

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE
A VÝROČNÁ SPRÁVA**

ZA ROK KONČIACI 31.12.2016

**Dignitas n.o.
299, 935 82 Plášťovce**

IČO: 42138507
Daňové identifikačné číslo: 1039284785

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová
Hálova 14
851 01 Bratislava
Licencia UDVA č. 986

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľke neziskovej organizácie Dignitas n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dignitas, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dignitas n.o. k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie Dignitas n.o. som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Dignitas n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mala v úmysle nezisková organizácia Dignitas n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie Dignitas, n.o.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie Dignitas n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia Dignitas n.o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie Dignitas n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

30. jún 2017, Levice

Ing. Erika Žilkayová
certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986

Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 8 9 8 3		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 4 5 7 3 9 2 2 6		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
				Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
				do 1 2 2 0 1 5	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D i g n i t a s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

2 9 9

PSČ

Obec

9 3 5 8 2 P l á š ť o v c e

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 8 4 3 3 6 4

0 /

E-mailová adresa

z h e l e n a @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	36643,08	8982,00	27661,08	9807,98
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	36643,08	8982,00	27661,08	9807,98
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017	11976,00	8982,00	2994,00	5988,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	24667,08		24667,08	3819,98
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	3308,35		3308,35	5258,44
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		293,44		293,44	282,12
Materiál (112 + 119) - 191	031		293,44		293,44	282,12
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		2354,63		2354,63	2389,25
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		2354,63		2354,63	2136,95
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					252,30
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		660,28		660,28	2587,07
Pokladnica (211 + 213)	052		139,63	x	139,63	19,97
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		520,65	x	520,65	2567,10
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		183,00		183,00	169,93
1. Náklady budúcich období (381)	058		183,00		183,00	169,93
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		40134,43	8982,00	31152,43	15236,35

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-51892,74	-27164,91
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-27164,91	-2603,68
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-24727,83	-24561,23
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	79585,93	38609,18
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6655,05	6979,10
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6655,05	6979,10
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	16594,96	6036,48
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1594,96	1036,48
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	15000,00	5000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	56335,92	25593,60
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7085,61	3529,92
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	38441,28	10563,06
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4848,41	4028,95
Daňové záväzky (341 až 345)	091	802,64	605,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	742,29	6563,13
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	4415,69	303,54
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	3459,24	3792,08
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	3459,24	3792,08
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	31152,43	15236,35

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	56301,70		56301,70	68452,44
502	Spotreba energie	02	8563,93		8563,93	8615,50
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1215,17		1215,17	515,25
512	Cestovné	05	3531,60		3531,60	3668,40
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	28251,69		28251,69	27094,73
521	Mzdové náklady	08	113889,79		113889,79	95289,51
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	42178,55		42178,55	35883,90
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4231,04		4231,04	3333,04
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	265,00		265,00	157,62
541	Zmluvné pokuty a penále	16	10,00		10,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17				9,37
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	430,44		430,44	320,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2994,00		2994,00	2994,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	261862,91		261862,91	246334,70

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	115390,78		115390,78	118846,26
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,49		0,49	1,85
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1500,00		1500,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	211,84		211,84	
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				1500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	120031,98		120031,98	101425,55
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	237135,09		237135,09	221773,66
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-24727,82		-24727,82	-24561,04
591	Daň z príjmov	76	0,01		0,01	0,19
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-24727,83		-24727,83	-24561,23

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Helena Zsóková
dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 14.09.2012
- (2) Členovia správnej rady: Mgr. József Mahulányi, Helena Hollóvá, Kristína Gáspár
Revízor: Bc. Miriam Tóthová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju vykonáva.
Dignitas n.o. je kombinované centrum, ktoré poskytuje všeobecne prospešné služby a to: sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zdravotnícku starostlivosť v zmysle zákona č. 579/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti a nasledujúcich úprav k uvedeným zákonom.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,5	11,83
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku		

činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nemá
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nemá

- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – oceňovaný obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – oceňovaný reprodukčnou cenou
 - g) dlhodobý finančný majetok - nemá
 - h) zásoby obstarané kúpou – oceňované obstarávacou cenou
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom - nemá
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou
 - l) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - p) deriváty - nemá
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nemá.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- Účtovná jednotka má drobný dlhodobý hmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významnú pohľadávku z hlavnej nezdaňovanej činnosti účtovná jednotka vykazuje pohľadávkou voči klientom.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významnú položku časového rozlíšenia nákladov.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – účtovná jednotka nemá náplň.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Účtovná jednotka má záväzky do lehoty splatnosti vo výške 56 335,92 Eur.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – účtovná jednotka nemá bankové úvery.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – významnou položkou časového rozlíšenia výnosov budúcich období sú platby od klientov zaplatené vopred.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - nemá
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie - nemá
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu - nemá
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane - nemá
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – nemá.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – nemá.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				11976,00	3819,98		15795,98
prírastky					20847,10		20847,10
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				11976,00	24667,08		36643,08
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5988			5988
prírastky				2994			2994
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				8982			8982
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5988			5988
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2994	24667,08		27661,08

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2354,63	2136,95
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-24561,23
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-24561,23
Iné	

Tabuľka o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6979,10	6655,05	6979,10		6655,05
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	6979,10	6655,05	6979,10		6655,05
Rezervy spolu	6979,10	6655,05	6979,10		6655,05

Tabuľka o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	56335,92	25593,60
Krátkodobé záväzky spolu	56335,92	25593,60
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	15000	5000
Dlhodobé záväzky spolu	15000	5000
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	71335,92	30593,60

Tabuľka o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1036,48	642,64
Tvorba na ťarchu nákladov	649,27	546,19
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	90,79	151,35
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1594,96	1036,48

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	/
--	---

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	1200,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1200,00

Dignitas n.o. 935 82 Plášťovce 299

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2016

Dignitas n.o. so sídlom Plášťovce 299 poskytuje verejnoprospešné služby v oblasti sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a nasledujúcich úprav. Hlavným cieľom je poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni a prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“) vytvoriť pocit domova, istoty a bezpečia.

Sociálne služby sa poskytujú v prenajatej budove na ulici Školskej 607/7 v Šahách a na Hontianskej ceste 689/38. Dignitas n.o. je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, pod registračným číslom 263.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

–správna rada

–riaditeľ

–revízor.

Kapacita zariadenia pre celoročnú pobytovú formu je 27 pre osôb. V roku 2016 sme poskytovali sociálne služby s celoročnou (špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov), ambulantnou (denný stacionár) a terénnou formou (opatrovateľská služba). Od septembra poskytujeme sociálne služby aj v dvoch zariadeniach – na ulici Školskej a na Hontianskej ceste. V špecializovanom zariadení sú prijímatelia sociálnych služieb (ďalej len PSS) s chorobami – demencie rôzneho typu, s Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou.

Za najdôležitejšiu sociálnu službu považujeme sociálnu rehabilitáciu klientov, ktorých motivujeme k sebestačnosti, nezávislosti a samostatnosti, k aktívnemu starnutiu. Je to cieľom aj všetkých terapií.

Na zmiernenie dôsledkov postihnutia a udržania zdravotného stavu našich PSS v individuálnych plánoch aplikujeme cvičenia navrhované erudovaným fyzioterapeutom.

Týždenne raz organizujeme prechádzky v meste, dbáme na udržiavanie sociálnych kontaktov. Narodeniny a meniny oslavujeme spolu.

Duchovní nás navštevujú týždenne.

Na organizovaných kultúrno-spoločenských akciách sa zúčastnili žiaci zo škôlky, základných škôl, gymnázia a z umeleckej školy, ich vianočné vystupovanie nás milo prekvapilo. Navštívili nás aj z Klubu dôchodcov, kde naši PSS stretli známych. Dvojica operetných spevákov svoje vystupovanie prispôsobila k aktuálnym sviatkom.

V adaptačnom období pre klientov aplikujeme skupinovú sociálnu prácu. Práca vo veľkej skupine je náročnejšia, ale pri tréningu pamäti veľmi výhodná, PSS sa navzájom motivujú. Kreslenie, farbenie, spievanie a loptové hry sú najobľúbenejšie medzi PSS. Tí, ktorým zdravotný stav neumožňuje sa zúčastniť na spoločných aktivitách, sledujú ostatných.

Pri práci s jednotlivcom postupujeme podľa individuálneho plánu. PSS sa pripravujú na tieto aktivity. Sú otvorení a vyjadrujú svoje prania.

Obvodná lekárka, neuropsychiater a psychologičky boli našou oporou a poskytovali cenné rady pri poskytovaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti, ako aj pri adaptácii nových klientov na ich zmenené životné podmienky.

Činnosť zdravotného úseku bola zameraná na komplexnú opatrovateľskú starostlivosť a vykonávanie aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti. Počas celého roka opatrovateľky zabezpečovali kompletnú hygienickú starostlivosť, podávanie stravy a predpísaných liekov s sprevádzali PSS na odborné vyšetrenia. Bola zabezpečená preventívna lekárska starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny, v rámci prevencie preventívne prehliadky a očkovania proti chrípke a pneumokokovým infekciám. PSS navštevovali lekárov špecialistov – neurológ, gastroenterológ, neuropsychiater, chirurg, internista, urológ, ženský lekár, diabetológ a kardiológ.

Spolupráca s rodinnými príslušníkmi je pre nás dôležitá. Informujeme ich o našej činnosti, o našich problémoch a plánoch. Vždy nájdeme u nich pochopenie.

Profesionalitu pri poskytovaní sociálnych služieb považujeme za mimoriadne dôležité. Celoživotné vzdelávanie je neodmysliteľnou súčasťou našej práce. Zamestnanci sa zúčastnili školení, mali sme aj supervíziu. Chceme dosiahnuť, aby každý z nás bol kľúčovým pracovníkom.

K zvýšeniu úrovne poskytovaných sociálnych služieb prispela aj interdisciplinárna spolupráca zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku, navzájom sa informovali o bio-psycho-sociálnych a individuálnych potrebách klientov.

Celkový počet zamestnancov k 31.12.2016 vo fyzických osobách bol 20, v prepočítanom počte 15,6. Podiel odborných zamestnancov z celkového počtu zamestnancov 90,00 %.

V roku 2016 ÚNSK a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR nám poskytli dotácie – 4 PSS v špecializovanom zariadení, 17 v zariadení pre seniorov a 6 v dennom stacionári. Pri vyúčtovaní sme museli vrátiť finančný príspevok pre ÚNSK aj pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V roku 2016 boli ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS v kalendárnom roku podľa druhu poskytovanej sociálnej služby vo výške:

- špecializované zariadenie 12 417,62 EUR
- zariadenie pre seniorov 9 535,37 EUR
- denný stacionár 5 657,86 EUR.

Prehľad o výnosoch a nákladoch

<i>Výnosy spolu</i>	<i>237135,09</i>
úhrada od PSS	115390,78
príspevok z MPSVaR SR	76301,60
príspevok z ÚNSK	25836,49
príspevok z ÚPSVaR	17893,89
dar	1500,00
úroky	0,49
iné	211,84
<i>Náklady spolu</i>	<i>261862,92</i>
spotreba materiálu	56301,70
spotreba energie	8563,93
opravy a udržiavanie	1215,17
cestovné	3531,60
ostatné služby	28251,69
mzdové náklady	113889,79
ostatné sociálne náklady	42178,55
zákonné sociálne náklady	4231,04
daň z nehnuteľnosti	0,00
ostatné dane a poplatky	265,00
iné ostatné náklady	440,44
odpisy na drobný majetok	2994,00
daň z príjmov	0,01
<i>výsledok hospodárenia</i>	<i>-24727,83</i>

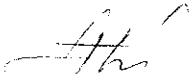
Stav a pohyb majetku a záväzkov

	počiatočný stav	prírastok	úbytok	zostatok
Drobný dlhodobý hmotný majetok	11976,00	-	-	11976,00
Zásoby	282,12	6146,66	6135,34	293,44
pokladnica	19,97	93371,66	97252,00	139,63
bežný účet	2567,10	241468,849	243515,29	520,65
Ostatné pohľadávky - RKFÚ Šahy	0,00	-	-	0,00
Ostatné pohľadávky	2136,95	110732,44	110514,76	2354,63
NBO	169,93	151,85	138,78	183,00
rezervy	6979,10	6655,05	6979,10	6655,05
dlhodobý záväzok - SF	1036,48	649,27	90,79	1594,96
krátkodobé záväzky	25593,60	436773,42	406031,10	56335,92
VBO	3792,08	3459,24	3792,08	3459,24

Všetky výnosy a náklady súvisia s poskytovaním sociálnej služby.

Dignitas n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Všetky účtovné prípady boli zaúčtované do peňažného denníka. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. V rámci prípravy a zostavenia účtovnej závierky boli vykonané - prípravné práce, zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov, zaúčtovanie uzávierkových operácií, uzatvorenie účtovných kníh, zostavenie účtovných výkazov.

Plášťovce, 29.06.2017


Bc. Helena Zsóková
riaditeľka