



***Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľ a sociálnych
služieb za rok 2016***

Rožňava jún 2017

OBSAH

Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb

Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Prehľad sociálnych služieb vykonávaných v priebehu roka 2016

Personálne zloženie a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Zmeny a nové zloženie organizácie

IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie	Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o.
Sídlo	Rožňava – Huta 3454, 048 01 Rožňava
Právna forma	Nezisková organizácia
Zakladateľ	PhDr. Jana Jakobejová PhD.
IČO	35 583 720
Štatutárny zástupca	PhDr. Jana Jakobejová PhD
Forma sociálnej služby	Celoročná pobytová
Druhy poskytovanej soc. služby	Zariadenie pre seniorov
	Denný stacionár
Prijímatelia sociálnej služby	Seniori
Kapacita zariadenia	ZpS: 75 miest Denný stacionár: 4 miesta
Predmet činnosti	odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, fyzioterapeutická činnosť obslužné činnosti - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva d'alšie činnosti - úschova cenných vecí, záujmová činnosť, individuálne a skupinové terapie – muzikoterapia, arteterapia, ergoterapia, biblioterapia, canisterapia, zabezpečovanie spirituálnych potrieb, tréning pamäti, validácia, reminiscenčná terapia
Kontakty	tel. číslo 058/732 00 03 E-mail: roznava senior@gmail.com
web stránka	www.senior-roznava.sk

Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. bolo zriadené 29.9.2009 ako nezisková organizácia s kapacitou 75 miest pre Zariadenie pre seniorov a 4 miesta pre Denný stacionár. Zps Juraja Schoppera je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zapísané od 21.3.2012. Sociálnu starostlivosť začalo poskytovať od 1.4.2012.

PREDMET ČINNOSTI ORGANIZÁCIE A CIEĽOVÉ SKUPINY

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. ZpS poskytuje odborné činnosti (ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pod.), obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie a pod.) a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou.

Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského života, podporu rozvoja osobných záujmov, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť a utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, úschovu cenných vecí.

Štatutárnym orgánom ZpS Juraja Schoppera je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva správna rada.

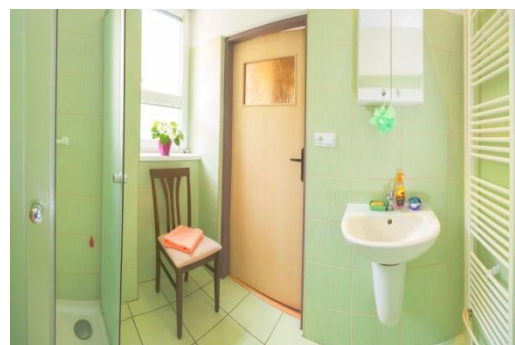
KAPACITA ZARIADENIA PRE SENIOROV JURAJA SCHOPPERA, n.o.

Exteriér - V areáli parku s rozlohou 17 000 m² je altánok, okrasné jazierko maxi šachovnica a postupne sa tu vybuduje minigolf a kaplnka na uspokojenie spirituálnych potrieb. Klienti majú možnosť poprechádzať sa po chodníkoch, či oddýchnuť si na lavičkách v príjemnom tichom prostredí nášho areálu.





Interiér - Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n. o. má kapacitu 75 lôžok pre klientov s celoročným pobytom a vybavenie pre 4 klientov na denný stacionár. Trojpodlažná budova disponuje dvoma výťahmi a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov. K spríjemneniu pobytu seniorov v našom zariadení prispieva aj rehabilitačný bazén s masážnymi tryskami, terapeutické vane, rehabilitačná a oddychová miestnosť či zimná záhrada s knižnicou.



Ubytovanie je možné na dvojposteľových a trojposteľových izbách riešených v tzv. bunkách, kde 2 izby majú spoločné sociálne zariadenie, alebo v izbách so samostatným sociálnym zariadením. Novozriadené izby príjemných pastelových farieb sú všetky vybavené lôžkami s antidekubitnými matracmi, nočnými stolíkmi, skriňami a vešiakovými stenami s poličkou. Zariadenie izieb je podľa

potreby prispôsobené zdravotnému stavu klienta. Súčasťou sú i komfortné sociálne zariadenia vrátane toalety, sprchovacieho kúta, madiel, zrkadiel, skriniek na hygienické potreby. Každá izba je napojená komunikačným zariadením pomocou ktorého si klient môže privolať podľa potreby službukonajúci personál.



ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie poskytovalo k 31.12.2016 starostlivosť 75 prijímateľom sociálnych služieb. Sociálnu službu v dennom stacionári využívali traja prijímatelia soc. služby. Bližšiu štruktúru klientov podľa veku a počtu prijímateľov sociálnych služieb uvádzame v tabuľkách a grafoch.

Vekové pásma

<i>do 65 rokov</i>	<i>3</i>
<i>66 – 85 rokov</i>	<i>54</i>
<i>nad 85 rokov</i>	<i>18</i>

Počty mužov a žien

<i>Počet mužov a žien</i>	<i>Spolu</i>
<i>Počet mužov</i>	<i>18</i>
<i>Počet žien</i>	<i>56</i>

PREHEAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V ROKU 2015

Poslaním Zariadenia pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich seniorov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich želania, možností a schopností:

- pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a spĺňať definované štandardy kvality sociálnych služieb,
- zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení, v meste a v spoločnosti,
- zaistiť nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť,
- udržiavať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovať kvalifikáciu, zlepšovať zručnosti zamestnancov zariadenia pre seniorov,
- dlhodobo modernizovať zariadenie novým a kvalitnejším vybavením,
- humanizovať prostredie zariadenia a zvýšiť pripravenosť organizácie pre kvalitný výkon náročných činností,

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZMYSLE ZÁKONA Č. 448/2008 Z.z. O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV:

- **základné sociálne poradenstvo** spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). V rámci sociálneho poradenstva sú poskytované poradenské služby. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách v.z.n. Súčasťou sociálno - poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

- **pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

- **sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluhu a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a

samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

- ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotníci pracovníci s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov v zariadení pre seniorov. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť bio – psycho – sociálne potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je senior, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti(demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami, (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť) ktoré vedú k nežiaducim aktivitám. Preto cieľom činnosti zdravotného personálu je :

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby,
- zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života,
- poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb získané vedomosti a poznatky, v zhode s etickými princípmi a právami dementných občanov,
- zmiernovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu zariadenia pod vedením vedúcej sestry, ktorá riadi a organizuje prácu sestier, opatrovateľov, pomocných opatrovateľov a rehabilitačných pracovníkov. Systematicky a priebežne je tento personál odborne školený účasťou na odborných seminároch, odbornými lektormi, lekármi, odberom odbornej literatúry a časopismi, školeniami v rámci zariadenia.

Odbornú starostlivosť o zdravotný stav našich prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú lekári:

MUDr. Vladislav Laciak - obvodný lekár

Prijímatelia majú zabezpečené podľa potreby odborné vyšetrenie.

Zariadenie disponuje hydromasážnymi vaňami prístupnými z troch strán, ktoré zabezpečujú komfort a kvalitu života prijímateľov sociálnej služby žijúcich v našom zariadení.

PREHĽAD TERAPIÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2016 V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JURAJA SCHOPPERA, n.o.

Individuálne a skupinové terapie

Prijímateľom sociálnej služby poskytujeme sociálne služby podľa ich individuálnych potrieb, schopností a cieľov. Každý klient má vypracovaný individuálny rozvojový plán. Našou prioritou je neustále zlepšovanie kvality života seniorov, z tohto dôvodu poskytujeme: muzikoterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, biblioterapiu, zmyslovú stimuláciu, pracovnú terapiu realizácia na báze dobrovoľnosti.

Muzikoterapia

Tento druh terapie sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi, pretože to pozitívne vplýva na ich psychiku, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Hudba poskytuje priestor otvoriť sa dôležitým vzťahom. Cez zmyslovú rovinu zjemňuje vnímanie seba i vnímanie ľudí navzájom. Počúvanie príjemnej hudby má na organizmus rovnaké účinky ako smiech, rozširuje cievy a rozprúdi krv. Cieľom muzikoterapie je teda viesť prijímateľov sociálnych služieb k hlbším osobným zážitkom, k uľudňovaniu nepokojných prijímateľov sociálnych služieb a ku komunikácii prostredníctvom hudby a spevu.

Biblioterapia

Na vykonávanie tohto druhu terapie slúži knižnica, v ktorej sa nachádzajú knihy rôzneho žánru a od rôznych autorov. Seniori majú možnosť zapožičiavať si v knižnici knihy a časopisy. V rámci plánovaných aktivít usporiadávame čítanie rozprávok, bájok, poézie, ktorých sa zúčastňujú nielen aktívni seniori, ale najmä seniori s postihnutím zraku.

Arómaterapia

Arómaterapia sa v zariadení aplikuje s mobilnými, ako i imobilnými klientmi inhalovaním vonných olejčiekov. Terapia slúži na celkové uvoľnenie napätého organizmu, odbúranie stresu a načerpanie pozitívnej energie.

Ergoterapia

Ergoterapia je liečba prácou a je to terapeutický postup, pri ktorom sa využívajú špecifické diagnostické a liečebné metódy, postupy pri terapii jedincov každého veku a s rôznym postihnutím. Cieľom ergoterapie je snaha, aby prijímateľ sociálnej služby sa postupne stal samostatným a nezávislým a tým dosiahol aj vyššiu kvalitu svojho života, umožniť prijímateľovi sociálnej služby zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú možnosť začlenenia sa a socializácie. Pri práci sa využívajú plány činnosti s individuálnym prístupom. V zariadení sa prijímatelia môžu zapojiť do pestovateľských prác (pestovanie kvetov, ozdobných drevín), hrabania pokosenej trávy, zametania chodníka. Z ručných prác je to vyšívanie, háčkovanie, pletenie, maľovanie na sklo, výroba dekoratívnych predmetov. Terapie pozitívne podporujú zdravie a pohodu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom zmysluplného zamestnávania sa, čo v nich udržiava pocit toho, že sú ešte stále užitoční.

Zabezpečenie spirituálnych potrieb

Zabezpečujeme uspokojovanie spirituálnych potrieb prostredníctvom Evanjelického zboru v Rožňave raz za týždeň. Katolícku svätú omšu klienti majú zabezpečenú jedenkrát za dva týždne prostredníctvom Biskupského úradu v Rožňave, taktiež vstúpenci Reformovanej cirkvy majú zabezpečené bohoslužby prostredníctvom kňaza reformovanej cirkvy.

Zabezpečenie fakultatívnych služieb

V Zariadení pre seniorov Juraja Schopoera zabezpečujeme aj poskytovanie fakultatívnych služieb, ku ktorým zaradujeme pedikúru, manikúru, kadernícke, holičské služby a iné, podľa individuálnych požiadaviek klientov.

Kognitívny tréning pamäti

Pre aktívnych seniorov a seniorov s poruchami pamäti sa pravidelne dva krát týždenne uskutočňuje tréning pamäti. Tréning pamäti má našich seniorov presvedčiť o tom, že úbytok pamäťových schopností vo vyššom veku je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná a cvičená. Praktickými cvičeniami zameranými na pamäť sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície, schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im, orientovať sa v zmenách. Zároveň sa posilňuje zdravé sebadomie a udržiava sebestačnosť človeka do neskorého veku. Cieľom tréningu pamäti je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, naučiť ich využívať techniky ukladania údajov do pamäti (mnemotechniky) ako vhodnú kompenzáciu nedokonalosti pamäti, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života.

Obsahom tréningu pamäti sú:

- mnemotechniky - techniky ukladania informácií do pamäti
- psychomotorické cvičenia
- koncentračné cvičenia
- cvičenie pozornosti a zmyslového vnímania
- grafomotorické úlohy
- logické úlohy
- cvičenia využívajúce dlhodobú pamäť a krátkodobú pamäť

Samotný tréning prebieha individuálne ale aj skupinovo ako cyklus stretnutí v trvaní 1,5 – 2 hodiny. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme u nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať.

Reminiscenčná terapia – práca so spomienkami

Je aktivizačná metóda, ktorá využíva spomienky a ich vybavovanie prostredníctvom rôznych podnetov. Reminiscencia vychádza zo skutočnosti, že aj keď v pokročilom štádiu demencie býva postihnutá krátkodobá pamäť, tak dlhodobá pamäť je stále pomerne zachovaná. Prostredníctvom tejto terapie sa snažíme spolu s prijímateľmi sociálnej služby "opäť si zaspomínať" na ich detstvo, mladosť, život pred ich ochorením. Veľmi dôležitá je spolupráca s rodinou, ktorá môže poskytnúť mnoho dôležitých informácií o živote prijímateľa sociálnej služby, ale môže taktiež doniesť predmety či fotografie, ktoré evokujú spomienky a majú pre nich emočný význam. Reminiscenčné stretnutia priniesli pozitívny ohlas u samotných prijímateľov sociálnej služby.

Liečebná rehabilitácia

Rehabilitácia je zabezpečovaná kvalifikovanými fyzioterapeutom vo vyhradených priestoroch, ktorými sú miestnosť fyzioterapie, miestnosť vodoliečby, prijímateľom ktorým to odporučil odborný lekár. Služi na zlepšenie kondície a tým na zvýšenie pocitu pohody a motivácie k aktívnemu prežívaniu života. Pre pohybové cvičenia slúži fyzioterapeutická miestnosť pre liečebnú telesnú výchovu, ktorá je vybavená športovým náradím, rebrinami. V miestnosti fyzioterapie sa vykonávajú počas dňa u prijímateľov sociálnych služieb rehabilitačné procedúry ako:

- masáže
- posilňovanie svalov
- individuálne cvičenia
- podávanie teploliečby - lavatermu
- podávanie rašelinových zábalov
- ranné aktívne cvičenia s prijímateľmi sociálnych služieb

Rehabilitácia sa podľa potreby vykonáva aj u lôžka prijímateľa sociálnych služieb.

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o klientovi. Pri prijatí prijímateľa sociálnych služieb do zariadenia je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnej služby s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých dní v zariadení sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a je mu pridelený sociálny pracovník, ktorý mu bude nápomocný a pomôže mu aktivizovať vnútorný potenciál, sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, osobné ciele a túžby a následne je vyhotovený individuálny rozvojový plán osobnosti. Tento písomný záznam sa skladá z anamnézy, sociálneho rozvojového plánu, ošetrovateľského a terapeutického plánu. Individuálne plány osobnosti sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehodnocujú s prijímateľom sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka.

Úschova cenných vecí

Zariadenie Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí prijímateľov sociálnej služby v osobitnom bezpečnom priestore. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci od prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení. Pri prevzatí cenných vecí sa spíše preberací protokol, kde sa presne vyznačí vec, ktorá bude predmetom úschovy a za prítomnosti ďalších dvoch svedkov sa podpíše. Podobný postup je aj pri vydávaní vecí z úschovy. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sú veci predmetom dedičského konania.

KULTÚRNO – ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V ROKU 2016

Kultúrno – záujmová činnosť je súčasťou vnútorného života a jedna z foriem trávenia voľného času. Celoročné plány kultúrno – spoločenskej a záujmovej činnosti sú prispôsobené individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich prijímateľov sociálnych služieb. Organizovaním aktivít rôzneho žánru sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje, tradície.

Tradične v závere každého mesiaca si pripomíname narodeninových oslávencov a organizujeme posedenia pri živej hudbe a pohostení. Postupne sa stáva tradíciou, že jubilanti svoje narodeniny neoslavujú len v našej prítomnosti, ale oslavujeme spoločne s najbližšími príbuznými. Pozvanie prijímajú rôzni amatérski hudobníci z okolia Rožňavy, pravidelným návštevníkom je detský folklórny súbor HAVIARIK pod vedením pána Nemčoka. Deti z materských a základných škôl nás potešia svojim vystúpením k príležitosti Dňa matiek a Dňa žien. Na spoločné akcie sa naši prijímatelia dlho tešia a pripravujú sa na ne. V jarných mesiacoch a počas leta organizujeme výlety do neďalekého Betliara, kde si pozrieme kaštieľ a poprechádzame sa v krásnom parku. Organizujeme výlety do Rožňavy, či už do galérie, múzea, alebo len na posedenie v cukrárni, ktoré si naši klienti veľmi obľúbili. Vyhľadávame akcie, ktoré sú organizované mestom Rožňava, alebo akcie v blízkom okolí o ktoré by mali naši klienti záujem. Dobrú spoluprácu sa nám podarilo nadviazať s Mestskou knižnicou v Rožňave, kde buď naši klienti navštevujú rôzne prednášky, alebo pracovníčky knižnice prídu k nám do zariadenia a prezentujú literatúru, ktorá by mohla našich klientov zaujímať.

V priestranom areály nášho zariadenia organizujeme grilovačky, varenie gulášu a posedenia pod altánkom, kde všetci prijímatelia sociálnej služby, ktorým to ich zdravotný stav dovoľí, sa týchto akcií radi zúčastňujú. Fotografie s aktivít a spoločenských akcií sú, so súhlasom prijímateľov, uverejnené na našej webovej stránke.

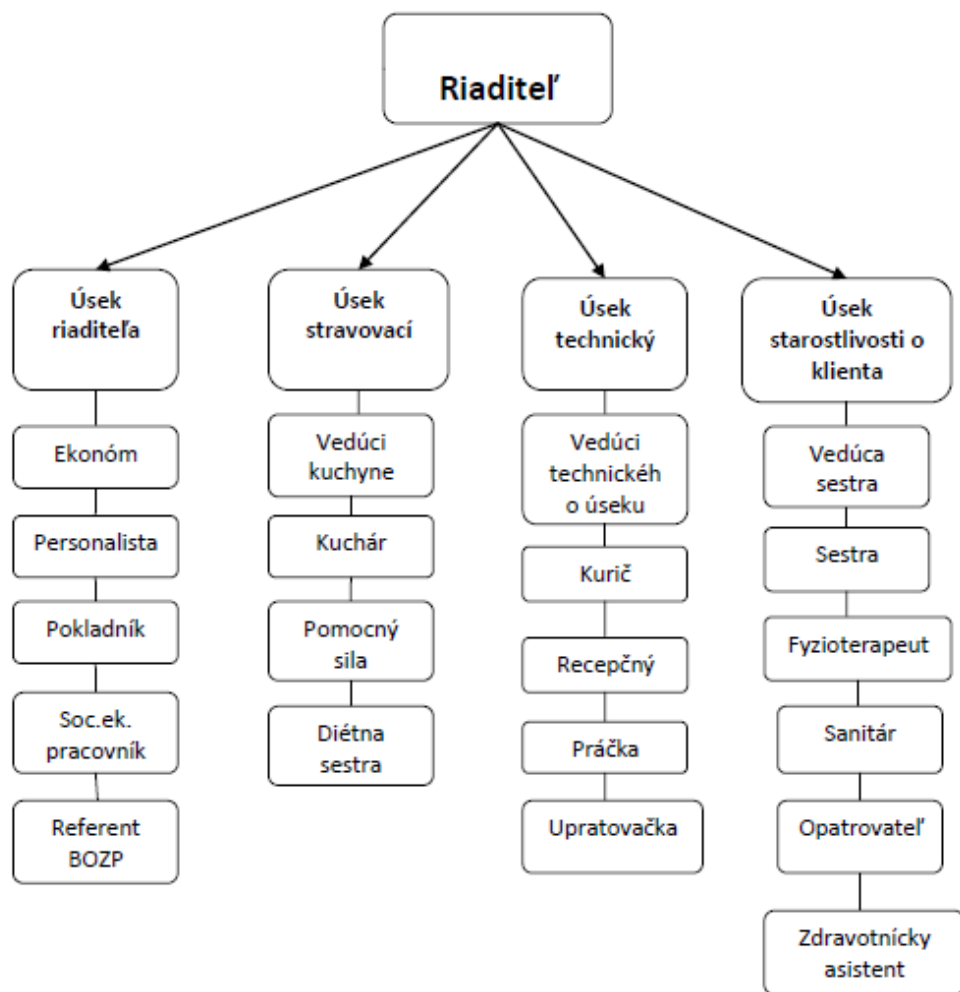
Osobitným druhom kultúrno-záujmovej a pracovnej činnosti je tvorba úžitkových alebo dekoratívnych predmetov. Na ich zhotovenie používame rôzny materiál a rôzne techniky (napr. maľovanie, kreslenie, lepenie, strihanie, servítková technika a i.). Zhotovené práce prijímateľov sociálnej služby slúžia na výzdobu zariadenia, alebo sa poskytnú ako forma darčiekov pri návštevách príbuzných. Vyhotovili sme si vlastnú dekoráciu na vianočný stromček a inú vianočnú výzdobu (pohľadnice, ikebany). Pred Vianocami sme piekli medovníčky, ktoré sme rozdelili pre všetkých klientov. Podobne pred Veľkonočnými sviatkami sme pripravili dekoráciu, ktorou sme si spríjemnili prostredie nášho zariadenia. Prijímatelia sa denne stretávajú pri rôznych spoločenských hrách, vedomostných kvízoch, tréningoch pamäte a rozhovoroch, ale aj pri muzikoterapii či premietaní filmov podľa záujmu.

Projekt ANGELS

Je nám ct'ou, že v roku 2016 sme boli oslovení Technickou univerzitou v Košiciach k spoluúčasti na medzinárodnom projekte, ktorý má za cieľ využitie humanoidov pri práci so seniormi. Na projekte spolupracujeme, okrem Technickej univerzity, taktiež s partnermi z Talianska a Japonska. Pilotný projekt bol zameraný na využitie humanoida pri pamäťovo – kognitívnom cvičení. V budúcnosti plánujeme aj ďalšiu spoluprácu.



ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA



ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát pre neziskové organizácie. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

V prílohe výročnej správy predkladáme celkovú účtovnú závierku za rok 2016.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera n. o. so sídlom Rožňava – Huta 3454, 048 01 Rožňava

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera n. o. Spoločnosť^{““}) k 31. decembru 2016, uvedenú v priloženej výročnej správe organizácie, ku ktorej sme dňa 30.03.2017 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera , n. o ďalej len (Spoločnosť^{““}), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme

k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy : 28.6.2017

Ing. Ľudovít Petráš, Lipová 12, 044 24 Poproč

Číslo licencie SKAU : 929

Ing. Ľudovít Petráš

**Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o., Rožňava-Huta 3454,
048 01 Rožňava**

P O Z V Á N K A

Týmto Vám oznamujeme, že dňa 27.03.2017 o 14³⁰ hod. v priestoroch Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n. o., Rožňava - Huta 3454, 048 01 Rožňava sa bude konať Výročná schôdza neziskovej organizácie.

Program:

1. Zhodnotenie činnosti organizácie za rok 2016
2. Schválenie ročnej účtovnej závierky za rok 2016
3. Voľba správnej rady
4. Voľba kontrolóra neziskovej organizácie
5. Diskusia
6. Záver

Účast' nutná!

Na vedomie:

1. PhDr. Jana Jakobejová Phd., bytom Rakovnica 98, 049 31 Rožňavské Bystré
2. Ing. Lucia Liptáková, bytom Edelényska 6, 048 01 Rožňava
3. Ing. Róbert Podracký, Rožňava, Šafárikova č. 98
4. Ing. Peter Jakobej MBa, Rožňava, Edelényska 28
5. Ing. Eva Petruchová, Nová 846, 049 25 Dobšiná
6. Ing. Ján Jakobej, Edelényska 6, 048 01 Rožňava
7. Valéria Némethová, Banícka č. 12, 048 01 Rožňava

Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o., Rožňava-Huta 3454,
048 01 Rožňava

Prezenčná listina zakladateľov organizácie Zariadenia pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. na výročnej schôdze organizácie dňa 27.03.2017 o 14, 30 hod.

1. PhDr. Jana Jakobejová PhD.
2. Ing. Lucia Liptáková
3. Ing. Róbert Podracký
4. Ing. Peter Jakobej MBA
5. Ing. Eva Petruchovej
6. Ing. Ján Jakobej
7. Valéria Némethová



Handwritten signatures of the seven founders, each written over a set of dotted lines.

**Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o., Rožňava-Huta 3454,
048 01 Rožňava**

Zápisnica zo zasadnutia výročnej schôdze

Prítomní: vid . prezenčná listina

Miesto konania: v sídle organizácie Zariadenia pre seniorov Juraja Schoppera, n. o., Rožňava – Huta 3454, 048 01 Rožňava.

P r o g r a m :

1. Zhodnotenie činnosti zariadenia pre seniorov:
Riaditeľ organizácie PhDr. Jana Jakobejová PhD. prečítala
2. Schválenie účtovnej závierky za rok 2016
3. Návrh na zvýšenie úhrad za sociálne služby podľa priloženého navrhovaného cenníka

Prítomní schválili program výročnej schôdze jedhlasne.

1. Riaditeľka organizácie PhDr. Jana Jakobejová PhD Zhodnotila činnosti zariadenia za rok 2016.
2. Riaditeľka organizácie PhDr. Jana Jakobejová PhD oboznámila prítomných s účtovnou závierkou za rok 2016 a predložila na schválenie účtovnú závierku za rok 2016.
3. Riaditeľka organizácie PhDr. Jana Jakobejová PhD predložila zápisnicu zo zasadnutia správnej rady, v ktorej oboznámila prítomných so zvýšením poplatkov za sociálne služby.

Uznesenie:

1.

Prítomní berú na vedomie správu o činnosti Zariadenia pre seniorov Juraja Schoppera n.o.

2.

Prítomní schválili účtovnú závierku za rok 2016 a rozhodla nasledovne:

Strata v roku 2016 - 55,91 EUR sa presúva na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

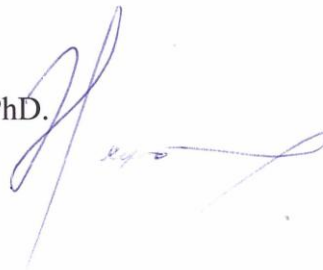
3.

Prítomní súhlasili so zvýšením poplatkov za sociálne služby od 01.03.2017.

V Rožňave dňa, 27. 03. 2017

Vypracoval: Valéria Némethová

Overil: PhDr. Jana Jakobejová PhD.
Ing. Lucia Liptáková



VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2016

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 6

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 6

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 5

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 5

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 9 0 2 8 0 5

Účtovná závierka:



- riadna



- mimoriadna

IČO

3 5 5 8 3 7 2 0

SID

Kód SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Názov účtovnej jednotky

Z a r . p r e s e n i o r o v J u r a j a S c h o p p e
n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R O Ž Ň A V A - H U T A

PSČ

0 4 8 0 1

Názov obce

R O Ž Ň A V A

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

27.03.2017

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	96486,35		96486,35	87821,59
502	Spotreba energie	02	43206,45		43206,45	45305,40
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	17236,28		17236,28	842,48
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	109063,55		109063,55	94522,67
521	Mzdové náklady	08	201047,81		201047,81	243123,13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	65766,59		65766,59	71837,79
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	965,14		965,14	1267,04
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				112,86
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2214,25		2214,25	3202,39
541	Zmluvné pokuty a penále	16	150,84		150,84	128,35
542	Ostatné pokuty a penále	17	504,95		504,95	1297,87
543	Odpísanie pohľadávky	18				60,00
544	Úroky	19	6707,72		6707,72	5958,35
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				0,84
548	Manká a škody	23				74,00
549	Iné ostatné náklady	24	1568,17		1568,17	2062,99
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	52468,44		52468,44	52471,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	1486,09		1486,09	919,57
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	598872,63		598872,63	611008,30

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	555858,99		555858,99	553130,71
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,38		0,38	0,93
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				2000,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	42957,36		42957,36	42959,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	598816,73		598816,73	598090,64
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-55,90		-55,90	-12917,68
591	Daň z príjmov	76	0,01		0,01	0,02
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-55,91		-55,91	-12917,68

SÚVAHA

k 31.12.2016

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 6 1 2 2 0 1 6

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 5 1 2 2 0 1 5

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 9 0 2 8 0 5

IČO

3 5 5 8 3 7 2 0 /

SID

Kód SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Účtovná závierka:



- riadna



- mimoriadna



- priebežná

Názov účtovnej jednotky

Z a r . p r e s e n i o r o v J u r a j a S c h o p p e
 n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R O Ž Ň A V A - H U T A

PSČ

0 4 8 0 1

Názov obce

R O Ž Ň A V A

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

.

Číslo faxu

.

E-mailová adresa

.

Zostavené dňa: 27.03.2017	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2115944,68	412936,65	1703008,03	1755476,47
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2115944,68	412936,65	1703008,03	1755476,47
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	2113944,68	412936,65	1701008,03	1753476,47
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2000,00		2000,00	2000,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	296417,51		296417,51	328222,87
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	240169,25		240169,25	294302,87
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1391,76		1391,76	-3259,89
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,10	x	0,10	0,08
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	238777,39	x	238777,39	297562,68
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	56248,26		56248,26	33920,00
Pokladnica (211 + 213)	052	56093,55	x	56093,55	32690,27
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	154,71	x	154,71	1229,73
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2412362,19	412936,65	1999425,54	2083699,34

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-51362,91	-51307,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	266000,00	266000,00
Základné imanie (411)	063	266000,00	266000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevyporiadateľný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-317307,00	-304389,32
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-55,91	-12917,68
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	334183,81	375444,34
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2903,22	2155,08
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2903,22	2155,08
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevymenované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	156280,59	138951,97
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	104083,76	81374,31
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	15053,38	13668,64
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10239,48	7759,95
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2738,46	955,74
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	24165,51	35193,33
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	175000,00	234337,29
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099	175000,00	234337,29
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	1716604,64	1759562,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	1716604,64	1759562,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1999425,54	2083699,34