

ViaVitae, n.o. , Centrum sociálnych služieb

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2016**

ViaVitae, n. o. ③

Plavisko 7, 034 01 Ružomberok

IČO: 45 740 933

DIC: 202 378 24 55

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb- ViaVitae, n.o.
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n.o.
5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n.o.
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2016
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2016
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2017
9. Stav a pohyb majetku a záväzkov
10. Ročná účtovná závierka a výrok audítora
11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n.o.

Obchodné meno:	ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Adresa prevádzkovateľa:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO:	45 740 933
DIČ:	202 378 24 53
Email:	viavitae.info@gmail.com
Názov zariadenia:	CSS ViaVitae, n.o.
Adresa prevádzky:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Právna forma:	Nezisková organizácia
Telefón:	0907 775 507

Nezisková organizácia ViaVitae vznikla 03.05.2013 a poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n.o., Plavisko 7, Ružomberok poskytuje všeobecne prospešné služby, je zaregistrované v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, pridelené číslo 8/2013/OSV, dátum zápisu do registra 16.08.2013.

V CSS ViaVitae, n.o. sa poskytujú sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Denný stacionár (DS),
- Opatrovateľská služba (OS),
- Odl'ahčovacia služba (OdS).

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

ViaVitae je situované v mestskej časti Plavisko v Ružomberku. Budova je dvoj podlažná. Prístup k budove je riešený samostatnou prístupovou komunikáciou. Z prístupovej komunikácie je vytvorený chodník k vstupu do objektu. Prístup do Centra sociálnych služieb je možný výt'ahom alebo schodiskom z prízemlia. Výt'ahom je možné prepravovať aj imobilných prijímateľ'ov sociálnych služieb. Budova má zabezpečený bezbariérový vstup.

Na prízemí budovy sa nachádza lekárňa, lekárska služba prvej pomoci a vrátnica. Na prvom poschodí sú dve ambulancie praktických lekárov pre dospelých, kuchynka s jedálňou, šatňa pre personál, sesterská izba stálej pomoci a denný stacionár pre 8 klientov. Na druhom poschodí je jedenásť - 1 lôžkových izieb pre klientov a tri – 2 lôžkové izby spolu s výdajňou jedla a jedálňou pre klientov. Poschodia sú prepojené výťahom i schodiskom.

Priestorové usporiadanie pracoviska – v zariadení sú izby riešené pre jedného prípadne pre dvoch klientov – formou bunky (dve izby majú spoločnú kuchynku, predsieň a hygienické zariadenie).

Čas poskytovania sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov (ZpS) poskytuje dlhodobú a krátkodobú pobytovú formu sociálnej služby. Denný stacionár poskytuje ambulatnú formu sociálnej služby (denne maximálne 10 hodín). Opatrovateľská služba poskytuje terénnu sociálnu službu v dome alebo byte fyzickej osoby počas celého týždňa. Odľahčovacia služba poskytuje krátkodobú pobytovú formu (max.21 dní).

Celková ubytovacia kapacita v CSS ViaVitae je 25 miest z toho: v ZpS 16 miest, Denný stacionár 8 miest, Odľahčovacia služba 1 miesto. Na prvom poschodí bude umiestnených v Dennom stacionári 8 prijímateľov, Odľahčovacia služba 1 prijímateľ sociálnej služby. Na druhom poschodí 16 prijímateľov. Izby sú rozlohou od 8,2 m² do 16,80 m². Na každom poschodí je samostatná kuchynka a hygienické zariadenie.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016

Zariadenie pre seniorov

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 16

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 4
- ženy: 12

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 9
- čiastočne imobilní 3
- imobilní 4

Vek prijímateľov sa pohyboval od 60 do 94 rokov.

- od 60-65: 1 prijímateľ
- od 66-70: 0 prijímateľov
- od 71-75: 2 prijímatelia
- od 76-80: 2 prijímatelia
- od 81-85: 4 prijímatelia
- od 86-90: 5 prijímatelia
- od 91-95: 2 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 5

Stupeň odkázanosti č. VI: 10

Denný stacionár

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 2

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali predovšetkým z Ružomberka a jeho okolia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 1
- ženy: 1

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 1
- čiastočne imobilní 1

Vek prijímateľov sa pohyboval od 75 do 86 rokov.

- od 75-80: 1 prijímateľ
- od 81-86: 1 prijímateľ

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 1

Stupeň odkázanosti č. VI: 0

Opatrovateľská služba

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 1

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 0
- ženy: 1

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 1
- čiastočne imobilní 0

Vek prijímateľov sa pohyboval od 12 do 95 rokov.

