

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 3 7 6 7 1 7 4        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 1 6 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input type="checkbox"/> schválená            | do 1 2 2 0 1 6                       |                |
| 4 7 1 5 8 1 2 3            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 5 |
| 4 6 . 7 3 .                | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 5                       |                |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky |
| B A U A R E N A , s . r . o .           |
|                                         |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Sídlo účtovnej jednotky |            |
| Ulica                   | Číslo      |
| M l y n s k á           | 1 5        |
| PSČ                     | Obec       |
| 9 7 6 1 1               | S e l c e  |
| Číslo telefónu          | Číslo faxu |
| 0 /                     | 0 /        |
| E-mailová adresa        |            |
|                         |            |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 1 1 . 0 3 . 2 0 1 7 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| . . 2 0             |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

### Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,33.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zvierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, počas roka sa nemenili. Uctovna jednotka už nevykonáva ďalej svoju činnosť.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nenakupoval v danom roku dlhodoby nehmotný majetok Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodoby nehmotný majetok

Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodoby hmotný majetok

Podnik v bežnom roku netvoril dlhodoby hmotný majetok vlastnou činnosťou

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok

Podnik nakupoval zásoby

Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok.

Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii

Sposob zostavenia odpisového plánu dlhodobého nehmotného majetku: Odpisový plán uctovných odpisov hmotného majetku sa vykonáva na základe danových opisov, podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodoby majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceniaje vlastnými nákladmi.

Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku neboli poskytnuté. Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodársky výsledok. Výnosy boli len z bežnej činnosti predaja tovaru. Náklady taktiež na nákup tovaru, režijného materiálu a obstarania služieb.  
2/Závazky a pohľadávky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Závazky nie sú zabezpečené záložným právom.  
3/ Spoločnosť nemá a nekúpila vlastné akcie v danom roku.  
4/ Orgány účtovnej jednotky. Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pozicky štatutárnym orgánom.  
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsuvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických užitočkov.  
6/ Spoločnosti nebolo udelené vylučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme