

VÝROČNÁ SPRÁVA 2016

BETÁNIA Senec n. o

1. Zameranie
2. Identifikácia
3. Činnosti
4. Dozorné orgány
5. Rozsah služieb
6. Personálne podmienky
7. Hospodárenie a prevádzka
8. Aktivity
9. Vízia
10. Podpora a darcovstvo

1. ZAMERANIE

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálnu pomoc dospelým osobám, s mentálnym hendikepom. Betánia Senec je prostredím poskytujúcim rodinné podmienky pre život svojich obyvateľov. Naša snahou je podporovať a vytvárať podmienky pre čo najväčšiu samostatnosť klientov. Tomuto je prispôsobený aj program zariadenia. Miera našej pomoci je adekvátne k aktuálnemu stavu klienta s ohľadom na jeho telesné a duševné schopnosti.

2. IDENTIFIKÁCIA

Názov: Betánia Senec n.o.

Sídlo: Štefánikova č.74, 90301 Senec

IČO:36077470

Zriaďovatelia: Diakonické združenie Betánia u.z. a Cirkev bratská v SR.

Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecno – prospešné sociálne služby, založená v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov

Registrácia: OVVS-822/112/2003-NO – vykonal Krajský úrad Bratislava 13.novembra 2003

Druh a rozsah poskytovanej služby: v zmysle zákona 448/2008 Z.z v znení neskorších predpisov

- Domov sociálnych služieb s celoročným pobytom
- Domov sociálnych služieb s denným pobytom

Miesto poskytovania sociálnej služby: Betánia Senec n.o. Štefániková č.74, 90301 Senec

Orgány neziskovej organizácie:

- Správna rada –5 členná
- Dozorná rada –3 členná
- Riaditeľka

3. ČINNOSTI

Betánia Senec, n.o. so sídlom Štefánikova 74, 903 01 Senec, vykonávala v roku 2016 nasledovné činnosti :

registrované služby:

- Domov sociálnych služieb s celoročným pobytom pre 12 osôb
- Domov sociálnych služieb s ambulantným pobytom pre 6 osôb
- Chránená dielňa – pracovisko registrované UpSVaR v Pezinku

a neregistrované služby:

- poskytovanie denného zamestnávania v interných dielňach zariadenia
- poskytovanie základného poradenstva a prevencie pre oblasť občanov s ment. postihnutím
- vzdelávanie - škola III veku
- prechodné penziónové ubytovanie

V zariadení je poskytovaná soc. služba v nepretržitom 24 hodinovom režime. Svoje služby poskytujeme obyvateľom so stredným stupňom mentálneho hendikepu. Počet všetkých užívateľov našej sociálnej služby je 18 občanov.

Betánia Senec n.o. je riadnym členom „Spoločnosti s Downovým syndrómom“ a Združenia na pomoc mentálne postihnutým /ZPMP v SR/. Od roku 2012 sme riadnym členom „sociofora“- nezávislej platformy pre MVO v sociálnej oblasti

4. DOZORNÉ ORGÁNY

Činnosť zariadenia bola v priebehu roka 2016 kontrolovaná správnou radou, ktorá mala svoje zasadnutia k riešeniu problematiky mimo prevádzky zariadenia.

Dozorná rada po absolvovaní kontroly zameranej na účtovníctvo a evidenciu /tzv. audit vykonaný štátnym auditorom/ zaujala stanovisko k finančnému hospodáreniu Betánie Senec n.o.za r. 2016 /v prílohe dokumentu/

Od 1.1.2016 prišlo k zmene štatutárneho orgánu. Zmena bola zaregistrovaná na Okresnom úrade Bratislava dňa 22.12.2015.

Zmena v dozornej rade – po zasadnutí Správnej rady Betánie Senec n.o a zvolení nového člena bola zaregistrovaná na Okresnom úrade v Bratislave 23.8.2016

Povinnosť neziskovej organizácie vykonať tzv. audit bola naplnená štátnym audítorom. MaxAudit, po vykonaní celkového auditu účtovníctva v zariadení vydal svoje stanovisko 11.4.2017 – v „Správe nezávislého audítora o overení účtovnej uzávierky organizácie Betánia Senec k 31.12.2016 /v prílohe dokumentu/

Povinnosť organizácie uverejniť výsledok auditu v tzv. „Obchodnom vestníku“ bola naplnená.

