zúženia počtu vyrobených hostií.

5 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



Poskytovanie sociálnych služieb v DSS a ZpS Congregatio Jesu vychádza z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Kladieme dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Naším cieľom je

podpora samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby; zabezpečenie nevyhnutných podmienok na upokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia. Pri poskytovaní odborných, obslužných a ďalších činnosti sa riadime zákonom číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších právnych predpisov.

➤ poskytujeme

- ✓ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ sociálne poradenstvo,
- ✓ sociálnu rehabilitáciu,
- ✓ ubytovanie,
- ✓ stravovanie,
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ✓ osobné vybavenie,

➤ utvárame podmienky na úschovu cenných vecí,

- zabezpečujeme záujmovú činnosť, pracovnú terapiu, ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytujeme pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa.

V roku 2016 sme poskytovali:

Základné sociálne poradenstvo zabezpečovali tri vysokoškolský vzdelané sociálne pracovníčky. Cieľovou skupinou boli prijímatelia sociálnej služby umiestnení v zariadení a záujemcovia o sociálnu službu. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach umiestnenia v Dome sv. Jozefa, ako aj o postupe pri posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Poradenstvo bolo poskytované osobne a telefonicky. Pri osobných stretnutiach sme okrem poskytovania informácií pomáhali aj s vyplňaním tlačív, riešili sme problémy s financiami a medziľudskými vzťahmi.



Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Bola vykonávaná so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a realizovaná najmä pri vybavovaní osobných dokladov (občiansky preukaz, pas, zdravotné poistenie) prijímateľov, pri vyplňovaní tlačív pre Českú správu sociálneho zabezpečení.

Sociálna rehabilitácia bola zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobsluhe (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie posteľe, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.); základných sociálnych zručností: ako nadviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc, ako si nakúpiť, ale na



rozvoj komunikačných zručností (čítanie, písanie, vybavovanie korešpondencie.) Našou snahou bolo vytvoriť pre prijímateľov čo najlepšie podmienky na rozvoj sociálnych zručností. Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, ale aj v exteriéri a širšom okolí.

Pomoc pri odkázanosti



Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť bola poskytovaná plne kvalifikovanými zamestnancami. Komplexná starostlivosť o prijímateľa zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho



diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Zamestnanci plánujú jednotlivé činnosti so zameraním na prevenciu a pomoc pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Na zaznamenávanie plánovania a realizácií jednotlivých činností a ošetrovateľských intervencií sme

v marci tohto roku 2016 zakúpili IS



Cygnus, ktorý poskytuje možnosti pre ucelenú dokumentáciu o prijímateľovi. Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti je riešené predovšetkým v ambulancii praktického lekára. Prijímateľom nášho



zariadenia sa táto starostlivosť zabezpečuje cestou praktického lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Akútne chorých a imobilných prijímateľov navštevuje praktický lekár podľa potreby v zariadení. Zubné ošetrenia realizuje ambulancia zubného lekára na základe podpísanej

dohody. Všetky odborné vyšetrenia a kontroly prijímateľov zabezpečuje hlavná sestra zariadenia a sú realizované priamo v zariadení, alebo im zabezpečí prepravu na odbornú ambulanciu.

Sociálne terapie poskytujú sociálni pracovníci, ktorí sa pri svojej práci zameriavajú na individuálne potreby prijímateľov, ich záujmy a želania. Poskytujeme predovšetkým:



Muzikoterapiu, ktorá sa vykonáva tak s mobilnými ako aj imobilnými prijímateľmi. K dispozícii máme hudobné panely, rôzne hudobné nástroje a prehrávače na počúvanie hudby. Obľúbenou činnosťou v rámci muzikoterapie je spev a počúvanie hudby

Arterapia je veľmi obľúbeným liečebným prostriedkom na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziludských vzťahov. Prebieha pravidelne ako skupinová terapia, alebo individuálne podľa potrieb prijímateľa. Výtvarný proces a výtvarné produkty poskytujú sociálnemu pracovníkovi významný diagnostický materiál, najmä vyjadrenie momentálnej nálady a postojov. Prijímatelia sociálnej služby si obľúbili najmä vyfarbovanie predkreslených obrazov.





Biblioterapia - liečba prostredníctvom kníh, literatúry, sa v našom zariadení realizuje ako skupinová terapia. Pre tento účel máme vybavenú knižnicu a odoberáme dennú a týždennú tlač. Prijímateľky majú rady aj čítanie cez rozhlas, hlavne životopisné knihy na pokračovanie.



Tréning pamäti slúži na prevenciu a posilňovanie pamäti. Realizujú ho sociálne pracovníčky individuálnou a skupinovou formou.





Pracovná terapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, ktorej cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností.

V rámci pracovnej terapie sa využívajú základné metódy cvičenie alebo precvičovanie jednotlivých činností, ale aj názorná ukážka a inštrukcia, najmä v začiatkovej fáze pracovnej terapie. Zamestnanci zodpovední za pracovnú terapiu využívajú predovšetkým individuálny prístup a fázovanie (krokovanie) pracovných činností od jednoduchších k zložitejším, od krátkodobých k dlhodobjším.





Pracovná terapia prebieha v priestoroch zariadenia a v jeho bezprostrednom okolí.

Zamestnanci spoločne s prijímateľmi pracujú pri úprave okolia, výrobe vianočných a veľkonočných ozdôb, výzdobe interiéru zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby v rámci terapie pracujú s papierom, prútím a nit'ami. Venujú sa vareniu a pečeniu, pomáhajú pri utieraní riadov a prestieraní jedálne.



Záujmová činnosť je zabezpečovaná s ohľadom na vek, možnosti a potreby prijímateľov sociálnej služby.

Jej cieľom je aktívne vyplniť voľný čas. Zahŕňa v sebe kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť. V rámci záujmovej činnosti prijímateľky majú filmové dopoludnie, hrajú rôzne spoločenské hry, idú do divadla a kina.





Ubytovanie – poskytujeme v jednolôžkových izbách, ktorej súčasťou je WC, umývadlo a sprchový kút.



Stravovanie je zabezpečované prípravou jedla vo vlastnej kuchyni. Stravovacia prevádzka je neoddeliteľnou súčasťou celej prevádzky DSS a ZpS Congregatio Jesu, jej charakter a zameranie činnosti vyžaduje, aby úzko spolupracovala s ostatnými úsekmi zariadenia. Okrem zabezpečovania stravovania pre prijímateľov celoročnej sociálnej služby, zabezpečujeme stravovanie pre zamestnancov.

Prehľad pripravovaných diétnych jedál k 31.12.2016:

- diabetická diéta (č. 9) - počet prijímateľov 4,
- šetriaca diéta (č.4) - 17 prijímateľov,
- racionálna diéta (č.3) - 15 prijímateľov.

Jedlo sa podáva 5-6 krát denne v jedálni zariadenia. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorým zdravotný stav neumožňuje odber jedla v jedálni sa strava roznáša na izby. Zloženie jedálneho lístka zodpovedá potrebám prijímateľov sociálnej služby a odporúčaniam lekárov. V zariadení je zriadená stravovacia komisia, ktorá sa stretáva pri plánovaní jedálneho lístka raz za dva týždne a je v zložení: riaditeľka, vedúca stravovacej prevádzky, vedúca sestra, hlavná sestra a zástupca prijímateľov.

V snahe skvalitňovať poskytované sociálne služby sa snažíme stravováciu prevádzku neustále modernizovať a prispôbovať nielen aktuálnym potrebám, ale aj legislatívnym predpisom a hygienickým zásadám.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - je zabezpečované vlastnými



zamestnancami. Upratovanie zabezpečuje jedna upratovačka. Podľa harmonogramu práce realizuje denné upratovanie, ako aj „veľké upratovanie“, vrátane umývania okien zariadenia.

