

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 6 4 6 6 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 5 3 7 2 5 8 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S I T C O T R A N S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P e k n á c e s t a	Číslo 1 5
PSC 8 3 1 5 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je v konsolidovanom celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Ano  
 Zmeny účtovných zásad a metod: Nie  
 Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:  
 Podnik nakupoval v danom roku dlhodoby nehmotný majetok: Nie  
 Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodoby nehmotný majetok: Nie  
 Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodoby hmotný majetok: Ano  
 Podnik v bežnom roku tvoril dlhodoby hmotný majetok vlastnou činnosťou: Nie  
 Podnik v bežnom roku vlastnil cenne papiere: Nie  
 Podnik nakupoval zásoby: Nie  
 Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: Nie  
 Podnik oceňoval penazne prostriedky, ceniny, pohľadavky, záväzky: Ano  
 1) penazne prostriedky a ceniny, pohľadavky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou  
 2) pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadavky nadobudnute vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.  
 Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku  
 Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodoby majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
osobný automobil	4 roky	25%	rovnomerná
nakladný automobil	4 roky	25%	rovnomerná
prac.stroj	4 roky	25%	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovne a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovne a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) Informácia o sume a dovodoch vzniku jednotlivých položiek nakladov alebo vynosov, ktoré majú vynimocny rozsah alebo vyskyt:  
NIE
- 2) Informacie o zavazkoch  
Celkova suma zavazkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako pat rokov: NIE  
Celkova suma zabezpecenych zavazkov: NIE
- 2) Informacie o povinnostiach uctovnej jednotky
- a) celkova suma financnych povinností, ktore sa nevykazuju v suvahe, ale su vyznamne na posudenie financnej situacie: NIE
- b) celkova suma vyznamnych podmienenych zavazkov: NIE
- c) opis vyznamnych financnych povinností a vyznamnych podmienenych zavazkov: NIE
- d) celkova suma vyznamnych financnych povinností a vyznamnych podmienenych zavazkoch voci dcerskej UJ a UJ s podstatnym vplyvom: NIE
- e) opis vyznamnych povinností UJ vyplývajúcich z dochodkovych programov pre zamestnancov: NIE
- 3) Informacie o udelení vylucneho alebo osobitneho prava, ktorym sa udelilo pravo poskytovat sluzby vo verejnom zaujme, pricom sa uvadza nahrada za tuto cinnost v akejkolvek forme: NIE