

VÝROČNÁ SPRÁVA 2016

Ústredný sekretariát Slovenského Červeného kríža



OBSAH

SLOVENSKÝ ČERVENÝ KRÍŽ	3
Používanie znaku Červeného kríža	
Úlohy Slovenského Červeného kríža	
Predstavitelia Slovenského Červeného kríža	
ÚSTREDNÝ SEKRETARIÁT SČK	5
Kontrolný mechanizmus	
Dobrovoľníctvo SČK	
Bezpríspevkové darcovstvo krvi	
Prvá pomoc	
Sociálna činnosť	
Mládež SČK	
Krizový manažment a humanitárna pomoc	
Vodná záchranná služba SČK	
Pátracia služba SČK	
Šírenie Medzinárodného humanitárneho práva a medzinárodná spolupráca	
Komunikácia a partneri	
FINANČNÁ ČASŤ	11
Výnosy a náklady v členení podľa zdrojov	
Porovnanie nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku za roky 2014 – 2016	
Správa nezávislého audítora	
Účtovná závierka	
Poznámky	

SLOVENSKÝ ČERVENÝ KRÍŽ

Slovenský Červený kríž (SČK) je jediná, vládou SR uznaná národná spoločnosť Červeného kríža, pôsobiaca na celom území Slovenskej republiky. Ako pomocná organizácia orgánov verejnej správy sa riadi podľa Ženevských dohovorov, ich dodatkových protokolov a zákonom o SČK č. 460/2007 Z. z. Slovenský Červený kríž a ďalšie národné spoločnosti v 190 krajinách sveta sú súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Hnutie združuje viac ako 100 miliónov členov, dobrovoľníkov a podporovateľov a je najväčšou svetovou humanitárnou organizáciou, ktorá poskytuje pomoc bez ohľadu na národnosť, jazyk, rasu, náboženské presvedčenie a politické názory. SČK ako aj všetky ostatné národné spoločnosti ČK a ČP a ďalšie súčasti Medzinárodného hnutia sa riadia 7 základnými princípmi Červeného kríža a Červeného polmesiaca – **ľudskosť, nestrannosť, neutralita, nezávislosť, dobrovoľnosť, jednotnosť a univerzálnosť**.

SČK je tiež členom Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne organizácie, Platformy mimovládnych rozvojových organizácií, členom Slovenského výboru pre medzinárodné humanitárne právo a členom Platformy dobrovoľníckych centier a organizácií.

Používanie znaku Červeného kríža

Používanie znaku Červeného kríža je prísne limitované. Jeho používanie je upravené štyrmi Ženevskými dohodami a dvoma dodatkovými protokolmi. Akékoľvek jeho použitie, ktoré nie je v súlade s medzinárodným humanitárnym právom dovolené, znamená jeho zneužitie.

Znak počas ozbrojeného konfliktu plní úlohu ochrany a to:

- a) zdravotníkov ozbrojených síl a ich zdravotníckych zariadení,
- b) zdravotníkov národných spoločností a ich zdravotníckych zariadení,
- c) zdravotníckych transportov.



Počas mieru znak plní úlohu identifikačného symbolu osôb a zariadení v spojitosti s:

- a) Medzinárodným výborom Červeného kríža,
- b) národnou spoločnosťou Červeného kríža/Červeného polmesiaca (ČK/ČP),
- c) Medzinárodnou federáciou spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca.

Úlohy Slovenského Červeného kríža

v čase mieru:

- podieľa sa na civilnej ochrane obyvateľstva
- pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému
- zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej a záchrannej pomoci
- organizuje a poskytuje humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach
- uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci

- organizuje a zabezpečuje bezpríspevkové darcovstvo krvi
- pomáha pri výchove k darcovstvu krvi a náboře darcov krvi
- oceňuje bezpríspevkových darcov krvi
- poskytuje sociálne služby
- oceňuje občanov Slovenskej republiky, ktorí účinným zásahom a nasadením vlastného života poskytli pomoc iným fyzickým osobám, ktorých život bol bezprostredne ohrozený
- udeľuje ocenenia občanom Slovenskej republiky za celoživotný výkon dobrovoľnej služby v prospech humanity
- oboznamuje obyvateľstvo so základnými princípmi Červeného kríža a so zásadami medzinárodného humanitárneho práva
- zabezpečuje pátraciu službu
- vydáva časopisy, publikácie, informačné a propagačné materiály o činnosti SČK
- získava dobrovoľníkov pre prácu v SČK.

v čase vojny:

- pôsobí najmä ako výlučne uznaná pomocná organizácia vojenských zdravotníckych zariadení a zdravotníckych útvarov
- je výhradne oprávnený pripravovať a vykonávať pomocnú vojenskú zdravotnícku službu.

Predstavitelia Slovenského Červeného kríža

Prezident SČK	doc. MUDr. Viliam Dobiáš, PhD.
Viceprezidentka SČK	PhDr. Helena Kobzová
Viceprezidentka SČK	MUDr. Elena Hrbčová
Generálna sekretárka SČK	Mgr. Zuzana Rosiarová Kesegová

Prezídium SČK	doc. MUDr. Viliam Dobiáš, PhD.
	PhDr. Helena Kobzová
	MUDr. Elena Hrbčová
	Mgr. Zuzana Rosiarová Kesegová
	MUDr. Terézia Konevičová, MPH
	MUDr. Jozef Murgaš
	Mgr. Dagmar Nagyová

ÚSTREDNÝ SEKRETARIÁT SLOVENSKEHO ČERVENÉHO KRÍŽA

Ústredný sekretariát Slovenského Červeného kríža (ÚS SČK) metodicky usmerňuje územné spolky SČK v programovej a ekonomickej činnosti. Zároveň tiež spravuje centrálné databázy pre členov SČK, darcov krvi, dobrovoľníkov a poskytované kurzy SČK.

Kontrolný mechanizmus

ÚS SČK okrem metodického usmerňovania zabezpečuje fungovanie vnútorného kontrolného mechanizmu v rámci organizačných zložiek SČK – územných spolkov SČK.

Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä:

- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov SČK,
- splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
- dodržiavanie rozpočtu SČK,
- správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
- ochranu majetku SČK,
- dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými, vlastnými finančnými prostriedkami a s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

V roku 2016 v Slovenskom Červenom kríži bola vnútorná kontrola vykonávaná v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle Plánu kontrolnej činnosti SČK v roku 2016 bola vykonaná finančná kontrola v územných spolkoch SČK:

- | | | |
|-------------------|---------------------|-------------|
| • Banská Bystrica | • Liptovský Mikuláš | • Svidník |
| • Čadca | • Martin | • Topoľčany |
| • Dolný Kubín | • Nové Zámky | • Trebišov |
| • Dunajská Streda | • Poprad | • Trenčín |
| • Galanta | • Považská Bystrica | • Trnava |
| • Humenné | • Rožňava | • Zvolen |
| • Košice – mesto | • Snina | • Žilina |
| • Košice – okolie | • Spišská Nová Ves | |

Dobrovoľníctvo

Dobrovoľníci sú nosnými piliermi a nositeľmi myšlienok a princípov Slovenského Červeného kríža. Podieľajú na všetkých aktivitách SČK a na jednotlivé činnosti sú špeciálne vyškolení. Poskytnutím svojho voľného času, energie a schopností v prospech činnosti, za ktorú neočakávajú odmenu, nielen zlepšujú kvalitu života iným, ale osobnostne rastú, získavajú životné skúsenosti a často aj nové priateľstvá na celý život. SČK je riadnym členom Platformy dobrovoľníckych centier a organizácií.

Členská základňa

Ústredný sekretariát zastrešuje administratívu v súvislosti s členskou základňou SČK na celom území Slovenska. **V roku 2016 SČK evidoval 58 091 členov Slovenského Červeného kríža.** Ústredný sekretariát zabezpečuje výrobu členských známok a ich distribúciu na jednotlivé územné spolky.

Členom Slovenského Červeného kríža sa môže stať každá fyzická alebo právnická osoba na území Slovenskej republiky. Člen SČK pravidelne podporuje organizáciu každoročným členským príspevkom vo výške 2 € a súhlasí so siedmimi princípmi Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Členstvo v SČK je dobrovoľné a nesie so sebou práva i povinnosti. Členovia SČK sú evidovaní miestnymi spolkami (MS SČK), ktoré sú združované v územných spolkoch (ÚzS SČK).

