

Poznámky k ú tovej závierke za rok 2016

Obchodné meno:	BS - METALSTAV s.r.o.
Sídlo:	04457 SOKO ANY 45
Právna forma:	s.r.o.
Dátum vzniku:	22.08.2013
Hlavný predmet podnikania:	strojárske práce
Štaturárny orgán:	Radoslav Seman - konate spoločnosti

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

I. I.

Všeobecná časť

Názov spoločnosti a jeho sídlo:

Názov spoločnosti:
BS-METALSTAV, s.r.o.

Vznik spoločnosti:
22.08.2013

Sídlo spoločnosti:
Soko any 45
044 57 Soko any

Konaté spoločnosti:
Radoslav Seman
Anna Semanová

Spoločníci:
Radoslav Seman - 100% podiel v spoločnosti

Základné imanie:
5.000,- EUR

Informácie o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

Údaje o počte zamestnancov:

Spoločnosť v útovnom roku zamestnávala dvoch zamestnancov v pracovnom pomere. K 31.12.201 spoločnosť mala v stave 2 zamestnancov.

I. II

Informácie o prijatých postupoch

Útovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Útovné metódy a všeobecné útovné zásady boli útovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. V útovnom roku 2016 nebol nakúpený žiadny dlhodobý majetok.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vyhdádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sadza sa začína prvým dňom mesiaca od uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2400,- EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sadza sa začína prvým dňom mesiaca od uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 1700,- EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Odpisový plán ú tovných odpisov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku spoločnosti zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vy ís ovaní da ových odpisov. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy spoločnosti sa r o v n a j ú .

Zásoby sa oce ujú, obstarávacou cenou.

Poh adávky ako aj záväzky boli oce ené obstarávacou cenou.

Pe ažné prostriedky sú ocenené menovitou hodnotou.

I. III.

Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

V bežnom ú tovnom období spoločnosť nevykonávala významné opravy chýb minulých ú tovných období.

Spoločnosť neeviduje záväzky ani poh adávky po lehote splatnosti.

Spoločnosť neeviduje dôvody vzniku jednotlivých nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt.

Žiadne záväzky neboli zabezpe né záložným právom alebo inou formou zabezpe enia.

Spoločnosť nenakúpila ani nevlastní akcie.

Spoločnosť nemá žiadne informácie o finan ných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Taktiež spoločnosť nemá žiadne významné podmienené záväzky.

Z dôchodkových programov pre zamestnancov nemá spoločnosť žiadne povinnosti.

Košice, 20.6.2017

I. I - (3)

Dátum schválenia ú tovej závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovej jednotky.

Ú tovná závierka za predchádzajúce ú tovné obdobie bola schválená 7.6.2016. Zisk bol preú tovaný na ú et ako nerozdelený.

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie ú tovej závierky.

Ú tovná závierka bola zostavená na základe zákona ako riadna.

I. I - (6) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovej jednotky počas ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu ú tovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k I. I odst. 6 o po et zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	2	1
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	2	2
Po et vedúcich zamestnancov	1	1

