



Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2016.

Liptovský Mikuláš 2017

OBSAH

Identifikácia poskytovateľa sociálnej služby

Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Prehľad sociálnych služieb vykonávaných v roku 2016

Prehľad terapií vykonávaných v roku 2016

Kultúrno - záujmová činnosť

Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov Golden Age

Prílohy:

Ročná účtovná uzávierka

IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie	Zariadenie pre seniorov Golden Age, n.o
Sídlo	Mincová 581/5 Liptovský Mikuláš
Právna forma	Nezisková organizácia
Zakladateľ	JUDr. Martin Krchňavý
IČO	37 84 88 36
Štatutárny zástupca	PhDr. Roman Božík, PhD.
Forma sociálnej služby	Celoročná pobytová
Druhy poskytovanej soc. služby	Zariadenie pre seniorov
	Domov sociálnych služieb
Prijímatelia sociálnej služby	Seniori
Kapacita zariadenia	ZpS 110 miest, DSS 10 miest
Predmet činnosti	Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť
	Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie a údržba bielizne a šatstva
	ďalšie činnosti – úschova cenných vecí , záujmová činnosť, individuálne a skupinové terapie – muzikoterapia, arteterapia, ergoterapia, biblioterapia, canisterapia, zabezpečovanie spirituálnych potrieb, tréning pamäte, validácia, reminiscenčná terapia
Kontakty	www.goldenage.sk
	Tel.číslo: 0907 779 666, E-mail: riaditel@goldenage.sk

Zariadenie pre seniorov Golden Age, n.o bolo zriadené dňa 1.8.2012 ako nezisková organizácia s kapacitou 110 miest pre zariadenie pre seniorov a 10 miest pre domov sociálnych služieb. ZpS Golden Age je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zapísané od 23.7.2012.

PREDMET ČINNOSTI ORGANIZÁCIE A CIEĽOVÉ SKUPINY

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. ZpS poskytuje odborné činnosti (ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pod.),obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie a pod.) a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou.

Zariadenie pre seniorov Golden Age poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského života, podporu rozvoja osobných záujmov, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť a utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, úschovu cenných vecí

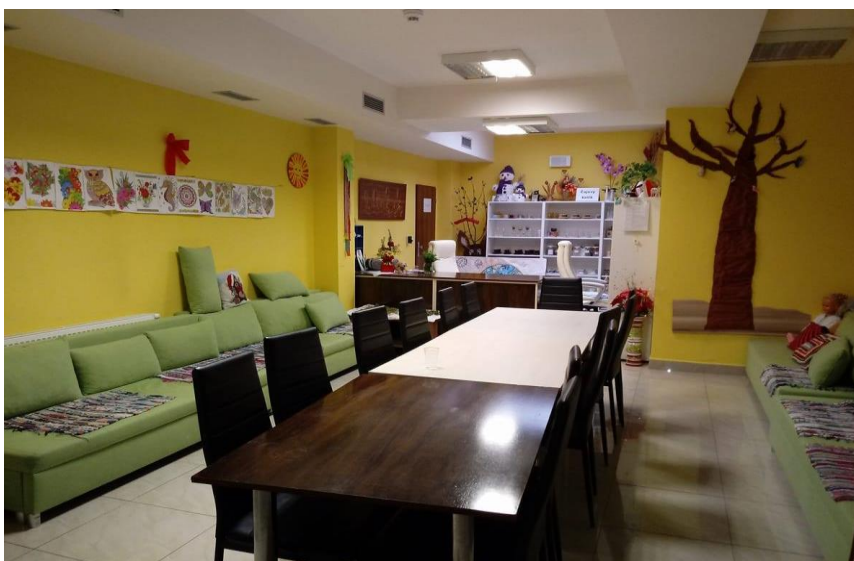
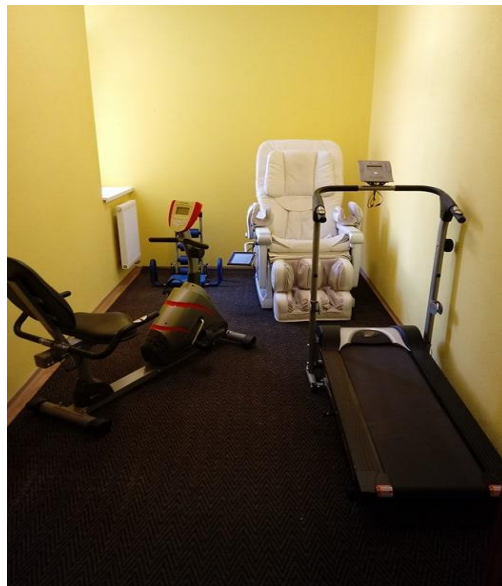
Štatutárnym orgánom ZpS Golden Age je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva správna rada.

KAPACITA ZARIADENIA PRE SENIOROV GOLDEN AGE

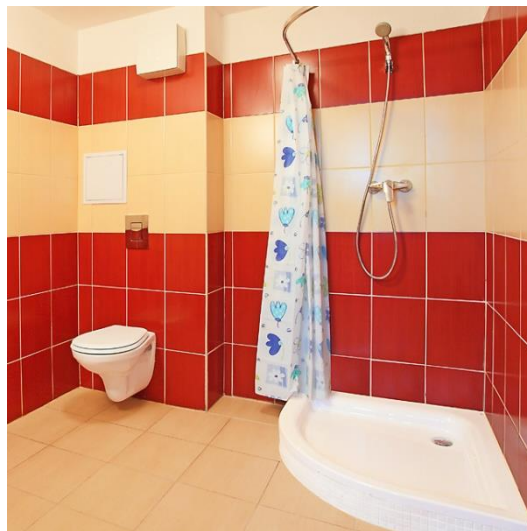
Exteriér – v areály zariadenia s rozlohou je altánok, ohnisko na opekanie, okrasná fontána, kvetinový záhon, terasa a maxi kolky, postupne sa tu vybuduje patengové ihrisko. Klienti majú možnosť poprechádzať sa po chodníkoch , či oddýchnuť si na lavičkách v príjemnom tichom prostredí nášho areálu popri ktorom preteká potok Jalovčianka , za ktorým je lesný porast.



Interiér - zariadenie pre seniorov Golden Age , n.o má kapacitu 110 lôžok pre klientov s celoročným pobytom a 10 lôžok pre domov sociálnych služieb. Trojpodlažná budova disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov. K spríjemneniu pobytu seniorov v našom zariadení prispieva aj miestnosť na aktívny odpočinok, spoločenská miestnosť so senior kaviarňou, knižnicu, kaplnka na uspokojenie spirituálnych potrieb, oddychové kútiky nachádzajúce sa na každom podlaží a taktiež útulné kuchynky.



Ubytovanie je možné na jedno, dvoj a trojposteľových izbách so samostatným sociálnym zariadením. Novozriadené izby príjemných pastelových farieb sú všetky vybavené lôžkami s antidekubitnými matracmi, nočnými stolíkmi, skriňami a vešiakovými stenami s poličkou. Zariadenie izieb je podľa potreby prispôbené zdravotnému stavu klienta. Súčasťou sú i komfortné sociálne zariadenia vrátane toalety, sprchovacieho kúta, madiel, zrkadiel, skriniek na hygienické potreby. Každá izba je napojená na komunikačný systém, pomocou ktorého si klient môže privolať podľa potreby službukonajúci personál.

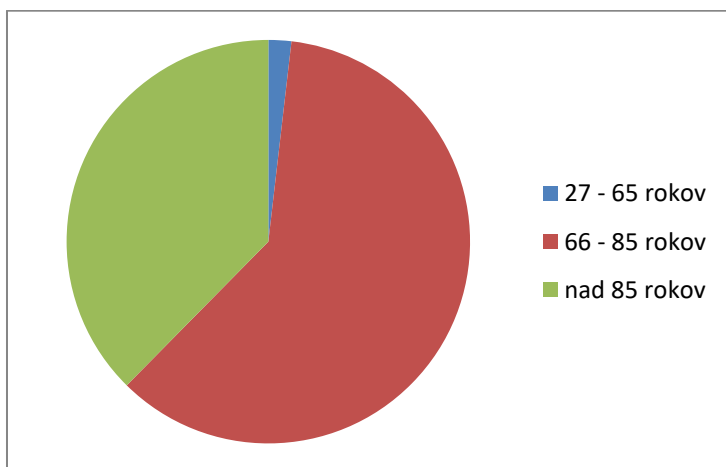


ŠTRUKTÚRA PRIJIMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie poskytovalo k 31.12.2016 starostlivosť 109 prijímateľom sociálnych služieb. Bližšiu štruktúru klientov podľa veku a počtu prijímateľov sociálnych služieb uvádzame v tabuľkách a grafoch.

