

Ochrana a bezpečnost' SE, a.s.



VÝROČNÁ SPRÁVA 2016

1. Predstavenstvo a Dozorná rada spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.

Výročná správa spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. (ďalej len „spoločnosť“) obsahuje informácie za obdobie roka 2016 a sumarizuje najdôležitejšie údaje o hospodárení spoločnosti v uvedenom období.

Spoločnosť bola založená dňa 20.04.2004, zapísaná do Obchodného registra bola dňa 08.06.2004 ako nový podnikateľský subjekt. Jediným akcionárom sú Slovenské elektrárne, a.s., zapísaná je v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sa, vložka číslo 10222/N. Počet kmeňových akcií na meno v zaknihovanej podobe je 10 v menovitej hodnote 3 319,39 EUR.

Predstavenstvo pracovalo v tomto zložení:

- Predseda predstavenstva: Ing. Ján Olexa, MBA
vznik funkcie: 02.06.2004
- Člen predstavenstva: Mgr. Ondrej Valocka
vznik funkcie: 07.12.2012
- Člen predstavenstva: JUDr. Alexander Gergely
vznik funkcie: 24.09.2015

Dozorná rada pracovala v tomto zložení:

- Predseda Dozornej rady: Mgr. Peter Kasanický
vznik funkcie: 30.12.2014
- Člen Dozornej rady: Ing. Miloš Bednár
vznik funkcie: 27.03.2014
- Člen Dozornej rady: Mgr. Anton Bukna
vznik funkcie: 24.06.2011
- Člen Dozornej rady: p. Juraj Titurus
vznik funkcie: 24.06.2011
- Člen Dozornej rady: Ing. Zoltán Zerola
vznik funkcie: 15.06.2015

2. Rok v skratke

- V spoločnosti v mesiaci jún úspešne prebehol periodický audit č.2 týkajúci sa certifikátu podľa normy ISO 9001:2008.
- V roku 2016 boli uskutočnené nasledovné významné zmeny v zápise do Obchodného registra:
Zápis nového predmetu činnosti (19.01.2016) : technická služba – projektovanie, montáž, údržba, revízia alebo oprava zabezpečovacích systémov alebo poplachových systémov a systémov

a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí a činnosti (03.11.2016) poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla

Výmaz predmetu činnosti: prevádzkovanie závodného hasičského útvaru a nepravidelné osobná cestná doprava vykonávaná cestnými osobnými vozidlami, ktoré majú okrem miesta pre vodiča najviac 8 miest na sedenie.

- V Predstavenstve spoločnosti ani v dozornej rade nenastala žiadna zmena.

3. Štruktúra spoločnosti

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

- **Valné zhromaždenie**

V súlade so Stanovami spoločnosti je najvyšším orgánom spoločnosti Valné zhromaždenie. Do jeho pôsobnosti patrí najmä zmena Stanov, rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, rozhodnutie o zlúčení alebo rozdelení spoločnosti, voľby a odvolanie členov Predstavenstva, predsedu a podpredsedu Predstavenstva, ako aj voľba a odvolanie predsedu a členov Dozornej rady s výnimkou členov volených zamestnancami, schválenie ročnej účtovnej závierky a pod.

- **Predstavenstvo**

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti. Pôsobnosť Predstavenstva je podrobne určená v Stanovách spoločnosti. Predstavenstvo má v súčasnosti 3 členov.

- **Dozorná rada**

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti Predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej aktivity spoločnosti. Člen Dozornej rady nesmie byť zároveň členom Predstavenstva. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov, týkajúcich sa činnosti spoločnosti. Dozorná rada má 5 členov.

Orgány riadia spoločnosť v súlade s právomocami, pravidlami a zásadami, ktoré sú určené v Stanovách spoločnosti, Štatúte predstavenstva a Štatúte dozornej rady.

