

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 2 1 7 0 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 2 7 2 4 4 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R E A D Y S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica n á m . O s l o b o d e n i a	Číslo 7 / 2 4
PSC 9 0 5 0 1	Obec S e n i c a
Číslo telefónu 0 3 4 / 6 9 4 5 1 8 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa c i n t u l o v a @ d e m a . s k	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku .

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť má jedného zamestnanca .

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky :

Účtovná závierka bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, opatrením MF SR č. 23054/2002-92 a opatrením MR SR č. 4455/2003-92 .

Účtovná závierka bola vypracovaná za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky. K zmenám účtovných zásad a účtovných metód neprišlo. Všeobecné zásady a účtovné metódy boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

V roku 2016 bol obstaraný dlhodobý hmotný majetok. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky . Opravné položky k majetku tvorené neboli .

Zásoby

Spoločnosť neobstarávala žiadne zásoby.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Opravné položky k pohľadávkam sa netvorili .

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou .

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku je zostavený na základe interného predpisu . Účtovné a daňové odpisy hmotného majetku sa rovnajú. V roku 2016 sa opravná položka k majetku netvorila .

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát