

**Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o., Ďurd'ošík 150,
044 45 Bidovce, IČO 45 746 265**

Výročná správa neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o. za rok 2016

Ďurd'ošík, jún 2017

OBSAH

Úvod

- 1. NÁŠ CIEĽ**
- 2. REALIZAČNÝ TÍM**
- 3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZA ROK 2016**
- 4. SOCIÁLNE PODMIENKY PRIJÍMATEĽOV**
- 5. UBYTOVANIE**
- 6. ÚDAJE O MATERIÁLNYCH PODMIENKACH**
- 7. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**
- 8. INDIVIDUÁLNA PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI**
- 9. SKUPINOVÁ PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI**
- 10. HYGIENA**
- 11. KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ**
- 12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2016**

ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: nada.repcikova@post.sk.

1 NÁŠ CIEĽ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje sociálne služby v súlade s novelou zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách dva druhy sociálnych služieb:

- zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ celoročnou pobytovou formou,
- denný stacionár /podľa § 40/ od 01.02.2016.

Cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života seniorov. Úlohou neziskovej organizácie je hlavne rozvinúť sociálne služby pre seniorov, ktoré v Košickom samosprávnom kraji chýbajú. Zároveň zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje aj komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného toto zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov - ergoterapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, náboženské programy, aromaterapiu a postupne rozširuje podľa záujmu aktivačné terapie pre prijímateľov sociálnych služieb o arteterapiu, grafomotoriku, pohybové cvičenia, športové aktivity, kulinoterapiu, validačnú a reminiscenčnú terapiu či kognitívne tréningy pamäti. Zároveň podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Vytvorením malokapacitného zariadenia, ktoré zvýšilo dostupnosť sociálnych služieb pre seniorov, ktorí tieto služby potrebujú prispelo:

- k vytvoreniu sociálnych služieb, ktoré v tejto časti Košického samosprávneho kraja absentujú,
- k vytvoreniu skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení,
- k zachovaniu optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a k prežitiu plnohodnotného života,

- k podpore účasti na spoločenskom živote v obci,
- k účasti seniorov na aktivizačných činnostiach rôzneho typu,
- k rozvíjaniu či zachovaniu zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- k vytvoreniu a udržaniu komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

2 REALIZAČNÝ TÍM

Štatutárny zástupca: PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015.

Predseda správnej rady: Vasil Jančij

Členovia správnej rady: PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková

Revízor: Jana Jančíjová

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZA ROK 2016

Riaditeľka

Zástupca riaditeľa, ekonóm

Odborní zamestnanci – sociálny pracovník, sestra, ergoterapeut, opatrovatelky

Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

4 SOCIÁLNE PODMIENKY PRIJÍMATEĽOV

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošik, n.o. je rozdelené na jednotlivé podlažia nasledovne:

- prízemie tvoria dve izby, jedáleň, kuchyňa, skladové priestory a kancelária,
- prvé podlažie tvorí denný stacionár, oddychová miestnosť, vyšetrovňa, šatňa zamestnancov, denná miestnosť, štyri izby, WC zamestnancov,
- druhé podlažie tvorí izolačka a deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb.

V budove zariadenia sme zriadili oddychové kútiky na každom podlaží. Spoločenská miestnosť je vybavená malou knižnicou, pracovnou časťou. Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období.

5 UBYTOVANIE

Počet izieb	Počet prijímateľov	Spolu
4	3	12
9	2	18
2	1	2
Spolu	32	

Počet klientov

Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov ZPS	0	6	14	17	21	22	26	29	28	31	31	30
Počet klientov DS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6 ÚDAJE O MATERIÁLNYCH PODMIENKACH

Interiér budovy zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktorý zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečované z príjmov organizácie alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

- vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby
- stôl spoločný pre prijímateľov umiestnených v tejto izbe
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby
- odkladací priestor na lôžkoviny
- ramienka na šaty
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- nočný stolík

- nočná lampa
- plachty, podušky a obliečky v zodpovedajúcom množstve

- vybavenie jedálne:

- stoličky
- stoly
- príborník
- rádio s CD prehrávačom
- tanieri, dezertné misky, príbory

- vybavenie spoločenskej miestnosti:

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly
- stoličky
- kreslá
- televízor
- rádio s CD prehrávačom

- vybavenie hygienických zariadení:

- zariadenie na osobnú hygienu pozostáva zo sprchovacieho kúta, WC a umývadla

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti denný stacionár je zabezpečené:

- vybavenie jedálne:

- stoličky
- stoly
- rádio s CD prehrávačom
- tanieri, dezertné misky, príbory

- vybavenie hygienických zariadení:

- zariadenie na osobnú hygienu pozostáva zo sprchovacieho kúta, WC a umývadla

- vybavenie oddychovej miestnosti:

- polohovateľné kreslá
- odkladacia skriňa
- knižnica
- rozkladacia pohovka.

7 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať klienta k spolupráci. Najúčinnjší model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek - sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s prijímateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s prijímateľom, prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote. Naším prijímateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov, sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých prijímateľov,
- vedenie príjmovej pokladne,
- zabezpečenie nákupov prijímateľov ,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,

- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou prijímateľov,
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár a lekár špecialista

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti

Úrad práce, soc. vecí a rodiny

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

Pedikérka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kaderníčka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kozmetička

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

8 INDIVIDUÁLNA PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI

Sociálne poradenstvo - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s prijímateľom, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou prijímateľa, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, predchádzanie sociálnej izolácii prijímateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s chorobou a odchodom z pozemského života.

- Pri lôžku prijímateľa
- Pravidelný kontakt s prijímateľmi denne, v jedálni alebo v spoločných priestoroch.

Tvorba individuálnych plánov

- práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov, voľba cieľov a metód, plán činnosti, realizácia, vyhodnotenie.

Aktivizácia obyvateľa a činnostná terapia

– predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrnospoločenského diania v zariadení a mimo neho.

9 SKUPINOVÁ PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI

Tréning pamäti

- s cieľom stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti
– okrem pamäti aj myslenie, úsudok, reč.

Tematické programy a stimulácia

– činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť, využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení.

Tematické programy II

- aktivita podporuje sústredenosť. Využíva reminiscenciu, najmä ak daná tematika je im známa, povedomá. Podporuje myslenie a všeobecný prehľad. V lete ak je vhodné počasie aktivita sa realizuje v našej záhrade.

Letné posedenia v záhrade

– spoločné posedenia prijímateľov – počúvanie hudby, čítanie, hry zamerané na pamäť.

10 HYGIENA

Hygienicko-epidemiologický režim

Prevádzka na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú sestra a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou. Prevádzka je rozdelená na zmeny:

- od 7:00 – 19:00 hodiny,
- od 19:00 – 7:00 hodiny.

Sestra má pracovnú dobu od 7:00 – 15:00 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

Harmonogram práce dennej zmeny

7,00 – 7,15 – preberanie služby ústnou a písomnou formou,

7,15 – 7,45– kontrola prijímateľov, odvoz znečistenej bielizne do práčovne, obliekanie a hygiena prijímateľov,

7,45 – 8,30 – aplikácia inzulínu, podávanie raňajok, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, sprievod prijímateľov na vyšetrenia 8,30 – 9,45 – kúpanie, výmena znečistenej bielizne, preväzy, objednávanie obyvateľov na vyšetrenia

9,45 – 10,00 - podávanie desiatej, pomoc pri podávaní jedla, kŕmenie

10,00 – 11,30 - nácvik sebaobslužných činností, ošetrovateľská rehabilitácia, starostlivosť o voľný čas prijímateľov, hygiena, vysádzanie ležiacich obyvateľov,

11,30 – 13,00 – aplikácia inzulínu, podávanie obeda, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov

13,00 – 13,30 – prebaľovanie, hygiena, poobedňajší oddych, preväzy,

13,30 – 14,00 – čas na oddych a obed zamestnancov,

14,00 – 15,00 - prevzatie čistej bielizne v práčovni, triedenie bielizne,

15,00 – 15,30 – podávanie olovrantu, pomoc pri jedle, kŕmenie,

15,30 – 16,00 – prebaľovanie, hygiena

16,00 – 17,00 – starostlivosť o voľný čas prijímateľov

17,00 –18,00 – aplikácia inzulínu, podávanie večere, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov

18,00 – 19,00 – večerná toaleta, odovzdávanie služby ústne a písomne.