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni podľa harmonogramu prác vlastnou zamestnankyňou, ale zároveň

priestor v pracovni respektíve v žehliarni je priestorom pre výkon sociálnej rehabilitácie.



ZOZNAM AKCIÍ V ROKU 2016

Január

6. 1. 2016 – Koleda – požehnanie domu

23. 1. 2016 – Deň narodenia zakladateľky - stretnutie sestier v provincii

Február

2.2. 2016 – Deň zasväteného života – oslava 70. r. rehoľného života sr. A. B.

25. 2. 2016 – Milosrdenstvo a pôst – prednáška Vdp.

Marec

2.3. 2016 – FELICITAS –pôstne gitarové pásmo

5.3. 2016 – Voľby do NR SR

21.-27. 3. 2016 – Veľký týždeň - Trojdnie

28. 3. 2016 – Šiby Ryby – Zvyky na Veľkonočný pondelok

Apríl

2.4. 2016 – Sviatok Božieho milosrdenstva- púť Nižný Hrušov

11. 4. 2016 – Tablet a ja - prednáška

14. 4. 2016 - Sestry KMBM

Vdp. Mrúz a mladí ochotníci

Máj

10. 5.2016 –Výroba plamienkov Ducha Svätého–príprava k sviatku zoslania Ducha Svätého

15. 5. 2016 - Slávnosť Ducha Svätého – účasť na slávnosti krstu a 1. sv. prijímania

23. 5. 2016 – Naša záhrada - spoločné posedenie sestier + grilovanie

Jún

3.6.2016 – Sviatok Najsvätejšieho Srdca Ježišovho - Výlet Litmanová

5.6. 2016 – Slávnosť 1. sv. prijímania –

16. -24. 6. 2016 – Duchovné cvičenia

Júl

2. 7. 2016 – Sviatok Navštívenia Panny Márie - + púť Levoča

25.- 31.7. 2016 – SDM – sledovanie priamych prenosov z Poľska

August

5. 8. 2016 – Tábor detí

15. 8. 2016 – Sviatok Nanebovzatia Panny Márie, slávnosť – obnova sľubov sr. Žofie

28. 8. 2016- Jubileum – sr Antoneta 75. r. rehoľného života

September

7. 9. 2016 – Sv. Košický mučeníci – dokument spojený s aktivitou

14. 9. 2016 – Povýšenie sv. kríža - + výlet Kalvária

Október

1.10. 2016 – Modlitba sv. ruženca

November

2.-9.11. 2016 – Návšteva Františkánskeho kostola + sv. omša + relikvie svätých

14.11.2016 – Trnavská Novéna – sledovanie priamych prenosov

23. 11. 2016 S radosťou pôjdeme do domu Pánovho– spomínanie na spolusestry, kt. nás už prešli

24. 11. 2016 – Návšteva DSS Vranov n. Topľou – vystúpenie detí

December

5. 12. 2016 – Oslava sv. Mikuláša – kultúrne predstavenie a návšteva bohoslovcov

7. - 9. 12. 2016 – Rekolekcie

15.-23. 12. 2016 – Hľadanie prístrešia pre sv. rodinu – predvianočný deviatnik

24. 12. 2016 – Štedrovečerná večera - večera spojená s tradíciami

25. 12. 2016 – Vianoce- + koledovanie Kapušancov



6 PEČENIE HOSTIÍ

Cesto sa pripravuje vo veľkom kotle. Pre zachovanie liturgických predpisov, sa na prípravu cesta používa len pšeničná múka a čistá voda.



Podľa typu hostií vyrábame tenké a hrubé hostie. Rozdiel medzi tenkými a hrubými hostiami je len v hrúbke upečeného plátu. Ďalším kritériom rozdelenia je veľkosť hostií - veľké (kňazské) a malé hostie z obidvoch typov. Netradičnú veľkosť majú primičné hostie (Ø 13 cm), ktoré sa vykrajujú iba z hrubých plátov.

