

Obnova kultúrnych tradícií, n. o.
so sídlom Hniezdne 471, 065 01 Hniezdne, IČO: 50137956
registračné číslo:OVVS-504/2016-NO



**VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
OBNOVA KULTÚRNYCH TRADÍCIÍ, N.O.
ZA ROK 2016**

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	4
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	4
5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV	5
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	5
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	5
8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU	6

1. ÚVOD

Nezisková organizácia **Obnova kultúrnych tradícií, n.o.** so sídlom Hniezdne 471, 065 01 Hniezdne, IČO 50137956 bola založená dňa 15.12.2015 spoločnosťou BGV, s.r.o. so sídlom Hniezdne 471, 065 01 Hniezdne, IČO 35476340 a vznikla dňa 12.01.2016 na základe Rozhodnutia Okresného úradu Prešov, odboru všeobecnej vnútornej správy č. OVVS-504/2016-NO podľa ustanovenia § 11 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej aj len „Zákon“).

Obnova kultúrnych tradícií, n. o. *poskytuje* nasledovné *všeobecne prospešné služby v oblasti*:

- a) poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácii duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrany ľudských práv a základných slobôd,
- d) výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb,
- e) tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- f) podpory regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- g) iniciovania, podpory a realizácie projektov ochrany, výskumu, propagácie, využívania a zhodnocovania kultúrneho a duchovného dedičstva našich predkov,
- h) zvyšovania pripravenosti miestnych samospráv riešiť potreby komunít a národnostných menšín,
- i) podporovania cezhraničnej spolupráce a spolupráce s etnickými skupinami, národnostnými menšinami, výmeny informácií a ďalšieho využívania už získaných úspešných skúseností,
- j) podporovania účasti občanov na miestnom a regionálnom rozvoji,
- k) podpory rozvoja malého a stredného podnikania, a to hlavne v obnove a rozvoji výroby tradičných výrobkov a remesiel a poskytovania služieb cestovného ruchu, spolupráce s občianskymi združeniami, právnickými a fyzickými osobami tak, aby mohla byť napĺňaná činnosť neziskovej organizácie zameranú aj na pomoc podnikaniu.

Hlavným cieľom – poslaním neziskovej organizácie Obnova kultúrnych tradícií, n.o. je v dobe globalizácie svojou činnosťou, širšej verejnosti ako aj návštevníkom regiónu severného Spiša, poodhaliť a napomáhať prezentovať krásy, zvyky, tradície predkov, regionálne špecifiká, materiálne i duchovné hodnoty tu zrodené formou blízkou mladej generácii a tak ich zachovávať aj pre ďalšie pokolenia. No zároveň prostredníctvom kultúrnych, spoločenských a komunitných aktivít aj nadviazať na pomyslenú generačnú niť - hľadať a odкрývať netušené možnosti tunajšieho kraja a vytvárať hodnoty nové.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada, ktorej členmi sú: Ing. Ladislav Gurega – predseda, Ivica Begonja, Marián Gurega;
- b) revízor: Ladislav Gurega;
- c) riaditeľ: Mgr. Marcel Kandrik.

2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016

Počas roka 2016 nezisková organizácia Obnova kultúrnych tradícií, n.o. zorganizovala podujatie s názvom „**Goral na gory**“. Prvý ročník sa uskutočnil 22. októbra 2016 na trase z Tatranskej Polianky na Sliezsky dom. Gorali sú po celom Slovensku známi ako hrdí, čestní a priami ľudia, ktorí vzhľadom na región a podmienky čelili ťažkým výzvam a denne ich zdolávali. Týmto symbolickým výstupom v Tatrách sme si pripomenuli život našich predkov a vzdali im úctu, česť a hrdosť k ich minulosti a tradíciám. Podujatí s goralskou tematikou je veľa, všetky sa však viažu ku konkrétnej lokalite. Goralské dediny nájdeme na Kysuciach, Orave, Spiši, ba aj na Liptove. Okrem významných Gorarov žijúcich a pôsobiacich v regióne boli pozvaní aj Gorali z poľskej strany Tatier. Gorali boli a sú súčasťou Tatier od nepamäti. Práve preto bolo podujatie zorganizované na miestach, ktoré nás všetkých spájajú. Veríme, že touto akciou bola započatá nová tradícia stretávania sa Gorarov z rôznych regiónov vždy na inej trase a tak spoznávania rôznych kútov Tatier. V nasledujúcich ročníkoch sa plánuje v rámci sprievodného programu predstaviť vždy inú goralskú obec. Už na prvom ročníku sa podarilo získať zápis do Knihy slovenských rekordov za hromadný výstup Gorarov a milovníkov goralskej kultúry. Na prvom ročníku sa ich za sprievodu goralskej muziky zišlo 346.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s Opatrením MF SR č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov nezisková organizácia Obnova kultúrnych tradícií, n.o. účtuje v sústave **podvojného účtovníctva**.

