

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 0 6 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 2 5 4 1 0 0 4 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná<br><input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 6<br>do 1 2 2 0 1 6                           |
| IČO<br>4 3 9 5 3 2 7 1                            |   |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 1 5<br>do 1 2 2 0 1 5 |
| SK NACE<br>4 9 . 4 1 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D I K A T R A N S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Ulica<br>M l á d e ž n í c k a | Číslo<br>2 1 8 5 / 4 0  |
| PSC<br>9 4 6 0 3               | Obec<br>K o l á r o v o |
| Číslo telefónu<br>0 /          | Číslo faxu<br>0 /       |
| E-mailová adresa               |                         |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>3 0 . 0 3 . 2 0 1 7 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 3 . 0 6 . 2 0 1 7 |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Ku dňu zostavovania závierky má spoločnosť 1 zamestnanca.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení OPatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2016 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r.2015. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti má významné postavenie stavba, kde neboli uplatnené odpisy a opravné položky.

Na strane pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu neuhradená strata minulých rokov.

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti značnú časť tvorí tržba z predaja služieb.

Spoločnosť realizovala v roku 2016 predaj služieb vo výške 29676 EUR, a to hlavne voči zahraničným odberateľom.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú náklady spotreby materiálu a služieb, nakoľko po poistnej udalosti od júla 2016 spoločnosť hľadala vhodného pracovníka a fungovala len s nevyhnutnými režijnými výdavkami a spravovaním majtku.

Spoločnosť má v pláne naďalej vykonávať podnikateľskú činnosť.

Predpoklad na rok 2017 je, že s využitím podpory zamestnávania od ÚPSVaR sa racionalizuje práca v spoločnosti.