

Poznámky k účtovnej závierke za rok 2016

Obchodné meno:	PROFI Office s.r.o.
Sídlo:	Beskydská 3. 974 11 Banská Bystrica
Právna forma:	s. r. o.
Dátum vzniku:	12.02.2009
Hlavný predmet podnikania:	kúpa tovaru na účely jeho predaja, sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,....
Štaturárny orgán:	Jaroslav Sarvaský - konateľ

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

'PROFI OFFICE s.r.o.
Beskydská 3
974 11 Banská Bystrica
I O: 44588411
DI : 2022759948

Deň založenia: 12.02.2009

Vznik útovnej jednotky: 12.02.2009 (Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, v Banskej Bystrici, oddiel Sro, vložka 16038/S).

Hlavnými činnosťami Spoločnosti sú:

- kúpa tovaru na účely jeho predaja - maloobchod a veľkoobchod, sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby.'

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

"Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky

Útovná závierka spoločnosti k 31. decembru 2016 je zostavená ako riadna útovná závierka podľa § 17 ods.6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.

Dátum schválenia útovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Útovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2015 za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spoločnosti 12.6.2016.'

I. I - (6) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas účtovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	1	1
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

I. II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastkach útovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Informácie o zmenách účtovných zásad a metód:

Útovné metódy a všeobecné zásady boli útovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia.

- I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä**
- obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
 - ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
 - ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
 - ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
 - ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnujú do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnujú do vlastného imania ako oce ované rozdiely,
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
 - ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
 - tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
 - informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'a) Východiská pre zostavenie ú tovej závierky

Ú tovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti, t.j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

Menou pre vykazovanie ú tovej závierky je euro.

(b) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oce ňuje obstarávacou cenou, ktorá zah ňáva cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa za ňáva prvým d ňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú.

(c) Zásoby

Zásoby sa oce ňujú obstarávacou cenou a ú toj sa spôsobom B.

(d) Poh adávky

Poh adávky pri ich vzniku oce ňujú ich menovitou hodnotou, postúpené poh adávky a poh adávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oce ňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné poh adávky.

(e) Pe ažné prostriedky a ceniny sa oce ňujú menovitou hodnotou.

(f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

(g) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neur itým asovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oce ňujú sa v o akávej výške záväzku.

(h) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oce ňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oce ňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako výška v ú tovníctve, uvedú sa záväzky v ú tovníctve a v ú tovej závierke v tomto zistenom ocenení.

(i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na doržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

(j) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú da ň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o z avy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.), bez oh adu na to, či zákazník mal vopred na z avu nárok, alebo či ide o dodane uznanú z avu.

