

Nezisková organizácia Hélia n. o. DSS

Neporadza č. 97

980 45

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2016

Obsah

1.	Úvod	2
1.1.	Názov neziskovej organizácie, sídlo, druh poskytov. služieb.....	2
1.2.	Hospodárenie neziskovej organizácie.....	2
2.	Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.....	3
2.1.	Analýza personálnej štruktúry - rok 2016.....	3
3.	Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania soc.služieb.5	
3.1.	Ubytovacie zariadenie DSS.....	5
3.2.	Stravovací trakt.....	5
3.3.	Práčovňa.....	6
3.4.	Kúrenie	6
4.	Poskytovanie sociálnych služieb	6
4.1.	Klienti Domova sociálnych služieb Héliá n. o.....	6
5.	Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov.....	8
6.	Perspektívy rozvoja na obdobie 2017-18.....	12
6.1.	Základné zmeny.....	12
6.2.	Ďalšie ciele a úlohy	13

1. Úvod

1.1. Poskytovateľ sociálnej služby

Poskytovateľom je od 01.07.2008 Héliá n.o., Domov sociálnych služieb. Héliá n.o., Domov sociálnych služieb je nezisková organizácia, ktorú svojim rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.1.1. *Názov neziskovej organizácie* : Héliá n.o.

1.1.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Neporadza č.97
980 45 Štrkovec

1.1.3. *Druh poskytovaných služieb* :

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

- a/ staré
- b/ bezvládne
- c/ vyžadujúce opateru
- d/ sociálne ohrozené
- e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách
- f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách

Héliá n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu a politické presvedčenie prijímateľov týchto služieb.

1.1.4. *Orgány neziskovej organizácie* : správna rada, riaditeľ a dozorná rada.
Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
- z úhrad od prijímateľov soc. služby
- z iných zdrojov

Nezisková organizácia vykonáva správu majetku BBSK v zmysle „ Zmluvy o výkone správy majetku.“

2. Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.

2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2016

2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Héliá

<i>Úsek riaditeľa</i>		
Riaditeľ		
Zástupca riaditeľa *		
Vedúca sociálno-zdravotného úseku *		Vedúci prevádzkového úseku

<i>Sociálno - zdravotný úsek</i>		<i>Ekonomicko - prevádzkový úsek</i>		
Vedúca sociálno-zdravotného úseku *		Vedúci prevádzkového úseku		
Odborný pracovník	Sociálny pracovník /2,47/	Ekonomka /2/	Vedúca stravovacej prevádzky	
Vedúca zdrav. úseku /0,5/	Opatrovatelia / 14	Správca /0,75/	Hlavná kuchárka	Upratovačky /2/
Zástupkyňa ved. zdrav. úseku /0,25/	Pracovníčky ergoterapie /2/		Kuchárka /2/	Pracovníčka práčovne /1/
			Pomocná kuchárka /1/	Vodič,kurič, údržbár /3/
			Pomocná prac.síla v kuchyni /1/	

2.1.2. Zamestnanci DSS Héliá

<u>PRACOVNÉ ZARADENIE</u>	<u>VZDELANIE</u>
Riaditeľka	Vysokoškolské
Sociálny úsek	
Vedúca sociálno-zdravotného úseku	Vysokoškolské
Sociálni pracovníci	Vysokoškolské
Odborný pracovník	Vysokoškolské
Pracovník ergoterapie	Akreditovaný kurz zo soc.práce
Zdravotný úsek	
Vedúca zdrav. úseku	Vysokoškolské
Zástupk. ved. zdr. úseku	Stredná zdravotná škola
Opatrovatelia	Akreditovaný kurz z opatrovania
Ekonomicko – prevádzkový úsek	
Vedúci prevádzkového úseku	Vysokoškolské
Správca	Stredná priemyselná škola strojnícka
Ekonomka	Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv., Gymnázium
Vedúca stravovacej prevádzky	
Stravovací úsek	
Hlavná kuchárka	SOU - smer kuchár, časník
Kuchárka	OU – obchodná
Pomocná kuchárka	SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.
Pomocná prac. sila v kuchyni	Základné
Ostatní zamestnanci	
Kurič - vodič – údržbár	SOU – opravár mechanik
Pracovníčka práčovne	SOU – odevné – šička
Upratovačky	Základné

2.1.3. Odborný rast zamestnancov

Cyklické vzdelávanie :

Za účelom skvalitnenia sociálnych služieb a odborného rastu pracovníkov sú organizované vzdelávacie aktivity, semináre a kurzy.

Zamestnanci neziskovej organizácie sa zúčastnili vzdelávacích aktivít organizovaných oddeleniami BBSK a iných organizácií.

Na základe vykonávania činností je vytvorený samovzdelávací systém zariadenia, ktorý zabezpečuje realizáciu špecializovaných aktivít pre zamestnancov a klientov domova.

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

V DSS je ubytovanie zabezpečené v 22 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 4 izby, v ktorých sú umiestnení imobilní klienti. Na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 11 izieb. Izby sú dvoj- a trojposteľové. Vybavenie izieb je v súlade s platnou legislatívou.

b) priestorové zabezpečenie :

- prízemie : kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, hyg. zariadenia, izby pre imob. klientov, miestnosť pre ergoterápiu,
- 1. poschodie : izby klientov, spoločenská miestnosť, hyg. zariadenia, sklady, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2. poschodie : hyg.zariadenia, izby klientov
- prevádzková budova: práčovňa a sušiareň, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

Priestory ubytovacieho zariadenia, chodba a schodisko boli modernizované a vymaľované, pravidelne bola uskutočnená bežná oprava a údržba. Kúpeľne a hygienické zariadenia boli zrekonštruované.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy v stiesnených priestoroch . Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň klientov, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. Jedáleň klientov a zamestnancov boli modernizované, ostatné priestory boli vymaľované , pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení .

1/ Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa soc. služby podľa stravnej jednotky.

2/ Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3/ Každý klient odoberá stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál zodpovedá za dodržiavanie pitného režimu.

4/ Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| - raňajky | od 8.00 hod. do 8.30 hod. |
| - desiata | od 10.00 hod. do 10.15 hod. |
| - obed pre klientov | od 12.00 hod. do 13.00 hod. |
| - olovrant | od 16.00 hod. do 16.30 hod. |
| - večera pre mobilných klientov | od 17.00 hod. do 17.30 hod. |
| - večera pre imobilných klientov | od 17.30 hod. do 18.00 hod. |

- 5/ Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.
- 6/ Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave aj za uplynulé dva týždne.
- 7/ V zariadení sa podáva diabetická diéta, šetriaca strava, strava s obmedzením tukov, mletá strava a tekutá strava.
- 8/ Strava sa konzumuje v jedálni a v spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava len tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sa dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti.
- 9/ Služba z radov prijímateľov zabezpečuje čistotu jedálne za pomoci upratovačky.
- 10/ Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladiacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.
- 11/ Strava sa nahlasuje vždy deň vopred na nasledujúci deň do 9.00 h.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove. Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené.

3.4. Kúrenie

V kotolni bol vymenený nízkotlakový kotol typu RK 25 s tepelným výkonom 290,00 kW na tuhé palivo od výrobcu Vihorlat Medzilaborce na 2 nové kotly značky Varmstar s tepelným výkonom 75 kW. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech A. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne, revízia kotla a komínov. Na prípravu teplej úžitkovej vody sa využíva aj slnečná energia /slnečné kolektory na plochej streche /.

4. Poskytovanie sociálnych služieb

4.1. Klienti Domova sociálnych služieb Hélia n.o.

HÉLIA n. o. – Domov sociálnych služieb Hélia (ďalej len DSS) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Hélia n.o. - DSS Hélia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK ako neverejný poskytovateľ. DSS má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.

Starostlivosť sa poskytuje nepretržite po celý kalendárny rok dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorými sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia týchto postihnutí.

Pravidlá spolužitia, zásady správania a konania klientov umiestnených v Domove sociálnych služieb Héliá n.o. Neporadza s cieľom uspokojovania a rozvíjania potrieb, záujmov a schopností stanovuje Domáci poriadok. S domácim poriadkom sú klienti a ich zákonní zástupcovia oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojim podpisom. V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 60 klientov. V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 60 klientom, pričom priemerný prepočítaný počet klientov za toto obdobie bol 59,38 %. V priebehu roka boli prijatí 7 klienti, zomreli 6 klienti, odišiel 1 klient. Počet nevybavených žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb do 31.12.2016 bol 2.

V DSS sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, DSS zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Práca s klientmi v roku 2016 :

Úsek sociálno-zdravotníckej starostlivosti, ktorý sa člení na oddelenia:

- kultúrno-záujmovej činnosti
- zdravotníckej činnosti a rehabilitácie

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

a) na oddelení kultúrno-záujmovej činnosti

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- kultúrno-záujmovú činnosť, využívanie voľného času, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu obyvateľov

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť klientov, zostavujú individuálne plány rozvoja a podieľajú sa na adaptácii klientov.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika klientov
- vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov s využitím ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, terapie pohybom, biblioterapie, dramaterapie
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie denných záznamov o klientoch
- vedenie mesačnej evidencie klientov

b) na oddelení zdravotníckej starostlivosti a rehabilitácie:

- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení,

- poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych možností zariadenia
- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských príp. ošetrovateľských služieb,
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu v spolupráci s oddelením kultúrno-záujmovej a pracovnej činnosti

Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity 1x do týždňa (v prípade potreby aj častejšie) u klienta.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Hélia n.o.

Okrem všeobecného lekára majú klienti k dispozícii aj psychiatra, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly tiež 1x do týždňa.

5. Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov

Celkové príjmy:

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky zariadenia Hélia n.o. podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Vyššieho územného celku 276 592,0 €, z ktorej hodnoty sme za nedodržanie počtu klientov vrátili na účet BBSK 0,3 €. Klienti za poskytnuté služby uhradili 155 213,38 € a zamestnanci za obedy uhradili 1 918,60 € Bankové úroky činili 2,61 €.

Prijatý finančný príspevok z BBSK v €	Prijatý finančný príspevok z Min.práce, soc.v.a r od. v €	Dotácia na podporu rozvoja soc.služieb z Min.práce ,soc.v.a rod. v €	Úhrada klientov v €	Doplatok za stravu od zamestnanc v €	Úroky z bank. účtov v €	Day v €
276 591,70	0	15 000	155 213,38	1 918,60	2,61	3102

Z celkového objemu príjmov boli hradené výdavky na mzdy a dohody v celkovej výške 182 976,28 €, odvody do poisťovní 64 439,96 €, zákonné sociálne náklady t.j. náhrady príjmu 373,71 a tvorba sociálneho fondu v hodnote 1 855,78 €, ktorá bola použitá na úhradu za zájazd pre zamestnancov a na vianočné darčeky. Po ročnom zúčtovaní za rok 2016 vznikla pohľadávka 24 077,0 € a záväzky 30 634,93 €.

Z výdavkov najväčšie položky tvorili potraviny v sume 57 433,56 €, nákup DHIM 6 819,86 €, všeobecný materiál a čistiace prostriedky 16 202,47 €, bežná oprava a údržba 11 687,59 €,

elektrická energia 16 733,56 €, tuhé palivo 9 785,58 €, nájomné 29 500,0 €. Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2016 na jedného klienta na jeden mesiac : 614,37 €, na jedného klienta na deň 20,48 €.

Prehľad majetku a záväzkov za rok 2016

Účtovná jednotka v roku 2016 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške 29,03 €.

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2016 je nasledovný:

Názov	Rok 2015	Rok 2016	Index v % 2015/2016
Dlhodobý hmotný majetek	17 484	16 688	95,48
Zásoby	4 785	5270	110,14
Krátkodobé pohľadávky	41 077	29 077	70,79
Finančný majetok	4 801	22 520	469,07
Z toho: peniaze	314	679	216,24
bankové účty	4 487	21 841	486,76
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	5 526	17 865	323,29
Krátkodob. záväzky	38 369	30 635	79,84
Prijaté krátk. výpomoci	13 939	15 000	107,61
Náklady	448 154	440 419	98,27
Výnosy	435 815	440 390	101,05
Hosp. výsledok	-12 339	-29	00,24

Nezisková organizácia v roku 2016 nadobudla dlhodobý majetok v hodnote 2 568 €. Výraznejší nárast nie je oproti roku 2015. Znížil sa stav pohľadávok – kupujúci spláca nehnuteľnosť podľa vopred dohodnutého splátkového kalendára. Zamestnancom boli vyplácané aj ročné odmeny a so zvýšením minimálnej mzdy sa zvýšili náklady na mzdu a aj odvody s tým spojené voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu. Náklady sú nižšie, čo ukazuje aj hospodársky výsledok, lebo sme požiadali o odklad čerpania výdavkov. Výnosy oproti minulému obdobiu sú vyššie o 4 575 €. Nárast je zaznamenaný aj u tržieb od klientov o 1 892 €.

Výdavky na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/

Potraviny	57 433,56
Všeobecný materiál	16 202,47
Nákup DHIM	6 819,86
Mater. k údr. objekt, strojov	8 160,86
Knihy časopisy	271,26
PHM	4 559,96
Programové vybavenie	621,24
Elektrická energia	16 733,56
Tuhé palivo	9 785,58

Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/

Opravy prístrojov	1 344,21
Opravy dopr. prostr.	1 165,96
Opravy počítač.techn.	716,56
Opravy na budovách	4 109,90
Audítorské náklady	1 050,00
Poštové náklady a služby	422,55
Telekomun. poplatky	962,99
Internetová linka	323,76
Nájomné	29 500,00
Služby	8 406,11
Účasť na kult.poduj.kl.	1 678,00
Ostatné služby	1 162,67

Ostatné náklady

Ostatné náklady	218,20
Bankové náklady	443,19
Iné poplatky	20,00
Poistné budov	685,90
Poistenie mot. vozid.	305,70
Odpisy	4 453,74

Názov subjektu, ktorý poskytuje sociálnu službu:

Názov zariadenia soc. služby: **Hélia n. o. DSS Neporadza**

Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za soc. služby

– za obdobie: Rok 2016

Výška poskytnutého príspevku za sledované obdobie:

Kateg	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	182 837,21	182 976,28
		Poistné a prís. zamestnávateľa		
620		do poisťovní	63 975,23	64 439,96
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	29 405,55	188 169,63
		z toho:		
631		Cestovné výdavky		
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	17 575,95	29 802,57
		z toho:		
		Elektrická energia	16 733,56	16 733,56
		Plyn		
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie	842,39	9 785,56
		Vodné, stočné		
		Poštové a telekomunik.slужby		3 283,45
		Ostatné		
633		Materiál - spolu	537,05	87 761,89
		z toho:		
		Interiérové vybavenie		
		Výpočtová technika		621,24
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzkové stroje,prístř.,zar.techn.a nárad.		6 819,86
		Všeobecný mater.(kanc., čist. potreby)	537,05	16 202,47
		Knihy, časopisy, noviny...		271,26
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky		2 355,08
		Softvér a licencie		
		Ostatné		61 491,98
634		Dopravné - spolu	0	6 357,84
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		4 559,96
		Servis, údržba, opravy ...		
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel		288,25
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		

		Ostatné		1 509,63
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	253,98	10 908,7
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		398,82
		Výpočtovej techniky	253,98	716,56
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz.strojov,prístrojov, zariadení.		2 844,86
		Budov, objektov, alebo ich častí		4 109,9
		Ostatné		2 838,56
636		Nájomné za nájom - spolu	0	29 500
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí		29 500
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		
		Ostatné		
637		Služby - spolu	11 038,57	23 838,63
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...		
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	200	12 126,87
		Poplatky a odvody	280,72	518,7
		Poistné (okrem poistenia MV)		415,1
		Odmeny zamestn.mimo pracovn. pomeru	8 922,18	8 922,18
		Ostatné SF	1 635,67	1 855,78
640		Bežné transfery	373,71	373,71
642		Na nemocenské dávky	373,71	373,71
SPOLU			276 591,7	435 959,58

6. Perspektívy rozvoja na obdobie 2017- 2018

6.1. Základné zmeny

Zmeny v poskytovaní sociálnych služieb sa uskutočňujú na základe „ Transformačného projektu “ , ktorý je súčasťou vnútornej dokumentácie Domova sociálnych služieb Héliá n.o, aktualizovaného v zmysle zákona č.448/2008 Z.z..

6.1.1. Dodržiavania ľudských práv a občianskej dôstojnosti, právo na súkromie, sociálny status (komunita, vzťahy, rodina)

Pracovníci majú rešpektovať právo klienta na súkromie. Nemôžu považovať človeka

odkázaného na sociálne služby za osobnosť, ktorá nemá nároky na komplexné naplnenie potrieb. Je potrebné prijatie každého klienta ako hodnotnej jedinečnej osobnosti.

Zo strany zamestnancov sú potrebné :

- akceptácia klienta ako spolurozhodovateľa,
- zabezpečenie pravidelnej individuálnej práce
- zabezpečenie pravidelného kontaktu s rodinou
- zabezpečenie realizácie individuálnych plánov

6.1.2. Profesionálny prístup zamestnancov

Proces transformácie je charakterizovaný radikálnou zmenou formy a obsahu poskytovaných sociálnych služieb. Vyžaduje si profesionálnu prípravu manažmentu zariadenia a pracovníkov neziskovej organizácie.

Profesionálny prístup zamestnancov bude zabezpečený vytváraním edukačného systému a systému informačných tokov. Základným krokom a predpokladom budovania nového systému je interiorizácia potrebných zmien vo vedomiach a srdciach zamestnancov a klientov, ktorých sa zmeny dotýkajú a ktorí ich aktívne uskutočňujú. Preto je nevyhnutne potrebné riadené šírenie informácií v podobe vzdelávania.

6.1.3. Humánnosť prostredia a služieb

➤ Ubytovanie

Bude vyriešený problém bezbariérovosti interiéru a exteriéru zariadenia. Klienti majú pravidelné možnosti komunikácie s inými občanmi obce.

Budú vytvárané podmienky ubytovania klientov v zmysle platných predpisov.

➤ Služby

Bude zabezpečený dostatočný a voľný prístup klientov k rôznym typom služieb, primeraných k ich prianiam a záujmu. (aj odborné, ako : psychologické, liečebno-pedagogické, pastoračné, terapeutické atď.)

6.2. Ďalšie ciele a úlohy

6.2.1. Všeobecné ciele

Nový systém sociálnych služieb poskytuje každému klientovi kvalitné a dostupné sociálne služby vzhľadom na jeho zdravotnú, vekovú a sociálnu situáciu. Vytvára sa priestor na užší kontakt s klientom, na individuálny prístup k jednotlivcom, ktorý podmieňuje osobnostný rozvoj zdravotne postihnutej osoby.

Zmena sociálnych služieb znamená zmenu životných podmienok klientov, šancu byť rovnocenným členom spoločnosti, žiť plnohodnotný život, ktorý sa podobá rodinnému typu života. Umožňuje a podporuje rozvoj pracovnej a sociálnej integrácie klientov, dáva im pocit zodpovednosti, dôležitosti a sebaúcty.