4. Stratégia spoločnosti

Predmetom podnikania akciovej spoločnosti je:

strážna služba:

- ochrana majetku na verejne prístupnom mieste v súvisle zastavanej časti obce, alebo v prevádzke určenej pre styk so zákazníkom,

- ochrana majetku na ostatných verejne prístupných miestach,
 - ochrana majetku na inom než verejne prístupnom mieste,
 - ochrana majetku pri preprave,
 - ochrana prepravy majetku a osoby,
 - ochrana osoby,
 - zabezpečovanie poriadku na mieste zhromaždenia osôb, najmä pri usporadúvaní verejného zhromaždenia, slávnosti, športového podujatia alebo kultúrneho podujatia,
 - prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému slúžiaceho na ochranu alebo hlásenie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo ochranu osoby, prevádzkovanie jeho častí, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo osoby,
 - vypracúvanie plánu ochrany,
 - poradenstvo týkajúce sa činností uvedených v prvom až deviatom bode,
 - odborná príprava osôb na činnosti uvedených v prvom až deviatom bode.
-
- **technická služba** – projektovanie, montáž, údržba, revízia alebo oprava zabezpečovacích systémov alebo poplachových systémov a systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí.
-
- **voľné živnosti:**
administratívne služby,
správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty,
nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane pripojeného vozidla,
poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla,
čistiace a upratovacie služby,
poskytovanie služieb informátora,
kuriérske služby,
sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
-
- **koncesie:**
cestná motorová doprava - vnútroštátna nepravidelná autobusová doprava.

Strategické ciele spoločnosti:

Udržať vysokú kvalitu a spoľahlivosť pri poskytovaní strážnej služby pri ochrane majetku, fyzickej a objektovej bezpečnosti klasických elektrární, jadrových elektrární a ochrane RAO.

Udržiavať systém manažérstva kvality organizácie tak, aby vyhovoval požiadavkám normy ISO 9001:2008 a potrebám všetkých zainteresovaných strán a obhájiť certifikát.

Udržovať a zvyšovať bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia zamestnancov poskytovateľa služieb a minimalizovať dopady na životné prostredie z danej podnikateľskej činnosti OaBSE, a.s.

Vytvoriť čo najlepšie podmienky pre plnenie a poskytovanie služieb v súvislosti s rozširovaním produktového portfólia služieb.

Ciele spoločnosti na rok 2016:

- 1. Zachovanie kladného vlastného imania spoločnosti.**
- 2. Vykonať minimálne 5 auditov v hlavných procesoch do konca roka 2016.**
- 3. V súvislosti so získaním licencie na výkon Technickej služby zahájiť výkon povolenej činnosti do konca roka 2016.**
- 4. Predložiť na SE, a.s. aspoň 1 ponuku pre SE, a.s. na rozšírenie portfólia služieb.**
- 5. Zabezpečenie kvalitného a spoľahlivého výkonu fyzickej ochrany na všetkých objektoch SE, a.s. bez vzniknutých mimoriadnych udalostí zo strany zamestnancov spoločnosti.**

5. Ľudské zdroje

K 31.12.2016 pracovalo v spoločnosti 320 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov je 308 robotníkov, t.j. 96,25% a 12 technicko-správnych zamestnancov, t.j. 3,75%.

5.1 Organizačná štruktúra

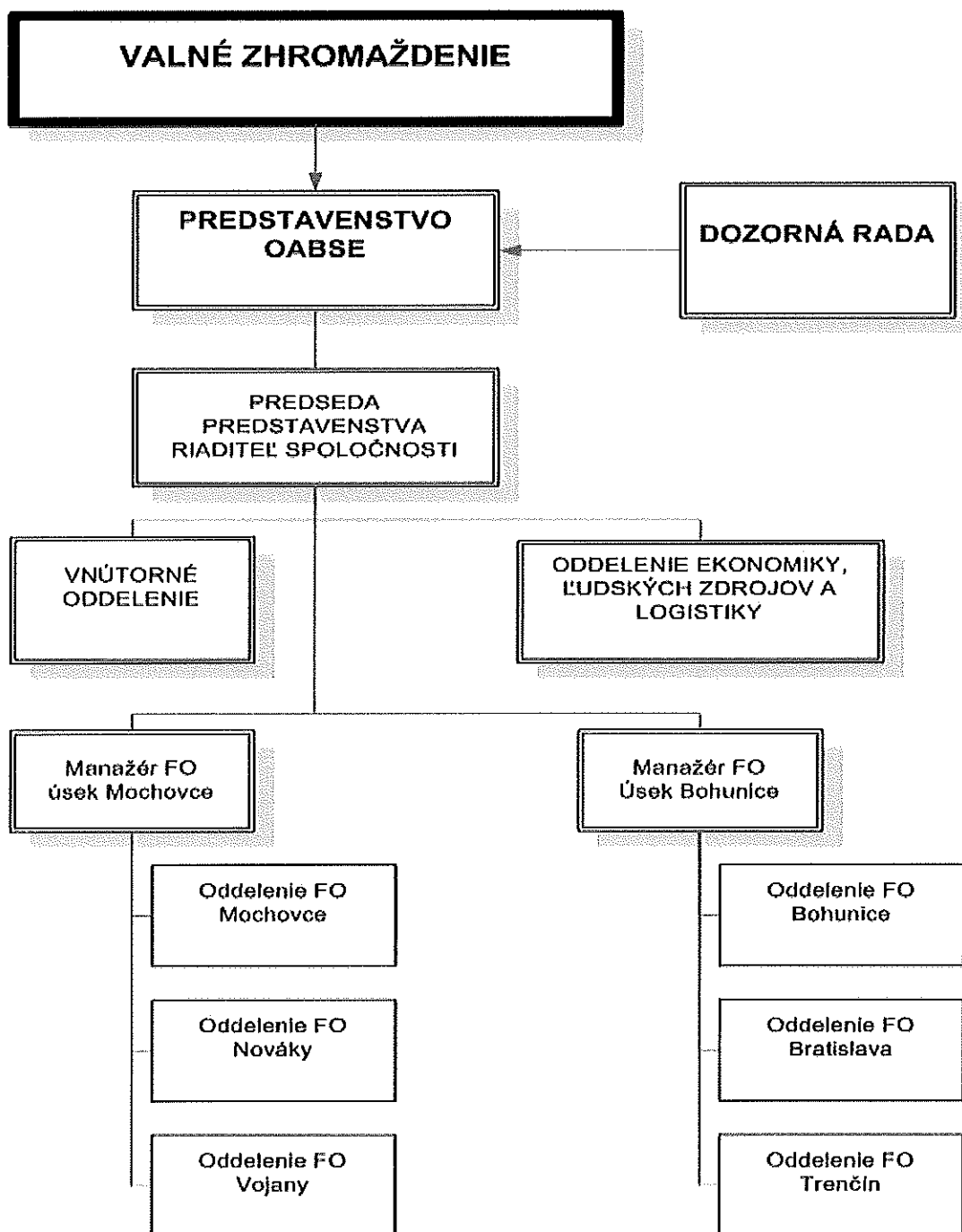
Organizačnú štruktúru spoločnosti tvoria tieto organizačné útvary:

a) úsek riaditeľ'a - je riadený riaditeľ'om spoločnosti.

- vnútorné oddelenie,
- oddelenie ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky,
- úsek manažéra FO Mochovce:
 - oddelenia FO EMO, ENO a EVO,
- úsek manažéra FO Bohunice:
 - oddelenia FO EBO, VET a BA.

Oddelenia sú riadené vedúcimi oddelení.

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ SE, a.s.



5.2 Všeobecné požiadavky

Všetci zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení výkonom činností, alebo špecifických úloh musia byť kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

5.3 Kompetentnosť, povedomie a príprava pracovníkov

Spoločnosť má stanovené požiadavky na kompetenciu pracovníkov, ktorí môžu ovplyvniť kvalitu poskytovanej strážnej služby. Tieto kompetencie pozostávajú z určenia požiadaviek na:

- spôsobilosti pre výkon činností,
- vzdelanie,
- výcvik pracovníka,
- overenie kompetencie (preskúšanie).

Spoločnosť má spracované zásady prijímania a výberu pracovníkov tak, aby sa zabezpečili požiadavky organizácie a jej zákazníkov z hľadiska dosiahnutia kompetentnosti pracovníkov.

Príprava a výcvik zamestnancov je plánovaná na obdobie jedného roka. Požiadavky na výcvik a vzdelávanie sú zhrnuté do Plánu školení a vzdelávania personálu, ktorý na základe požiadaviek jednotlivých útvarov pripravuje vedúci oddelenia ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky a vedúci MFO a schvaľuje ho riaditeľ.

