

Inklúzia, Panenská 29, 811 03 Bratislava

Výročná správa 2016

**Podporný kruh
Rehabilitačné stredisko**



1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie:	INKLÚZIA
Adresa organizácie:	Panenská 29, 811 03 Bratislava
Štatutárny zástupca:	PhDr. Viera Záhorcová, PhD.
Kontakt:	0905 785 201

1. Projekty, ktoré realizuje Inklúzia:

- **Prevádzkovanie rehabilitačného strediska a integračného centra – sociálne služby**
Bagarova 20, Bratislava
- **Prevádzkovanie chránenej dielne Radnička**
Radničná 1, Bratislava
- **Prevádzkovanie chránenej dielne administratíva,**
Bagarova 20, Bratislava
- **Organizovanie Radničkiných trhov 2016**
Primaciálne námestie 1-Bratislava

2. Poslanie organizácie

Poslanie a hlavné ciele združenia Inklúzia

Pojem *Inklúzia* predstavuje istú formu začlenenia klienta so špecifickými potrebami do plnohodnotného života. Samotný proces zabezpečuje klientovi, ohrozenému rizikom sociálnej exklúzie, aby získal príležitosť plnej participácie na sociálnom, ekonomickom a kultúrnom živote.

Občianske združenie Inklúzia je mimovládnu organizáciou, ktorá zameriava svoju činnosť hlavne na podporu osôb so zdravotným postihnutím do spoločnosti. Tiež sa zameriava na tvorbu a šírenie modelových kvalitných sociálnych služieb a rovnako vidí svoj zmysel a poslanie aj v práci s verejnosťou, a to pri presadzovaní kvalitných životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím. OZ Inklúzia si za cieľ stanovila aj podporu zamestnávania znevýhodnených skupín na trhu práce, hlavne osôb so zdravotným postihnutím, vytvárať a šíriť nové modely integrácie osôb so zdravotným postihnutím do bežného života.

Občianske združenie Inklúzia vzniklo v roku 2001. Významným projektom Inklúzie je zriadenie a prevádzkovanie chránenej dielne Kaviareň Radnička v centre mesta Bratislavy, ktorá zamestnáva ako čašníkov ľudí s mentálnym a duševným postihnutím, čím im dáva príležitosť realizovať sa profesijne v tejto pracovnej oblasti. Výkonu čašnickej profesie predchádzala niekoľkomesačná príprava, ktorú vybraní klienti absolvovali. Cieľom tejto prevádzky je podporiť znevýhodnených ľudí so zdravotným postihnutím na ich ceste k plnej participácii na spoločenskom živote, vo svojom meste, tam, kde žijú.

Združenie sa snaží o podporu a realizáciu aktivít, ktoré napomáhajú integrácii a inklúzii ľuďom so zdravotným postihnutím a ľuďom inak znevýhodneným. Podporuje rozvoj inovatívnych modelov sociálnych služieb, pričom využíva metódy a techniky sociálnej práce, jej odborné činnosti, ktorými sú hlavne bazálne a špeciálne sociálne poradenstvo, sociálna či psychologická diagnostika, vzdelávanie, sociálna rehabilitácia, krízová

intervencia a taktiež i prevencia. Ďalším cieľom je podpora a prehĺbovanie medziľudských vzťahov, a to na báze rôznorodosti rás, kultúr, hodnôt a i. Taktiež združenie iniciuje a podporuje spoluprácu ľudí, skupín, komunít, ktoré majú záujem rozvíjať a obohacovať vlastný, spoločenský, duchovný či kultúrny život.

Okrem chránenej dielne Radnička Inklúzia prevádzkuje aj *Rehabilitačné stredisko Podporný kruh*, ktoré bolo zriadené občianskym združením Inklúzia za účelom ponúknutia podporného prostredia **pre zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín. Dôraz kladieme na podporu a rozvoj klienta, ktorý je na ceste k nezávislosti a pracovnému začleneniu na trh práce.**

Ponuka združenia sa orientuje hlavne na **rozvoj kvalifikácie a pracovných zručností** ako možnosti eliminovať a minimalizovať odkázanosť všeobecne, ale aj ako prevenciu pred pasivitou a odkázanosťou pre absolventov špeciálnych základných škôl a praktických škôl, ktorí sú najfrekventovanejšími budúcimi prijímateľmi poskytovanej sociálnej služby.

Realizujeme **tréningové programy**, ktoré slúžia na rozvoj kľúčových zručností a profesijných zručností osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sa nevedia umiestniť na trhu práce, alebo si nevedia udržať pracovné miesto a stávajú sa odkázanými na sociálnu službu.

Súčasťou ponuky je i vytvorenie podmienok na **krátkodobé pracovné terapie, využitie doplnkových programov, zameraných na rozvoj komunikácie a socializácie.**

Podporný kruh ako sociálna služba napomáha a **podporuje i rodinu samotného klienta**, ktorá ako prijímateľ sociálnej služby využíva zvolenú sociálnu službu, a ktorej využitie efektívne uspokojuje jeho individuálne potreby.

V Podpornom kruhu je **základné sociálne poradenstvo** nevyhnutnou súčasťou poskytovanej sociálnej služby tak ako pri akejkoľvek sociálnej službe, ktorá je legislatívne ošetrovaná.

Poskytovanie sociálnej služby v rehabilitačnom stredisku

Službu poskytujeme podľa individuálnych schopností, potrieb a cieľov prijímateľa sociálnej služby, a to **formou individuálnych rozvojových plánov**, ktoré sú výsledným produktom povinného plánovania sociálnej služby, aktualizovaných písomných individuálnych záznamov klientov a následného hodnotenia priebehu poskytovanej sociálnej služby, a to za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Pri tejto sociálnej službe ide o snahu **zvýšiť mieru samostatnosti a stimulovať vôľu klienta, aby sa úspešne začlenil do komunitného života**. Tomuto napomáha dlhodobé vedenie klienta a spontánne a efektívne krátke vstupy do prebiehajúceho procesu pracovnej terapie klienta tak, aby dokázal zvládnuť, samostatne či za asistenčného dohľadu, celú realizáciu výrobku.

Forma a rozsah poskytovania služieb

Sociálne služby v stredisku a centre sú poskytované ambulantnou formou počas celého roka, v čase od 8:00 do 16:00 hodiny, bez možnosti výluky a podľa aktuálnej ponuky činností, ktoré sú zväčša orientované na pracovnú činnosť.

Rozsah sociálnej služby si vymedzuje klient sám, a to podľa vlastných potrieb. Služba sa vykonáva na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a to vo vzťahu poskytovateľ/prijímateľ preferovanej sociálnej služby.

