

**I. I**  
**Všeobecné údaje**

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

Obchodné meno:	<b>BOGNÁR, s.r.o.</b>
Sídlo:	<b>Tramínová 1, 900 21 Svätý Jur</b>
Dátum založenia:	15.07.2011
Dátum vzniku:	15.07.2011 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. v Bratislave, oddiel s.r.o., vložka 74551/B )

a) Hlavnými innosami Spolonosti sú:

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ alebo iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/
- sprostredkovateľská innosť v oblasti obchodu
- nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- poskytovanie služieb rýchleho obstarávania v spojení s predajom na priamu konzumáciu
- donášková služba
- baliace innosť, manipulácia s tovarom
- spracovanie a konzervovanie ovocia a zeleniny
- výroba nápojov
- poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- innosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- organizovanie kurzov, školení a seminárov
- poradenstvo v oblasti systémov riadenia a kvality
- prenájom hnuteľných vecí
- pohostinská innosť a výroba hotových jedál pre výdajne

b) Útovná závierka Spolonosti k 31. decembru 2015, za predchádzajúce útočné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spolonosti 30.06.2016.

c) Informácie o orgánoch útovej jednotky

Mená a priezviská štatutárnych orgánov útovej jednotky:

Konateľia            Róbert Bognár

Štruktúra spoločníkov k 31. decembru 2015 je takáto:

Spoločník, akcionár	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach	Iný podiel na ostatných položkách ako na ZI
	absolútne	v %	v %	v %
a	b	c	d	e
Róbert Bognár	5000	100	100	-
		0		-
<b>Spolu</b>	<b>5 000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>-</b>

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Útovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útočná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

## I. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Útočná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útočná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X

3. záväzky pri ich vzniku	X

Reproduk nou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou pe ažných prostriedkov a cenín a poh adávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reproduk ná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zisti vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou pe ažných prostriedkov a cenín a poh adávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v ú tovníctve doteraz nezachytený	

Úbytok zásob rovnakého druhu sa ú tuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozde uje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúš ajú nasledovne : VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neur itým asovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oce ujú sa v o akávanej výške záväzku.	X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	X
Da z príjmov splatná – da sa ur uje z ú tovného zisku pred zdanením, po úpravách na da ové ú ely pod a zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	X
Náklady a výnosy asovo rozlišujú. asovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad týkajúci sa asového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca ú tovného obdobia.	X
Na ú te asového rozlíšenia sa neú tuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad, ktorý sa týka ú tovania nákladov a výnosov medzi dvoma ú tovnými obdobiami, pri om nejde o ú tovný prípad týkajúci sa ú tovania dotácií a emisných kvót.	X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania.	X	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa <b>rovnajú</b> .	X	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa <b>rovnajú</b> .	X	
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použite nosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použite nosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Zmenila sa štruktúra účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy vykázané v účtovnej závierke) a zmenu v účtovnískovom rozlíšení, nie je potrebné účtovná na účtovnískové rozlíšenia, ak ide o nevýznamné sumy a účtovné prípady, ktoré sa pravidelne rovnako opakujú. Zmena je opäť z dôvodu zmeny legislatívy.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:  
Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:  
Spoločnosti nevznikli žiadne opravy chýb minulých účtovných období

### I. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:  
Spoločnosti nevznikli žiadne položky nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
- (2) Informácie o záväzkoch:  
Spoločnosť neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>56 751</b>	<b>5 675</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	56 751	5 675
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

- (3) Informácie o vlastných akciách:  
Spoločnosť neeviduje žiadne vlastné akcie
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky  
Orgánom spoločnosti neboli poskytnuté žiadne pôžičky, záruky ani iné zábezpeky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR

b) pôžiky poskytnuté lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžiek k poslednému dňu ÚO. obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžiek k poslednému dňu ú t. obdobia			
Celková suma odpustených pôžiek a odpísaných pôžiek k poslednému dňu ú tovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať			
Plnenie na súkromné účely k vyútovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

- (5) Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to
- celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ú tovej jednotky:
    - Spoločnosť nemá ďalšie finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
  - celkovej sume významných podmienených záväzkov:
    - Spoločnosť nemá podmienené záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
  - opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
    - Ú tovná jednotka nemá
  - celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom
    - Ú tovná jednotka nemá
  - opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
    - Ú tovná jednotka nemá
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- všetkých formách prijatej náhrady,
  - ú tovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
  - všetkých druhoch činností ú tovej jednotky.
    - Ú tovná jednotka nemá

Bratislava, 30.06.2017