Príprava pracovníkov je organizovaná internou a externou formou u kompetentných vzdelávacích organizácií.

Príprava pracovníkov je realizovaná v intervaloch, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie udržania spôsobilosti pracovníkov na výkon funkcie.

Sú stanovené zásady pre vyhodnocovanie efektívnosti poskytovaného výcviku so zaistením spätnej väzby pre jeho zlepšovanie.

Príprava pracovníkov v oblasti systému manažérstva kvality je v kompetencii predstaviteľa manažmentu pre kvalitu a realizuje sa minimálne 1x ročne pre vedúcich pracovníkov v oblastiach:

- strategických cieľov a cieľov organizácie na príslušný rok,
- zmien predpisov systému manažérstva organizácie,
- nápravných a preventívnych činností a zlepšovania v poskytovaní služieb zákazníkom,
- aktuálnych zmien systému manažérstva organizácie.

6. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku

Výsledok hospodárenia k 31.12.2016 a k 31.12.2015 v EUR.

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2016	k 31.12.2015
1	*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	4 791 879	4 550 179
2	**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)	4 790 137	4 561 093
5	III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	4 791 879	4 550 179
6	IV.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtovná skupina 61)	-1 797	-300
8	VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641,642)	54	544
9	IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)	1	10 670
10	**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r.11+r.12+r.13+r.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)	4 779 450	4 510 707
12	B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501,502,503)	109 625	90 255
13	C.	Opravné položky k zásobám (+/-)(505)	0	1 982
14	D.	Služby (účtovná skupina 51)	123 603	118 815
15	E.	Osobné náklady (r.16 až r.19)	4 519 987	4 279 784
16	E.1.	Mzdové náklady (521,522)	3 167 655	2 981 041
17	2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	21 111	17 910
18	3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	1 112 033	1 054 663
19	4.	Sociálne náklady (527, 528)	219 188	226 170
20	F.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	10 510	9 399
21	G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r.22 + r.23)	2 765	2 867
22	G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	2 765	2 867
26	J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543,544,545,546,548,549,555,557)	12 960	7 605
27	***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r.02-r.10)	10 687	50 386
28	*	Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07)-(r.11+r.12+r.13+r.14)	4 556 854	4 338 827
29	**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44	264	390
39	XI.	Výnosové úroky (r.40 až r.41)	264	387
41	2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	264	387
42	XII.	Kurzové zisky (663)	0	3
45	**	Náklady na finančnú činnosť spolu r.46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54)	2 090	2 318
52	O.	Kurzové straty (563)	1	0
54	Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568,569)	2 089	2 318
55	***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r.29-r.45)	-1 826	-1 928
56	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r.27+r.55)	8 861	48 458
57	R.	Daň z príjmov (r.58+r.59)	7 945	11 827
58	R.1.	Daň z príjmov splatná (591,595)	5 293	14 001
59	2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	2 652	-2 174
61	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r.56-r.57-r.60)	916	36 631

V rámci štruktúry nákladov za r. 2016 výraznú zložku tvoria osobné náklady, ktorých podiel na celkových nákladoch bol 94,53 % v celkovej hodnote 4 519 987 EUR.