Podľa dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti je klient zaradený do stupňa odkázanosti, ktoré sa pohybujú v rozmedzí II. – VI.

Miesto poskytovania sociálnych služieb:

PODPORNÝ KRUH, Bagarova 20, 841 01 Bratislava

Druh sociálnych služieb:

Rehabilitačné stredisko

Forma sociálnych služieb:

Ambulantná

Prijímateľ sociálnej služby:

Klient s ťažkým zdravotným postihnutím a nepriaznivým zdravotným stavom

Hlavné činnosti:

Sociálna rehabilitácia

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo rodine a inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osobe v domácom prostredí

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Utváranie podmienok na pracovnú terapiu

Utváranie podmienok na záujmovú činnosť

3. Prijímateľ sociálnej služby

Združenie sa podľa svojich stanov orientuje na **klienta so zdravotným postihnutím, na jeho rodinu a taktiež na klienta inak znevýhodneného**, či na ľudí, ktorí sú bez postihnutia, ale majú svoje vlastné momentálne potreby, ktoré nie je možné prirodzeným spôsobom uspokojovať.

Povinnosťou každého poskytovateľa sociálnej služby je vypracovanie a plnenie procedurálnych, personálnych a prevádzkových podmienok, ktoré sú znakom každej kvalitnej sociálnej služby.

Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby sú hodnotené na základe maximálneho počtu dosiahnutých bodov, pričom sa hodnotí úroveň spracovania a plnenia jednotlivých podmienok kvality, a to procedurálnych, personálnych a prevádzkových podmienok.

Podporný kruh aktívne pracuje na vlastnom rozvoji ohľadne tvorby a plnenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby, ktorá je vymedzená v prechodných ustanoveniach účinných od 1. marca 2012 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, a to v reálne stanovenom termíne do 31. decembra 2016.

Prijímanie klienta do Podporného kruhu sa realizuje na základe jeho záujmu o poskytovanie danej sociálnej služby a na základe podania písomnej žiadosti Vyššiemu územnému celku a následne uzatvorením písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V každej zmluve sú dohodnuté jednotlivé zmluvné podmienky obsahovo zamerané podľa legislatívnych náležitostí, vymedzených podľa platného zákona druhej hlavy zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Cena poskytovaných sociálnych služieb v rehabilitačnom stredisku sa v roku 2016 pohybovala v rozmedzí 10 – 30€/mesiac/klient, pričom v rámci rozvoja kvality sociálnej služby sa na úprave a špecifikácii fixnej sumy intenzívne pracuje.

Dokumentácia, evidencia, administratíva a archivácia je nevyhnutnou zložkou sociálnej služby. Klientom strediska a centra sa podľa potrieb prehodnocuje a aktualizuje individuálny rozvojový plán, ktorého súčasťou je i program sociálnej rehabilitácie, elektronicky sa vedú informačné písomné záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby. V rámci plánovania sa pracuje na prehľadnom a komplexnom osobnom spise klienta, ktorého súčasťou je sociálna diagnostika či psychologická diagnostika. Je samozrejmosťou, že dokumentácia klientov je chránená v rámci zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

4. Personálne zabezpečenie Podporného kruhu

Rehabilitačné stredisko je prevádzkované v jednej budove.

Kapacita RS predstavuje 15 klientov.

Počet zamestnancov Podporného kruhu sa úmerne prispôsobuje počtu klientov, a to v čo najvyššej možnej požadovanej miere. Taktiež u každého zamestnanca sa stanovil primeraný podiel výkonu priamej činnosti s klientom.

Súčasťou plnenia personálnych podmienok je i určenie ďalšieho vzdelávania zamestnancov a určenie pravidiel pre výkon supervízie. V rámci supervízie sa zamestnanci Podporného kruhu stretávajú podľa potrieb a finančných zdrojov Občianskeho združenia Inklúzia. Supervízia sa koná pod vedením PhDr. Viery Záhorcovej, PhD a PhDr. Zlatici Bartíkovej

Personálne zabezpečenie: Podporný kruh v roku 2016

Garant zodpovedajúci za poskytovanie sociálnych služieb, supervízor

PhDr. Viera Záhorcová, PhD.

Kvalifikácia: VŠ III. stupňa príslušného smeru - klinická psychológia, dizertácia v odbore sociálna práca

Externý pracovník Psychológ, supervízor

PhDr. Zlatica Bartíková

Kvalifikácia: VŠ III. stupňa – psychológia

Kvalifikácia: VŠ I. stupňa – psychológia

Pracovník pracovnej a sociálnej rehabilitácie

PhDr. Danica Koršová

Kvalifikácia VŠ II. Stupňa, PD F UK, odbor pedagogika

Sociálny pracovník –pracovný terapeut

Mgr. Katarína Dekánková

Kvalifikácia: VŠ sociálna práca II.stupňa

Sociálny poradca

Mrg. Romana Augustovičová

Kvalifikácia: VŠ II. Stupňa, UK, odbor sociálna práca

Externí pracovníci –

Pracovný terapeut

Paličkovanie, zdobenie medovníčkov

PhDr. Mária Habardová

Kvalifikácia: VŠ III. stupňa

Arteterapeut

Mgr. Silvia Krkošková

VŠ II stupňa

5. Činnosť Podporného kruhu

A. PRACOVNÁ TERAPIA

Šitie textilných výrobkov - ergoterapia

Cieľom tejto pracovnej terapie bol rozvoj presnosti, dôslednosti, vytrvalosti, estetického cítenia, kreativity, jemnej motoriky, zručností. Do tejto činnosti sa zapájali klienti s rôznymi stupňami postihnutia. Boli im zadávané úlohy, ktoré dokázali zvládnuť, počnúc vypracovaním strihu, vymeriavaním, strihaním, špendlením, šitím, strihaním molitanu ako plniaceho produktu, napíňaním a nakoniec balením vyrobeného produktu. Šili sa vrecká na čaj, levanduľové vrecká, vankúše s rôznymi motívmi, textilné zvieratká a hračky (vtáčiky, jazvečíky, mačky, mackovia), ozdobné srdiečka, prívesky. So svojimi výrobkami sa klienti odprezentovali na Radničkiných trhoch, Veľkonočných i Vianočných trhoch v SLSP, VÚB, Allianz, MŽP SR, Christmass Bazaar IWC, IBM, Siemens, Enel,

MPSVaR a na trhu chránených dielní v centre Bratislavy. Keď sa výrobky podarí predáť, klienti cítia zmysluplnosť svojej práce.

Pečenie koláčikov, trvanlivého pečiva, oblátok (cukrár, pekár) - ergoterapia

Popis pracovnej terapie:

Ide o činnosť týkajúcu sa prípravného a výrobného procesu pekárskych a cukrárskych výrobkov. Klienti postupne po krokoch zvládali prípravu jednoduchých a neskôr i zložitejších produktov, napr.: medovníky, vianočné trubičky, slané oblátky, jablkové pité, štrúdle, apple pie, bratislavské rožky, linecké koláčky. Klienti sa učia pracovať s receptom, váhou, spracovať cesto, až po pečenie. Zároveň je to príležitosť rozširovania nákupných zručností, práce s peniazmi.... Silnou motiváciou a stimulom pre klientov bol predaj týchto výrobkov na rôznych predajno - prezentačných akciách. Táto činnosť posúva klientov k prejavom samostatnosti, zlepšeniu zručností, dôslednosti a zodpovednosti, videniu vecí v súvislostiach.

Upratovanie - ergoterapia

Popis pracovnej terapie:

Prostredníctvom tejto činnosti sa klienti učili samostatnosti, dôslednosti, vnímaniu súvislostí, spolupráce, zodpovednosti za zverenú úlohu. Klienti pracovali podľa rozpisu služieb. Druh tejto pracovnej terapie je nesmierne dôležitý pri napredovaní klientov v samoobslužných aktivitách. Zároveň vytvára aj pocit spolupatričnosti a prejav úcty nielen k svojej, ale aj k práci svojho kolegu.

Administratívne činnosti - ergoterapia

Popis pracovnej terapie:

Prostredníctvom vykonávania základných administratívnych činností sa klienti učili práci so základnou kancelárskou technikou, získavali vedomosti a súvislosti so základnými činnosťami ohľadom administratívy pre praktické použitie doma, či v pracovnej oblasti. Výstupom boli dokumenty v počítači, tlač potrebných materiálov, práca s tlačiarňou, spoznávanie tlačív a ich správne vypĺňanie a pod.

Paličkovanie - ergoterapia

Popis pracovnej terapie:

Tvorba pohľadníc - finálneho produktu s vianočným a srdcovým motívom. Rozvoj estetického vnímania, jemnej motoriky. Výrobky sa predávali na predajno-prezentačných akciách.

Výstupy z paličkovanej činnosti:

Klient si osvojil čipkárske zručnosti. Technika paličkovania zlepšila u klienta sústredenie a vnímavosť, umožnila precvičenie si jemnej motoriky, rozvíjala trpezlivosť, vytrvalosť.

Pestovanie rastlín v interiéri a úprava okolia v exteriéri – ergo terapia

Popis činnosti:

Úprava a udržiavanie interiéru a blízkeho exteriéru, sadenie kvetov a okrasných rastlín, denná starostlivosť o kvety v črepníkoch v interiéri, pravidelné zalievanie. V exteriéri starostlivosť o prostredie, zametanie lístia, starostlivosť o vonkajšie vysadené kvety.

Výstupy z pestovateľskej činnosti:

Klienti sa aktivizovali k zodpovednej, pravidelnej a vytrvalej starostlivosti o mladé rastliny. Zároveň úpravou exteriéru si uvedomovali, že k nášmu prostrediu patrí aj naše okolie.

B. SOCIÁLNA REHABILITÁCIA A ROZVOJ KOGNITÍVNYCH ZRUČNOSTÍ

Spoločenské hry- rozvoj kognície

Popis činnosti:

Ako súčasť popoludňajšieho programu sa klienti venovali rôznym spoločenským hrám ako napr. Milionár, lúštenie krížoviek, počítanie jednoduchých matematických príkladov, veľmi obľúbenou bola hra Meno, mesto, zviera, vec či Pexeso. Obľúbenou činnosťou boli hry na posilnenie pamäti a vnímanie okolia. Pri všetkých týchto aktivitách sa klientom nenásilnou a hravou formou rozširovali kognitívne zručnosti.

Sebaobhajovanie

Popis činnosti:

Rovnako v popoludňajších hodinách sme s klientmi viedli nácvik sebaobhajovania, t.j. činností, ktoré im pomôžu zvládnuť krízové situácie v živote. Klienti hovoria o svojich

radostiach a starostiach, poznávajú lepšie samých seba a svoje limity a potreby, dozvedajú sa viac o svojich právach a povinnostiach. Učia sa zvládať svoje reakcie, komunikovať v nepríjemných situáciách, brániť svoje záujmy. Zároveň spoznávajú reakcie iných ľudí, svojho okolia a učia sa na to správne reagovať.

Výstupy z činnosti:

Klienti sa v hodinách venovaných sebaobhajovaniu veľmi aktívne zapájali do činností a na názorných príkladoch a scénkach prehrávali rôzne situácie, ktoré zažili v živote. Učili sa byť zodpovedným sám za seba, vedieť pomenovať svoje sny a plány. Týmto si posilňovali už získané zručnosti a schopnosti, budovali si sebadôveru, schopnosti sebaaprezentácie a komunikácie s inými. Všetko toto im napomáha k samostatnosti a inklúzii do života ako spoločenského, tak i pracovného.

Komunita – plánovanie a sociálny rozvoj, komunikácia

Popis činnosti:

Komunita je úvod každého dňa v zariadení. Je to priestor na plánovanie aktivít dňa, vyjadrovanie preferencií klientov, priestor na zdieľanie zážitkov, vyslovovanie názorov, riešenie problémov, rešpektovanie druhých. Potvrdzovanie a rešpektovanie presne určených pravidiel strediska. Plánovanie, individuálnych úloh v skupine, ktoré vedú klienta k zamysleniu, novým krokom a slobodným pozitívnym rozhodnutiam, napomáhajúcim sociálnemu rozvoju. Spôsob - komunikácia, aktivity napomáhajúce dosahovaniu daných cieľov.

Výstupy z komunitnej činnosti:

Komunita napomáhala rozvoju sebaujedenia i základným sociálnym a komunikačným zručnostiam, ako počúvanie sa navzájom, vyjadrovanie názoru, budovanie skupiny. Klienti spoznávali nové súvislosti, učili sa samostatne uvažovať a premýšľať v rámci svojich intelektuálnych, mentálnych a psychických možností. Diskusie na rôzne témy, ktoré riešia ich osobné problémy, s ktorými sa denne stretávajú. Dokážu sa vzájomne napomínať a povzbudzovať. Ide o pozitívny rozvoj charakteru klienta a individuálne konfrontácie klienta s názormi iných.

Komunikačné, sociálne, vzdelávacie popoludnia - rozvíjanie komunikačných, sociálnych zručností, získavanie nových vedomostí

Popis činnosti:

Oboznamovanie sa s pravidlami komunikácie, pravidlami spoločnosti, získavali poznatky k bežnému fungovaniu napríklad o chode domácnosti, privolávaní prvej pomoci, etikete, telefonovaní a pod. Vzdelávanie prebiehalo názorným príkladom, praktickými ukážkami, aktivitami, dopĺňané bolo teoretickými informáciami.

Výstupy z činnosti:

Klienti získali a rozvíjali vedomosti a zručnosti potrebné pre ich samostatné fungovanie, slušné komunikovanie a prejavovanie sa v spoločnosti. Novo získané vedomosti si ujasňovali hraním rolí.

Oslavovanie sviatkov – rozvoj sociálnych zručností, schopnosti plánovať, delegovať

Popis činnosti:

Každý klient, ktorý má sviatok a chce, zorganizuje oslavu. Myslí na to dopredu, prichystá, donesie občerstvenie. Potom deleguje činnosti na prípravu – príprava riadu, rozmiestnenie občerstvenia. Pozitívne je, že si klient prichystá aj program. Zároveň všetci vedia, že bude mať iný klient sviatok a plánujú darček.

Výstupy z činnosti:

Klienti sa učia myslieť na druhých, podeliť sa, ale aj organizačným zručnostiam, je to príjemný čas budovania dobrých vzťahov medzi klientmi a prejavenia svojich daností (napr. spev, herecké schopnosti).

Práca s PC – rozvoj zručností a PC komunikácia

Popis odbornej činnosti:

Precvičenie a zopakovanie písania, čítanie a počítanie, a to prostredníctvom počítačovej techniky. Zvládanie základnej práce s počítačom, získanie základnej gramotnosti. Práca s programami Word a Excel. Účelné a cielené vyžitie internetu. Prepisovanie zaujímavých textov, podnetných článkov z internetu.

Výstupy z odbornej činnosti:

Klienti sa zdokonalili v práci s počítačovou technikou, individuálne, pod dohľadom, sa naučili vytvoriť koncepciu motivačného listu, základnú štruktúru životopisu. Efektívne sa podieľali na administratívnej činnosti strediska.

Pohybová aktivizácia

Popis činnosti:

Cvičenie, pohyb a hry – v interiéri i exteriéri.

Výstupy zo záujmovej činnosti: Precvičenie si tela, práca na kondícií, získanie základných informácií o potrebe pravidelného pohybu.

Ručné práce

Popis činnosti:

Ručné práce - háčkovanie, vyšívanie, šitie.

Výstupy zo záujmovej činnosti: Ručnými prácami si klienti precvičovali jemnú motoriku i myslenie, snažili sa porozumieť návodu, rozvíjali estetické cítenie pri zladžovaní farieb i kritické sebahodnotenie – kvalita výsledného produktu.

C. MOBILITY – SOCIÁLNA REHABILITÁCIA

Popis činnosti:

Základom mobilit je **aktivizácia klienta**, dôležité je podporiť ho aj vonku, medzi ľuďmi, pomôcť mu stať sa plnohodnotným jedincom v spoločnosti. Mobility sú pre klientov veľmi prínosné a to hneď z viacerých hľadísk:

1. Klient **spoznáva nové miesta**, pamätihodnosti, turistické destinácie, nadobúda nové vedomosti, rozširujú sa jeho znalosti o okolitom svete.
2. Dôležitý je tiež **vznik a posilňovanie zručností potrebných na cestu** vlakom, autobusom, električkou... Učí sa ako sa dopraviť na stanicu, zastávku MHD, nájsť si správne dopravné spojenie, kúpiť si cestovný lístok, nájsť správne nástupište a i.
3. Klient sa tiež učí **komunikácii** s kolegami, kooperácii so skupinou, zodpovednosti napr. pri plnení zverenej úlohy, dochvilnosti, dodržiavaní dohodnutých pravidiel. Okrem iného musí tiež vedieť viesť konverzáciu s cudzími ľuďmi pri jednotlivých aktivitách, napr. pri kúpe lístka, občerstvenia, učí sa poďakovať, pozdraviť na začiatku i na konci, spýtať sa na potrebné informácie, čiže rozvíja svoje komunikačné schopnosti.
4. Dôležitý je i **nácvik samostatnosti** a orientácie (rôzna miera pomoci v závislosti od úrovne zručnosti): nájsť múzeum, doprava domov...

5. V rámci mobilít sa **rozvíjajú aj kultúrne návyky klienta**. Spoločne si vyberajú výstavy, predstavenia a pod. podľa ich záujmov, postupne sa rozširuje ich vedomosť o tom, ako sa správať v kine, spoločnosti, na predstavení, v múzeu. Aké oblečenie a aká úprava zovňajšku je vhodná v jednotlivých situáciách a na jednotlivých miestach.

6. V neposlednom rade je kľúčová **socializácia** počas mobilít (trávenie času s kolegami, upevňovanie kamarátskych vzťahov)

7. Nácvik **zručnosti rozhodovania** sa: výber predmetu nákupu, kritériá, ktoré sa musia dodržať, účelnosť, estetické cítenie, spätná väzba na vhodnosť k osobe klienta, potrebnosť.

8. Mobility tiež rozširujú obzory v oblasti nácviku **zručnosti správneho narábania s peniazmi**. Klient spoznáva hodnotu bankoviek i mincí, rozpočtu, upevňuje sa jeho schopnosť hospodárenia s peniazmi - príjmy verus výdaje, šetrenie, dlhodobá spotreba, vlastné peniaze, požičiavanie si a dlhy.

9. Nácvik **zručnosti obdarovania niekoho** pri príležitosti rôznych sviatkov, ako sú napríklad Vianoce, narodeniny, meniny. Okrem dávania darčiekov je prínosné vedieť prekvapenia aj prijímať, čím sa podporuje do značnej miery citová väzba medzi ľuďmi.

10. Okrem iného sa tu ešte rozvíjajú **pohybové zručnosti, vôľové vlastnosti** ako sila, výdrž, **zručnosti pre hry a fungovanie v tíme**, vkus, estetické cítenie, vhodnosť oblečenia alebo predmetu a i.

V rámci tejto činnosti sme absolvovali nasledujúce návštevy a výlety:

Medická záhrada Bratislava

Park pri ŽŠ Dúbravka

Botanická a zoologická záhrada

Múzeum hodín, múzeum dopravy, Slovenské národné múzeum, Bibiana

Železná studnička

Festival maďarskej kuchyne, nám. P.O. Hviezdoslava

Nábřežie Dunaja, otvorený Starý most, Magio pláž, Park Janka Kráľa

Freshmarket Bratislava

Mesto Trnava a jeho hlavné pamiatky

Útulok Polianky

Flora Bratislava

Sebaobslužné úkony

Popis obslužných činností:

Zvládanie výberu oblečenia – z praktického i estetického hľadiska. Vedenie k samostatnému zabezpečeniu stravovania sa a riadenie si pitného režimu. Dohľad nad obliekaním a vyzliekaním sa u klientov rehabilitačného strediska. Nácvik, ako správne a účelovo využívať mobilné zariadenia na verejnosti i v súkromí. Hygienické návyky.

Terapeutický výstup:

Klienti si osvojujú spoločenské pravidlá ohľadne osobnej hygieny a úpravy zovňajšku. Sú vedení k samostatnosti v zabezpečení si stravy, potrebného pitného režimu, vhodného oblečenia a pod. Klienti môžu využiť stravovanie v externej jedálni, pričom získavajú a upevňujú zručnosti a schopnosti ako slušná komunikácia, platenie účtu, odhlásenie obedov, samostatné manažovanie si odberu stravy.

D. Radničkine trhy – sociálna rehabilitácia.

Popis činnosti:

Cieľom tejto akcie je zviditeľniť prácu občanov so zdravotným postihnutím. Počas dvoch dní – 23. a 24. septembra 2016 – na Primaciálnom námestí a na nádvorí Starej radnice 37 chránených dielní a domovov sociálnych služieb prezentovalo svoje výrobky, svoju činnosť a svoje zručnosti a schopnosti. Naši klienti ponúkali na predaj svoje výrobky – napečené aj ušité, vysvetľovali postup prác, komunikovali so záujemcami o tovar, predávali kávu, čaj a koláčky. Zároveň si vymieňali skúsenosti s klientami z iných zariadení, hľadali nové inšpirácie na prácu a učili sa komunikovať s veľkým množstvom záujemcov a turistov, ktorí prechádzali po námestí.

Výstupy z činnosti:

Klienti si upevňovali svoje komunikačné zručnosti, opakovali si nácvik práce s financiami – nákup rôznych výrobkov v stánkoch, ich porovnávanie, výber a na druhej strane odolávanie túžby nákupu všetkého, čo sa im páčilo. Počas dvoch dní to bol pre nich praktický nácvik zvládania stresových a náročných situácií, pracovali dlhšie a pod väčším tlakom, ako počas bežných dní a učili sa to zvládať s prehľadom. Pozitívne na

nich vplývalo množstvo predaných výrobkov, upevňovalo sa tým ich sebavedomie a spolupatričnosť. V rámci slávnostného večera pomáhali pri príprave a obsluhu aj pri upratovaní, pričom ich potešili ceny, ktoré boli udelené najlepším výrobkom a najlepším dielňam. Aktívne sa zapojili aj do workshopov – výroba magnetiek, vyrezávanie z dreva, práca s hrnčiarskym kruhom, enkaustika.

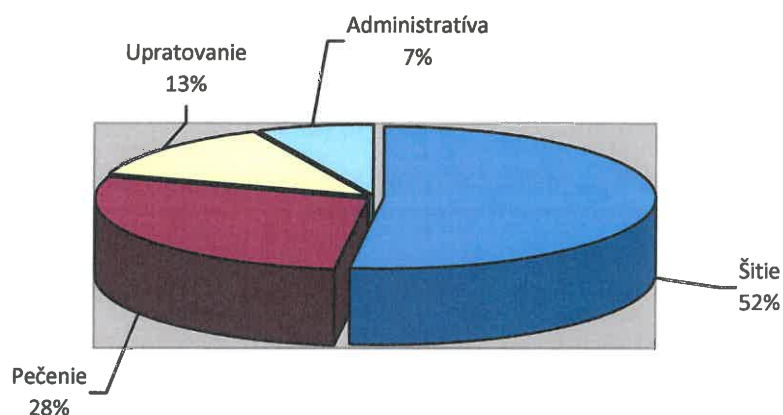
6. Krátkodobé a dlhodobé ciele

Najperspektívnejšími krátkodobými a dlhodobými cieľmi v rámci spôsobu fungovania Podporného kruhu je i naďalej snaha o získanie malých, či veľkých zákaziek. Ich výnos ostáva pod patronátom samotného združenia a pre klientov Podporného kruhu sú výzvou, realizáciou a nesmiernou pomocou, ktorá má pre klienta obohacujúci charakter. Komplexne sa rozvíja ich osobnosť, vidia výsledky svojej práce aj v spätnej väzbe objednávateľa.

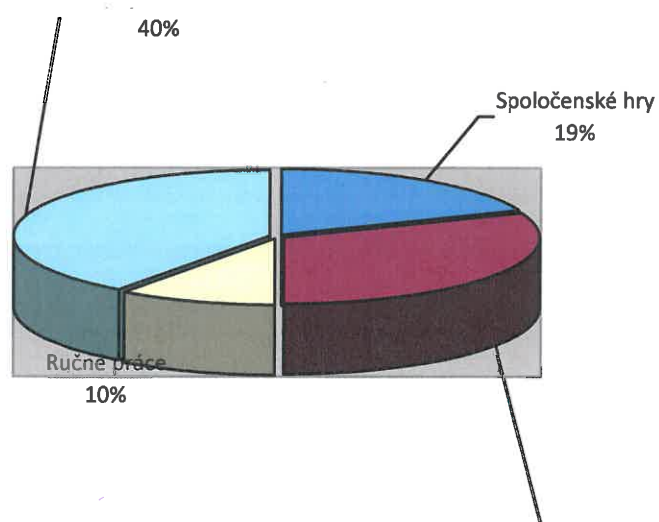
Dlhodobým cieľom je priblížiť klienta k čoraz väčšej samostatnosti v rôznych oblastiach života. Dlhodobý cieľ napĺňame krátkodobými cieľmi, dopredu naplánovanými, ale i ako výsledok aktuálnej novej situácie. Sú to napríklad zodpovednosť za konkrétnu činnosť, konkrétne zlepšovanie výkonu pri aktuálne vykonávanej činnosti, dochvilnosť počas dňa a pod.

7. Súhrn dosiahnutých výsledkov a hodnotenie činnosti v roku 2016

A. Pracovná terapia – hlavné činnosti z hľadiska doby ich vykonávania



B. Záujmové aktivity – hlavné činnosti z hľadiska doby ich vykonávania



V oblasti komunikačných zručností: Väčšina činností v rehabilitačnom stredisku bola zameraná na zlepšenie schopnosti sebvýjadrenia (prezentácia a interpretácia názoru, zrozumiteľnejšie vyjadrovanie a pod.). U každého z klientov sa pritom usilujeme posilniť zmysel pre samostatnosť a zodpovednosť.

V oblasti sociálnych zručností: Väčšina činností tohto charakteru v rehabilitačnom stredisku mala skupinový charakter a posilňovala schopnosť spolupráce a tímovej práce.

V oblasti správania sa u klientov rozvíjalo presadenie svojich potrieb a predstáv vhodným spôsobom; pozornosť sa venovala i rozvoju zdravého sebavedomia, taktiež prehlbovaniu vzájomných väzieb v skupine.

Prostredníctvom vhodne zvolených činností v rámci pracovnej terapie sme u klientov cielene posilnili schopnosti a zručnosti potrebné pre prácu v zamestnaní a pre samostatnosť.

Budovanie stabilnej komunity, s cieľom dosiahnuť čo najväčšiu možnú mieru integrácie a inklúzie klientov v súlade s ich diagnostikou.

8 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2015

Stav majetku (aktív) a zdrojov krytia majetku (pasív) k 31.12.2015 v porovnaní s rokom 2014 bol nasledovný:

Strana aktív (v EUR)	2016	2015
A. MAJETOK SPOLU	6 626,00 €	9 948,00 €
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK		
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	6 626,00 €	9 948,00 €
FINAČNÉ INVESTÍCIE		
B. OBEŽNÝ MAJETOK	25 263,00 €	30 646,00 €
ZÁSOBY	1 700,00 €	1 788,00 €
MATERIÁL	1 348,00 €	1 713,00 €
VÝROBKY	352,00 €	75,00 €
DLHODOBÉ POHĽADÁVKY		
KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	21 056,00 €	23 557,00 €
FINANČNÝ MAJETOK	2 506,00 €	5 301,00 €
PRECHODNÉ ÚČTY AKTÍVNE	- €	12,00 €
AKTÍVA celkom	31 889,00 €	40 606,00 €
Strana pasív (v EUR)	2016	2015
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA STÁLÝCH A OBEŽNÝCH AKTÍV	12 978,00 €	19 122,00 €
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MIN.ROKOV	19 029,00 €	12 827,00 €
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	- 6 051,00 €	6 295,00 €
B. CUDZIE ZDROJE	16 660,00 €	14 103,00 €
REZERVY ZÁKONNÉ	- €	- €
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	1 593,00 €	1 364,00 €
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	2 180,00 €	2 567,00 €
BANKOVÉ VÝPOMOCI A POŽIČKY	12 887,00 €	10 172,00 €
PRECHODNÉ ÚČTY PASÍVNÉ	2 250,00 €	7 380,00 €

Výsledok hospodárenia bol nasledovný:

Náklady (v EUR)	2016	2015
Spotreba materiálu	26 050,00 €	20 633,00 €
Spotreba energie	341,00 €	656,00 €
Predaný tovar	721,00 €	577,00 €
Opravy a udržiavanie	625,00 €	544,00 €
Cestovné	377,00 €	574,00 €
Náklady na reprezentáciu	711,00 €	668,00 €
Ostatné služby	50 105,00 €	46 464,00 €
Mzdové náklady	54 485,00 €	51 777,00 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	16 339,00 €	15 539,00 €
Zákonné sociálne náklady	2 478,00 €	2 205,00 €
Daň z motorových vozidiel	254,00 €	- €
Ostatné dane a poplatky	233,00 €	184,00 €
Zmluvné pokuty a penále	45,00 €	57,00 €
Ostatné pokuty a penále	2,00 €	36,00 €
Odpísanie pohľadávky	370,00 €	1 680,00 €
Kurzové straty		
Manká a škody	776,00 €	343,00 €
Iné ostatné náklady	593,00 €	774,00 €
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	3 323,00 €	4 211,00 €
Predaný materiál	- €	- €
Náklady celkom	157 828,00 €	146 922,00 €

Výnosy (v EUR)	2016	2015
Tržby za vlastné výrobky	461,00 €	5 944,00 €
Tržby z predaja služieb	38 475,00 €	41 498,00 €
Tržby za predaný tovar	793,00 €	635,00 €
Zmena stavu zásob výrobkov	277,00 €	81,00 €
Aktivácia materiálu a tovaru	634,00 €	263,00 €
Prijaté dary	- €	768,00 €
Iné výnosy	579,00 €	41,00 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	12 821,00 €	9 091,00 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	80,00 €	60,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	- €	659,00 €
Dotácie	97 977,00 €	94 479,00 €
Výnosy celkom	152 097,00 €	153 519,00 €
Daň z príjmu	320,00 €	302,00 €
Výsledok hospodárenia	- 6 051,00 €	6 295,00 €

9 PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Stav peňažných prostriedkov k 1. 1. 2016	5 300,39 €
Príjmy:	
- Z hlavnej činnosti	118 045,45 €
- z verejnoprospešnej činnosti	7 168,18 €
- z dotácií	97 977,00 €
- z darov fyzických a právnických osôb	12 900,27 €
- z príspevkov z podielu zaplatenej dane	- €
- Z podnikateľskej činnosti	34 051,55 €
Príjmy spolu:	#ODKAZ!
Výdaje:	
- na verejnoprospešnú činnosť	123 840,43 €
- na podnikateľskú činnosť	33 987,21 €
Výdaje spolu:	157 827,64 €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2016	5 730,64 €

10 PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Zdroj príjmov (výnosov)	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
Vlastné zdroje	9 768,38 €	34 051,55 €	43 819,93 €
- tržby za vlastné textilné výrobky	107,00 €	- €	107,00 €
- tržby za vlastné cukrárenské výrobky	353,50 €	- €	353,50 €
- cateringové služby	2 612,12 €	- €	2 612,12 €
- prenájom a služby Bagarova	- €	- €	- €
- tržby za služby - propagačné	- €	- €	- €
- tržby - Radnička	- €	32 792,85 €	32 792,85 €
- tržby za sociálne služby	3 070,00 €	- €	3 070,00 €
- tržby za predaný tovar	- €	793,24 €	793,24 €
- zmena stavu cukrárenských výrobkov	277,10 €	- €	277,10 €
- aktivácia cukrárenských výrobkov - Radnička	634,42 €	- €	634,42 €
- úroky	- €	0,41 €	0,41 €
- ostatné výnosy	113,97 €	465,05 €	579,02 €
- príspevky a dary	2 600,27 €	- €	2 600,27 €

Dotácie, príspevky, dary na činnosť	108 277,07 €	- €	108 277,07 €
- príspevky z podielu zaplatenej dane	- €	- €	- €
- úroky	- €	- €	- €
- príspevky z BSK – rehab.stredisko	24 809,30 €	- €	24 809,30 €
- príspevky z VÚC	27 805,82 €	- €	27 805,82 €
- príspevky z BSK - IC	6 782,40 €	- €	6 782,40 €
- grant z Ministerstva kultúry	10 000,00 €	- €	10 000,00 €
- dotácie z ÚPSVaR SR	27 982,55 €	- €	27 982,55 €
príspevky z TSK	597,00 €	- €	597,00 €
- grant Nadácie SLSP	10 300,00 €	- €	10 300,00 €
Výnosy celkom:	118 045,45 €	34 051,55 €	152 097,00 €

11. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

Pohyb majetku v účtovnom období roka 2016 bol nasledovný:

Majetok	Stav k 1. 1. 2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Samostatné hnuiteľné veci	1 030,06 €	0,34 €	1 030,40 €	- €
Dopravné prostriedky	- €	- €	- €	- €
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	7 058,00 €	- €	2 292,00 €	4 766,00 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	1 860,00 €	- €	- €	1 860,00 €
Zásoby	1 712,95 €	13 666,46 €	14 031,54 €	1 347,87 €
Výrobky	75,05 €	1 338,50 €	1 061,40 €	352,15 €
Pohľadávky	3 570,80 €	2 898,12 €	5 295,32 €	1 173,60 €
Ostatné pohľadávky	10,00 €	10 781,06 €	10 216,62 €	574,44 €
Zúčtovanie so Sociálnou a zdravotnou poisťovňou	- 238,72 €	25 019,30 €	23 628,29 €	1 152,29 €
Daňové pohľadávky	836,52 €	5 117,20 €	5 824,33 €	235,95 €
Pohľadávky voči ŠR	4 589,34 €	101 029,11 €	102 740,98 €	2 877,47 €
Iné pohľadávky	14 550,59 €	2 164,05 €	1 671,48 €	15 043,16 €
Pokladnica	2 098,22 €	68 645,94 €	68 496,80 €	2 247,36 €
Bankové účty	3 202,17 €	155 761,15 €	158 704,63 €	258,69 €
Náklady budúcich období	11,80 €	- €	11,80 €	- €
Príjmy budúcich období	- €	- €	- €	- €
Majetok (aktíva) celkom:	40 366,78 €	386 421,23 €	395 005,59 €	31 888,98 €

Stav a pohyb záväzkov v roku 2016 bol nasledovný:

Záväzky	Stav k 1. 1. 2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Záväzky zo sociálneho fondu	1 364,03 €	228,47 €	- €	1 592,50 €
Záväzky z obchodného styku	- 749,88 €	50 245,93 €	48 314,68 €	1 181,37 €
Záväzky voči zamestnancom	1 654,35 €	44 296,33 €	45 934,22 €	16,46 €
Daňové záväzky	749,06 €	5 424,83 €	5 866,26 €	307,63 €
Ostatné záväzky	674,85 €	8 512,23 €	8 512,27 €	674,81 €
Bežné bankové úvery	- €	15,48 €		15,48 €
Finančné výpomoci	10 171,83 €	2 700,00 €	- €	12 871,83 €
Výnosy budúcich období	7 380,38 €	1 158,65 €	6 288,59 €	2 250,44 €
Záväzky celkom	21 244,62 €	112 581,92 €	114 916,02 €	18 910,52 €

Schválil (štatutárny zástupca organizácie): *PhDr. Viera Záhorcová, PhD*

12. Prílohy

Príloha A - Fotodokumentácia - pracovná terapia, záujmová činnosť



Obr. 1



Obr. 2"



Obr. 3

Obr. 4



Obr. 5



Obr. 6



Obr. 7



Obr. 8



Obr. 9



Obr. 10



Obr. 11



Obr. 12



Obr. 13



Obr. 14



Obr. 15

Obr. 16



Obr. 17



Obr. 18

Obr. 19



Obr. 20

Obr. 21



Obr. 22

Obr. 23



Obr. 24



Obr. 25



Obr. 26



Obr. 27

Príloha B - Fotodokumentácia – mobility



Obr. 1

Obr. 2



Obr. 3



Obr. 4



Obr. 5



Obr. 6

Príloha C - Fotodokumentácia- výrobky



Obr. 1



Obr. 2



Obr. 3



Obr. 4



Obr. 5



Obr. 6



Obr. 7



Obr. 8



Obr. 9



Obr. 10



Obr. 11



Obr. 12



Obr. 13



Obr. 14



Obr. 15

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**Správnej rade občianskeho združenia Inklúzia***Názor*

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Inklúzia, o. z. („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš

názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, 27. júna 2017

R M D AUDIT s.r.o.
Kominárska 2
831 04 Bratislava
Licencia SKAU č. 100




Štatutárny audítor:
Ing. Emília Rybárová
Licencia SKAU č. 486

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 4 7 3 5 6 4	☒ riadna ☐ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 6
3 1 8 0 0 7 8 5	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5
SID		do 1 2 2 0 1 5
SK NACE		
9 4 . 9 9 . 2		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

I n k l ú z i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P a n e n s k á	2 9
PSČ	Obec
8 1 1 0 3	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 9 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválená dňa:			
2 9 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		38244,20	31618,20	6626,00	9948,06
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		38244,20	31618,20	6626,00	9948,06
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		9364,30	9364,30	0,00	1030,06
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		3078,00	3078,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018		23941,90	19175,90	4766,00	7058,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		1860,00		1860,00	1860,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	25262,29		25262,29	30406,92
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030	1700,02		1700,02	1788,00
Materiál (112 + 119) - 191		031	1347,87		1347,87	1712,95
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033	352,15		352,15	75,05
Zvieratá (124 - 195)		034				
Tovar (132 + 139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	21056,22		21056,22	23318,53
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	1172,91		1172,91	3570,80
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	574,44		574,44	10,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045	1152,29	x	1152,29	-238,72
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046	235,95	x	235,95	836,52
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	2877,47	x	2877,47	4589,34
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	15043,16		15043,16	14550,59
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	2506,05		2506,05	5300,39
Pokladnica (211 + 213)		052	2247,36	x	2247,36	2098,22
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	258,69	x	258,69	3202,17
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0,00		0,00	11,80
1. Náklady budúcich období (381)		058	0,00		0,00	11,80
Príjmy budúcich období (385)		059				0,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	63506,49	31618,20	31888,29	40366,78

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	12977,77	19122,16
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	19029,04	12827,17
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-6051,27	6294,99
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	16660,08	13864,24
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1592,50	1364,03
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1592,50	1364,03
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	2180,27	2328,38
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1181,37	-749,88
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	16,46	1654,35
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091	307,63	749,06
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	674,81	674,85
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	12887,31	10171,83
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099	15,48	
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	12871,83	10171,83
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	2250,44	7380,38
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	2250,44	7380,38
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	31888,29	40366,78