Harmonogram práce nočnej služby

19,00 – 19,15 – preberanie služby ústne a písomne

19,15 – 19,30 – kontrola prijímateľov

19,30 – 21,00 – hygiena, príprava na nočný kľud, aplikácia inzulínu, podávanie druhej večere diabetikom,

21,00 - 22,00 - dezinfekcia plôch a pomôcok podľa rozpisu

22,00 - 05,00 - príprava obväzového materiálu, triedenie bielizne, dávkovanie liekov prijímateľom, kontrola prijímateľov cca 1 hodinu

5,00 - 7,00 - ranná toaleta prijímateľov, odovzdanie služby ústnou a písomnou formou

11 KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Sociálna práca v zariadení

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a zároveň aj klientom zariadenia. Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi a pomáha im prekonávať rôzne situácie. Zároveň získava pri kontakte s klientom informácie, ktoré pomáhajú pri adaptácii, plánovaní a stanovení individuálnych plánov.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia:

Február 2016

Prvé výrobky na deň Valentína pre všetkých príbuzných, známych a blízkych

Marec 2016

Medzinárodný deň žien sme si užívali v spoločnosti detí z materskej škôlky.

Apríl 2016

Deň na ľudovú nôtu - tance, spevy, hranie na hudobných nástrojoch.

Máj 2016

Večer s umením - prednes poézie v podaní našej klientky p. Stoličnej,

- operný spevák, náš klient p. Pasztor nám zaspieval pár skladieb zo svojho

repertoára.

Jún 2016

MDD – pre detičky sme pripravili súťaže spolu s našimi klientmi

Júl 2016

Stretnutie s družobným zariadením sociálnych služieb Medzilaborce. Bolo prínosom nielen pre zamestnancov ale aj klientov.

August 2016

Opekačka – posedenie pri grile s tanierom plných dobrôt.

September 2016

Stretnutie v ZSS Medzilaborce. Krásny folklórny program a výmena skúseností.

Október 2016

A zase stretnutie s ZSS Medzilaborce. Nádherný zážitok počas jesennej prechádzky.

November 2016

Indiánsky deň – príprava indiánskych čeleniek pre detí z materskej škôlky. Mali sme aj my zábavu.

December 2016

Príprava Vianoc – zdobenie stromčeka, výroba ozdôb a výroba vianočných pozdravov.

Mikuláš – tvorivá dielňa a detičkami s materskej škôlky

Mikuláš – u nás doma, kto mal čisté čižmy na okne dostal aj darček

Mikuláš - so svojím Mikulášom sme išli aj za našimi, ktorí boli mimo zariadenia (hospitalizácia)

Mikuláš – aj naše milé deti sa potešili nášmu Mikulášovi. Navštívili sme ich v škôlke a rozdali sladké potešenie

Štedrá večera - tento rok sme strávili príjemné spoločné Vianoce.

Okrem skupinových akcií, ktoré boli v zariadení sa naši klienti zúčastnili aj náboženských aktivít nielen v zariadení ale aj mimo zariadenia.

12 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2016

Kompletná ročná účtovná závierka zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je zverejnená na registri účtovných závierok.

Príjmy

Tržby z predaja služieb	91 100 €
-------------------------	----------

Dotácie	85 573 €
---------	----------

Spolu	176 673 €
--------------	------------------

Náklady

Spotreba materiálu	11 819 €
--------------------	----------

Ostatné služby	100 220 €
----------------	-----------

Mzdové náklady	51 441 €
----------------	----------

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	17 126 €
--	----------

Ostatné náklady	430 €
-----------------	-------

Spolu	181 036 €
--------------	------------------