5. ROZSAH SLUŽIEB

Sociálna práca

Sociálna starostlivosť je základnou činnosťou nášho zariadenia. Sociálne služby rozčlenené na dennú a celoročnú starostlivosť boli poskytované klientom zariadenia podľa ich individuálnych potrieb a stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Pri celoročnom pobyte sa jednalo o 24 hodinovú nepretržitú prevádzku. Pre túto službu je vyčlenený personál a je osobitne dotovaný odborom sociálnej starostlivosti BSK. Okrem pomoci pri tzv. denných úkonoch osobnej hygieny, úkonoch potrebných pre čistotu prostredia, pomoc pri obliekaní, manipulácie s prádlom, denné zamestnávanie a podobne, bola pracovníkmi zabezpečovaná aj osobná asistencia, pre riešenie a zabezpečenie intímnych a špecifických nárokov klientov zariadenia.

Zdravotná starostlivosť

Dôležitou súčasťou je sledovanie zdravotného stavu klienta a následné zabezpečenie potrebného zdravotného úkonu, až po podanie liekov. V osobitných prípadoch sa jedná o zabezpečenie rehabilitačného výkonu. Zdravotná starostlivosť je organizovaná zodpovednou sestrou v spolupráci s odbornými lekáorskými službami poskytovanými v meste Senec, alebo v spolupráci s rodičmi. Okrem bežnej lekárskej starostlivosti, organizuje vrchná sestra zariadenia preventívne lekárske prehliadky klientov a ich vyšetrenia

Denné zamestnávanie

Dielenské činnosti sú sústredené do pracovných dielni, ktoré, sú zriadené podľa schopnosti a dispozícií klientov.

Denne v nich absolvujú klienti 6,5 hod. pracovnej činnosti. Jedná sa o proces pracovnej rehabilitácie so snahou o výuku k pracovným zručnostiam, návykom ako aj k upevneniu už existujúcich. Cieľom je uplatnenie sa v pracovnom procese vo vlastných dielnach, ale aj príprava na umiestnenie na voľnom trhu práce. Celoročne prebieha v Betánii táto výuka pod odborným vedením pracovných inštruktorov. Dielne sú koncipované ako výukové, avšak zaznamenávajú aj určitú produkciu, hlavne darčkových a dekoratívnych predmetov - z dreva, textilu, paiera a pod. Ďalšie zamestnávanie prebieha napr. v kuchyni, alebo areáli zariadenia. Externe odchádzajú

klienti na výpomoc do hotela Senec a reštaurácie Murphys. V týchto komerčných prevádzkach nachádzame pochopenie pre našu snahu integrovať ľudí s mentálnym hendikepom na trhu práce.

Štatút „chráneného pracoviska“, pridelený orgánom ÚPSVaR v Pezinku, nám umožňuje pracovať na vyššom stupni integrácie a uchádzať sa tak aj o verejné zákazky. Štatút chráneného pracoviska ďalej umožňuje firmám uskutočňovať tzv. náhradné plnenie odvodových povinností zadáním zákazky našej chránenej dielni.

Schopnosti našich klientov v oblasti výroby výrobkov boli sporadicky prezentované na rôznych akciách ako sú trhy a benefičné podujatia. Výsledky našej práce sme prezentovali na predajno-prezentačných výstavách „Dúhový dvor“ v Trnave, „Radničkine trhy v Bratislave“, Remeselné trhy Piešťany, Vianoce s Betániou na Cukrovej ul. v Bratislave.

Vzdelávanie /škola/

Proces upevňovania už získaných poznatkov z predchádzajúcich vzdelávacích inštitúcií (ZŠ, OŠ, ŠŠ) sa realizuje podľa vypracovaného „Tematického plánu“ na šk. rok 2015/2016.

Trvalé osobitné vzdelávanie v procese „škola“, je realizované 1x týždenne.