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	8007,88	18042,02	26049,90	20633,34
502	Spotreba energie	02	341,26		341,26	655,74
504	Predaný tovar	03		721,14	721,14	576,84
511	Opravy a udržiavanie	04	125,52	499,00	624,52	544,05
512	Cestovné	05	304,00	73,32	377,32	574,13
513	Náklady na reprezentáciu	06	519,92	190,89	710,81	668,20
518	Ostatné služby	07	40601,43	9503,36	50104,79	46463,81
521	Mzdové náklady	08	52729,88	1754,92	54484,80	51777,38
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	15963,85	375,27	16339,12	15539,43
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1694,99	783,36	2478,35	2204,58
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13		254,35	254,35	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15		233,23	233,23	184,13
541	Zmluvné pokuty a penále	16	19,98	24,95	44,93	57,34
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	1,84	1,84	35,63
543	Odpísanie pohľadávky	18	370,00		370,00	1680,00
544	Úroky	19	0,01		0,01	0,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23		776,20	776,20	343,36
549	Iné ostatné náklady	24	478,10	114,57	592,67	773,81
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2683,61	638,79	3322,40	4210,56
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	123840,43	33987,21	157827,64	146922,33

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	460,50		460,50	5944,40
602	Tržby z predaja služieb	40	5682,12	32792,85	38474,97	41498,14
604	Tržby za predaný tovar	41		793,24	793,24	634,52
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	277,10		277,10	80,55
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	634,42		634,42	262,68
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		0,41	0,41	1,40
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	0,00		0,00	768,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	113,97	465,05	579,02	41,04
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	12820,59		12820,59	9091,42
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	79,68		79,68	59,76
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				659,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	97977,07		97977,07	94478,50
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	118045,45	34051,55	152097,00	153519,41
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-5794,98	64,34	-5730,64	6597,08
591	Daň z príjmov	76	0,06	320,63	320,69	302,09
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-5795,04	-256,29	-6051,33	6294,99

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 8 0 0 7 8 5 /SID

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	PhDr. Viera Záhorcová, PhD.
	Bc. Ažbeta Padyšáková
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	09.09.1999

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PhDr. Viera Záhorcová - predseda a štatutárny zástupca	
	Adriana Pekárová – podpredseda a štatutárny zástupca	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Podpora zdravotne postihnutých osôb v sociálnej núdzi
	Tvorba a šírenie modelových kvalitných sociálnych služieb
	Práca s verejnosťou pri presadzovaní kvalitných životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím
Podnikateľská činnosť:	Pohostinská činnosť

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10,30	10,30
z toho počet vedúcich zamestnancov	2,00	2,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) ☐ Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ☒ žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☒ ÁNO ☐ NIE

(2) ☒ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. ☐ bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Účtovanie zásob spôsobom A	zmena vnútornej kontroly	žiadny

(3) ☒ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na ☐ žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	vlastné náklady
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

(4) ☒ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. ☐ žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Elektrospotrebiče	6	2. odpis. skupina	rovnoméme
Rekonštrukcia prevádzkov. priestorov	20	4. odpis. skupina	rovnoméme

(5) ☐ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: ☒ žiaden

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) ☐ Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: ☒ žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9364,30 €	3078,00 €			23941,90 €	1860,00 €		38244,20 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9364,30 €	3078,00 €	0,00 €	0,00 €	23941,90 €	1860,00 €	0,00 €	38244,20 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				8334,24 €	3078,00 €			16883,90 €			28296,14 €
prírastky				1030,40 €				2292,00 €			3322,40 €
úbytky				0,34 €							0,34 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9364,30 €	3078,00 €	0,00 €	0,00 €	19175,90 €	0,00 €	0,00 €	31618,20 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1030,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7058,00 €	1860,00 €	0,00 €	9948,06 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4766,00 €	1860,00 €	0,00 €	6626,00 €

- (2) ☐ Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: ☒ žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) ☒ Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. ☐ žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
automobil	zákonné poistenie	v plnom rozsahu

- (4) ☐ Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) ☐ Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. ☒ žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) ☒ Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1784,14 €	1768,00 €
Ceniny	463,22 €	330,22 €
Bežné bankové účty	258,69 €	3202,17 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	2506,05 €	5300,39 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) ☐ Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) ☐ Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
☒ bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) ☐ Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. ☒ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) ☒ Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	21626,37 €	23557,25 €
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	21626,37 €	23557,25 €

(11) ☐ Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. ☒ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					0,00 €
z toho:					0,00 €
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov					0,00 €
• prioritný majetok					0,00 €
					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	12827,17 €	0,34 €	93,46 €	6294,99 €	19029,04 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6294,99 €		6294,99 €		0,00 €
Spolu	19122,16 €	0,34 €	6388,45 €	6294,99 €	19029,04 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	6294,99 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6294,99 €
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) ☒ údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy ☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					0,00 €
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					0,00 €
Zákonné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					0,00 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					0,00 €
Ostatné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

- b) ☐ údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, ☒ bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) ☐ prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, ☒ bezvýznamné

- d) ☒ prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy ☐ bezvýznamné
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1551,53 €	500,00 €
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	209,65 €	2067,10 €
Krátkodobé záväzky spolu	1761,18 €	2567,10 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1592,50 €	1364,03 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1592,50 €	1364,03 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3353,68 €	3931,13 €

- e) ☒ prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1364,03 €	1176,05 €
Tvorba na ťarchu nákladov	228,47 €	187,98 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1592,50 €	1364,03 €

- f) ☒ prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	eur	bezúročná	neurčitá	žiadna	12871,83 €	10171,83 €
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					12871,83 €	10171,83 €

- g) ☐ prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. ☒ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) ☒ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na ☐ žiadne
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
 - zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	4156,92 €		2297,13 €	1859,79 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0,00 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu				0,00 €
podielu zaplatenej dane	0,00 €	390,65 €		390,65 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
sponzorského v športe				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				0,00 €
ostatné				0,00 €

(16) ☐ Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to ☒ žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Výrobky	460,50 €	
Sociálne služby	5682,12 €	
Pohostinské služby		32792,85 €
Predaný tovar		793,24 €

(2) ☐ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) ☒ Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. ☐ žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Na sociálnu službu - samospráva	59994,52 €
Chránené dielne - ÚPSVaR SR	27982,55 €
Dotácia Ministerstvo kultúry	10000,00 €
Dotácia SLSP	10300,00 €

(4) ☐ Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) ☐ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
☒ bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) ☐ Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) ☒ Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☐ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) ☒ V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za ☐ nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	0,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- ☐ Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. ☒ bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) ☐ Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
☒ Žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) ☐ Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: ☒ Žiadne
a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) ☐ Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to ☒ bezvýznamné
a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
b) povinnosť z opčných obchodov,
c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) ☐ Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. ☒ Žiadne

(5) ☐ Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. ☒ bezvýznamné