- od 10-15: 0 prijímateľov
- od 50- 55 1 prijímateľ
- od 56-60: 0 prijímateľov
- od 71-75: 0 prijímateľov
- od 76-80: 0 prijímateľov
- od 81-85: 0 prijímateľov
- od 86-90: 0 prijímateľov
- od 91-95: 0 prijímateľov

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 0

Stupeň odkázanosti č. VI: 0

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb Via Vitae, n.o.

Organizačná štruktúra Via Vitae (Zariadenie pre seniorov) sa členila na sociálno-zdravotnícky a prevádzkový úsek.

Služby v priamom kontakte zabezpečovalo 13 zamestnancov, z toho: 7 zamestnanci v nepretržitej trojzmennej prevádzke. Zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovali: zdravotný asistent – v úzkej spolupráci so všeobecnými lekármi a riadil ďalších podriadených pracovníkov opatrovateľského úseku - **6 opatrovateľov**. O diétne stravovanie (zostavovanie jedálnička) sa staral dodávateľ stravy na základe spracovaných nutričných hodnôt.

O udržiavanie čistoty v priestoroch zariadenia ViaVitae (Zariadenie pre seniorov, Denný stacionár) sa starala **1 upratovačka**. Sociálnu prácu realizovali **3 sociálni pracovníci**, z toho: 2 sociálni pracovníci v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a 1 sociálny pracovník v Dennom stacionári.

počet pracovníkov pracujúcich v zariadení : 13

na jednozmennej prevádzke: 6

trojzmenná prevádzka: 7

V prevádzke sa dodržiavali hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie bola zodpovedná manažérka zariadenia ViaVitae. Predovšetkým sa zabezpečovali opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n.o.

Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n.o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre jednotlivé cieľové skupiny, v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a znení neskorších predpisov.

V CSS ViaVitae, n.o. sa poskytovali sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Denný stacionár (DS),
- Opatrovateľská služba (OS),
- Odl'ahčovacia služba (OdS).

Cieľová skupina:

a) **V zariadení pre seniorov sa poskytujú sociálne služby**

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,

- alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) **V dennom stacionári (§ 40) sa poskytuje sociálna služba**

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

c) **Opatrovateľská služba (§ 41) je sociálna služba poskytovaná**

- fyzickej osobe, ktorá a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4.

e) **Odl'ahčovacia služba (§ 54) je sociálna služba poskytovaná**

- fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

Forma: dlhodobá pobytová, krátkodobá pobytová, denná (ambulantná), terénna.

Sociálne služby boli poskytované s kladením dôrazu na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby. Boli vypracované individuálne plány pre každého prijímateľa sociálnych služieb, ktoré boli pravidelne vyhodnocované.

V zariadení bola poskytovaná sociálna služba podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a prijímateľom sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie, pranie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Boli utvárané podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečovala sa záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnych služieb i ošetrovateľská starostlivosť.

Sociálny pracovník spolu so študentmi KU (odbor: sociálna práca) a v úzkej spolupráci s pracovníkmi zdravotného úseku sa aktívne podieľali na podpore rozvoja schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov, ale i Denného stacionára organizovaním kultúrno-spoločenských akcií.

V zariadení sa uskutočňovali pre prijímateľov sociálnych služieb (Zariadenia pre seniorov, Denný stacionár) rôzne terapie: biblioterapia, arteterapia, rozvoj kognitívnych funkcií, tréning pamäte, sledovanie filmov a taktiež bola realizovaná i reminiscenčná metóda.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2016

Financovanie sociálnych služieb bolo na základe príjmov za sociálnu službu, z dotácií z Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Príjmy - dotácie:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	60 156,56
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	13 670,06
Spolu:	73 826,62

Príjmy - tržby za sociálne služby:

Spolu: 86 674,47

Ostatné príjmy (úroky, dary od fyzických osôb, iné výnosy)

Spolu: 14 306,47

Spolu príjmy: 174 807,56 €

Výdavky spolu: 210 238,04 €

Spotrebný materiál	9 192,73 €
Mzdy	61 612,84 €
Poistenie	16 342,69 €
Zákonné sociálne náklady	3 242,21 €
Dane	1 280,68 €
Ostatné služby	77 698,33 €
Iné náklady (poplatky, cestovné, odpisy...)	40 868,56€

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2016

Priorita: Prioritou CSS ViaVitae, n.o. bolo poskytovať sociálne služby na základe dodržiavania práv prijímateľov sociálnej služby, poskytovať kvalitu sociálnej služby podľa štandardov. Riadime sa heslom: „Podajme pomocnú ruku občanovi, rodine a komunitě.“

Cieľ sociálnej služby: Saturácia potrieb cez napĺňanie jednotlivých cieľov individuálneho plánu.

