

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 8 0 6 1 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 4 0 2 3 5 5 3	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5	
SK NACE 4 6 . 1 7 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K A P L A N s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R o s i n a	Číslo 9 6 6
PSC 0 1 3 2 2	Obec R o s i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú závierku, nie je ani súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

účtovná jednotka nemá zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2016 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik viedol skladovú evidenciu typu A, priebežne účtoval o skladových pohyboch, na ocenenie použil vážený priemer

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

stranu aktív tvorí obežný majetok v zložení zásoby (mrazené potraviny), krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, finančný majetok

stranu pasív tvorí základné imanie, nepokrytá strata minulých rokov, dlhodobé záväzky z titulu sociálneho fondu a krátkodobé záväzky z obchodného styku, rezervy na nevyfakturované dodávky, záväzky z titulu dane z príjmu a DPH

štruktúra nákladov zodpovedá povahe činnosti účtovnej jednotky

daňový základ vznikol, účtovná jednotka vyčíslila daň, započítala pomernú časť straty 2014,2015, započítala daňovú licenciu 2014,2015 s daňovou povinnosťou roku 2016.