

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

- Názov právnickej osoby:** DAM Hotel s.r.o.  
**Sídlo:** Košická Belá 220  
Košická Belá 044 65
- Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
Účtovná jednotka sa nezahŕňa do konsolidovaného celku.
- Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 10                    | 10                                           |

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ áno ☐ nie

- Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov                    | Spôsob ocenenia                                                         | Náklady spojené s obstaraním   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                  | cena obstarania                                                         | súvisiace náklady s obstaraním |
| Dlhodobý hmotný majetok                    | cena obstarania                                                         | clo, preprava, montáž          |
| Dlhodobý finančný majetok                  | cena obstarania                                                         | súvisiace náklady s obstaraním |
| Zásoby obstarané kúpou                     | nižšia hodnota z ceny obstarania alebo čistej realizačnej hodnoty       | súvisiace náklady s obstaraním |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou        | nižšia hodnota z vlastných nákladov alebo čistej realizačnej hodnoty    | x                              |
| Pohľadávky                                 | nominálna hodnota, prípadne obstarávací cena upravené o opravné položky | x                              |
| Krátkodobý finančný majetok                | menovitá hodnota                                                        | x                              |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek... | nominálna hodnota, resp. obstarávací cena                               | x                              |
| Derivátové operácie                        | x                                                                       | x                              |

- Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku          | Doba odpisovania  | Sadzba odpisov       | Odpisová metóda |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| nehmotný majetok      | 5 rokov           | 20%                  | rovnomerná      |
| stavby                | 20 rokov          | 2,5%                 | rovnomerná      |
| stroje a zariadenia   | 4, 6 až 12 rokov  | 25%, 16,67% až 8,33% | rovnomerná      |
| iné                   |                   |                      | rovnomerná      |
| drobný hmotný majetok | jednorázový odpis | 100%                 | x               |

- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnjajú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy      | Dôvod zmeny        | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zmenila sa štruktúra UZ z dôvodu prechodu na mikro UJ | legislatívna zmena | bez vplyvu na sumy vykázané v UZ                                                                                 |
|                                                       |                    |                                                                                                                  |
|                                                       |                    |                                                                                                                  |

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neúčtovala o dotáciách poskytnutých na obstaranie majetku.

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neúčtovala o oprave významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období

| Druh opravy                                               | Suma | Popis chyby a vplyvu opravy |
|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------|
| Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období   | x    | x                           |
| Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období | x    | x                           |

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu alebo výskytu.

#### 2.a Informácie o záväzkoch:

| Názov položky                                                   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  | 0                     | 0                                            |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 0                     | 0                                            |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    |                       |                                              |
| <b>Záväzky SPOLU</b>                                            | <b>0</b>              | <b>0</b>                                     |

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 3 6 8 4 7 5 9 3

DIČ 2 0 2 2 4 5 9 7 5 8

Na riadku "Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov" je uvedený konečný zostatok účtu 472 - Závazky zo sociálneho fondu.

## 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

## 3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie

## 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

| Druh príjmu, výhody                                                         | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov |           |       | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------|------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                             | štatutárnych                                    | dozorných | iných | štatutárnych                                   | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezp.                                             | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)                                              | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)                                                | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Odpustné alebo odpísané pôžičky                                             | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |

## 4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

neaplikované

## 5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Účtovná jednotka neeviduje významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

## 5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Účtovná jednotka neeviduje podmienené záväzky.

## 5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

neaplikované

## 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

neaplikované