Inovácie: Zaviesť dokumentačný systém podľa modulu Moniky Krohwinkel, ktorý by priamo korešpondovala s koncepciou holistickej starostlivosti o človeka a bol integrovaný do procesu permanentného zvyšovania kvality sociálnych služieb.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2017

V roku 2017 očakávame príjmy zo štátneho rozpočtu a zo zaplatených dohodnutých platieb za sociálne služby. Výdavky očakávame hlavne na mzdy, spotrebný materiál, poistenie, zákonné sociálne náklady, dane a ostatné bežné výdavky.

9. Stav a pohyb majetku a záväzkov**Dlhodobý majetok:**

Stav v € k 01. 01. 2016	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2016
1 800,00	8 616,00	6 800,00	3 616,00

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 01. 01. 2016	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2016
3 271,08	38 460,34	41 636,94	94,48

Bankové účty:

Stav v € k 01. 01. 2016	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2016
54 788,09	172 998,79	211 296,83	16 490,05

Závazky:

	Stav v € k 01. 01. 2016	Stav v € k 31. 12. 2016
Mzdy	4 717,54	4 144,58
Inštitúcie soc. a zdr. poistenia	2 499,68	2 329,65
Daňové záväzky	302,45	766,15
Dodávatelia	13 687,55	4 749,65
<u>Spolu:</u>	<u>21 207,22</u>	<u>11 990,03</u>

10. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

*Ing. Jana Mészárosová, CA, Jastrabia 1, 903 01 Senec
auditor, licencia UDVA č. 1012*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

neziskovej organizácie

**ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 933**

2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán neziskovej organizácie

ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 933

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **ViaVitae, n.o.** (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

Ing. Jana Mészárosová, CA, Jastrabia 1, 903 01 Senec
audítor, licencia UDVA č. 1012

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Senec, 11. apríla 2017

Ing. Jana Mészárosová
Jastrabia 1
903 01 Senec




Ing. Jana Mészárosová
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1012

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 8 2 4 5 3 IČO 4 5 7 4 0 9 3 3 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

V i a V i t a e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P L A V I S K O

Číslo

7

PSČ

Obec

0 3 4 0 1 R U Ž O M B E R O K

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 7 / 4 4 3 8 5 8

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce
		Brutto	Korekcia	Netto	účtovné obdobie
		1	2	3	Netto
a	b				4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 008 + r. 021	001	3 616,00	826,00	2 790,00	8 112,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3 616,00	826,00	2 790,00	8 112,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	3 616,00	826,00	2 790,00	1 312,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				6 800,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	17 558,61		17 558,61	60 905,89
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	920,00		920,00	2 330,12
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	920,00		920,00	2 330,12
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	16 638,61		16 638,61	58 675,77
Pokladnica (211 + 213)	052	148,56	x	148,56	3 787,68
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	16 490,05	x	16 490,05	54 788,09
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	21 174,61	826,00	20 348,61	69 017,89

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	3 945,79	39 376,27
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	5 000,00	5 000,00
Základné imanie (411)	063	5 000,00	5 000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	34 376,27	-2 135,19
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-35 430,48	36 511,46
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	15 732,75	29 641,62
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	1 518,48	1 897,46
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	1 518,48	1 897,46
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	-535,76	1 049,47
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	-535,76	1 049,47
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14 750,03	26 694,69
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7 509,65	16 447,55
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	4 144,58	4 717,54
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2 329,65	2 499,66
Daňové záväzky (341 až 345)	091	766,15	302,45
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		2 727,47
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	670,07	
Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	670,07	
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	20 348,61	69 017,89

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	9 192,73		9 192,73	13 715,64
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 466,13		1 466,13	2 820,98
512	Cestovné	05	32 196,07		32 196,07	22 647,04
513	Náklady na reprezentáciu	06	68,36		68,36	
518	Ostatné služby	07	77 698,33		77 698,33	87 415,45
521	Mzdové náklady	08	61 612,84		61 612,84	192 659,72
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	16 342,69		16 342,69	62 053,27
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 242,21		3 242,21	11 301,16
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	88,65		88,65	60,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	597,39		597,39	540,66
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	338,00		338,00	300,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	6 800,00		6 800,00	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	209 643,40		209 643,40	393 513,92

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť		Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná		
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	86 674,47		86 674,47	114 902,64
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3,72		3,72	5,37
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3 570,00		3 570,00	
647	Osobitné výnosy	56	842,19		842,19	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	17,97		17,97	0,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	4 100,00		4 100,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných paplerov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	907,20		907,20	874,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4 865,39		4 865,39	
667	Prijaté príspevky z verejných zdrojov	72				
691	Dotácie	73	73 826,62		73 826,62	314 244,34
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	174 807,56		174 807,56	430 026,36
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-34 835,84		-34 835,84	36 512,44
591	Daň z príjmov	76	594,64		594,64	0,98
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	-35 430,48		-35 430,48	36 511,46