Základnou činnosťou je precvičovanie - čítanie, písanie a počty. Na toto potom nadväzuje nadstavbová vzdelávacia tematika - prírodopis, dejepis a zemepis . Vo vzdelávacom procese ide o poznávanie života okolo seba, prírody, našich dejín, krajiny ako aj o tréning schopností v mentálnej oblasti. Škola je prispôbená možnostiam vnímania a chápania poslucháčov - klientov. Zámerom je udržať nadobudnutú úroveň vedomostí opakovaním učiva.

Záujmové krúžky

Aj v roku 2016 pokračoval „krúžok varenia“ Jeho cieľom bolo naučiť klientov základné hygienické pravidlá pri príprave stravy ako aj prípravu jednoduchých jedál .

Cieľom „počítačového krúžku“ je vybudovať a udržať v našich klientoch základnú počítačovú gramotnosť.

6. PERSONÁLNE PODMIENKY

Základné sociálne služby v prospech klientov zariadenia poskytoval v roku 2016 nepretržite prevažne zdravotno- sociálny personál. Tento úsek riadila úseková zdravotná sestra zariadenia.

Služba bola zabezpečovaná odborným personálom pre pokrytie týchto činností:

- nepretržitej služby /24 hod/: -zdravotné pracovníčky 2, opatrovatelky 3
- denného zamestnávania klientov v dielenskej činnosti: – pracovní inštruktori 2
- iných odborných činností: -psychológ, účtovníčka, riaditeľka
- nevyhnutných činností: - kuchárka, pomocná sila, údržbár

Už niekoľko rokov využívame v Betánii možnosť uplatniť dobrovoľníka v pracovnom procese. Od 09/2016 je u nás na pobyte dobrovoľníčka z Grécka.

7. HOSPODÁRENIE A PREVÁDZKA

Ekonomicky bolo zariadenie zabezpečované z príspevku Bratislavského samosprávneho kraja, poplatku klientov za sociálne služby, z vlastnej činnosti a podpory darcov. Výsledky hospodárenia sú predmetom spracovanej „účtovnej uzávierky“ za r. 2016.

Betánia Senec n.o. sa aj v roku 2016 uchádzala o podporu z poskytnutia 2% z daní.

Zariadenie hospodáril s vyrovnaným rozpočtom.

Finančný príspevok na vykonávanú činnosť bol BSK poskytnutý na základe Zmluvy č.4/2016-SP na obdobie od 1.1.2016 do 31.12.2016 podľa príslušných registračných listov

Čerpanie týchto finančných prostriedkov sa uskutočňovalo **v súlade so zmluvou** uzavretou medzi Bratislavským samosprávnym krajom a Betániou Senec n.o. Prostriedky slúžili na pokrytie nákladov s poskytovaním sociálnej služby pre obyvateľov umiestnených v Betánii Senec n.o. v počte **12 osôb s celoročným pobytom a 6 osôb s denným pobytom v zariadení**.

Služby v našom sociálnom zariadení boli poskytované nepretržite po dobu 12-tich mesiacov od 1.1.2016 do 31.12.2016.

Rozbor čerpania poskytnutých finančných prostriedkov je predkladaný v určenom termíne Bratislavskému samosprávnemu kraju- odboru soc. vecí.

Prevádzka zariadenia v roku 2016 aj vďaka poskytnutým finančným prostriedkom bola v priebehu roka zabezpečovaná na dostatočne kvalitnej úrovni. Klientom boli v priebehu roka zabezpečené všetky požadované odborné činnosti a taktiež im bolo umožnené realizovať rôzne zážitkové aktivity obohacujúce ich život o sociálne kontakty a integrujúce ich do ostatnej spoločnosti.

Príspevok pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby /FPO/ bol použitý pri odmeňovaní pracovníkov, ktorí úkony tejto služby bezprostredne vykonávali.

Príspevok na prevádzku poskytovanej soc. služby /FPP/ bol použitý na pokrytie iných prevádzkových výdavkov umožňujúcich použitie tohto príspevku / energie, voda, poistenie, kancelárske potreby, rutinná a štandardná údržba, nájomné a služby/. Použitie príspevkov na citované položky bolo v súlade s dodržaním stanovených limitov na ich čerpanie. Spoluúčasťou vlastných finančných prostriedkov zariadenia a príspevku BSK boli zabezpečené potrebné činnosti na prevádzku v požadovanej miere. Okrem základných prevádzkových činností to bolo napr. aj zabezpečenie predpísaných aktivít v oblasti BOZP /bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci/ ako sú pravidelné kontroly a školenia pracovníkov zariadenia v oblasti bezpečnosti a revízne činnosti na technológii a budovách zariadenia.

- Organizácia nevynaložila žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
- Organizácia vykonávala činnosť tak, že nevznikli žiadne negatívne dopady na životné prostredie.
- Organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.
- Organizácia v roku 2016 nenadobudla žiadne obchodné podiely ani akcie.
- Činnosť organizácie nemá vplyv na zmenu zamestnanosti.
- Významné riziká a neistoty, ktorým je organizácia vystavená sú: nie sme si vedomí žiadnych významných rizík.
- Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

8. AKTIVITY

Študijné pobyty -Betánia Senec bola aj v roku 2016 cieľom záujmu študentov študujúcich sociálnu prácu a psychológiu. Ich záujem bol prevažne o vykonanie praxe a poskytnutie podkladov pre ročníkové práce a odborných informácií do rôznych dotazníkov a prieskumov.

Dobrovoľnícka práca je realizovaná niekoľkými spôsobmi.

spontánna výpomoc ochotných ľudí pri tzv. nárazových prácach – maľovanie, opravy

zahraničný dobrovoľník cez program EÚ Erasmus + (na jeden rok)

dobrovoľníci vykonávajúci prevážne zážitkové programy pre klientov na základe zmluvy o dobrovoľ. činnosti

Spoločenský život

Voľno časové aktivity využívajú klienti na vlastné záujmy a na návštevu organizovaných spoločenských a športových podujatí v meste Senec, v blízkej Bratislave a regióne. Podujatí sa zúčastňujú samostatne, alebo aj s našou asistenciou. Boli to hlavne tieto podujatia:

- plavecké preteky poriadané BSK na FTVaŠ v Bratislave
- športové hry na Lipského ul v Bratislave
- 2 denný výlet do Smoleníc
- Stolný futbal v Pezinku
- tradičný karnevalový večierok v Modre
- „Zelený deň“ – športovo vedomostný deň usporiadaný spolu so žiakmi ZŠ Tajovského v Senci
- petangový turnaj poriadaný BSK a ZSS Merema v Modre
- výlet na biofarmu v Pustých Úľanoch

Pastoračná činnosť

je realizovaná pravidelnými spoločnými stretnutiami, na integrovanej kaplnke, a menšími formami, ktoré organizuje zariadenie a miestni duchovní. Snahou stretnutí je podporovanie a budovania vzájomného spoločenstva v komunite v zmysle kresťanskej lásky a napomáhanie pri hľadaní východísk pre vzájomnú akceptáciu.

Kurzy, školenia, semináre:

Pre pracovníkov zariadenia sa uskutočňovali semináre jednak aktivitou našej neziskovej organizácie a vyhľadávaním odborných tém, ale aj externými témami, ktoré nám boli ponúkané cez médiá, alebo internetom.

9. VÍZIA

Betánia Senec n.o. chce aj naďalej poskytovať sociálne služby v prostredí, ktoré sa v čo najväčšej miere podobá rodinnému prostrediu ľudí, ktorí sú na takúto formu odkázaní. Vo svojej práci budeme aj naďalej uplatňovať moderné trendy, ktoré zapájajú odkázaného človeka do činnosti nevyhnutných pre aktívny život, s ohľadom na ich hendikep. Integráciu do spoločnosti našich klientov chceme aj v budúcnosti zakladať na vyhľadávaní ich pracovného uplatnenia a kvalitného bývania. Svoje služby v ich prospech chceme poskytovať na najvyššej kvalitatívnej úrovni.

