

Správa nezávislého audítora

k účtovnej závierke a výročnej správe a Výročná správa

**Sociálneho centra sv. Jozefa
Jašíkova 219, 023 54 Turzovka**

zostavenej ku dňu 31.12.2016

***Obligatórne prílohy Správy audítora k účtovnej závierke, zostavenej ku dňu
31.12.2016 a výročnej správy za rok 2016***

Súvaha Úč NUJ 1 - 01

Výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2 – 01

Poznámky k účtovnej závierke Úč NUJ 3 – 01

Výročná správa za rok 2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľa - Slovenskú provinciu Kongregácie sestier sv. Cyrila a Metoda a
štatutárny orgán – riaditeľa neziskovej organizácie – účelového zariadenia cirkvi

Sociálne centrum sv. Jozefa, 023 54 Turzovka, Jašíkova 219

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie – účelového zariadenia cirkvi Sociálne centrum sv. Jozefa, so sídlom 023 54 Turzovka, Jašíkova 219, IČO: 42 222 206 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. 12. 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia – účelové zariadenie cirkvi podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods. 1c) zákona o účtovníctve. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v aktuálnom znení. V predchádzajúcich účtovných obdobiach nebolo účelové zariadenie cirkvi auditované.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

07.07.2017

AT consulting, k. s.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor

Ing. Veronika Potočková
číslo licencie 553



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 7 5 3 7 8	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 2 2 2 2 2 0 6		
SID 8 7 . 9 0 . 0	SK NACE	

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

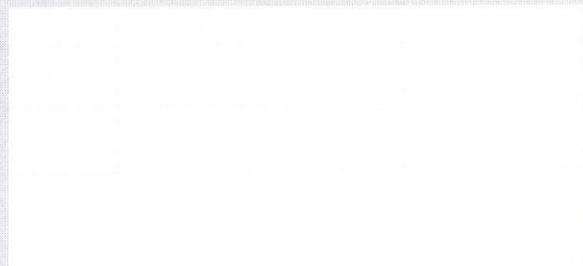
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky S o c i á l n e c e n t r u m s v . J o z e f a
--

Sídlo účtovnej jednotky Ulica J a š í k o v a PSČ 0 2 3 5 4 Obec T u r z o v k a Číslo telefónu 0 4 1 / 4 3 5 3 9 1 9 Číslo faxu 0 / E-mailová adresa c e n t r u m @ s c e n t r u m t u r z o v k a . s k	Číslo 2 1 9
---	----------------

Zostavená dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 7			

Sociálne centrum sv. Jozefa
Jašíkova 219
023 54 Turzovka

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		9521,55		9521,55	10021,36
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		9521,55		9521,55	10021,36
Pokladnica (211 + 213)	052			x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		9521,55	x	9521,55	10021,36
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		226,92		226,92	389,81
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059		226,92		226,92	389,81
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		9748,47		9748,47	10411,17

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	144,45	0,00
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	144,45	0,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	9604,02	10021,36
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	10,05	23,08
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	10,05	23,08
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	9593,97	9998,28
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	255,81	43,26
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	1924,29	1849,50
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1182,39	1203,76
Daňové záväzky (341 až 345)	091	211,82	272,83
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	6019,66	6628,93
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		389,81
1. Výdavky budúcich období (383)	102		389,81
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	9748,47	10411,17

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	6736,97		6736,97	8017,30
502	Spotreba energie	02	3245,88		3245,88	2163,11
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				810,00
512	Cestovné	05	71,69		71,69	34,84
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	22095,22		22095,22	17493,81
521	Mzdové náklady	08	31288,96		31288,96	19007,47
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	10894,87		10894,87	6707,39
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1042,94		1042,94	369,63
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	118,00		118,00	59,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	302,28		302,28	280,61
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	75796,81		75796,81	54943,16

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	18912,28		18912,28	11405,32
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	15264,47		15264,47	12729,25
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		0,70	0,70	1,50
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	173,34		173,34	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	41590,53		41590,53	30807,28
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	75940,62	0,70	75941,32	54943,35
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	143,81	0,70	144,51	0,19
591	Daň z príjmov	76		0,06	0,06	0,19
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	143,81	0,64	144,45	0,00

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Zriaďovateľom Sociálneho centra sv. Jozefa je Slovenská provincia Kongregácie sestier sv. Cyrila a Metoda. Sociálne centrum je zriadené ako účelové zariadenie cirkvi a hospodári ako nezisková organizácia. Dátum zriadenia je 20.8.2012, do registra poskytovateľov sociálnych služieb bolo zapísané 27.8.2012, poskytovať sociálnu službu začalo v roku 2013.