Výkazy účtovnej závierky za rok 2016 – Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky tvoria prílohu výročnej správy za rok 2016.

Celkový hospodársky výsledok n.o. pred zdanením za účtovný rok 2016 je strata 127,54 €, z toho hospodársky výsledok pred zdanením z hlavnej – nezdaňovanej činnosti je strata 242,61 € a hospodársky výsledok pred zdanením zo zdaňovanej – podnikateľskej činnosti je zisk 115,07 €. Daň z príjmu činí 25,31 €.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že v roku 2016 neboli splnené podmienky uvedené v § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, nebol vykonaný audit ročnej účtovnej závierky za rok 2016.

5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV

Počiatočný stav k 1.1.2016

Stav pokladničnej hotovosti	0,00 €
Stav na bankových účtoch	0,00 €
Spolu:	0,00 €

Príjmy za rok 2016

Prijaté dary (vklad zakladateľa)	3 000,00 €
Príjmy z hlavnej činnosti	0,00 €
Príjmy z podnikateľskej činnosti	4 500,00 €
Spolu:	7 500,00 €

Výdavky za rok 2016

Výdavky na správu	242,61 €
Výdavky k zdaňovanej činnosti	4 384,93 €
Daň z príjmu PO r. 2015	0,00 €
Spolu:	4 627,54 €

Konečný zostatok k 31.12.2016

Stav pokladničnej hotovosti	425,84 €
Stav na bankových účtoch	2 446,62 €
Spolu:	2 872,46 €

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2016 predstavuje sumu 2 872,46 EUR. Z toho majetok vo výške 2 872,46 EUR pozostáva z:

- a) dlhodobého majetku: 0,00 EUR
- b) krátkodobého majetku: 2 872,46 EUR

K 31.12.2016 predstavoval (i):

- 1. finančný majetok čiastku 2 872,46 EUR
- 2. obežný majetok čiastku 2 872,46 EUR
- 3. vlastné zdroje krytia majetku čiastku 2 872,46 EUR
- 4. cudzie zdroje krytia majetku čiastku 0,00 EUR
- 5. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 0,00 EUR
- 6. oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 0,00 EUR
- 7. dlhodobé záväzky čiastku 0,00 EUR
- 8. krátkodobé záväzky čiastku 0,00 EUR

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada neziskovej organizácie Obnova kultúrnych tradícií, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe za rok 2016.

V Hniezdom 14.06.2017

Vypracoval:

.....
Mgr. Marcel Kandrik
riaditeľ n.o.

Za správnou radu:
Dátum: 30.06.2017

.....
Ing. Ladislav Gurega
predseda správnej rady

Revízor:
Dátum: 29.06.2017

.....
Ladislav Gurega
revízor

Prílohy

1. Účtovná závierka za rok 2016
 Súvaha
 Výkaz ziskov a strát
 Poznámky k účtovnej závierke
2. Správa revízora za rok 2016

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od . 2 0
SID SK NACE		☐ mimoriadna	☐ schválená	do . 2 0	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od . 2 0
				do . 2 0	

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
. 2 0			
Schválená dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051					
Pokladnica (211 + 213)	052			x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053			x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060					

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

VZOR

Poznámky Úč NUJ 1 - 01

Poznámky

k 31.12.2016
(v eurách)Za bežné účtovné
obdobiemesiac rok
od 0 1 2 0 1 6mesiac rok
do 1 2 2 0 1 6Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobiemesiac rok
od 0 0 0 0mesiac rok
do 0 0 0 0

Účtovná závierka:

X

riadna

mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 0 1 3 7 9 5 6

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 3 4 1 3 7 7

Názov účtovnej jednotky

O B N O V A K U L T Ú R N Y C H T R A D Í C I Í , N. O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H N I E Z D N E 4 7 1

