

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY, nezisková organizácia,
so sídlom: Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce, IČO: 45742952,
neverejný poskytovateľ sociálnych služieb

V Ý R O Č N Á S P R Á V A
Z A R O K 2 0 1 6

Vyhotovená dňa : 7. 4. 2017

Schválená dozornou radou: 10. 4. 2017

Overená audítorom dňa: 14. 4. 2017

1. Základné údaje o organizácii:

Názov organizácie: SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY

Právna forma: nezisková organizácia

Sídlo: 044 42 Rozhanovce, ul. Slobody 439/26, okres Košice – okolie

IČO: 45742952

Dátum vzniku: 2. 5. 2014, zápisom do registra neziskových organizácií, vedenom
Okresným úradom Košice, Komenského 52, 041 26 Košice, pod č.
OU- KE-OVVS1-2014/014343

Štatutárny orgán: Riaditeľka - Valéria Feketeová, narodená 28. 1. 1964, bytom 040 01
Košice, ul. Turgenevova 18

Telefón: 0907588420

e-mail: feketeova.valeria@gmail.com

webové sídlo: www.seniorcentrumrozhanovce.sk

Správna rada organizácie:

1. Ing. Milan Fekete, narodený 11. 2. 1959, RČ: 590211/6979, bytom Košice,
Turgenevova 18, občan SR.
2. Bc. Anna Feketeová, narodená 17. 8. 1987, RČ: 875817/9848, bytom Košice, Bazová 39,
občan SR.
3. Ondrej Fekete, narodený 1. 7. 1991, RČ: 910701/9856, bytom Košice, Turgenevova 18,
občan SR.

Revízor organizácie:

Mgr. Zuzana Kohútová, narodená 23. 3. 1967, bytom 040 11 Košice, ul. Výstavby č. 5,
občan SR.

2. Úvodné slovo štatutárneho zástupcu :

Prináleží mi ako riaditeľke Seniorcentra Svätej Alžbety n.o., zhodnotiť uplynulé obdobie našej práce. Rok 2016 môžem nazvať aj rokom organizačných zmien, nakoľko sme začali poskytovať novú sociálnu službu – Zariadenie pre seniorov.

Hlavným poslaním práce v našom zariadení je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, o čo sa snaží kolektív zamestnancov, ktorí svojou náročnou prácou trpezlivosťou a obetavosťou prispeli k lepšiemu životu našich prijímateľov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Preto sa chcem poďakovať všetkým zamestnancom za ich obetavú prácu.

3. Prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku 2016:

Predmetom činnosti SENIORCENTRA SVÄTEJ ALŽBETY, neziskovej organizácie /ďalej len „SENIORCENTRUM“/ a účelom jej založenia je poskytovanie sociálnych služieb podľa § 3 ods. 3/ Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb. Miestom poskytovania sociálnej služby je nehnuteľnosť so sídlom 044 42 Rozhanovce, ul. Slobody 439/26, okres Košice – okolie.

V roku 2016 SENIORCENTRUM poskytovalo sociálnu službu v **Špecializovanom zariadení** podľa § 39 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako celoročnú pobytovú sociálnu službu s kapacitou pre **8** prijímateľov sociálnej služby – fyzických osôb. Riešilo tým nepriaznivú sociálnu situáciu týchto osôb, z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ktorých stupeň odkázanosti je najmenej V.

V roku 2016 SENIORCENTRUM začalo poskytovať sociálnu službu v **Zariadení pre seniorov** podľa § 36 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako celoročnú pobytovú sociálnu službu s kapacitou pre **5** prijímateľov sociálnej služby – fyzických osôb. Riešilo tým nepriaznivú sociálnu situáciu týchto osôb, z dôvodu ich zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ktorých stupeň odkázanosti je najmenej IV.

SENIORCENTRUM poskytovalo tieto služby jednotlivým prijímateľom sociálnej služby:

Odborné činnosti: základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti a v rozsahu podľa prílohy č. 4 Zákona o sociálnych službách – „Úkony sebaobsluhy“, pomoc v oblasti hygieny, stravovania, pitného režimu, vyprázdňovania, obliekania, vyzliekania, v oblasti mobility, motoriky, dodržiavania liečebného režimu v sociálnom zariadení, opatrovateľskú činnosť v zariadení, preventívna aktivita, podpora pri organizovaní času, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podpora spoločensky primeraného správania.

Obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním sociálnej služby v spoločných priestoroch. Ubytovanie je poskytované v obytnej miestnosti s príslušenstvom, jeho súčasťou bude užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním. Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb, podľa stravných jednotiek. Pre prijímateľov sociálnych služieb s celoročnou pobytovou sociálnou službou je poskytované celodenné stravovanie, ktoré sa skladá z raňajok, obeda, večere a dvoch vedľajších jedál, pri diabetickej, bielkovinovej a výživnej diéte z troch vedľajších jedál.

Ďalšie činnosti: vytváranie podmienok na servírovanie jedál v jedálni a prípravu vedľajších jedál v kuchynke na chodbe – káva, čaj, jogurt, ovocie, obložený chlieb. Ďalej vytváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pedikúry, manikúry, poskytovanie nevyhnutných osobných pomôcok, úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť, čítanie kníh, časopisov, dennej tlače z knižnice zariadenia, sledovanie televízie, používanie internetu, telefónu, rádia. Zariadenie zabezpečuje duchovné potreby pre prijímateľov podľa ich požiadaviek – návštevu blízkych kostolov v obci, návštevy Seniorcentra zo strany duchovných jednotlivých cirkví.

V zariadení je poskytovaná aj kultúrna a záujmová činnosť. Pravidelne oslavujeme narodeniny a meniny našich prijímateľov, deň matiek, deň žien, Vianočne a veľkonočne sviatky. Pravidelne naše zariadenie navštevujú detičky z miestnej Materskej škôlky s pripraveným programom a malými darčekom pre našich prijímateľov.

V rámci pracovnej terapie sa snažíme individuálne pristupovať k pracovným činnostiam ako sú: pomoc pri prestieraní k stolovaniu, sadenie a polievanie kvetov vo vlastnej záhradke, výzdoba zariadenia pred sviatkami, pečenie a zdobenie vianočných a veľkonočných perníčkov, a iné nenáročné pomocné práce.

Ďalej v našej práci využívame Felinoterapiu, Arteterapiu, Muzikoterapiu a Reminiscenčnú terapiu.

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny.

4. Ročná účtovná závierka a vedenie účtovníctva

SENIORCENTRUM ako nezisková organizácia vedie účtovníctvo v súlade s ustanovením § 33 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to podľa osobitného predpisu – zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo vedie v sústave jednoduchého účtovníctva /príjmy a výdavky, jednotlivé pomocné knihy evidencie pohľadávok a záväzkov/. Vo svojom účtovníctve vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami.

SENIORCENTRUM nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

Ročná účtovná závierka SENIORCENTRA za rok 2016 je overená nezávislým audítorom, pretože dotácie zo štátneho rozpočtu vo forme dotácie z Košického samosprávneho kraja a Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny prevýšili sumu 33 193 eur.

SENIORCENTRUM túto ročnú účtovnú závierku, ktorá je overená audítorom, uložilo vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 33 ods. 4/ Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách.

Príjmy a výdavky za rok 2016

Celkové príjmy: 132 246,81 Eur

Celkové výdavky: 135 051,82 Eur

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV

	Príjmy (v EUR) 2016	Príjmy (v EUR) 2015	Výdavky (v EUR) 2016	Výdavky (v EUR) 2015	Zostatok k 31.12. 2016	Zostatok k 31.12. 2015
Celkom	132 246,81	104 280,93	135 051,82	94 040,87	-2 805, 01	10 240,06
Z toho						
Dotácia KSK	57 549,12	43 206,33	57 556,		- 7,00	
Dotácia klienti	47 108,47	37 762,16	47 108,47	37 762,16	0,00	0,00
Dotácia MPSVaR	19 200,00	0,00	15 486,86	0,00	3 713,14	0,00
Dotácia ÚPSVaR	5 050,47	12 009,05	5 050,47	12 009,05	0,00	0,00
Prijatie pôžičky	1 500,00	11 300,00			6 300,00	11 300,00
Vrátenie pôžičky			6 500,00			
Z podielu zaplatenej dane	2 278,22	0,00				
Iné	1 060,53					
Mzdy a odvody			95 994,35	69 840,21		
Výdavky klienti			20 004,12	11 178,93		
Inv.majetok do 1 700 Eur	0,00	0,00	0,00	1 582,02		
energie			2 983,90	3 442,42		
Správna réžia			4 327,90	1 480,00		
Služby			11 741,55	6 517,29		
Bankový účet prevádzkový					6 719,05	4 234,47
Pokladňa					716,07	364,80

5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke:

Nezávislý audítor, ktorý overoval ročnú účtovnú závierku SENIORCENTRA za rok 2016, podal o tom dňa 14. apríla 2017 písomnú správu, ktorej názor je:

„Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY, nezisková organizácia k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) v súlade so Zákonom o účtovníctve“.

- Táto správa nezávislého audítora je prílohou tejto výročnej správy SENIORCENTRA za rok 2016.

7. Zmeny v neziskovej organizácii, v majetkovej sfére a v orgánoch neziskovej organizácie:

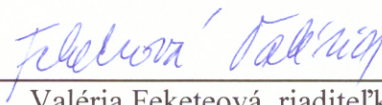
1.1. 2016 došlo k rozdeleniu zariadenia na 2 druhy sociálneho zariadenia – z doterajšieho špecializovaného zariadenia s kapacitou pre 13 klientov, na špecializované zariadenie s kapacitou pre 8 klientov a na zariadenie pre seniorov s kapacitou 5 klientov. Táto zmena bola schválená Košickým samosprávnym krajom, s účinnosťou od 1. 1. 2016.

8. Uloženie a zverejnenie výročnej správy:

Túto výročnú správu uloží SENIORCENTRUM do verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 23 ods. 2 písm. h/ Zákona č. 432/2002 Z. z. o účtovníctve a § 34 ods. 3/ Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov a to do 15. júla 2017.

Výročnú správu SENIORCENTRUM uloží v elektronickej forme prostredníctvom portálu www.financnasprava.sk na ktorom je SENIORCENTRUM zaregistrované.

Výročnú správu SENIORCENTRUM sprístupní verejnosti podľa § 34 ods. 4/ Zákona o neziskových organizáciách, v tlačenej podobe na obvyklom a všeobecne dostupnom mieste vo svojich priestoroch a to tak, že bude vyvesená na nástenke SENIORCENTRA.



Valéria Feketeová, riaditeľka

Prílohy: Správa audítora

Rozhodnutie správnej rady

Potvrdenie o platbách – DÚ, Sociálna poisťovňa, VŠZP, poisťovňa Dôvera