

## Poznámky k účtovnej závierke mikro účtovnej jednotky za rok 2016

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

## 1) Identifikácia účtovnej jednotky

<b>IČO</b>	<b>36716812</b>
<b>DIČ</b>	<b>2022298454</b>
<b>Obchodné meno</b>	<b>SVIRŽ-ING, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jesenského 27, 965 01 Žiar nad Hronom</b>

SK NACE: 74.90.0 Ostatné odborné, vedecké a technické činnosti i.n.

Dátum vzniku: 29.12.2006 zápisom do Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica Oddiel: Sro

Číslo vložky: 12452/S

IČO: 36 716 812

DIČ: 2022298454

IČ DPH: SK 2022298454 , mesačný platca DPH

Obchodná spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v žiadnej inej spoločnosti.

Hlavné prevažujúce činnosti obchodnej spoločnosti:

- 1.výkon činnosti stavebného dozoru
- 2.výkon činnosti stavbyvedúceho
3. vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb
- 4.. inžinierska činnosť

## 2) Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

<b>Názov</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

**Článok II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania obchodnej spoločnosti.

Základné účtovné metódy sa uplatňujú v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách (Eur).

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok	
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
Vlastné pohľadávky	Menovitou hodnotou
Kúpené pohľadávky	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
Záväzky vrátane rezerv	Menovitou hodnotou
Dlhopisy	
Pôžičky a úvery	Menovitou hodnotou
Derivátové operácie	

Pri obstaraní majetku sa uplatňuje princíp obstarávacích cien. Ocenenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov je takéto:

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenu (cenou, za ktorú sa majetok kúpil a nákladmi na jeho obstaranie ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, provízia). Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej výške viac ako 1700,- Eur pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1700m- Eur a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia. Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1700,- Eur je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v oku jeho obstarania.
- Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
- Krátkodobý finančný majetok -peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- . Záväzky (pôžičky, úvery) pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou, pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Úroky z pôžičiek a úverov sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia

Daň z príjmu splatná sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22%.

Náklady a výnosy sa časovo nerozlišujú, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Na účtoch časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa dotácií a emisných kvót.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má spoločnosť vlastnícke právo, ak jeho doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,- Eur. Vypracováva sa odpisový plán na jednotlivý dlhodobý hmotný majetok s ohľadom na reálnu životnosť. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania.

Odpisový plán:

Budovy a stavby - životnosť 40 rokov- rovnomerné odpisovanie

Dvojgaráž – 20 rokov – rovnomerné odpisovanie

Dopravné prostriedky - 4 roky – rovnomerné odpisovanie

Tepelné čerpadlo – 6 rokov, rovnomerné odpisovanie.

Hmotný majetok s obstarávacou cenou nižšou ako 1700,- Eur a dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok , sa účtuje ako o zásobách a pri vydaní do používania do spotreby a eviduje sa na karte majetku.

Pozemky sa neodpisujú.

Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje v úhrne za účtovné obdobie sumu 1700,- Eur. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku prevyšujúce 1700,- Eur sa odpisuje takým spôsobom ako dlhodobý hmotný majetok ku ktorému sa vzťahuje.

Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za

ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

#### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány.

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány.

Spoločnosť v roku 2016 splatila konateľom poskytnuté krátkodobé pôžičky spoločnosti z r. 2015 v celej výške a v roku 2016 konateľka poskytla spoločnosti pôžičku na preklopenie dočasného nedostatku finančných prostriedkov na pokladni. Sú to krátkodobé, bezúročné pôžičky, bez splátkového kalendára. Pôžičky spoločnosť uhradza postupne, keď má voľné finančné prostriedky.

V roku 2016 splatené krátkodobé pôžičky od konateľov vo výške: 80034,93 Eur

V roku 2016 prevzaté krátkodobé pôžičky od konateľky vo výške: 60000,- Eur

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby.

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať. V prípade použitia finančných prostriedkov spoločnosti na súkromné účely je toto hneď vyúčtované a vyplatené spoločnosti späť. Takéto transakcie sa uskutočňujú vo veľmi malom rozsahu.

#### 5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom.

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzane v celých eurách.