PSČ

0 6 5 0 1

Názov obce

H N I E Z D N E

Číslo telefónu

0 9 1 8 / 6 2 2 8 2 0

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

i n f o @ o k t . s k

Zostavené dňa:

30.03.2016

Podpisový záznam
osoby zodpovednej za
vedenie účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov ÚJ: *Obnova kultúrnych tradícií, n.o., 065 01 Hniezdne 471, IČO: 50137956*

Zakladateľ: *BGV, s.r.o., 065 01 Hniezdne 471, IČO: 36476340*

Dátum založenia n.o.: *15.12.2015*

Dátum vzniku n.o.: *12.01.2016 na základe Rozhodnutia Okresného súdu Prešov, odbor všeobecnej správy č. OVVS-504/2016-NO*

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: *Mgr. Marcel Kndrik – riaditeľ n.o.*

Správna rada: *Ing. Ladislav Gurega – predseda, Ivica Begonja, Marián Gurega*

Revízor: *Ladislav Gurega*

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- a) *poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,*
- b) *tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácii duchovných a kultúrnych hodnôt,*
- c) *ochrany ľudských práv a základných slobôd,*
- d) *výskumu, vývoja, vedecko-technických službách a informačných službách,*
- e) *tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,*
- f) *podpory regionálneho rozvoja a zamestnanosti,*
- g) *iniciovania, podpory a realizácie projektov ochrany, výskumu, propagácie, využívania a zhodnocovania kultúrneho a duchovného dedičstva našich predkov,*
- h) *zvyšovania pripravenosti miestnych samospráv riešiť potreby komunit a národnostných menšín,*
- i) *podporovania cezhraničnej spolupráce a spolupráce s etnickými skupinami, národnostnými menšinami, výmeny informácií a ďalšieho využívania už získaných úspešných skúseností,*
- j) *podporovania účasti občanov na miestnom a regionálnom rozvoji,*
- k) *podpory rozvoja malého a stredného podnikania, a to hlavne v obnove a rozvoji výroby tradičných výrobkov a remesiel a poskytovania služieb cestovného ruchu, spolupráce s občianskymi združeniami, právnickými a fyzickými osobami tak, aby mohla byť napĺňaná činnosť neziskovej organizácie zameranú aj na pomoc podnikaniu.*

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

ÚJ nemá žiadnu organizáciu vo svojej zriaďovacej pôsobnosti.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti ÚJ v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike (č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) a Opatrenia MF SR č. MF/24342/2007-74 v platnom znení, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo ÚJ vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

ÚJ účtuje v sústave podvojného účtovníctva. V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím neboli aplikované žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

ÚJ neobstarala dlhodobý nehmotný majetok kúpou ani nevedla takýto majetok v evidencii.

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

ÚJ neobstarala dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou ani nevedla takýto majetok v evidencii.

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

ÚJ neobstarala dlhodobý nehmotný majetok iným spôsobom ani nevedla takýto majetok v evidencii.

- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

ÚJ neobstarala v sledovanom období dlhodobý hmotný majetok kúpou ani nevedla takýto majetok v evidencii.

Sú prijaté všeobecné pravidlá evidencie dlhodobého hmotného majetku obstaraného kúpou:

- *dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.*
- *odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) neprevýši 1 700 EUR a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok, sa zaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo na účet 551 pri uvedení do používania.*
- *v prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.*

- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

ÚJ neobstarala dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou ani nevedla takýto majetok v evidencii.

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

ÚJ neobstarala dlhodobý hmotný majetok iným spôsobom ani nevedla takýto majetok v evidencii.

- g) dlhodobý finančný majetok,

ÚJ nemá dlhodobý finančný majetok ani nevedla takýto majetok v evidencii.

- h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa účtujú spôsobom B - priamo do spotreby.

- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

ÚJ nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou.

- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
ÚJ neobstarávala zásoby iným spôsobom.
 - k) pohľadávky,
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.
 - l) krátkodobý finančný majetok,
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa oceňujú ich menovitou výškou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
ÚJ nevytvárala žiadne rezervy.
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa oceňujú ich menovitou výškou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - p) deriváty,
ÚJ neeviduje derivát.
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
ÚJ neeviduje majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
Vzhľadom k tomu, že ÚJ neeviduje dlhodobý majetok, nebol zostavený odpisový plán pre jednotlivé druhy majetku.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.
ÚJ netvorila opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- ÚJ neeviduje žiadne dlhodobý nehmotný majetok ani dlhodobý hmotný majetok .*
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- ÚJ neeviduje žiadny majetok so záložným právom.*
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- ÚJ neeviduje dlhodobý nehmotný majetku ani dlhodobý hmotný majetok, ktorý by podliehal poisteniu.*
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- ÚJ neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.*
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- ÚJ neúčtovala o opravných položkách k dlhodobému finančnému majetku.*
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	425,84	0,00
Bežné bankové účty	2 446,62	0,00
Bežné bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	2 872,46	0,00

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
ÚJ neúčtovala o opravných položkách k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
ÚJ neúčtovala o odpise pohľadávok.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
ÚJ neúčtovala o opravných položkách k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
ÚJ k 31.1.2.2016 neevidovala žiadne pohľadávky.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
ÚJ neúčtovala na účtoch časového rozlíšenia.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad pohybu vlastného imania v priebehu účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie		3 000,00			3 000,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov		3 000,00			3 000,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-152,85			-152,85
Spolu		2 847,15			2 847,15

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

ÚJ netvorila fondy.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzhľadom k dátumu založenia a dátumu vzniku n.o. ÚJ v predchádzajúcom účtovnom období nevykázala hospodársky výsledok.

O vysporiadaní straty za účtovné obdobie k 31. decembru 2016 vo výške (-)152,85 EUR správna rada n.o. do dňa zostavenia účtovnej závierky nerozhodla. Štatutárny orgán navrhuje správnej rade n.o. vysporiadať výsledok hospodárenia za účtovné obdobie roku 2016 na ľarchu účtu základného imania.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

ÚJ k 31.12.2016 neevidovala žiadne záväzky, počas roka 2016 nečerpala bankové úvery, netvorila rezervy ani neúčtovala na účtoch časového rozlíšenia.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na:

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

ÚJ neúčtovala o výnosoch budúcich období.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to:

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

ÚJ neeviduje majetok obstaraný formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

ÚJ mala na základe Zmluvy o zabezpečení reklamných a marketingových služieb jednorazový príjem z podnikateľskej činnosti vo výške 4 500,00 €.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

ÚJ neúčtovala o daroch, osobitných výnosoch ani o iných mimoriadnych výnosoch.

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

ÚJ nezískala žiadne granty, ani jej neboli poskytnuté žiadne dotácie.

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

ÚJ neúčtovala o finančných výnosoch.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady ÚJ tvorili náklady na správu vo výške 242,61 € a náklady k zdaňovanej činnosti vo výške 4 384,93 €.

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

ÚJ nebola registrovaná v zozname oprávnených prijímateľov 2% z dane z príjmov.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

ÚJ neeviduje významné finančné náklady, účtovala len o bežných bankových poplatkoch.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Vzhľadom na skutočnosť, že v roku 2016 neboli splnené podmienky uvedené v § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, nebol vykonaný audit ročnej účtovnej závierky za rok 2016.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- (1) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ÚJ neúčtuje a neeviduje takéto položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

ÚJ neeviduje takéto položky.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

ÚJ neeviduje takéto položky.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

ÚJ neeviduje takéto položky.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

ÚJ nemá kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

SPRÁVA REVÍZORA

K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE ZA ROK 2016

Nezisková organizácia *Obnova kultúrnych tradícií, n.o.* so sídlom Hniezdne 471, 065 01 Hniezdne viedla v roku 2016 podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s Opatrením MF SR č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov

Po preskúmaní predloženej účtovnej závierke a výročnej správy n.o. za rok 2016 a po nahliadnutí do účtovnej dokumentácie ako aj ďalších dokumentov n.o. konštatujem, v súlade s mojim vedomím a svedomím, že predložené dokumenty za rok 2016 verne a pravdivo zobrazujú činnosť a hospodárenie neziskovej organizácie *Obnova kultúrnych tradícií, n.o.*, IČO: 50137956.

Na základe vyššie uvedeného **odporúčam** správnej rade n.o. **schváliť** účtovnú závierku ako aj výročnú správu neziskovej organizácie *Obnova kultúrnych tradícií, n.o.* za rok 2016.

V Hniezdom, 29.6.2017

Ladislav Gurega
revízor n.o.