Bezpríspevkové darcovstvo krvi (BDK)

V oblasti BDK ÚS SČK

- Podieľa sa na propagácii a osвете bezpríspevkového darcovstva krvi, pripravuje tlačové materiály, informačné letáky, brožúry, články a ďalšie mediálne výstupy s tematikou BDK
- Pripravuje celoslovenské kampane (Valentínska kvapka krvi, Študentská kvapka krvi, Daj pár deci) organizuje podujatia (Svetový deň darcov krvi, otváracie odbery národných kampaní BDK)
- So Zdravotnou poisťovňou Dôvera spolupracuje na spoločnom projekte Moja krvná skupina (Newsletter)
- Komunikuje s Národnou transfúznou službou Slovenskej republiky (NTS SR) a hematologicko-transfúznymi oddeleniami nemocníc (HTO), zdravotnými poisťovňami.
- Zabezpečuje výrobu a distribúciu ocenení pre bezpríspevkové darcovstvo krvi (plakety prof. MUDr. Jána Janského, medaily MUDr. Jána Kňazovického, pamätná plaketa doc. MUDr. Vladimíra Krišľa, CSc.).
V roku 2016 SČK ocenil 11 450 pravidelných darcov krvi.
- Zastrešuje databázy darcov krvi - dôvodom je zabezpečenie darcov krvi v prípade potreby krvi počas mimoriadnych situácií a počas pohrôm. Vyplýva to zo Zákona o SČK a z plnenia úloh hospodárskej mobilizácie.
- Organizuje školenia pre koordinátorov BDK.



Valentínska kvapka krvi 2016

Termín: 8. február – 11. marec 2016

Hlavná myšlienka kampane: **Príď sa rozdať pre druhých**

Počas 21. ročníka kampane sme na odberových miestach privítali 29 491 darcov krvi. Krv nakoniec darovalo 25 248 ľudí, z toho bolo 4 504 prvodarcov.



Študentská kvapka krvi 2016



Termín: 17. október – 18. november 2016

Hlavná myšlienka kampane:

Nech si, aký si, potrebujeme aj Tvoju krv!

Výsledkom 22. ročníka kampane bolo 4 112 prvodarcov a zapojenie ďalších vysokých škôl do darovania krvi. Kampaň podporilo svojim príchodom na odberové miesta 25 415 ľudí, z ktorých krv darovalo 22 206.

Prvá pomoc

V oblasti Prvej pomoci ÚS SČK

- Zabezpečuje metodické usmernenie vo výučbe prvej pomoci pre laickú verejnosť, pripravuje smernice týkajúce sa prvej pomoci
- Komunikuje s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a kompletne zabezpečuje potrebné akreditácie všetkých kurzov prvej pomoci SČK
- Organizuje a realizuje akreditované kurzy inštruktorov prvej pomoci, preškoľovanie interných školiťelov prvej pomoci a kurzy prvej pomoci pre verejnosť. V roku 2016 bolo vyškolených 43 nových inštruktorov kurzov prvej pomoci.
- Organizačne zastrešuje celoslovenské podujatia a kampane propagujúce prvú pomoc (Svetový deň prvej pomoci, Bezpečnosť na cestách, Deň záchrany života)
- Zastupuje SČK v Slovenskej resuscitačnej rade
- Zastrešuje prípravu celoslovenskej súťaže prvej pomoci dospelých – Memoriál MUDr. Vladimíra Harineka
- Reprezentuje SČK na medzinárodných podujatiach a stretnutiach v oblasti prvej pomoci, vysiela tím SČK na Európsku prehliadku prvej pomoci FACE.



Sociálna činnosť

Sociálna činnosť Slovenského Červeného kríža sa prispôsobuje špecifikám regiónu. Ponuka sociálnych služieb poskytovaných jednotlivými územnými spolkami líši od okresu k okresu. Sociálne služby v zariadeniach a v teréne SČK poskytuje podľa zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. Ústredný sekretariát v mene SČK zastrešuje komunikáciu a spoluprácu s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Kompletne zabezpečuje potrebné akreditácie kurzov opatrovania a vydáva certifikáty. V roku 2016 sa Slovenský Červený kríž zapojil do štvorročného Operačného programu FEAD (Fond európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby) ako jedna z hlavných partnerských organizácií pri distribúcii materiálnej pomoci v 36 okresoch Slovenskej republiky. Ústredný sekretariát zastrešuje administratívu programu za SČK a je partnerom pri neustálej komunikácii s MPSVaR SR a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR SR).