(2) Štatútom – riaditeľkou je PaedDr. Viera Vahančíková.

(3) Sociálne centrum bolo pôvodne zriadené ako denný stacionár na poskytovanie sociálnych služieb ambulantnou formou na určitý čas počas dňa pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. V r. 2014 sa zriaďovateľ rozhodol rozšíriť poskytované služby o zariadenie opatrovateľskej služby a požiadal o zápis tejto služby do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Tento druh sociálnej služby začal poskytovať v r. 2015.

Sociálne centrum nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a počet dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	3,9
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,1	0,1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	9

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – žiadne.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v roku 2017.

(2) V priebehu účtovného obdobia 2016 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Zásoby sú oceňované obstarávacou cenou, záväzky menovitou hodnotou, peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou, časové rozlíšenie na strane aktív aj pasív súvahy je oceňované menovitou hodnotou.

(4) Dlhodobý majetok účtovná jednotka nevlastní.

(5) Účtovná jednotka netvorí žiadne opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – žiaden.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0	0

Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	9521,55	10021,36
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	9521,55	10021,36

11) V r. 2016 ÚJ použila účet časového rozlíšenia 385-Prijmy budúceho obdobia na zaúčtovanie preplatku energií za r. 2016 vo výške 226,92 eur. Vyúčtovacia faktúra prišla koncom januára 2017.

(12) V roku 2015 mala účtovná jednotka nulový výsledok hospodárenia. Základné imanie je nulové.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) Sociálne centrum sv. Jozefa netvorilo žiadne rezervy.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky – nemáme

c, d) *Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch*

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	9593,97	9998,28
Krátkodobé záväzky spolu	9593,97	9998,28
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10,05	23,08
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	10,05	10021,36

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	23,08	24,52
Tvorba na ťarchu nákladov	167,90	101,70
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	180,93	103,14
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10,05	23,08

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za služby v dennom stacionári (ambulantná forma)	1487,10	0
Tržby za služby v zariadení opatrovateľskej služby (pobytová forma)	17425,18	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Preplatok z RZZP za rok 2015	173,34

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
Sociálne centrum dostalo finančný príspevok na bežnú prevádzku na celú kapacitu sume 60480 eur, z toho na DS 22080, na ZOS 38400. Finančný príspevok bol osobitne zúčtovaný v súlade so zmluvou s MPSVaR č.4520/2016-M_ORF. Z dôvodu neobsadených miest za celé štvrtroky vrátilo v r. 2016 do ŠR 12480 eur. Do 31.3.2017 má povinnosť odviesť do ŠR ešte 6011,95 eur z neobsadených miest a kladný rozdiel medzi zdrojmi a ekonomicky oprávnenými nákladmi vo výške 7,71 eur, teda spolu 6019,66 eur.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby	41590,53

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov - nemáme
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady a zákonné poistenie	42183,83
Sociálne náklady – prídely do SF, príspevok zamestnávateľa na stravu, dočasná PN	1042,94
Energie	3245,88
Drobný dlhodobý majetok – vysávač, pomôcky na zmyslovú stimuláciu, notebook, nástenka, kreslá pre klientov, skriňa	2538,15
Potraviny - stravovanie klientov	3293,14
Stravovanie – obedy klienti	4984,10
Ostatné služby – poštovné, semináre a školenia, SW a údržba SW, doména, tvorba www stránky, BOZP	1846,65
Dobrovoľnícka práca	15264,47

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie - nemáme
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov - nemáme
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie.

RÚZ za rok 2015 Sociálne centrum nemalo povinnosť overiť audítorom, nakoľko príjmy z verejných prostriedkov neprekročili sumu 33193 eur.

RUZ za rok 2016 bude overená v roku 2017.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na týchto účtoch nie sú žiadne položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nezaznamenala skutočnosti, ktoré sú obsahom tohto článku.

Sociálne centrum sv. Jozefa, Jašíkova 219, 023 54 Turzovka

Výročná správa Sociálneho centra sv. Jozefa
rok 2016

V Turzovke, dňa 6. 7. 2017

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb
4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2016
5. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu v roku 2016

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Súčasný trendy v oblasti poskytovania sociálnej starostlivosti prinášajú nové formy, ktoré pomáhajú rodine či skupine zvládnuť náročné životné situácie, v ktorých sa ocitli v dôsledku nepriaznivých ekonomických, spoločenských, sociálnych či zdravotných podmienok.

Naše zariadenie vzniklo na podnet rodín, v ktorých majú ťažko zdravotne postihnutého člena. Zriaďovateľ má dlhodobé skúsenosti v starostlivosti o osoby mentálne a ťažko zdravotne postihnuté, je zriaďovateľom Spojenej školy sv. Jozefa internátnej, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, a to v špeciálnej materskej škole, špeciálnej základnej škole a po skončení povinnej školskej dochádzky môžu pokračovať vo vzdelávaní v praktickej škole. Do Praktickej školy sv. Jozefa, ktorá poskytuje vzdelávanie a prípravu na jednoduché pracovné činnosti, dochádzajú a v minulosti dochádzali zdravotne a mentálne postihnuté deti z rodín z mesta Turzovky ale i z okolia. Práve rodičia týchto detí nás v minulosti oslovovali ohľadne poskytovania starostlivosti pre ich deti i naďalej, nakoľko všetci už ukončili dochádzku do praktickej školy. Rodičia chceli, aby ich deti i naďalej mali možnosť stretávať sa so svojimi bývalými spolužiakmi, rozvíjali i naďalej svoje schopnosti v záujmovej činnosti, zúčastňovali sa na pracovnej a sociálnej terapii, čím sa zlepši i kvalita ich života.

Sociálne centrum sv. Jozefa je účelové zariadenie cirkvi. Zriaďovateľom je Slovenská provincia Kongregácie sestier sv. Cyrila a Metoda so sídlom v Turzovke, Jašíkova 219. Sociálne centrum sv. Jozefa začalo svoju činnosť dňa 1.1.2013 v dennom stacionári a od 1.1. 2015 rozšírilo poskytovanie sociálnej služby o nový druh sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby.

Sociálne centrum sv. Jozefa je zriadené v súlade so zákonom č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje právne vzťahy pri poskytovaní sociálnej pomoci.

Denný stacionár /DS/

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe ambulantnou formou na určitý čas počas dňa.

Cieľové skupiny poskytovaných sociálnych služieb v dennom stacionári:

- fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení na určitý čas počas dňa ambulantnou formou
- osoby s mentálnym a ťažkým zdravotným postihnutím po ukončení povinnej školskej dochádzky a po ukončení dochádzky do Praktickej školy sv. Jozefa

V dennom stacionári sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie

Denný stacionár zabezpečuje:

- pracovnú terapiu
- záujmovú činnosť

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine, alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/

Sociálne centrum sv. Jozefa poskytuje v zariadení opatrovateľskej služby sociálnu službu pobytovou formou na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zák. č. 448/2008 Z. z. (o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní – živnostenský zákon v znení neskorších predpisov), ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

V zariadení opatrovateľskej služby sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Cieľové skupiny pre poskytovanie sociálnych služieb:

- a) plnoleté fyzické osoby s mentálnym a ťažkým zdravotným postihnutím po ukončení ústavnej starostlivosti a sú poberateľmi invalidného dôchodku z mladosti,
- b) plnoleté fyzické osoby s mentálnym postihnutím a ťažkým zdravotným postihnutím, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a poberajú invalidný dôchodok z mladosti.

2. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATELOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Sociálne centrum sv. Jozefa sa nachádza v objekte, ktorý je majetkom zriaďovateľa. Kapacita denného stacionára je 15 klientov a zariadenia opatrovateľskej služby 10 klientov. Budova ako i vstup do zariadenia je bezbariérový. Klienti majú k dispozícii dennú/spoločenskú miestnosť, pracovnú miestnosť, relaxačno - rehabilitačnú miestnosť, multisenzorickú miestnosť – snoezelen, kuchynku pre záujmovú činnosť, dielňu, záhradu.

Počas roka 2016 sme poskytli ambulantnú sociálnu službu v dennom stacionári celkom 12, klientom z okolitého regiónu. Sociálnu službu v dennom stacionári sme poskytovali v pondelok, utorok, stredu a piatok od 8.00 hod. do 13.00 hod.

V zariadení opatrovateľskej služby bola poskytnutá v roku 2016 sociálna služba pobytovou formou do apríla 5 klientom, od apríla 6 klientom.

3. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sociálne centrum sv. Jozefa riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom Sociálneho centra.

Zriaďovateľ vymenúva a odvoláva riaditeľa Sociálneho centra sv. Jozefa v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.

4. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016

Pri poskytovaní sociálnych služieb je pre nás samozrejmou príhliadať na individuálne potreby prijímateľov, poskytovať služby na základe ich požiadaviek, vychádzať z ich silných stránok, aktivizovať ich podľa ich schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou prijímateľa, a zriaďovateľom. Pri práci používame prístup zameraný na človeka.

Pri práci s klientom využívame metódy komplexnej rehabilitácie – pracovnú, záujmovú a sociálnu. Tento model umožňuje klientom so zdravotným postihnutím plnohodnotný život a určuje jeho schopnosti a kapacitu v neskoršom živote. Pri realizácii všetkých činností vychádzame z individuálnych plánov. Individuálne plánovanie je pre nás proces, ktorého centrom je náš klient. Metódy práce sú vyberané na základe mapovania potrieb a situácie klienta.

V rámci pracovnej a záujmovej terapie využívame činnosti na osvojenie pracovných návykov a zručností osôb pri vykonávaní pracovných aktivít pod vedením za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností jej začlenenia do spoločnosti. Taktiež v terapii využívame prvky arteterapie, biblioterapie, muzikoterapie a pod.

Kolektívne akcie DS

Pracovné a záujmové činnosti pravidelne počas roka prevažujú. Veľký význam však majú kolektívne akcie. Najmä jednorazové aktivity ako sú výlety, návštevy knižníc, príprava na vianočnú besiedku a Vianoce, narodeninové oslavy, kratšie túry po okolí a pod.

Január 2016

Privítanie Nového roka, kolektívne posedenie. Posedenia v kruhu spolu s pracovníkmi a rodičmi, ktorí navodzujú atmosféru rodinnej pohody. Navštívili sme Galériu v Čadci a pozreli si výstavu pod názvom „Modrotlač“ a zároveň Kysuckú knižnicu v Čadci, kde sme sa zúčastnili programu pod názvom „Zvyky a obyčaje na Kysuciach“. Pre klientov boli počas mesiaca zorganizované i zimné športové hry.

Február 2016

V mesiaci február sa klienti zúčastnili bábkového predstavenia Hlúpy Jano divadla Portál z Prešova. Taktiež sme sa v rámci ergoterapie venovali ručným prácam a prácam s prírodným materiálom.

Marec 2016

Pripravovali sme fašiangovú výzdobu. Tieto prípravy a tvorba výzdoby vyvrcholili počtím v kuchynke fašiangových dobrôt, spevom fašiangových pesničiek. Veselá hudba a spev sú našou samozrejmou. Spoločne na pekné zakončenie sme sa boli pozrieť na mestský fašiangový pochod. Medzinárodný deň žien, tento sviatok sme si pripomenuli výrobou kvetinových darčiekov pre každú mamu klienta. Ďalej sme pracovali na rozvoji sebaobslužných návykov a domácich prác.

Apríl 2016

Spoločne sme sa duchovne pripravovali na príchod Veľkej noci. Pripravovali sme sa nielen duchovne, ale aj pracovne, spoločne sme zdobili kraslice, robili veľkonočné ikebany, pletli korbáče.

Zúčastnili sme sa Veľkonočnej výstavy v zasadacej miestnosti domu kultúry v Turzovke.

Máj 2016

Kultúrne a spoločenské stredisko pripravilo pre všetky vekové kategórie výchovnú akciu s názvom Cesta lesným chodníčkom, kde bol formou výstavy, prednášky a rôznych hier vysvetlený kolobeh živej prírody ako i výskyt a názvy zvierat v našich lesoch.

Ako každý rok v tento mesiac sme nacvičovali program na deň matiek, vyrábali pre matky klientov pekné darčeky. Deň matiek nám spríjemnilo spoločné vystúpenie žiakov školy a klientov denného stacionára a potom príjemné posedenie s mamičkami.

Jún 2016

Medzinárodný deň detí sme oslávili formou hier a súťaží a ukončili sme ho spoločnou opekačkou. Taktiež viac vyrazíme na prechádzky po okolí prehlbovať pohybové činnosti a rozvíjať pozitívny vzťah k pohybu. Až tento rok nás navštívila pracovníčka Múzea v Čadei, s ktorou sme mali možnosť vyskúšať ďalšiu výtvarnú techniku – maľovanie na sklo.

Júl a August 2016

Prechádzky a posedenia na lavičke a hojdačke, kratšie turistické výlety do okolitých dedínok, a opekačka v prírode. Výlet na horu Živčáková.

September 2016

Mesiac september bol bohatý na rôzne udalosti. Jednou z najlepších pre klientov ako i rodičov bola účasť na Pútnickom zájazde do Krakova. Spoločne sme navštívili Sanktuárium Božieho milosrdenstva ako i Sanktuárium Jána Pavla II. V tomto mesiaci sa uskutočnila i pravidelná canisterapia. Klienti mali možnosť zúčastniť sa i preventívnej prednášky zamerannej na protidrogovú prevenciu s témou Drogové závislosti.

Október 2016

V rámci pracovnej terapie sme začali pracovať na výrobkoch pri príležitosti tvorivých dielní, ktorých témou bola Poézia prírody. Klienti z prírodných materiálov tvorili rôzne veľké obrazy a obrázky. Vyrobené obrazy mali čestné miesto v priestoroch denného stacionára.

November 2016

V mesiaci november sa klienti zúčastnili druhého canisterapeutického stretnutia. Klienti majú možnosť i individuálnej canisterapie. Taktiež sme sa v tomto mesiaci zúčastnili tvorivých dielní v Okresnej knižnici v Čadei. Na tvorivých dielniach klienti pracovali s hudobnými nástrojmi, tvorili melódiu, hudobným nástrojom priradovali pocity. Upevňovali sme si sebaobslužné činnosti, upratovali, varili a pod. Pripomenuli sme si pamiatku zosnulých. Začali sme si pripravovať aktivity spojené s príchodom Vianoc. Robili sme si projekty od Sv. Martina do Vianoc.

December 2016

V tomto mesiaci máme najviac aktivít v roku. Vrcholía prípravy na Vianoce, pripravujeme vystúpenie na vianočnú besiedku chodíme po výstavách. Zúčastnili sme sa mestských trhov. Tiež sme sa zúčastnili na mestskej výstave vianočných prác spojené s ukážkou tradičného ľudového remesla pečenia medovníkov.

ČINNOSŤ ZOS

Záujmová činnosť v Sociálnom centre sv. Jozefa v ZOS sa realizuje na základe záujmu prijímateľov sociálnej služby. Ide o činnosť kultúrnu, spoločenskú, športovú, rekreačnú, ktoré sú zamerané na rozvoj zručností prijímateľov sociálnej služby, ale aj o voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby zamerané na plnohodnotné trávenie voľného času. Voľnočasové aktivity sú v dvoch formách – organizované (krúžky, kultúrno-spoločenská činnosť pri výročiach, sviatkoch a pod., premietanie filmov, besedy s odborníkmi na rôzne témy podľa záujmu, starostlivosť o kvety, záhradku), neorganizované (individuálne aktivity prijímateľov sociálnej služby, oddychovo pasívne formy – počúvanie hudby, sledovanie TV, prechádzky, ...). Prijímateľ sociálnej služby si vyberá alebo navrhuje aktivity podľa záujmu. Pri realizácii sa rešpektuje zdravotný stav klienta, jeho psychické a fyzické možnosti a schopnosti. Prijímateľ sociálnej služby zariadenia sa môže venovať svojej záujmovej činnosti, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah, nie je na úkor jeho zdravia, nenarušuje pokoj, neohrozuje zdravie ostatných prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia alebo iných osôb a pokiaľ záujmovú činnosť dovoľujú podmienky a vybavenie zariadenia. Záujmovú činnosť koordinuje riaditeľka zariadenia v spolupráci s ostatným personálom ZOS.