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO	/SI
4	D
5	
7	
4	
0	
9	
3	
3	

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) ViaVrae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok

dátum založenia: 22.04.2013, dátum vzniku: 03.05.2013

(2) Zakladateľ: JUDr. Anton Tabačák, PhD, štatutárny orgán – JUDr. Anton Tabačák

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. V tejto oblasti prevádzkuje zariadenie pre seniorov so zameraním na poskytovanie týchto služieb:

- poskytovanie celodennej starostlivosti starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby,
- vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť,
- realizovať opatrovateľskú službu
- realizovať prepravnú službu
- zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
- organizovať liečebno-telesnú výchovu s priradením na individuálne potreby a možnosti klienta
- organizovať kultúrnu činnosť pre klientov pri rôznych príležitostiach,
- prevádzkovať kuchyňu na zabezpečenie stravy s priradením na individuálne potreby klientov

- realizovať pranie a žehlenie osobnej i postelnej bielizne klientov
 - zabezpečiť pravidelné upratovanie a čistenie miestnosti a príslušenstva, ako i spoločných priestorov zariadenia,
 - úschova osobných cenných vecí
 - organizovanie cirkevných, spoločenských a kultúrnych podujatí
- Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – *Via Vitae*, n.o. nevykonáva podnikateľskú činnosť.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	37
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	9	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou.
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - g) dlhodobý finančný majetok - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - h) zásoby obstarané kúpou - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou pri ich vzniku.
 - l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou.
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou pri ich vzniku.
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - p) deriváty - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
- (4) Spôsob zostavenia odpisovného plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov – v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ÚJ nemá nápiň pre túto položku.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: ÚJ neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku							

bežného účtovného obdobia													
prírastky													
úbytky													

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarané dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1800					8616		
prírastky				8616				6800			
úbytky				6800				0			
presuny								0			
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3616				0			
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				488				0			

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zniženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Material					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý predavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	2330,12				920,00
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	2330,12				920,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúcich o účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2330,12	920,00
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2330,12	920,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5000				5000
z toho: nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2135,19	36511,46			34376,27
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	36511,46	-35430,48	36511,46		-35430,48
Spolu	39377,25	1080,98	36511,46		3945,79

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	36511,46
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	1897,46	1518,48	1897,46		1518,48
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1897,46	1518,48	1897,46		1518,48
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	1897,46				1518,48

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14750,03	
Krátkodobé záväzky spolu	14750,03	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1049,47	542,37
Tvorba na tarchu nákladov	327,82	507,10
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1913,05	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	535,76	1049,47

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúcich o účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k či. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období
 Účtovná jednotka nemá nápiň pre túto položku.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vycísením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky. Prijmy z hlavnej činnosti: **86.674,47 €**. Új neprevádzkuje podnikateľskú činnosť.
- (2) Opis a vycísenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. **Spolu vo výške 73.826,62 €**
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vycísenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady: **61.612,84 €**

Zákonné SP a ZP: **16.342,69 €**

Zákonné sociálne náklady: 3.242,21 €

Nájomné: 21.000 €

Stravovacie služby: 41.772,68€

Právne služby: 8.280 €

Účtovné služby: 2.530 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. -

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov, uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. -

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky 936,00 €

b) uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace auditorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, podpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. - ÚJ nemá nápiň pre túto položku

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. ÚJ nemá nápiň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: Új nemá náplň pre túto položku.

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

- Új nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

- Új nemá náplň pre túto položku.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - Új nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - Új nemá náplň pre túto položku.

11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

CSS ViaVitae, n.o.

Plavisko 7

034 01 Ružomberok

Email: viavitae.info@gmail.com

Tel. č.: 0907 775 507

Riaditeľ zariadenia: JUDr. Anton Tabačák, Ph.D.

ViaVitae, n. o. ©

Plavisko 7, 034 01 Ružomberok

IČO: 45 740 933

DČ: 202 378 24 53

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k výročnej správe
pre štatutárny orgán neziskovej organizácie

ViaVitae, n.o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 933

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie **ViaVitae, n.o.** (ďalej aj „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2016 priloženej výročnej správy neziskovej organizácie, ku ktorej som dňa 11. apríla 2017 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **ViaVitae, n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle nezisková organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade

Ing. Jana Mészárosová, CA, Jastrabia 1, 903 01 Senec
audítor, licencia UDVA č. 1012

s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Senec, 31. mája 2017

Ing. Jana Mészárosová
Jastrabia 1
903 01 Senec




Ing. Jana Mészárosová
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1012