Mládež SČK

Ústredný sekretariát administratívne zastrešuje činnosť Mládeže SČK. Organizuje a pripravuje národné kurzy k mládežníckym projektom, koordinuje zasadnutia Prezídia a Rady Mládeže SČK. Zabezpečuje tlačené i elektronické materiály. Zastrešuje tiež metodickú prípravu kampaní Mládeže SČK.

Krízový manažment a humanitárna pomoc

ÚS SČK zastrešuje činnosť KM a HP pre celý SČK. Má vlastný krízový štáb. ÚS SČK spracováva dokumentáciu na usmerňovanie činnosti územných spolkov a na ich pohotovú reakciu v krízovej situácii. Vyhodnocuje pripravenosť SČK na poskytovanie zdravotnej, humanitárnej a ostatnej pomoci pre prípad riešenia problematiky migrácie.

SČK je subjektom hospodárskej mobilizácie a po odbornej stránke ho v tejto oblasti riadi Odbor krízového manažmentu Ministerstva zdravotníctva SR. Zástupca ÚS SČK sa pravidelne zúčastňuje porád krízového manažmentu MZ SR. Pravidelne sa tiež zúčastňuje na medzinárodnej konferencii Medicína katastrof.

ÚS SČK pravidelne vyhodnocuje Dohody o vzájomnej pomoci a spolupráci s Ministerstvom vnútra SR a Ministerstvom obrany SR. Na základe týchto dohôd sa zástupcovia ÚS SČK v roku 2016 zúčastnili na komplexnom štábnom nácviku Slovenský štít 2016 a podieľali sa na plánovaní medzinárodného cvičenia.

Krízový manažment ÚS SČK v roku 2016 tiež s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR prerokoval účasť územných spolkov SČK Bratislava - okolie a Senica na dvojstupňovom cvičení.

V oblasti humanitárnej pomoci ÚS SČK V roku 2016 zabezpečoval materiálnu pomoc pre obyvateľov postihnutých požiarom a zakúpil 3 záchranárske humanitárne stany pre humanitárne jednotky SČK.

Vodná záchranná služba SČK

ÚS SČK administratívne zastrešuje Vodnú záchrannú službu SČK (VZS SČK). Vedie evidenciu a výdaj preukazov plavcov - záchranárov. V rámci finančných kontrol sa môže zúčastňovať kontroly školiacich stredísk. V roku 2016 sa zúčastnil kontroly Školiaceho strediska VZS v Liptovskom Mikuláši.

Pátracia služba SČK

ÚS SČK vykonáva činnosť Pátracej služby SČK. Tá vyplýva zo Ženevských dohôd a ich dodatkových protokolov a tiež príslušných medzinárodných pravidiel. Riešenie žiadostí prebieha nielen v spolupráci s pátracími službami jednotlivých národných spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca, ale aj prostredníctvom pravidelnej komunikácie s rôznymi inštitúciami Slovenskej republiky - Slovenský národný archív, Register obyvateľstva SR, matričné úrady, Ministerstvo vnútra SR, Migračný úrad, Policajný zbor SR, Úrad pre hraničnú a cudzineckú políciu, obecné úrady, Slovenský národný archív SR a pod.

V roku 2016 Pátracia služba SČK naďalej pomáhala rodinám na Slovensku aj v zahraničí nadviazať kontakt s príbuznými, získať potvrdenia o zajatí v koncentračných táboroch a na nútených prácach a pátrala po hrobových miestach padlých vojakov z obdobia II. sv. vojny.