Sociálne centrum sv. Jozefa zabezpečuje pracovnú terapiu ako odbornú činnosť na osvojenie zručností prijímateľov sociálnej služby v ZOS pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, na účely obnovy, udržania alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností. V rámci pracovnej terapie v ZOS prijímatelia vykonávajú rôzne druhy terapií biblioterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, muzikoterapiu, bazálnu stimuláciu, atď. Činnosť pracovnej terapie vykonávajú prijímatelia sociálnej služby pod vedením zamestnancov ZOS, ktoré získali odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore podľa § 84 ods. 15 zákona č. 448/2008 Z. z.

Klienti ZOS majú možnosť sa zúčastniť i na rekondično – rehabilitačných pobytoch, ktoré si hradia z vlastných zdrojov.

V zariadení pracujú kvalifikovaní zamestnanci. Klienti majú k dispozícii individuálnu rehabilitačnú a fyzioterapeutickú starostlivosť, hydromasážnu vaňu, multisenzorickú miestnosť - snoezelen.

5. FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, ÚHRADY A VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA

Sociálne centrum sv. Jozefa je sociálne zariadenie so samostatnou právnou subjektivitou. Vo všetkých právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Finančné príspevky na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb sú:

- a) Finančný príspevok z účelovej dotácie ministerstva
- b) Finančný príspevok z úhrady od klientov.

Výška úhrad je stanovená podľa Cenníka pre poskytovanie sociálnych služieb v Sociálnom centre sv. Jozefa s ohľadom na príjem a majetok klienta, a to v zmysle dohôd a zmlúv, ktoré sú písomne uzatvorené.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov

Sociálne centrum sv. Jozefa vedie podvojné účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších zákonov a opatrením MF SR č.24342/2007-74 zo 14. novembra 2007 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Je zriadené ako účelové zariadenie cirkvi.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Účtovnú závierku neziskovej účtovnej jednotky tvoria účtovné výkazy – Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Sociálne centrum sv. Jozefa podalo za rok 2016 daňové priznanie dane z príjmov právnických osôb.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Sociálne centrum sv. Jozefa má povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorom.

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Druh výnosu	Suma
Tržby z predaja služieb	18 912,28
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	15 264,47
Iné ostatné výnosy	173,34
Dotácie	41 590,53
Úroky	0,70
Spolu výnosy	75 941,32

Druh nákladu	Suma
Spotreba materiálu	6 736,97
Spotreba energie	3 245,88
Cestovné	71,69
Ostatné služby	22 095,22
Mzdové náklady	31 288,96
Zákonné SP a ZP	10 894,87
Zákonné sociálne náklady	1 042,94
Ostatné dane a poplatky	118
Iné ostatné náklady	302,28
Náklady celkom	75 796,81

Najväčšiu časť tvoria osobné náklady – mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie spolu 42 184 €. Významne ovplyvnila výšku nákladov dobrovoľnícka práca. Dobrovoľníci odpracovali v ZOS 4850,5 hodín, pri minimálnej hodinovej mzde cena práce dobrovoľníkov za rok 2016 predstavuje 15 264 eur (je zahrnutá v položke ostatné služby).

Výnosy za rok 2016 boli 75 941,32 , z toho príjmy od klientov 18 912 eur, aktivácia dobrovoľníckej práce 15 264 eur, finančný príspevok z MPSVaR 41 590 eur, vrátenie poistného ZP za rok 2015 173 eur.

Dosiahnutý výsledok hospodárenia po zdanení je + 144,45 eur.

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy (disponibilné zdroje na skutočný počet klientov – po vrátení finančných prostriedkov za neobsadené miesta)	Disponibilné zdroje/rok/ 10 klientov DS (skutočnosť)	Disponibilné zdroje/rok/ 5,8 klientov ZOS (skutočnosť)	Príjmy SC rok 2016 spolu
Príspevok z MPSVaR	19 905,40	22 074,86	41 980,34
Úhrady od klientov	1487,10	17425,18	18 912,28
Preplatok poistného ZP 2015			173,34
Úroky			0,70
Spolu finančné príjmy	21 392,5	39 500,04	61 066,66
Hodnota dobrovoľníckej práce		15264,47	15264,47

Stav a pohyb majetku a záväzkov

	Stav k 1.1.2016	Zníženie	Zvýšenie	Stav k 31.12.2016
Bankové účty	10 021,36		499,81	9521,55
Prijmy budúcich období	389,81		162,89	226,92
Aktíva spolu	10 411,17		662,7	9748,47
VII za bežné obdobie	0	144,45		144,45
Záväzky zo SF	23,08		13,03	10,05
Záväzky z obch. styku	43,26	212,55		255,81
Záväzky voči zamestnancom	1849,50	74,79		1924,29
Záväzky zo soc. a zdrav. poistenia	1203,76		21,37	1182,39
Daňové záväzky	272,83		61,01	211,82
Záväzky voči ŠR	6628,93		609,27	6019,66
Výdavky budúcich období	389,81		389,81	
Pasíva spolu	10 411,17	431,79	1094,49	9748,47

Dlhodobý majetok účtovná jednotka nevlastní. Svoju činnosť vykonáva v bezplatne prepožičaných priestoroch svojho zriaďovateľa.

Na účte 385 – príjmy budúcich období - je zaúčtovaný preplatok el. energie za rok 2016. Faktúra a príjem finančných prostriedkov sa uskutočnili až v roku 2017.

Na bankovom účte k 31. 12. 2016 zostalo 9521,55 eur. V r. 2017 boli vyplatené mzdy za december a vyrovnané záväzky voči MPSVaR (podľa Vyúčtovania podľa Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby).

Krátkodobé záväzky sú 9593,97 eur, z toho záväzky z titulu výplat za december 3318,50, záväzok voči štátnemu rozpočtu z dôvodu neobsadených miest v dennom stacionári 2171,95, v ZOS 3840, z kladného rozdielu medzi príjmami a výdavkami 7,71 eur a nevyfakturované dodávky vo výške 255,81 eur (potraviny + nedoplatok plynu).

Ekonomicky oprávnené náklady sociálnej služby v SC sv. Jozefa 2016 – skutočné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok

Prepočítaný stav klientov v roku 2016: denný stacionár 10

zariadenie opatrovateľskej služby 5,8

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		Výdavky - skutočnosť za rok 2016			EON na 1 klienta DS/rok	EON na 1 klienta ZOS/rok
		DS	ZOS	Spolu		
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	12 644,01 €	18 644,95 €	31 288,96 €	1 264,40 €	3 214,65 €
b)	poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	4 450,06 €	6 444,81 €	10 894,87 €	445,01 €	1 111,17 €
c)	tuzemské cestovné náhrady	33,38 €	38,31 €	71,69 €	3,34 €	6,61 €
d)	výdavky energie, voda a komunikácie	1 064,07 €	2 767,67 €	3 831,74 €	106,41 €	477,18 €
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	1 653,89 €	4 858,14 €	6 512,03 €	165,39 €	837,61 €

f)	dopravné			- €		
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardná údržba okrem jednoraz. údržby objektov, ich častí a riešenia hav. stavov	- €	- €	- €		
h)	nájomné za prenájom okrem doprav. prostriedkov a špec. strojov, zariad., techniky, náradia a materiálu			-€		
i)	výdavky na služby	1 547,17 €	6 670,46 €	8 217,63 €	154,78 €	1 150,08 €
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného náhrady príjmu pri dočas. prac. neschopnosti zamestnanca		75,70 €	75,70 €		13,05
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobit. predpisu			-€		
Celkom:		21 392,58 €	39 500,04 €	60 892,62 €	2 139,32 €	6 810,35 €

**EON (výdavky) na 1 prijímateľa za
kalendárny rok sú v DS 2139,32 €, v ZOS
6810,35 €.**

	dobrovoľnícka práca (náklady)		15 264,47 €			2631,81
Celkom	vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce	21 392,58	54 764,51	76 157,09	2 139,32	9442,16

Po zarátaní hodnoty dobrovoľníckej práce sú náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok v ZOS 9442,16 €.

Vypracoval:

PhDr. Jarmila Hošková, sociálny pracovník

Ing. Margita Kováčiková, účtovník

Mgr. Katarína Bugalová

Schválil:

PaedDr. Viera Vahančíková, riaditeľ

Sociálne centrum sv. Jozefa
Jašíkova 219
023 54 Turzovka