Pečenie tenkých hostií na ručných strojoch je náročné, ale zaujímavé. Cesto sa naleje na horúcu spodnú platňu a pritlačí hornou platňou. Stroj sa rýchlo uzavrie. Tlak platní cesto rovnomerne roztláči po celom obvode stroja. Voda z cesta sa pri vysokej teplote odparí a vytlačí nadbytočné cesto. Po krátkom čase špeciálnym nožom očistíme vytlačené cesto a vyberieme upečený plát, ktorý použijeme na vykrojenie malých alebo kňazských hostií. Vrečná platňa stroja má vygravírovaný vzor (rôzne liturgické znaky), ktorý sa pri pečení vtlačá do upečeného plátu.

Tenké hostie pečieme aj na automate. Po obvode stroja je šesť platní, ktoré obsluhuje jedna pracovníčka. Cesto si stroj už nalieva sám v pravidelných intervaloch na každú platňu postupne. Celý proces pečenia trvá po dobu otočenia stroja. Stroj aj sám očistí nadbytočné cesto.



Hrubé hostie sa pečú iba na automate, ktorý má 12 platní. Cesto sa dávkuje na platňu pomocou piestu z veľkého kotla. Každá platňa má svoj vlastný termostat. Upečené štvorcové pláty sa očistia od nadbytočného cesta a ukladajú po jednom do pripravených košíkov.

Všetky upečené pláty (tenké aj hrubé) sa musia pred krájaním navlhčiť teplou parou v špeciálnej miestnosti. Vďaka pare zmäknú a pri krájaní sa nelámu.



Tenké malé hostie sa krájajú na tzv. fotobunke, ktorá z jedného navlhčeného plátu vykrojí naraz 55 malých hostií. Na stroji je upevnené počítadlo a počíta počet vykrojených plátov. Pripravené tabuľky vždy prezradia koľko plátov je potrebných na to-ktoré číslo. (napr. na 5000 hostií je potrebných 91 plátov)

Do drevenej formy na vykrajovanie malých hrubých hostií vložíme 53 plátov a naraz vykrojíme 2400 malých hostií. Tieto hostie sa po krájaní preberajú, aby sa vytriedili nekvalitné kúsky. Podobne ako malé hrubé hostie, vykrajujeme aj primičné hostie. Vtedy sa na krájači urobí jedna zmena - nôž na vykrajovanie s malým priemerom, vymeníme za väčší.

Kňazské hostie sa vykrajujú po jednej presne podľa vzoru vytlačeného na upečenom pláte.



Nakrájané košíky s hostiami sa prinesú do baliarne a zosypú do pripravených krabíc podľa objednávok. Na malé hostie sa rozložia kňazské resp. primičné hostie. Veľkosť krabíc je rôzna podľa počtu hostií.

Hotové „balíky“ posielame poštou po celom Slovensku. Prípadne si ich odberatelia môžu vyzdvihnúť osobne v našej Výrobni hostií v Prešove.

7 FINANCOVANIE A EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

7.1 SOCIÁLNA OBLASŤ

Dňa 31.03.2016. bola medzi Prešovským samosprávnym krajom ako poskytovateľom finančného príspevku a Congregatio Jesu, Slovenská provincia ako neverejným poskytovateľom sociálnej služby uzatvorená Zmluva 45/2016/ORSZ. Na základe zmluvy bol poskytnutý finančný príspevok vo výške **123 298,80 eur** pre **22 prijímateľov** v Domove sociálnych služieb.

Dňa 17.02.2016 bola medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako poskytovateľom finančného príspevku a Congregatio Jesu, Slovenská provincia ako neverejným poskytovateľom uzatvorená Zmluva 4658/2016-M_ORF. Na základe zmluvy bol poskytnutý finančný príspevok v celkovej výške **38 400- eur** pre **10 prijímateľov** sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov.