10. PODPORA – DARCOVSTVO

-Betánia Senec ďakuje za podporu, ktorá jej bola poskytnutá v roku 2016 finančnými príspevkami, materiálom pre dielenskú výrobu, kúpou jej výrobkov, využitím jej služieb poskytovaných v prospech verejnosti.

-Ďakujeme všetkým, ktorí nám poskytli prostriedky v rámci odvodov 2% z daní.

-Ďakujeme aj sponzorom:

-Konig Frankstahl Slovensko s.r.o v Senci

-Bratislavský samosprávny kraj odbor soc. vecí

-Cirkev bratská v S.R.

-Mestský úrad Senec

-potápačský klub „Picard“ Senec

-Správa cestovného ruchu Senec

-Colegium Wartberg –hudobné zoskupenie Senec

-kaderníctvo Deni Senec

-Základná škola „Mlynska“ Senec

-a iným podporovateľom

V Senci 4.5.2017

riaditeľka zariadenia:

Mgr. Jana Šuranová

Správa nezávislého audítora
o overení účtovnej závierky organizácie
Betánia Senec, n.o.
k 31. 12. 2016

MaxAudit, s.r.o., D. Dlabača 775/33, 010 01 Žilina

Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky organizácie

Beťánia Senec, n.o.

Štefánikova 74A

903 01 Senec

IČO: 36077470

zapísaná v registri neštátnych subjektov Bratislavského samosprávneho kraja,
č. 9942/2003

zastúpená: Mgr. Jana Šuranová, riaditeľ

Audítorská spoločnosť:

MaxAudit, s.r.o.

D. Dlabača 775/33

010 01 Žilina

Licencia SKAU č. 298

Spoločnosť je zapísaná

v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Odd. Sro., VI. č. 17945/L

Zodpovedný audítor:

Ing. Erik Kelbel

Licencia SKAU č. 924

Obsah:

1. Správa audítora
2. Súvaha k 31. 12. 2016
3. Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2016
4. Poznámky k 31. 12. 2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Členom a štatutárnemu orgánu organizácie
Betánia Senec, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Betánia Senec, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže

by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva

uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

11. apríla 2017



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 8 2 3 0 1	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 3 6 0 7 7 4 7 0		
SID 8 7 . 9 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

B e t á n i a S e n e c n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t e f á n i k o v a	Číslo 7 4
PSČ 9 0 3 0 1	Obec S e n e c
Číslo telefónu 0 2 / 4 5 9 2 4 5 2 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b e t a s e @ s t o n l i n e . s k	

Zostavená dňa: 0 4 . 0 4 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		33053,08	21376,86	11676,22	12544,28
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		33053,08	21376,86	11676,22	12544,28
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		17057,70	5581,48	11476,22	12328,70
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		4029,38	3829,38	200,00	215,58
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		11966,00	11966,00	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	34053,05		34053,05	34114,28
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030	256,02		256,02	294,10
Materiál (112 + 119) - 191		031	256,02		256,02	294,10
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033				
Zvieratá (124 - 195)		034				
Tovar (132 + 139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	9716,71		9716,71	9627,70
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	824,00		824,00	2057,70
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044				2942,64
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046	969,74	x	969,74	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	3859,82	x	3859,82	1511,28
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	4063,15		4063,15	3116,08
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	24080,32		24080,32	24192,48
Pokladnica (211 + 213)		052	368,87	x	368,87	172,83
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	23711,45	x	23711,45	24019,65
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	127,01		127,01	283,34
1. Náklady budúcich období (381)		058	127,01		127,01	283,34
Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	67233,14	21376,86	45856,28	46941,90

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	29728,56	21834,93
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie (411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	7561,93	-9016,62
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	22100,24	30785,16
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	15977,72	25106,97
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	8125,86	5347,69
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8125,86	5347,69
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4828,56	4242,75
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4828,56	4242,75
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	3023,30	15516,53
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1816,00	1609,38
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	397,62	8769,69
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	809,68	4731,96
Daňové záväzky (341 až 345)	091		405,50
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	150,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	150,00	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	45856,28	46941,90

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	21895,33	7397,76	29293,09	28171,40
502	Spotreba energie	02	12095,64	3793,73	15889,37	16763,04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11242,66	198,00	11440,66	2404,39
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	18006,81	557,28	18564,09	18371,96
521	Mzdové náklady	08	88387,78	8113,37	96501,15	100786,94
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	28508,97	2855,90	31364,87	33678,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	585,81		585,81	520,21
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	292,53		292,53	265,65
541	Zmluvné pokuty a penále	16				26,67
542	Ostatné pokuty a penále	17	60,00		60,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	56,13		56,13	114,60
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	200,00		200,00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1182,80		1182,80	966,38
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1152,48		1152,48	3787,62
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	183666,94	22916,04	206582,98	205856,86

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		2005,10	2005,10	3053,50
602	Tržby z predaja služieb	40	42579,66	21783,27	64362,93	47484,27
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2,79		2,79	3,70
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	165,12		165,12	15832,85
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	22118,72		22118,72	436,50
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6654,00		6654,00	1132,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3379,15		3379,15	2603,73
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	115649,43		115649,43	126473,73
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	190548,87	23788,37	214337,24	197020,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	6881,93	872,33	7754,26	-8836,58
591	Daň z príjmov	76	192,33		192,33	179,81
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	6689,60	872,33	7561,93	-9016,39

Poznámky

k 31. 12. 2016

(v celých eurách)

Účtovná jednotka vyplní len tie body poznámok, ktoré sú opodstatnené k účtovnej závierke.

I. Všeobecné údaje

(1) názov a sídlo účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky:	Betánia Senec, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky:	Štefánikova 74,90301 Senec
Dátum jej založenia alebo zriadenia:	1.1.2004
Identifikačné číslo účtovnej jednotky:	IČO 36077470

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	
	Jana Šuranová, štatutár
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Bohdana Bohušová
	Marta Machajdíkova
	Zuzana Rumanová

(3) Opis činnosti:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb formou pobytu a denného pobytu
Podnikateľská činnosť:	Rekreačná činnosť, konferenčné pobyty - poskytovanie ubytovania a stravy
Chránená dielňa:	Od 1.4.2010 bolo zriadené pracovisko chránenej dielne – Ostatná starostlivosť v pobytových zariadeniach.

(4) Prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia, alebo počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka z toho počet vedúcich zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	9	8

(5) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna

(6) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 10.6.2016

(7) Údaje v prílohe sa uvádzajú v celých eurách.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach:

(1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva podľa zásad a metód uplatňovaných v predchádzajúcom účtovnom období.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie náklady
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiadny
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	menovitá hodnota pri prevode majetku
g) dlhodobý finančný majetok	žiadny
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie náklady
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiadne
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiadne
k) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota pri ich vzniku
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	žiadne
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žaden

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza - doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán bol vytvorený podľa zákona o dani z príjmu tak, že účtovné odpisy sa rovnali daňovým.

Spôsob odpisovania dlhodobého majetku – rovnomerné odpisy

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budovy a stavby	20 rokov		Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky		Rovnomerné odpisovanie

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			17 058	4 029	11 966						33 053
prírastky			0	0	0						
úbytky			0	0	0						
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			17 058	4 029	11 966						33 053
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4 729	3 814	11966						20 509
prírastky			852	300							1 152
úbytky			0	284	0						284
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5 581	3 830	11 966						21 377
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie je uzavreté v spoločnosti Allianz v sume 159, EUR ročne

(3) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a jeho ocenení reálnou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	369,-	173,-
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	23712,-	17553,-
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste		6466,-
Spolu	24 081,-	24192,-

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 436	6496
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 350	1620
Pohľadávky spolu	8 786	8116

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – nie sú významné položky nákladov budúcich období

(5) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

- a) opis základného imania najmä výška nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie, suma bezodplatne prevzatého dlhodobého majetku a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky a úbytky a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	30 785	340	9 024		22 101
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-9 016	7 562		- 9 016	7 562
Spolu	21 835	7 902	9 024	- 9 016	29 729

(6) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka za podnikateľskú činnosť; uvedie sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	5 348	8 126	5 348		8 126
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	5 348	8 126	5 348		8 126