ŠTATISTIKA NOVÝCH PRÍPADOV PÁTRACEJ SLUŽBY SČK ZA ROK 2016

pátranie po osobe	471
dokumentácia z II. svetovej vojny	8
pátranie po osude ľudí v koncentračných a pracovných táboroch	8
pátranie po hroboch vojakov	24



Šírenie Medzinárodného humanitárneho práva a medzinárodná spolupráca

SČK je súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Medzinárodná federácia Červeného kríža a Červeného polmesiaca (MFČK/ČP) združuje už 190 národných spoločností ČK/ČP vo svete a koordinuje humanitárnu pomoc národných spoločností v prípade katastrof a núdze. ÚS SČK zastrešuje a koordinuje spoluprácu SČK s národnými spoločnosťami ČK najmä v susedných štátoch, zároveň však pravidelne komunikuje so Sekretariátom MFČK/ČP, Kanceláriou ČK pri inštitúciách EÚ v Bruseli a Medzinárodným výborom Červeného kríža (MVČK). Zúčastňuje sa tiež výročných stretnutí v rámci MFČK/ČP.



Zástupca ÚS SČK je tajomníkom Slovenského výboru pre medzinárodné humanitárne právo. K jeho hlavným úlohám patrí analýza implementácie MHP do slovenského právneho poriadku, podporovanie rozširovania informácií o jeho cieľoch a zásadách vo vzdelávacom procese v školách, medzi príslušníkmi Ozbrojených síl SR a Policajného zboru SR, ako i presadzovanie všeobecnej úcty k MHP. Výbor spolupracuje s národnými komisiami pre MHP v ostatných krajinách a s medzinárodnými inštitúciami zaoberajúcimi sa touto problematikou, najmä však s MVČK a SČK. SČK v čase mieru šíri vedomosti o medzinárodnom humanitárnom práve (MHP) a o základných princípoch a myšlienkach Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca tak, aby boli správne pochopené, akceptované a predovšetkým rešpektované.

Výbor v apríli 2016 v priestoroch Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (MZVaEZ SR) zorganizoval workshop pre študentov právnických fakúlt, ktorý bol venovaný aktuálnym výzvam MHP. Hovorilo sa nielen o vojenskom aspekte MHP, ale aj postavení detí v ozbrojených konfliktoch či ochrane pamiatkového fondu v krízových situáciách. SČK zdôrazňoval potrebu širšieho povedomia obyvateľstva o MHP a zástupca MVČK Patrick Gueissaz sa podelil o osobné skúsenosti zo svojej 20-ročnej praxe z krajín, v ktorých sú ozbrojené konflikty dlhoročnou realitou.

ÚS SČK v roku 2016 niekoľkokrát prijal predstaviteľov MVČK. V júni to bola návšteva na vysokej úrovni - na oficiálnu návštevu SR prišla viceprezidentka MVČK pani Christine Beerli. Stretla sa so zástupcami MZVaEZ SR, Národnej rady SR a prezidentom SČK. Hovorilo sa o predsedníctve Slovenska v Rade EÚ, humanitárnom aspekte migračnej krízy a tiež o potrebe viac uplatňovať medzinárodné humanitárne právo v konfliktných oblastiach sveta. Aj jeho nerešpektovanie totiž často núti civilné obyvateľstvo utekať zo svojich domov a hľadať útočisko v iných krajinách.

Komunikácia a partneri

ÚS SČK zastrešuje komunikáciu a propagáciu aktivít SČK na národnej úrovni. Prezентuje kampane a aktivity SČK prostredníctvom tlačových, televíznych i rozhlasových médií, na webových stránkach SČK i na profile na Facebooku. Od februára 2016 ÚS SČK rozosiela elektronický Newsletter SČK.

V rámci celoslovenských kampaní programových aktivít SČK ÚS SČK zabezpečuje kompletnú prípravu vizuálov (BDK, Prvá pomoc, Svetový deň PP, atď.). pravidelne dvakrát do roka vydáva interný časopis Zvesti o aktivitách SČK na celom Slovensku.

ÚS SČK kompletne pripravuje a organizuje oslavy Svetového dňa Červeného kríža a Červeného polmesiaca, počas ktorých každoročne prebieha oceňovanie dobrovoľníkov, pracovníkov a spolupracovníkov SČK na národnej úrovni.

ÚS SČK sa venuje aj fundraisingovým aktivitám. Administratívne zabezpečuje celoslovenskú verejnú zbierku, propaguje asignáciu 2% z dane a získava partnerov na celoslovenské aktivity SČK. v roku 2016 zabezpečil vytvorenie portálu, prostredníctvom ktorého môžu ľudia online prispievať na činnosť SČK.