Rok	Počet prijímateľov	Príspevok	Dotácie spolu
2016	ZpS 10	MPSVaR 38 400,00	161 698,80 €
	DSS 22	PSK 123 298,80	
2017	ZpS 15	MPSVaR 57 600,00	184 110,96 €
	DSS 20	PSK 126 510,96	

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2016 v €

Náklady celkom	293 574,35
Výnosy celkom	272 533,42
Výsledok hospodárenia	-21 040,93

Hospodársky výsledok, strata vo výške -21 040,93 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.

Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb za rok 2016 v €

	DSS	ZpS
Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb za rok 2016	2 982,74	2 680,70
Prepočítaný počet prijímateľov sociálnych služieb za rok 2016	22	10
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2016	8 932,66	9 705,59

Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2016

Naším hlavným cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť prijímateľov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizáciu zariadenia.

Počas celého roka 2016 bol v centre našej pozornosti prijímateľ sociálnej služby, ktorému sme poskytovali sociálne služby na základe vypracovaného individuálneho plánu a plánu starostlivosti, s dôrazom na podporu a rozvoj jeho samostatnosti a motivácie k činnostiam, ktoré by viedli k zmierneniu jeho sociálnej situácie.

CIEĽ	PLNENIE
Poznať individuálne potreby každého Prijímateľa, a tie osobným prístupom riešiť	Každý prijímateľ nášho zariadenia má prideleného kľúčového pracovníka, ktorý zodpovedá za vypracovanie individuálneho plánu a plánu starostlivosti, komunikuje so všetkými pracovníkmi v priamom kontakte. Zamestnanci na evidenciu využívajú IS Cygnus a pravidelne štvrťročne vyhodnocujú dosiahnuté ciele
Postupným zavádzaním IS Cygnus do praxe skvalitniť poskytovanie soc. služby, individuálne plánovanie starostlivosti, zlepšenie odovzdávania informácií medzi zamestnancami, zefektívnenie pracovných postupov	V priebehu roka boli postupnými krokmi doplnené údaje o každom prijímateľovi sociálnej služby, boli vypracované individuálne plány a plány starostlivosti. V IS Cygnus začali s evidenciou realizácie jednotlivých plánov a vypracovávaním hodnotení.
Neizolovať prijímateľov v prostredí zariadenia, ale vytvárať aktívne väzby s okolím	Prijímatelia sociálnej služby nie sú obmedzovaní v kontakte s bezprostredným okolím zariadenia. Podporujeme účasť prijímateľov na podujatiach v rámci mesta.
Pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť prijímateľa	V hodnotenom období boli zaznamenané drobné pády, ktoré boli zapríčinené nepriaznivým zdravotným stavom prijímateľov sociálnych služieb
Nadalej rozširovať priestor na sebarealizáciu klientov a záujmovú činnosť prijímateľov	Máme vypracovaný harmonogram činnosti v jednotlivých pracovných, terapeutických a spoločenských miestnostiach. Každý prijímateľ má možnosť zapojiť sa do jednotlivých aktivít. Podľa jednotlivých ročných období majú možnosť podieľať sa na výzdobe zariadenia, výrobe výrobkov.
Organizovať pre prijímateľov rôzne kultúrno-spoločenské podujatia	V roku 2016 sme organizovali a zúčastnili sa na rôznych spoločenských podujatiach
Všetky činnosti v zariadení musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom	Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle platnej legislatívy.

7.2 PEČENIE HOSTIÍ

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2016 v €

Náklady celkom	195 550,89
Výnosy celkom	187 352,37
Výsledok hospodárenia	-3 198,52

Hospodársky výsledok, strata vo výške -3 198,52 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.

7.3 PRENÁJOM MAJETKU

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2016 v €

Náklady celkom	65 395,23
Výnosy celkom	57 978,92
Výsledok hospodárenia	-7 416,31

Hospodársky výsledok, strata vo výške -7 416,31 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.