

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 8 6 1 6 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 7 2 5 5 0 3 0			
SK NACE 6 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P K F i n s e r v i c e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Č e r v e ň o v a	Číslo 1 8
PSC 8 1 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 7 / 1 9 8 4 0 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa j u r o v y c h m i l o s @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej spoločnosti.

Obchodná spoločnosť bola založená zakladateľskou zmluvou zo dňa 6.6.2014 v zmysle §§ 105 - 153 Zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Obchodné meno: PK Finservice, s. r. o.

Sídlo: Červeňova 18, Bratislava 811 03

IČO: 47 255 030

Deň zápisu: 18.07.2014

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Predmet činnosti: prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním základných služieb spojených s prenájomom, nadobúdanie nehnuteľností vrátane príslušenstva, predaj nehnuteľností, činnosť podriadeného finančného agenta v sektore poistenia alebo zaistenia

Spoločníci:

Ing. Pavol Krajč

Rizlingová 12

Bratislava 831 02

Výška vkladu každého spoločníka:

Ing. Pavol Krajč

Vklad: 5 000 EUR Splatené: 5 000 EUR

Štatutárny orgán:

konatelia

Ing. Pavol Krajč

Rizlingová 12

Bratislava 831 02

Vznik funkcie: 18.07.2014

Ing. Miloš Jurových

Na Záhumní 10

Zohor 900 51

Vznik funkcie: 18.07.2014

Konanie menom spoločnosti: V mene spoločnosti je oprávnený konať každý konateľ samostatne.

Základné imanie: 5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

0 zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Významné zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Spoločnosť nevykonala žiadne zmeny v účtovných zásadách a účtovných metódach.

Spoločnosť v tomto roku obstarala DHM

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- pohľadávky pri odplatnom nadobúdaní
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacía cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujú sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia
- dopravné
- poisťné
- iné

Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku.

Nehmotný majetok ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na účte 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na účte 501 - Spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácia o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku - Stavby

Doba odpisovania - 40 rokov

Sadzba odpisov - 2,5 %

Odpisová metóda - Lineárna

Druh majetku - Stroje, prístroje

Doba odpisovania - 4 - 12 rokov

Sadzba odpisov - 8,33 - 25%

Odpisová metóda - Lineárna

Druh majetku - Dopravné prostriedky

Doba odpisovania - 4 roky

Sadzba odpisov - 25%

Odpisová metóda - Lineárna

Druh majetku - Drobný DHM

Doba odpisovania - 1 roky

Sadzba odpisov - 100%

Odpisová metóda - Lineárna

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona 431/2002

Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

- účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Informácia o záväzkoch.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
- záväzky po lehote splatnosti	1336	340
- záväzky s dobou splatnosti do jedného roka	144196	255054
- krátkodobé záväzky spolu	145532	255394
- záväzky s dobou splatnosti jeden až päť rokov	512795	50493
- záväzky s dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
- dlhodobé záväzky spolu	512795	50493

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky.

- účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytovala ani nevyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky.

- účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahu
- účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky
- účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienený majetok