

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 3 4 3 9 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 6 7 2 1 7 3 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 4 6 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A g r a n i a n a T r a d e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S i b í r s k a	Číslo 5 5
PSC 8 3 1 0 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 1 7			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v roku 2016 nemala žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, že účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov je nasl.:  
Dlhodobý hmotný majetok - Obstarávacia cena  
Zásoby obstarane kúpou - Obstarávacia cena  
Vlastné pohľadávky - Menovitá hodnota  
Kúpene pohľadávky - Obstarávacia cena  
Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena  
Záväzky vrátane rezerv, a nevyfakturovaných dodávok: Menovitá hodnota  
Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metód pri určení odpisov:

Doba odpisovania je:

- v 1. odpisovej skupine 4 roky /stroje, prístroje, dopravné prostriedky/
- v 2. odpisovej skupine 6 rokov /stroje a prístroje/
- v 3. odpisovej skupine 12 rokov /stroje a prístroje/
- v 4. odpisovej skupine 20 rokov /výrobné budovy a haly, prenajaté priestory/
- v 5. odpisovej skupine 40 rokov /administratívne budovy, garáže/

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením účtovná jednotka v priebehu roka nezmenila.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovaní účtovná jednotka uvádza, že dotácie v priebehu roka 2016 žiadne neprijala.

6. K informácii o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov účtovná jednotka uvádza, že o takých prípadoch neúčtovala

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia, že účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov je nasl.:  
Dlhodobý hmotný majetok - Obstarávacia cena  
Zásoby obstarane kúpou - Obstarávacia cena  
Vlastné pohľadávky - Menovitá hodnota  
Kúpene pohľadávky - Obstarávacia cena  
Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena  
Záväzky vrátane rezerv, a nevyfakturovaných dodávok: Menovitá hodnota  
Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metód pri určení odpisov:  
Doba odpisovania je:  
v 1. odpisovej skupine 4 roky /stroje, prístroje, dopravné prostriedky/  
v 2. odpisovej skupine 6 rokov /stroje a prístroje/  
v 3. odpisovej skupine 12 rokov /stroje a prístroje/  
v 4. odpisovej skupine 20 rokov /výrobné budovy a haly, prenajaté priestory/  
v 5. odpisovej skupine 40 rokov /administratívne budovy, garáže/
4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením účtovná jednotka v priebehu roka nezmenila.
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovaní účtovná jednotka uvádza, že dotácie v priebehu roka 2016 žiadne neprijala.
6. K informácii o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov účtovná jednotka uvádza, že o takých prípadoch neúčtovala