Spolu s partnermi pripravuje ÚS SČK celoslovenské podujatia. So spoločnosťou Kaufland ÚS SČK pravidelne komunikuje a pripravuje rôzne verejnoprospešné aktivity v rámci spoločenskej zodpovednosti firiem. V roku 2016 sa vďaka spolupráci uskutočnil už tretí ročník charitatívneho projektu Pomáhame potravinami – jednodňovej potravinovej zbierky vo všetkých prevádzkach Kauflandu. Kaufland aktívne propaguje bezpríspevkové darcovstvo krvi a spolu s SČK organizuje odbery krvi pre svojich zamestnancov. V roku 2016 spoločnosť Kaufland opätovne darovala SČK dva záchranárske stany. Pravidelne tiež umožňuje finančnú zbierku SČK vo svojich prevádzkach. VODAX, a.s. je dlhoročným podporovateľom SČK. zabezpečuje pitný režim počas kampaní SČK a celonárodných akcií.



Ďalší partneri, s ktorými ÚS SČK pravidelne spolupracuje a komunikuje sú dm drogerie markt, 2create, LIDL Slovenská republika, Celimed, s.r.o., Procter and Gamble.

FINANČNÁ ČASŤ

Výnosy a náklady v členení podľa zdrojov

Slovenský Červený kríž,

Ústredný sekretariát

V Ý S L E D O V K A za obdobie : od 01.01.2016 do 31.12.2016

Zdroj	Výnosy	Náklady	Hospodársky výsledok
	0,00	0,00	0,00
Spolu :	0,00	0,00	0,00
111 Štátny príspevok MZ SR na bežné výdavky	275 483,00	275 483,00	0,00
113 Štátny príspevok MZ SR na krízový manažment	11 339,96	11 339,96	0,00
Spolu : 11	286 822,96	286 822,96	0,00
141 Príspevok z 2% dane z príjmov	91 415,27	91 415,27	0,00
Spolu : 14	91 415,27	91 415,27	0,00
311 Vlastná činnosť /certifikáty, známky, vstupenky, autoškoly, úrok	65 204,42	125 323,08	-60 118,66
312 Ostatné zdroje /príspevok na činnosť od ÚzS SČK-iba pre US SČK/	18 750,00	18 466,82	283,18
313 PČ Nájomné (výnosy, náklady)	239 057,00	111 881,37	127 175,63
Spolu : 31	323 011,42	255 671,27	67 340,15
410 Finančné príspevky od PO /VÚB, Nestle, Billa, Kaufl./	9 012,51	7 572,51	1 440,00
Spolu : 41	9 012,51	7 572,51	1 440,00
420 Finančné príspevky od FO	27 155,07	25 931,45	1 223,62
421 Finančné príspevky od FO (CPF)	3 743,42	0,00	3 743,42
Spolu : 42	30 898,49	25 931,45	4 967,04
442 Verejná zbierka vlastná	37,00	37,00	0,00
Spolu : 44	37,00	37,00	0,00
450 Granty	60 936,00	60 936,00	0,00
Spolu : 45	60 936,00	60 936,00	0,00
465 ČČK	7 452,49	7 452,49	0,00
466 Procter and Gamble/Kaufland	11 615,33	11 615,33	0,00
Spolu : 46	19 067,82	19 067,82	0,00
Za zostavu:	821 201,47	747 454,28	73 747,19

Porovnanie nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku za roky 2014 – 2016

Rok	Výnosy	Náklady	Hospodársky výsledok
2014	514 735,00	597 388,00	-82 653,00
2015	808 420,92	862 173,88	-53 752,96
2016	821 201,47	747 454,28	73 747,19

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Najvyššej rade, výkonnej rade, prezidentovi
a generálnemu sekretárovi Slovenského červeného kríža

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Slovenský červený kríž, ústredný sekretariát, Grösslingová 24, 814 46 Bratislava, (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolností však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme sa obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

4. apríla 2017, okrem časti správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum našej správy 30. júna 2017.

INTERAUDIT CONSULTING, s.r.o.
Priemyselná 6, 82109 Bratislava
Licencia SKAU 217

Ing. Anna Kubačková, audítor, Licencia SKAU 686



UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

(v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta)

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 5 3 0 7 4 3

Účtovná závierka

Za obdobie

Mesiac

rok

od

1

2 0 1 6

do

1 2

2 0 1 6

IČO

0 0 1 7 7 4 6 6

☒ – riadna☐ – zostavená☐ – mimoriadna☐ – schválená

SID

Kód SK NACE

9 4 9 9 . 9

Bezprostredne

od

1

2 0 1 5

predch. obdobie

do

1 2

2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Slovenský Červený kríž,
Ústredný sekretariát

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Grösslingová 24

PSČ

8 1 4 4 6

Názov obce

Bratislava

Smerové číslo telefónu

0 2

Číslo telefónu

5 7 1 0 2 3 2 0

Číslo faxu

5 7 1 0 2 3 2 0

E-mailová adresa

l u b i c a . v a l e n t o v i c o v a @ r e d c r o s s . s k

Zostavená dňa: 23.03.2017

Schválená dňa: 23.03.2017



Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Valentová

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Valentová

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Pouzár

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto		
a		b	1	2	3	4		
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r. 002+009+021	001	1 747 165,89	821 473,26	925 692,63	951 175,85	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až 008	002	-	-	-	-	
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003	-	-	-	-	
	Softvér (013-(073+091AÚ))		004	-	-	-	-	
	Oceniteľné práva (014-(074+091AÚ))		005	-	-	-	-	
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ))		006	-	-	-	-	
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	-	-	-	-	
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	-	-	-	-	
	2.	Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až 020	009	1 747 165,89	821 473,26	925 692,63	951 175,85
Pozemky (031)			010	135 688,35	-	135 688,35	138 179,22	
Umelecké diela a zbierky (032)			011	56 429,66	-	56 429,66	56 429,66	
Stavby (021-(081+092AÚ))			012	1 298 347,92	579 975,67	718 372,25	746 947,62	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))			013	133 717,39	118 515,02	15 202,37	9 619,35	
Dopravné prostriedky (023-(063+092AÚ))			014	60 656,73	60 656,73	-	-	
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))			015	-	-	-	-	
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))			016	-	-	-	-	
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))			017	62 325,84	62 325,84	-	-	
Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))			018	-	-	-	-	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)			019	-	-	-	-	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)			020	-	-	-	-	
3.		Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až 028	021	-	-	-	-
		Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	-	-	-	-
	Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)		023	-	-	-	-	
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)		024	-	-	-	-	
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)		025	-	-	-	-	
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)		026	-	-	-	-	
	Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)		027	-	-	-	-	
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	-	-	-	-	

Strana aktiv	č. r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+037+042+051	029	796 560,73	4 333,46	792 227,27	524 464,34
1. Zásoby r. 031 až 036	030	163,69	-	163,69	193,33
Materiál (112+119)-191)	031	163,69	-	163,69	193,33
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	-	-	-	-
Výrobky (123-194)	033	-	-	-	-
Zvieratá (124-195)	034	-	-	-	-
Tovar (132+139)-196)	035	-	-	-	-
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314-391AÚ)	036	-	-	-	-
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až 041	037	-	-	-	-
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	-	-	-	-
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	-	-	-	-
Iné pohľadávky 335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041	-	-	-	-
3. Krátkodobé pohľadávky 043 až 050	042	30 641,93	4 333,16	26 308,77	35 920,25
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-391AÚ)	043	5 583,69	-	5 583,69	5 596,86
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5 718,38	4 333,16	1 385,22	5 224,49
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami 336	045	-	-	-	-
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	-	-	-	2 095,20
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048	-	-	-	-
Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	-	-	-	-
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050	19 339,86	-	19 339,86	23 003,70
4. Finančné účty r. 052 až 056	051	765 755,11	0,30	765 754,81	488 350,76
Pokladnica (211+213)	052	2 327,21	-	2 327,21	2 087,47
Bankové účty (221+261)	053	763 427,90	0,30	763 427,60	486 263,29
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	054	-	-	-	-
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055	-	-	-	-
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1 555,70	-	1 555,70	10 052,43
1. Náklady budúcich období (381)	058	1 552,10	-	1 552,10	6 027,47
Príjmy budúcich období (385)	059	3,60	-	3,60	4 024,96
MAJETOK SPOLU r. 001 + r.029 + r. 057	060	2 545 282,32	825 806,72	1 719 475,60	1 485 692,62

