

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 4 0 0 0 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 0 5 3 7 6 7			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 0 1 . 5 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A G R O W E L L , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á m . Š . M . D a x n e r a	Číslo 4 1 3
PSC 9 7 9 0 1	Obec R i m a v s k á S o b o t a
Číslo telefónu 0 4 7 / 5 8 1 1 7 4 9	Číslo faxu 0 4 7 / 5 8 1 1 7 5 3
E-mailová adresa h r o n c o v a @ a g r o r i s . s k	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2..20.....

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky má účtovná jednotka 2 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vedie podvojnú účtovníctvo. Pri vedení svojho účtovníctva vychádza z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka 2016 nadväzuje kontinuálne na účtovníctvo roka 2015. Účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s účtovnou závierkou mikro účtovnej jednotky.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2-01

- neúčtovali sa žiadne položky v nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu

Súvaha Úč MÚJ 1-01

Strana aktív:

- neúčtovali sa žiadne položky aktív výnimočného rozsahu

Strana pasív:

- neexistuje suma záväzkov s dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

- nie sú žiadne zabezpečené záväzky

- neboli poskytnuté žiadne záruky

- účtovnej jednotke vyplýva povinnosť v zmysle Dohody o ručení k Zmluve o blokovanom kontokorentnom úvere č. 900.1425 pre dlžníka AGRORIS s.r.o. Rimavská Sobota

- účtovnej jednotke nevyplývajú ku koncu účtovného obdobia žiadne povinnosti z

leasingovej zmluvy, operatívneho prenájmu, licenčných ani koncesionárskych zmlúv

- účtovná jednotka neúčtovala o významných položkách podmienených záväzkov ani z

iných vinanných povinností

- účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne práva ani povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme.