

Konsolidovaná výroční správa

Obce Golianovo

za rok 2016




.....

starosta obce

Základná charakteristika obce Golianovo

Obec Golianovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na území obce trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je Starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Golianovo

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad Golianovo, 951 08 Golianovo 400

IČO: 00307939

DIČ: 2021252706

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Golianovo leží v západnej časti Žitavskej pahorkatiny, vo vrchovinou chránenej doline v okrese Nitra cca 10 km juhovýchodne od Nitry. Stred obce sa nachádza vo výške 149 m n. m. Kataster obce je mierne pahorkatý v rozmedzí 147 až 233 m n. m.

Celková rozloha obce: 1 070 ha

Nadmorská výška: 147 - 233 m n.m.

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 1663

Národnostná štruktúra:

- slovenská 99,22 %

- maďarská 0,66 %

- česká 0,12 %

Služby v obci poskytujú:

Predajňa COOP Jednota Golianovo

Predajňa Potraviny Peter Darnadi

Pohostinstvo Golianovo – Michal Homa

Bufet na ihrisku – Mária Cerulíková

Kaderníctvo - Marcela Vargová

Pedikúra a manikúra - Erika Virágová

Autobistro - Marián Duchoň

ZBOČ- Roman Áč- zámočníctvo

DHAP s.r.o. -Marián Duchoň

S.O.S. Team, s.r.o. odtahová služba

Pol'nohospodárska výroba:

AGRO Golianovo, s.r.o.
SHR Pavol Kitaš

História obce:

Svedectvom o osídlení lokality obce je nález rímskej spony zo začiatku nášho letopočtu. Neskôr sa obec formovala ako hradné panstvo nitrianskeho hradu a ako sídlo poddaných, ktorí si v okolí mesta Nitry budovali osady zoskupujúce menší či väčší počet rodín. Usídl'ovali sa v úrodných rovinách a vrchovinami chránených kotlinách. Prvá písomná zmienka o obci je z r. 1156, kde sa obec spomína pod názvom "Gurmot" v súvislosti s existenciou fary.

V roku 1234 sa obec spomína ako "Gurmot, aliud Gurmot", v roku 1773 ako "Lapos Gyarmath", roku 1920 "Lapáš Darmoty", v roku 1927 "Lapášske Ďarmoty" a od roku 1948 na počesť generála Jána Goliana "Golianovo". V roku 1232 patrila obec Nitrianskemu hradu. V rozkvet sa nachádza obec za vlastníkov rodov Bilidi a Barbely (1550). V tomto období sa spomína fara, malá kaplnka a niže obce rybník.

Úpadok obce bol zaznamenaný za vlastníkov rodov Tarnay, Nevery a grófa Galla. Obrad k lepšiemu nastal po príchode rodu Turčániových (1760-1880). Po nich boli v obci zemepánmi už len Vöröovci a Smrečániovci.

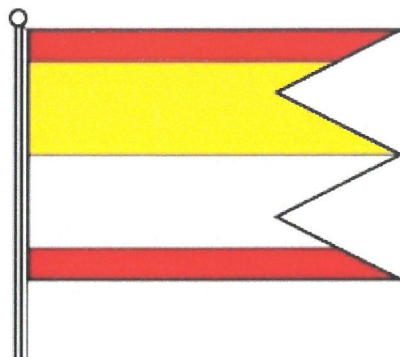
V povojnových rokoch boli rozparcelované a pridelené na výstavbu rodinných domov statkárske pozemky. 19. marca 1957 došlo k založeniu družstva. V roku 1968 bol pre potreby obce do užívania odovzdaný Kultúrny dom

Symboly obce:

Erb: Je tvorený neskorogotickým (dolu zaobleným) červeným štítom, v ktorom striebrodoté rameno tri strieborné kvety so zlatým stredom a zlatým kalichom. Kvety sú na zlatých bezlistých stopkách.



Vlajka: Má štyri pozdĺžne pruhy vo farbách červená (1/8), biela (3/8), žltá (3/8) a červená (1/8). Pomer dĺžky a šírky je 3:2. vlajka je ukončená troma cípmi, čiže dvoma zástrihmi.



Pečat': Na podklade pečate obce z 18.storočia bol vypracovaný návrh obecného erbu, ktorý obecné zastupiteľstvo prijalo na zasadnutí 4. júla 1996 pod číslom OZ-115/1996. Návrh schválila Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod signatúrou HR: G-16/96.

Základné orgány obce:

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Golianovo je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených vo voľbách, ktoré sa konali 27.11.2014 na obdobie 4 rokov.

Za starostu obce Golianovo bol zvolený

Mgr. Ľuboš Kolárik

Obecné zastupiteľstvo od 27.11.2014 v zložení:

1. Peter Pavelka
2. Mgr. Erik Šlosár
3. Patrik Kolárik
4. Eduard Együd

5. Ing. Mário Majerčík
6. Vlastimil Záhon
7. Miroslava Šlosárová
8. Tomáš Áč
9. Marián Duchoň

Obecné zastupiteľstvo v Golianove rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia za rok 2016 sa konali v dňoch: 28.01.2016, 16.03.2016, 17.05.2016, 15.06.2016, 29.09.2016, 20.10.2016 a 08.12.2016.

Hlavný kontrolór:

Do funkcie hlavný kontrolór obce bola zvolená Božena Darnadiová Obecným zastupiteľstvom uznesením č. 49/2015 na obdobie 6 rokov a s 25% - tným úväzkom. V roku 2016 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu schváleného Obecným zastupiteľstvom.

Schválené právne normy obce Golianovo:

Rokovací poriadok OZ
Organizačný poriadok
Zásady odmeňovania zamestnancov obce

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Administratívni zamestnanci obecného úradu:

1. Mgr. Silvia Áčová- účtovníčka, matrikárka, daňová referentka
2. Ľudmila Verešová - mzdárka, pokladníčka, daňová referentka
3. Mgr. Simona Zábojníková – administratívna pracovníčka, správca registratúry, dotačná referentka

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Golianovo schválené uznesením č.04/2014

Komisia školstva a kultúry

Vlastimil Záhon - predseda
Ľudmila Verešová - člen
MUDr. Alena Kočálková - člen

Komisia výstavby, územného plánovania, obchodu a služieb

Peter Pavelka - predseda
Mgr. Erik Šlosár - člen
Marián Duchoň - člen

Komisia finančná, správy majetku a sociálnych vecí

Eduard Együt - predseda

Ing. Mário Majerčík - člen
Miroslava Šlosárová - člen

Komisia pre ochranu verejného poriadku a životného prostredia

Patrik Kolárik - predseda
Tomáš Áč – člen

Rozpočtové organizácie:

Základná škola s materskou školou Golianovo 60
Prenesené kompetencie - ZŠ
Originálne kompetencie - MŠ, ŠK, ŠJ

Príjmy - zúčtované cez rozpočet obce do ZŠ	
Štátna dotácia	351 297,00 €
Znevýhod. prostr.	218,00 €
HN - dopravné	3056,00 €
HN - stravné a ŠP	636,00 €
Orig. kompetencie	170 232,00 €
Vzdelávacie poukazy	3 670,00 €
Škola v prírode	1733,40€
Dotácia výchov. vzdel. poukazy MŠ	3418,00 €
Učebnice :	885,00 €
Príjem dobropisov	2448,75 €
Prenájom telocvične	924,00 €
Príjem ŠKD a MŠ	6635,10 €
Režijné náklady	1912,00-€
Nákup žiariča	348,00€
Kapitálové :	2534,40 €
spolu:	549 947,65 €
spolu výdavky:	549 947,65 €

Ekonomické údaje

Obec je samostatný územný a správny celok SR, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh používa návratné zdroje financovania z bankového domu a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu

dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec zriadila v roku 2003 spoločný obecný úrad podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení na prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku a územného plánovania, ochrany životného prostredia.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdielu majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. 24501/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF SR, č. MF /16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní

a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia .

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, kontrola zaúčtovania odpisov, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne - zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Rozpočet obce na rok 2016

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2016. Obec v roku 2016 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 28.01.2016 uznesením č.05/2016, bol upravovaný dňa – prvá zmena 16.03.2016 uznesením č. 17/2016
druhá zmena 22.09.2016 uznesením č. 56/2016
tretia zmena 08.12.2016 uznesením č.87/2016
štvrtá zmena rozpočtovým opatrením č.1-3 starostu obce dňa 01.07.2016, 30.10.2016 a 30.12.2016

Bežný i kapitálový rozpočet obce na rok 2016 bol zostavený ako prebytkový. Kapitálové výdavky v priebehu rozpočtového roka 2016 obec vykryla prostriedkami z rezervného fondu – prostredníctvom finančných operácií (FO), prostriedkami kapitálových transferov i z kapitálového rozpočtu.

FO sú súčasťou rozpočtu obce, ale nie sú súčasťou príjmov a výdavkov bežného ani kapitálového rozpočtu obce, čiže neovplyvňujú prebytok rozpočtu obce.

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku Obce Golianovo bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej

republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky

Názov konsolidovanej účtovnej jednotky	Sídlo	IČO	Dátum založenia
Základná škola s materskou školou	Golianovo 60	37865251	1.5.2002

Informácie o zamestnancoch konsolidovaného celku

Názov položky	2015	2016
Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku počas účtovného obdobia	41	43
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5

Informácie o výsledku hospodárenia z dôvodu predaja majetku medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku

V priebehu účtovného obdobia roku 2016 sa medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku obce Golianovo neuskutočnil nákup ani predaj majetku.

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

Informácie o použitých metódach konsolidácie

Účtovné jednotky konsolidovaného celku obce Golianovo boli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky metódou konsolidácie uvedenou v nasledujúcom prehľade:.

Názov resp. obchodné meno konsolidovanej účtovnej jednotky	Metóda úplnej konsolidácie	Metóda podielovej konsolidácie	Metóda vlastného imania
Obec Golianovo	áno		
ZŠ s MŠ Golianovo	áno		

Údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie podľa rozpočtovej klasifikácie.

	Rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Skutočnosť k 31.12.2016
Príjmy celkom	1 308 577,74	1 537 151,21	1 537 151,21
z toho :			
Bežné príjmy	951 573,00	1 103 068,07	1 103 068,07
Kapitálové príjmy	275 003,20	327 003,20	327 003,20
Finančné príjmy	82 001,54	107 079,94	107 079,94
Príjmy RO s právnou subjektivit.	0	0	0
Výdavky celkom	1 272 101,30	1 564 985,60	1 564 985,60
z toho :			
Bežné výdavky	368 953,33	486 977,59	486 977,59
Kapitálové výdavky	373 440,00	539 691,02	539 691,02
Finančné výdavky	16 440,00	16 440,00	16 440,00
Bežné a kapitálové výdavky RO s právnou subjektivit.	513 268,00	521 877,00	521 877,00

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v €
ZS k 1.1.2016	7,78€
KZ k 31.12.2016	90,26 €

Účet sociálneho fondu sa vedie na účte 472.

Bilancia aktív a pasív obce Golianovo k 31.12.2016 v €

A K T Í V A	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2016
Majetok spolu	2 719 211,40	2 792 026,59
Neobežný majetok spolu	2 367 202,91	2 516 495,09

z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	2 143 734,64	2 293 026,82
Dlhodobý finančný majetok	223 468,27	2 23 468,27
Obežný majetok spolu	351 830,19	275 415,36
z toho :		
Zásoby	91,20	661,20
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	232 037,68	194 382,32
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	11 892,24	6 988,85
Finančné účty	107 809,07	73 382,99
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0
Časové rozlíšenie	178,30	116,14
P A S Í V A	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2016
Vlastné imanie a záväzky spolu	2 719 211,40	2 792 026,59
Vlastné imanie	1 438 056,28	1 445 823,67
z toho :		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	1 438 056,28	1 445 823,67
Záväzky	174 331,84	115 882,07
z toho :		
Rezervy	3985,61	1200
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	25078,40	127,60
Dlhodobé záväzky	3954,03	90,26
Krátkodobé záväzky	22 274,71	11 865,12
Bankové úvery a výpomoci	119 039,09	102 599,09
Časové rozlíšenie	1 106 823,28	1 230 320,85

**Konsolidovaná bilancia aktív a pasív obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo
k 31.12.2016 v €**

A K T Í V A	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2016
Majetok spolu	2 973 738,73	3 087 009,72
Neobežný majetok spolu	2 802 133,77	2 947 717,45
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	2 578 665,50	2 724 249,48
Dlhodobý finančný majetok	223 468,27	223 468,27
Obežný majetok spolu	171 426,66	139 175,83
z toho :		
Zásoby	852,01	1795,50
Zúčtovanie medzi subjektmi VS		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	11 892,24	8 068,68
Finančné účty	158 682,41	129 311,65
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
Časové rozlíšenie	178,30	116,14
P A S Í V A	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2016
Vlastné imanie a záväzky spolu	2 973 738,73	3 087 009,72
Vlastné imanie	1 421 487,36	1 460 350,71
z toho :		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	1 421 487,36	1 460 350,71
Záväzky	218 922,87	159 497,70
z toho :		
Rezervy	3985,61	1200
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	25078,40	127,60

Dlhodobé záväzky	4771,32	967,52
Krátkodobé záväzky	66 048,45	54 603,49
Bankové úvery a výpomoci	119 039,09	102 599,09
Časové rozlíšenie	1 333 328,50	1 467 161,31

Bilancia nákladov a výnosov obce Golianovo k 31.12.2016 v celých €

V Ý N O S Y	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb		6633
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob				
c) aktivácia				
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	487 897,31	555 993,91
		633 - Výnosy z poplatkov	37 672,63	39 052,32
e) ostatné výnosy z prevádzk. činn.		641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0	11 003,20
		642 - Tržby z predaja materiálu		
		645 - Ostatné pokuty	70	345
		648 - Ostatné výnosy z prev.č.	30836,07	31327,66
f) zúčtovanie rezerv a opr. položiek		652 - Zúčtovanie zákon. rezerv z prevádzkovej činnosti	3985,61	0
g) finančné výnosy		662 - Úroky	18,60	42,20
		668 - Ostatné finančné výnosy	111,01	16,87
h) Mimoriadne výnosy		672 - Náhrady škôd	1053,11	9273,97
i) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	93192,77	36499,38
		694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	56383,20	61252,08
		697 - výnosy samosprávy z BT od ostatných sub. mimo VS	354,63	700
		699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	11920,35	14830,18
Spolu			670595,00	819870,06

N Á K L A D Y	Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy		501 – Spotreba materiálu	26325,08	36923,43
		502 – Spotreba energie	27298,01	23483,25
b) služby		511 – Opravy a udržiavanie	20328,99	49346,16
		512 – Cestovné	132,45	108,96
		513 – Náklady na reprezentáciu	1444,83	1504,49
		518 – Ostatné služby	54593,51	124 949,94
c) osobné náklady		521 – Mzdové náklady	99986,40	126 320,23
		524 – Zákonné sociálne poist.	47669,01	42 615,92
		525- Ostatné sociálne poistenie	1219,97	1546,64
		527 – Zákonné sociálne náklady	7254,94	8151,00
d) dane a poplatky		538- Ostatné dane a poplatky	431,68	918,68
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		545 –Ostat. pokuty penále a úroky z omeškania	60	0
		548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	5538,72	36138,15
		541 Zostatková cena predan. Dlhod. NM a dlhod. HM	0	2080,21
f) odpisy, rezervy a opravné položky		551 - Odpisy	112402,96	114943,11
g) rezervy a opravné položky		553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	3985,61	1200
h) finančné náklady		562 - Úroky	3754,79	2948,67
		564- Náklady na precenenie cenných papierov	0	0
		568 – Ostatné FN	3436,42	2150,78
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		584- Náklady na transfery	151517,46	196041,03
		585 - Náklady na transfery ost.s.	5524,85	6201,79
		586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	5463,63	9646,98
		587-Náklady na ostatné transfery	2037,74	735,28
Spolu			580407,05	787981,70
Výsledok hospodárenia po zdanení			90184,63	31 880,47

**Konsolidovaná bilancia nákladov a výnosov Obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo
k 31.12.2016 v €**

V Ý N O S Y výnosov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2016
h) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb	13830,18	53039,92
i) zmena stavu vnútroorganizačných zásob			0	0
j) aktivácia			0	0
k) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	487897,31	555993,91
		633 - Výnosy z poplatkov	37672,63	39052,32
l) ostatné výnosy z prevádzk. činn.		641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0	11003,20
		642 - Tržby z predaja materiálu	0	0
		645 - Ostatné pokuty	70,00	345
		648 - Ostatné výnosy z prev.č.	32746,77	32395,34
m) zúčtovanie rezerv a opr. položiek		652 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0	3985,61
n) finančné výnosy		662 - Úroky	18,60	42,20
		663 - Kurzové zisky	0	0
		668 - Ostatné finančné výnosy	111,01	16,87
o) mimoriadne výnosy		672 - náhrady škôd	1053,11	9273,97
p) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	403163,38	458105,57
		694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	61252,08	72710,40
		697 - Výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov mimo VS	354,63	700
Spolu			1038169,70	1236664,31

N Á K L A D Y nákladov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2016
h) spotrebované nákupy		501 – Spotreba materiálu	85619,22	103959,63
		502 – Spotreba energie	53656,87	45292,24
i) služby		511 – Opravy a udržiavanie	20752,99	87556,13
		512 – Cestovné	479,00	648,68
		513 – Náklady na reprezentáciu	1444,83	1504,49
		518 – Ostatné služby	101357,54	137309,76
j) osobné náklady		521 – Mzdové náklady	387519,03	443018,34
		524 – Záonné sociálne poist.	146245,75	152703,71
		525 – Ostatné sociálne poistenie	1219,97	1546,64
		527 – Záonné sociálne náklady	12839,29	16524,81
		528 – Ostatné sociálne náklady	0	670,63
k) dane a poplatky		538- Ostatné dane a poplatky	431,68	915,68
l) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		545 – Ostatné pokuty, penále, úroky	60,00	0
		548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	6321,05	39859,55
		541- Zostatková cena predaného dlh. NM a dlh. HM	0	2080,21
m) odpisy, rezervy a opravné položky		551 - Odpisy	124208,96	147347,11
g) rezervy a opravné položky		553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	3985,61	1200
h) finančné náklady		562 - Úroky	3754,79	2948,67
		564- náklady na precenenie cenných papierov		0
		568 – Ostatné FN	4252,31	3001,15
n) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		585- Náklady na transfery ost.s.	5524,85	6201,79
		586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	5463,63	9646,98
		587 – N na ost. transfery odvod z príjmov	2037,74	735,28
Spolu			967175,11	1204671,48
Výsledok hospodárenia po zdanení			70991,27	31984,94

Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2016

Obec k 31.12.2016 eviduje tieto záväzky:

- voči bankám 102 599,09 € (úver)
- voči dodávateľom 589,20 € (dodávateľské faktúry 2016 splatné v roku 2017)

- voči štátnemu rozpočtu 127,60 € (nevyčerpané dopravné z roku 2016, čerpanie resp. vrátenie v roku 2017)
- voči zamestnancom 5445,63 € (mzdy 12/2016 so splatnosťou v januári 2017)
- voči orgánom sociálneho a zdrav. zabezpečenia 3952,28 € (odvody 12/2016 so splatnosťou v januári 2017)
- voči daňovému úradu 991,57 € (daň 12/2016 so splatnosťou v januári 2017)
- záväzky zo sociálneho fondu 90,26 €
- Iné záväzky 886,44 €

Spolu: 114 682,25 €

Obec k 31.12.2016 eviduje tieto pohľadávky:

-
- daňové pohľadávky z dane z nehnuteľnosti 3341,57 €
- pohľadávky komunálny odpad 3647,28 €

Spolu: 6988,85 €

Pravidlá na prijatie návratných zdrojov financovania súlade s § 17 odst. 6a a 6b zákona 583/ 2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v úplnom znení boli splnené nasledovne:

- § 17 odst. 6a) celková suma dlhu neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka

Výpočet: bežné príjmy roku 2016 = 1 103 068,09€

§ 17 odst. 6a) x 60 % = 661 840,85 €, úver k 31.12.2016 je 102 599,09 € - opatrenie sa plní

Hospodárenie príspevkových organizácií

Obec nie je zriaďovateľom príspevkových organizácií.

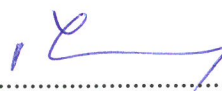
Prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov

Obec neposkytla záruky.

Podnikateľská činnosť

Obec nepodniká.

V Golianove, dňa 30.06.2017
Vypracovala: Mgr. Silvia Áčová


.....
Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce Golianovo