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 718	15 516
Krátkodobé záväzky spolu	2 718	15 516
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 718	15 516

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa jednotlivých položiek súvahy do jedného roka vrátane, od jedného roka do piatich rokov vrátane a viac ako päť rokov,

Dlhodobé záväzky - žiadne

Výška záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti	Do 1 roka	Od 1 – 5 rokov	Viac ako 5 rokov
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY			
Záväzky z obchodného styku	1 506	-	-
Záväzky voči zamestnancom	398	-	-
Zúčtovanie s inštitúciami soc.zabezpečenia	814	-	-
Daňové záväzky		-	-
CELKOM VÝŠKA ZÁVÄZKOV:	2 718	-	-

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu s uvedením stavu na začiatku účtovného obdobia, tvorby a čerpania sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Prehľad	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Sociálny fond	4 243	586		4 829

e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v slovenských

korunách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – **organizácia nemá žiadne bankové úvery**

(7) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to:

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Organizácia nemá žiaden prenájatý majetok formou finančného prenájmu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností účtovnej jednotky.

Organizácia poskytuje sociálne služby za ktorých poskytovanie je stanovený príspevok od občana. Organizácia časť svojich priestorov využíva na podnikateľskú činnosť, ktorý výt'azok sa používa na úhradu nákladov spojených s poskytovaním sociálnych služieb.

Druh výkonu a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky a hlavných oblastí odbytu		
1. Tržby za predaj tovaru		
2. Tržby za predaj vlastných výrobkov a rekr. pobyty		23 788
3. Tržby za predaj služby – poskytovanie soc. služieb	41 092	
4. Ostatné výnosy	1 653	
5. Tržby z predaja materiálu		
Tržby spolu	42 745	23 788

Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov.

Dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky	Suma
Príspevok Bratislavský samosprávny kraj	115 649
Príspevok ÚPSVR Pezinok	17 419
SPOLU	133 068

- (2) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Výška
Poskytovanie sociálnych služieb – úhrada režijných nákladov s tým spojených	3 379

- (3) Vymedzenie a suma nákladov (len pre účtovnú jednotku, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom).

Vymedzenie nákladov na:	Suma
Overenie účtovnej závierky audítorom	840
Iné poisťovacie služby	
Daňové poradenstvo	
Iné súvisiace služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

- žiadne

VI. Iné aktíva a iné pasíva

- (1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepenažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a informácia, či sa týka spriaznených osôb, a to

Opis	Výška	Spriaznené osoby
a) záväzky vyplývajúce z ručenia, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia s uvedením údajov o poskytnutom vecnom zabezpečení týchto záväzkov,		
b) záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov,		
c) záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk,		

d) záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov,		
e) záväzky vyplývajúce zo zmlúv o podriadenom záväzku podľa § 408a Obchodného zákonníka,		
f) záväzky vyplývajúce z ručenia aj za iné subjekty, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia a informácie o iných formách zabezpečenia.		

- (2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

– žiadne z nižšie uvedených

Opis	Výška	Spriaznené osoby
a) budúce právo alebo budúca povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,		
b) budúce právo alebo budúca povinnosť z opčných obchodov,		
c) budúce právo alebo budúca povinnosť, zákonná alebo zmluvná, odobrať určité produkty alebo služby, napr. z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,		
d) budúce právo alebo budúca povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobne,		
e) budúce právo alebo budúca povinnosť zo zmluvy o kúpe prenájatej veci,		
f) povinnosť preinvestovať prostriedky získané oslobodením od dane z príjmov,		
g) iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.		

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Členom a štatutárnemu orgánu organizácie Betánia Senec, n.o.
k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku Organizácie Betánia Senec, n.o. (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2016, uvedenú v prílohe priloženej výročnej správy Organizácie, ku ktorej sme dňa 11. apríla 2017 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Betánia Senec, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie

MaxAudit, s.r.o., D. Dlabača 775/33, 010 01 Žilina

účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti

MaxAudit, s.r.o., D. Dlabača 775/33, 010 01 Žilina
alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

11. júla 2017

