

RK Charita n.o.

**Výroční správa
o činnosti a hospodárení
za rok 2016**

OBSAH:

Časť I.

Základné údaje3

Časť II.

Poskytované sociálne služby4

Časť III.

Aktivity neziskovej organizácie za rok 20167

Časť IV.

Priority a ciele neziskovej organizácie8

Časť V.

Ročná účtovná závierka za rok 20169

**Časť I.
Základné údaje**

Názov:	RK Charita n.o.
Sídlo:	Porúbka 57, 067 41 Porúbka
Zakladateľ:	Mgr. Štefánia Kuzmová bytom: Porúbka 57, 067 41 Porúbka
Registrácie:	OÚ Prešov, č. OVVS-518/2016-NO
IČO:	50330951
Štatutárny orgán:	Mária Vohárová – riaditeľ
Telefonický kontakt:	0907 161 994, 0907 160 280

Nezisková organizácia RK Charita, n.o. vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.

V rámci svojej činnosti poskytuje všeobecne prospešné služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

Časť II. Poskytované sociálne služby

Dátum zahájenia poskytovania sociálnej služby v DS je 02.01.2017. RK Charita n.o. prejavila v roku 2016 záujem o zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb na komunitnej úrovni poskytnutím kapacít ambulantnej formy v dennom stacionári v obci Ruská Poruba a v obci Stakčín.

RK Charita n.o. bola dňom 26.5.2016 zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb, vedenom Prešovským samosprávnym krajom, ako poskytovateľ sociálnej služby v zmysle § 12 ods. 1) písm. c) zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení: Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti podpory regionálneho rozvoja a zamestnanosti:

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- poskytovanie všeobecne prospešných služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti
- poskytovanie všeobecne prospešných služieb denného stacionára

V DS budú poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti. **Odborné činnosti** stanovené zákonom o sociálnych službách pre poskytovanie sociálnej služby v DS:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa posudku a stanoveného stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo – základné v rozsahu zmapovanie sociálnej situácie občana a výber najvhodnejšej formy sociálnej služby, resp. kompenzácie
- c) sociálna rehabilitácia zameraná najmä na udržanie, prípadne zlepšenie sebaobsluhy, priestorovej komunikácie a sociálnych zručností
- d) pracovná terapia – individuálna práca (ergoterapia) využívaná bude podľa potrieb prijímateľa pri riešení situácie, ktorú nedokáže zvládnuť samostatne a pri plánovaní sociálnej služby v DS. Skupinová práca bude využívaná pri organizovaní spoločných aktivít so všetkými zúčastnenými osobami alebo vrámci referenčnej skupiny (skupina s rovnakými záujmami). Nácvik sociálnych zručností môže prebiehať buď individuálne, alebo vo dvojiciach s približne rovnakými zručnosťami. Komunitná práca bude zameraná

na zapájanie prijímateľov do života obcí (pomoc pri organizovaní rôznych sviatkov, nácvik divadelného predstavenia vrámci rôznych vekových skupín). Špecifickou prácou bude práca so sociálnou komunitou, pri ktorej sa budú do komunity vyberať osoby s rovnakým alebo podobným sociálnym znevýhodnením a pri spoločných rozhovoroch môžu hľadať nové východiská, alebo si odovzdávať skúsenosti. Súčasťou komunitnej práce budú aj spoločné posedenia klientov DS so starostom a poslancami obce, ale aj rôznymi záujmovými skupinami, ktoré v obci pôsobia. S rodinou budú pracovníci DS aktívne spolupracovať počas celej doby poskytovania sociálnej služby od jej plánovania a samotnej realizácie. Rodina bude participovať na úlohách spojených so sociálnou rehabilitáciou a ošetrovateľskou starostlivosťou, ktoré budú pre svojho príbuzného zabezpečovať v čase mimo prevádzke DS.

Nad rámec stanovených odborných činností budú v DS poskytované **ďalšie odborné činnosti**:

- e) ošetrovateľská starostlivosť v rozsahu edukačných aktivít v oblasti dodržiavania liečebného režimu, včasného rozpoznania varovných príznakov signalizujúcich zdravie a život ohrozujúci stav, liečebného telocviku a podľa potrieb aj nácvik podávania liekov a inzulínu nielen pre klientov ale aj pre ich rodinných príslušníkov.
- f) LTV – liečebná telesná výchova skupinovo a individuálne podľa potrieb a stavu klienta, aj s liečebnými pomôckami (lopty, loptičky, digi-flex, terabant,) v prípade handicapovaných a postihnutých klientov hlavne za účelom udržania a zlepšenia funkčného stavu klienta aspoň 2krát týždenne a raz týždenne zhodnotenie stavu klienta rehabilitačným pracovníkom.