Strana pasív		č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	1 304 831,65	1 236 207,18
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	1 607 477,27	1 536 202,31
Základné imanie	(411)	063	1 536 202,31	1 536 202,31
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	71 274,96	-
Fond reprodukcie	(413)	065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	-	76 397,68
Rezervný fond	(421)	069	-	-
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	-	-
Ostatné fondy	(427)	071	-	76 397,68
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+; - 428)	072	376 392,81	322 639,85
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	73 747,19	53 752,96
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	238 757,38	44 478,45
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	9 429,85	13 630,99
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076	-	-
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077	-	-
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	9 429,85	13 630,99
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	1 737,83	1 835,19
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	1 737,83	1 835,19
Vydané dlhopisy	(473)	081	-	-
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	-	-
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	-	-
Dlhodobé nevylakurované dodávky	(476)	084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	227 589,70	29 012,27
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	8 820,92	5 496,54
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	12 312,78	12 687,90
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	7 574,17	7 688,13
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	33 543,70	2 179,70
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	-	-
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	367	093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	-	-
Spojovací účet pri združení	(396)	095	-	-
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	165 338,13	960,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098	-	-
Bežné bankové úvery	(231+232 + 461AÚ)	099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	175 886,57	205 006,99
1. Výdavky budúcich období	(383)	102	-	-
Výnosy budúcich období	(384)	103	175 886,57	205 006,99
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101		104	1 719 475,60	1 485 692,62

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	87 581,75	335,30	87 917,05	225 880,83
502	Spotreba energie	002	12 373,10	13 495,31	25 868,41	29 675,34
504	Predaný tovar	003	-	-	-	949,22
511	Opravy a udržiavanie	004	19 420,53	8 811,28	28 231,81	70 322,12
512	Cestovné	005	5 669,95	-	5 669,95	6 139,40
513	Náklady na reprezentáciu	006	2 924,37	-	2 924,37	3 202,05
518	Ostatné služby	007	45 778,57	9 441,21	55 219,78	68 553,02
521	Mzdové náklady	008	203 174,82	17 420,86	220 595,68	214 577,29
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	68 615,01	5 397,08	74 012,09	71 545,79
525	Ostatné sociálne poistenie	010	-	-	-	-
527	Zákonné sociálne náklady	011	14 321,12	-	14 321,12	9 108,31
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 819,34	1 042,76	3 862,10	2 890,95
541	Zmluvné pokuty a penále	016	46,50	-	46,50	-
542	Ostatné pokuty a penále	017	-	-	-	-
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	8,53	-	8,53	6,55
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	74 027,97	-	74 027,97	107 491,65
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	5 706,78	530,82	6 237,60	5 184,20
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	19 271,89	10 432,89	29 704,78	34 988,51
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	6 108,46	6 108,46	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	41,13	-	41,13	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	2 144,82	2 144,82	5 521,55
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	68 696,00	-	68 696,00	1 140,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	5 000,00	-	5 000,00	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	37,00	-	37,00	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	635 514,36	75 160,79	710 675,15	857 176,78

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	39 157,73	-	39 157,73	19 188,66
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	23,61	4,00	27,61	50,67
645	Kurzové zisky	054	0,07	-	0,07	-
646	Prijaté dary	055	1 213,40	-	1 213,40	138 609,38
647	Osobitné výnosy	056	2 210,00	-	2 210,00	186,23
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	27 681,20	-	27 681,20	36 820,62
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	76 500,00	76 500,00	12 000,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	5 211,84	-	5 211,84	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	140 613,40	140 613,40	123 336,57
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	24 618,08	-	24 618,08	20 390,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	76 338,55	-	76 338,55	14 092,76
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	25 693,31	-	25 693,31	37 146,72
664	Prijaté členské príspevky	070	372,40	23 439,60	23 812,00	13 517,60
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	91 264,32	-	91 264,32	109 054,78
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	U/2	37,00	-	37,00	-
691	Dotácie	073	286 822,96	-	286 822,96	284 026,93
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	580 644,47	240 557,00	821 201,47	808 420,92
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	- 54 869,89	165 396,21	110 526,32	- 48 755,86
591	Daň z príjmov	076	58,55	36 720,58	36 779,13	4 997,10
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	- 54 928,44	128 675,63	73 747,19	- 53 752,96

Nasleduje príloha - Poznámky

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obehného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obehného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti		
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu		

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
ostatné				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
