

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                  |                  |                                      |                |
|----------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka | Účtovná závierka | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 1 7 6 1 0 8 2        | X riadna         | X zostavená      | od 0 1                               | 2 0 1 6        |
| IČO                        | mimoriadna       | schválená        | Za obdobie                           | do 1 2 2 0 1 6 |
| 3 5 8 7 0 8 5 1            | priebežná        | (vyznačí sa x)   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 5 |
| SK NACE                    | X v eurocentoch  |                  | do 1 2 2 0 1 5                       |                |
| 6 2 . 0 9 . 0              | v celých eurách  | (vyznačí sa x)   |                                      |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C o W I C o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Ulica                           | Číslo               |
| A l ž b e t y G w e r k o v e j | 2 2                 |
| PSČ                             | Obec                |
| 8 5 1 0 4                       | B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu                  | Číslo faxu          |
| 0 /                             | 0 /                 |
| E-mailová adresa                |                     |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 3 0 . 0 6 . 2 0 1 7 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| . . 2 0             |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

**2. Informácie o konsolidovanom celku**

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych pracovníkov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky

Spôsob oceňovania

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady

Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota

Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena

Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota

Dlhopisy: Menovitá hodnota

Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez opráv

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Orgány spoločnosti:

Ing. Marian Makara, konateľ,  
Ing. Andrej Makara, konateľ

Štruktúra spoločníkov:

Ing. Marian Makara, podiel 4.648,- EUR / 70%  
Ing. Andrej Makara, podiel 1.992,- EUR / 30%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.