Súvaha k 31.12.2016 a k 31.12.2015 – hospodárska bilancia

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2016	k 31.12.2015
1		SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	781 599	788 613
2	A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	4 759	7 524
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.04 až 10)	0	974
5	2.	Softvér (013) - /073,091A/	0	974
11	A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	4 759	6 550
14	3.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	4 759	6 550
33	B.	Obežný majetok r.34 + r.41 + r.53 + r.66 + r.71	771 006	774 749
34	B.I.	Zásoby súčet (r.35 až r.40)	29 544	34 726
35	B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X)-/191, 19X/	21 244	26 629
38	4.	Zvieratá (124)-/195/	8 300	8 097
41	B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.42 + r.46 až r.52)	48 971	51 623
52	8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	48 971	51 623
53	B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.54 + r.58 až r.65)	219 996	222 314
54	B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)	207 950	221 981
55	1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	202 647	217 024
57	1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	5 303	4 957
63	7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	11 805	0
65	9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	241	333
71	B.V.	Finančné účty (r.72 a r.73)	472 495	466 086
72	B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	3 407	1 466
73	2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	469 088	464 620
74	C.	Časové rozlíšenie súčet (r.75 až 78)	5 834	6 340
76	2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A,382A)	5 834	6 340
79		Spolu vlastné imanie a záväzky r.80 + r.101 + r.141	781 599	788 613
80	A.	Vlastné imanie r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.100	69 481	105 196
81	A.I.	Základné imanie súčet (r.82 až r.84)	33 194	33 194
82	A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/-491)	33 194	33 194
85	A.II.	Emisné ážio (412)	3 319	3 319
87	A.IV.	Zákonné rezervné fondy r.88 + r.89	3 319	3 319
88	A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	3 319	3 319
90	A.V.	Ostatné fondy zo zisku r.91 + r.92	129 467	129 467
92	2.	Ostatné fondy (427, 42X)	129 467	129 467
97	A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.98 + r.99	-100 734	-100 734
99	2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	-100 734	-100 734
100	A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r.01 - (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.101 + r.141)	916	36 631
101	B.	Záväzky r.102 + r.118 + r.121 + r.122 + r.136 + r.139 + r.140	712 118	683 417
102	B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r.103 + r.107 až r.117)	939	4 104
114	9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	939	4 104
118	B.II.	Dlhodobé rezervy r.119 + r.120	174 079	159 911
120	2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	174 079	159 911
122	B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)	490 598	474 485
123	B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r.126)	23 754	22 658
124	1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	1 246	1 251

126	1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	22 508	21 407
131	6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	213 985	201 119
132	7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	139 876	130 367
133	8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	101 424	109 298
135	10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	11 559	11 043
136	B.V.	Krátkodobé rezervy r.137 + r.138	46 502	44 917
137	B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	17 985	16 268
138	2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	28 516	28 649

Aktíva tvorí neobežný majetok 0,61 %, obežný majetok 98,64 % a časové rozlíšenie 0,75%.

Neobežný majetok spoločnosť eviduje k 31.12.2016 v hodnote 4 759 EUR. V tejto skupine majetku neboli vytvárané mimoriadne opravné položky k jednotlivým skupinám.

Obežný majetok k 31.12.2016 spoločnosť evidovala v sume 771 006 EUR. Hlavný podiel na tomto druhu majetku má stav peňažných prostriedkov na bežnom účte k 31.12.2016 v hodnote 469 088 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 219 996 EUR. Stav pohľadávok má uspokojivý vývoj.

Spoločnosť k 31.12.2016 vykazuje kladné vlastné imanie vo výške 69 481 EUR a dosiahla kladný hospodársky výsledok po zdanení vo výške 916 EUR.

7. Návrh na rozdelenie zisku

Zisk na rozdelenie za rok 2016 : 916,36 EUR.

Predstavenstvo predloží Valnému zhromaždeniu návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2016, t.j. zisku vo výške 916,36 EUR na vyplatenie zisku jedinému akcionárovi vo forme dividendy.

8. Budúci vývoj

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti charakterizujú strategické ciele spoločnosti uvedené na str. 4 Výročnej správy.

9. Ostatné informácie

Spoločnosť priamo nevynakladá zdroje na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

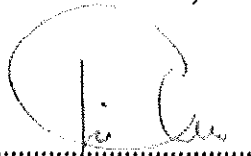
Spoločnosť neuskutočnila v účtovnom období roku 2016 ani v predchádzajúcom roku žiadne transakcie súvisiace s nadobudnutím vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a ani akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Po skončení účtovného obdobia, ku ktorému sa vzťahuje táto výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

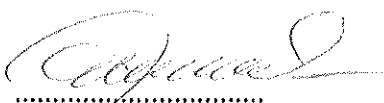
10. Záver

Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a správu audítora k tejto účtovnej závierke.

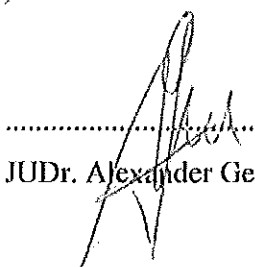
V Mochovciach, dňa 16.01.2017



Ing. Ján Olexa, MBA- predseda predstavenstva



Mgr. Ondrej Valocka- náhradný člen predstavenstva



JUDr. Alexander Gergely- člen predstavenstva