6.2.2. Pracovný kolektív

V prospech zvyšovania efektivity, kvalifikácie a odbornosti zamestnancov DSS v spolupráci s externými odborníkmi, orgánmi a organizáciami pravidelne sa uskutočňujú kvalitatívna a kvantitatívna zmena zloženia pracovného kolektívu v nasledovných intenciách :

- zvýšiť počet odborných pracovníkov,
- zvýšiť počet sociálnych pracovníkov, umožniť pracovníkom absolvovať vzdelávacie aktivity / vysoké školy / v oblasti soc. práce
- redukovat' počet iných zamestnancov, popr. kumulovať pracovné činnosti,

Vedúci jednotlivých úsekov ako i celý pracovný kolektív má :

- spolupracovať s domovmi regiónu v spoločnom zabezpečení niektorých pracovných činností ,
- zabezpečiť prednášky, tréningy a aktivity na pochopenie a uvedomenie si podstaty a cieľov zmien / personál a klienti /.

Zamestnanci neziskovej organizácie za účelom zefektívnenia DSS majú :

- umožniť sociálnu integráciu klientov do spoločnosti ,
- uznať potrebu včasnej /jednorázovej / intervencie ešte pred tým, než by musela byť poskytnutá intervencia v podobe dlhodobej intervencie,
- zaangažovať do úsilia celú verejnosť, profesionálov, sociálnych partnerov a rodiny klientov,
- zabezpečiť poskytovanie sociálneho poradenstva ako špecializovanej formy sociálnej pomoci,
- vytvárať možnosti individuálneho a osobnostného rozvoja klientov vo forme sociálneho tréningu.

6.2.3. Realizácia zmien v ekonomickej, materiálnej a prevádzkovej oblasti

6.2.3.1. Všeobecné materiálno-technické zabezpečenie

Za účelom zabezpečenia plynulého procesu transformácie sa realizuje :

- postupná výmena a rekonštrukcia starého a amortizovaného elektrického zariadenia,
- odstránenie a predchádzanie príčin vzniku havarijných stavov,
- odstránenie stavov, ktoré sú následkami amortizácie materiálnych, prevádzkových a technických prvkov DSS,
- zabezpečenie esteticky upraveného vnútorného a vonkajšieho prostredia ,
- optimalizácia infraštruktúry.

6.2.3.2. Ubytovacie zariadenie DSS

Modernizáciou a rekonštrukciou ubytovacej časti DSS sa vytvárajú podmienky ubytovania klientov v zmysle platnej legislatívy.

6.2.3.3. Stravovací trakt

Je žiadúca postupná modernizácia technologického zariadenia za energeticky menej náročné spotrebiče triedy AAA. Konečným riešením je postavenie nového objektu hospodárskej správy /kuchyňa, sklady, šatne, hygienické zariadenie, jedáleň, spoločenská miestnosť, kancelárie, sklady atď./ Je potrebné odstránenie technológií, ktoré by mohli byť zdrojom nebezpečia.

6.2.3.4. Kúrenie

Je potrebné prebudovanie kotolne na spaľovanie biomasy / dreveného odpadu/.

6.2.3.5. Ostatné miestnosti a budovy

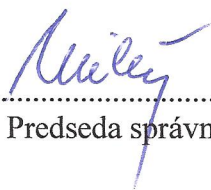
V rámci modernizácie a rekonštrukcie hlavnej budovy treba zabezpečiť :

- bezbariérový pohyb klientov v budove,
- výmenu okien,
- zateplenie budovy,
- opravu strechy,
- vybudovanie kanalizačného systému,
- vybudovanie informačného a komunikačného systému,

Záver

Procesy zmien poskytovania sociálnych služieb sa realizujú v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Výročná správa za rok 2016 bola prejednaná na zasadnutí správnej rady dňa 24.06.2016.



.....
Predseda správnej rady

Príloha

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota

:

Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa

:

Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa

:

Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa

:

Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica

:

Potvrdenie

Okresný súd

:

Potvrdenie