Obslužné činnosti stanovené zákonom o sociálnych službách pre poskytovanie sociálnej služby v DS:

- g) stravovanie – obed bude poskytovaný za úhradu 1,- euro za obed, možnosť výberu diabetickej stravy v tej istej cene

stravovanie – desiata bude poskytovaná v prípade záujmu za 0,50 eur

stravovanie – olovrant bude poskytovaný v prípade záujmu za 0,50 eur

Ďalšie činnosti stanovené zákonom o sociálnych službách pre poskytovanie SS v DS:

zabezpečovanie záujmovej činnosti bude realizované v spolupráci s prijímateľmi SS na základe ich návrhov a možností DS. Plány sa budú pripravovať štvrťročne v mesiaci, ktorý predchádza začiatku nového štvrťroka. Na zabezpečovanie záujmovej činnosti sa budú využívať aj

dobrovoľníci z radov občanov obcí. Podľa záujmu klientov a možností DS budú realizované výlety do prírody, na kultúrne podujatia v blízkom okolí, prednášky na rôzne témy (zdravie, záhrada, varenie), vzdelávacie aktivity ako minikurzy cudzích jazykov.

Personálne obsadenie denného stacionára bude tvoriť:

Pracovné zaradenie:	Dosiahnutá kvalifikácia:	Pracovný úväzok
riaditeľ DS	VŠ,akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 230h	plný pracovný úväzok
sociálny pracovník, zodpovedný zástupca	VŠ odbor soc.práca, akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 230h	plný pracovný úväzok
Opatrovateľka	akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 230h, Hotelová škola	plný pracovný úväzok

Cieľom denného stacionára je poskytovanie sociálnej služby pre seniorov:

- a) pre občanov obcí Ruská Poruba, Stakčín a okolité obce, ktorí dosiahli dôchodkový vek, udržanie a aktivizácia ich sociálnej siete, rozšírenie možností na trávenie voľného času a najmä ich udržanie v prirodzenom sociálnom prostredí,
- b) pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (handicapovaní, postihnuté deti – napr. DMO), zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, LTV.

Časť III.
Aktivity RK Charity n.o. od 01.01.2016 do 31.12.2016

RK Charita n.o. v máji 2016 dokončila rekonštrukčné práce v dvoch denných stacionároch Ruská Poruba a Stakčín, plánovaný termín otvorenia týchto denných stacionárov bol určený na 01.01.2017.

V roku 2016 sa uskutočnili 3 zasadnutia správnej rady:

1. Zasadnutie správnej rady bolo zvolané za účelom zriadenia zariadení sociálnej služby, a to Denný stacionár Stakčín, Denný stacionár Ruská Poruba. Zároveň sa menovali riaditelia pre tieto zariadenia sociálnej služby.
2. Zasadnutie správnej rady riešilo schválenie predbežného rozpočtu na rok 2017 pre Denný stacionár Ruská Poruba a pre Denný stacionár Stakčín.
3. Zasadnutie správnej rady rozhodlo o úprave ceny za službu – poskytovanie stravy pre klientov Denného stacionára Stakčín od 01.01.2017. Ďalej sa rozhodlo o zamestnaní riaditeľa n.o. ako opatrovateľa pre Denný stacionár Stakčín od 01.01.2017 a zároveň sa mu odsúhlasil plat vo výške od minimálnej mzdy až do 1,2 koeficientu minimálnej mzdy.

Časť IV.

Priority a ciele neziskovej organizácie

Zriadením denného stacionára chceme reagovať na dlhodobé zvyšovanie sa počtu seniorov žijúcich v obci Ruská Poruba a okolí a v obci Stakčín a okolí. Naším zámerom je zvyšovanie kvality života handicapovaných, upevnenie prirodzených väzieb a najmä udržanie seniorov v ich domácom prirodzenom prostredí, v ktorom väčšina z nich prežila svoj život. Prevádzka denného stacionára je určená pre obyvateľov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných činností, starostlivosti o domácnosť, pri zabezpečovaní sociálnych aktivít. Túto službu chceme pravidelne monitorovať, sledovať nielen plnenie kapacity a plánov činností, ale aj spokojnosť prijímateľov (1xročne dotazníkom).

Časť V. Ročná účtovná závierka

UZNUJ_1
Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 0 3 2 5 1 IČO 5 0 3 3 0 9 5 1 SID SK NACE . .	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
R K C h a r i t a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P O R Ú B K A PSČ Obec 0 6 7 4 1 P o r ú b k a Číslo telefónu 0 / E-mailová adresa	Číslo 5 7 Číslo faxu 0 /
--	-----------------------------------

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 7 Schválená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	--	---	---

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	003				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 5 0 3 3 0 9 5 1 / SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029				
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
Pokladnica (211 + 213)	052		x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 5 0 3 3 0 9 5 1 / SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075		
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 5 0 3 3 0 9 5 1 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011				
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038				

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 5 0 3 3 0 9 5 1 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075				
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078				

Ročnú účtovnú závierku za rok 2016 schválila správna rada dňa 31.03.2017 a výročnú správu schválila správna rada dňa 10.05.2017.


.....
Vojtech Vohár


.....
Juraj Vohár


.....
Mgr.Štefánia Kuzmová

Revízor nemá k závierke a výročnej správe námietky.


.....
Štefan Kuzma