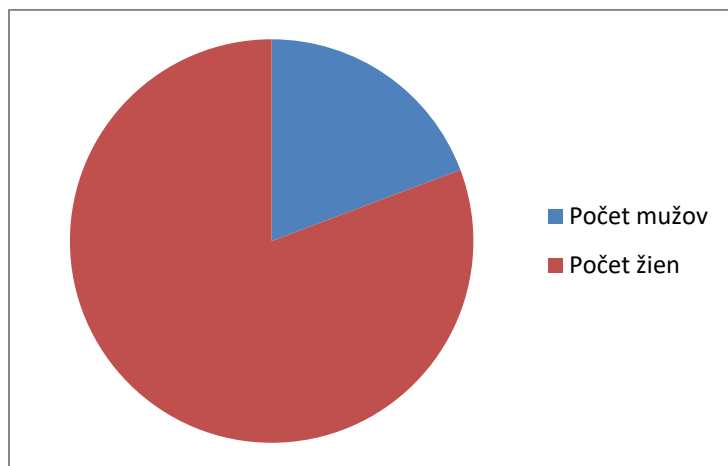
Vekové pásma

27 - 65 rokov	2
66 - 85 rokov	66
nad 85 rokov	41



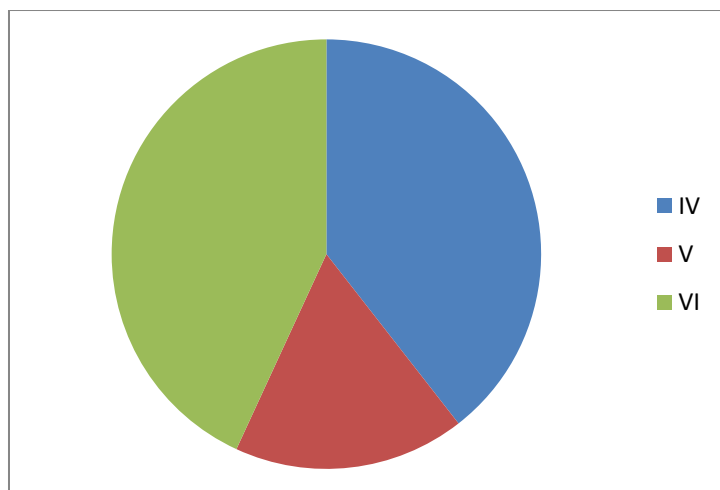
Počty mužov a žien

	Počet mužov a žien	PSS
	Počet mužov	21
	Počet žien	88



Podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	PSS
IV	43
V	19
VI	47



PREHLAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V ROKU 2016

Poslaním Zariadenia pre seniorov Golden Age, n.o je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich seniorov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich želania, možností a schopností:

- Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky PSS a spĺňať definované štandardy kvality sociálnych služieb
- Zapojiť PSS do verejného diania v zariadení, v meste a v spoločnosti
- Zaisťovať nekonfliktné spolužitie PSS a ich bezpečnosť
- Udržiavať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami
- Zvyšovať kvalifikáciu, zlepšovať zručnosti zamestnancov zariadenia pre seniorov
- Dlhodobo modernizovať zariadenie novým a kvalitnejším vybavením
- Humanizovať prostredie zariadenia a zvýšiť pripravenosť organizácie pre kvalitný výkon náročných činností

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZMYSLE ZÁKONA č. 448/2008 Z.z. O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV:

- **Základné sociálne poradenstvo** spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov PSS a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej a inej). V rámci sociálneho poradenstva sú poskytované poradenské služby. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. Súčasťou sociálno – poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi PSS, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.
- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**
- **Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**
- Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a pod.) V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia PSS do nového soc. prostredia, do ktorého prichádza.
- **Ošetrovateľská činnosť v zariadení** je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícky pracovníci s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov v zariadení pre

seniorov. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť bio – psycho – sociálne potreby PSS, ktorí sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je senior, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ktorých zdravie ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a skl'účenosť a depresia), nádorové ochorenie, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami, (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť) ktoré vedú k nežiaducim aktivitám. Preto cieľom činnosti zdravotného personálu je:

- Udržiavať a podporovať telesné , duševné a sociálne zdravie PSS v súlade so sociálnym prostredím
- Poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti PSS
- Zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života,
- Poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť
- Poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu
- Monitorovať a uspokojovať potreby PSS súvisiacich so zmenou zdravotného stavu
- Aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o PSS
- Uplatňovať v starostlivosti o PSS získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami dementných občanov
- Zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu zariadenia pod vedením vedúcej sestry, ktorá riadi a organizuje prácu sestier a opatrovateľov. Systematicky a priebežne je tento personál odborne školený účasťou na odborných seminároch, odbornými lektormi, lekármi, školeniami v rámci zariadenia.

Odbornú starostlivosť o zdravotný stav našich PSS zabezpečuje lekárka: Mudr. Hrbčová Elena. PSS majú zabezpečené podľa potreby odborné vyšetrenie.

Stravovanie

Vlastná stravovacia prevádzka zabezpečuje celodenné stravovanie pre PSS. Mobilným PSS je poskytovaná strava v priestoroch jedálne priamo pri kuchyni, ťažko zdravotne postihnutým a imobilným PSS je podávaná strava priamo na ich izbách, prípadne pri lôžku. PSS majú možnosť odoberať racionálnu, šetriacu stravu alebo diabetickú podľa odporúčenia ošetrojúcich lekárov.

Podávame stravu

- Racionálnu
- Šetriacu
- Diabetickú

Denne sa v kuchyni pripravujú raňajky, desiata, obed , olovrant a večera, pre diabetikov aj druhá večera. Prípravu a výdaj stravy zabezpečuje zariadenie vlastným personálom

s príslušnou spôsobilosťou. Pri výdaji stravy je dodržiavaná teplota tekutých pokrmov 65°C a hutných pokrmov 60°C. Výdaj stravy je zabezpečený do jednej hodiny.

PREHLAD TERAPIÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2016 V ZARIADENÍ PRE SENIOROV GOLDEN AGE

Individuálne a skupinové terapie

PSS poskytujeme sociálne služby podľa ich individuálnych potrieb, schopností a cieľov. Každý PSS má vypracovaný individuálny rozvojový plán. Našou prioritou je neustále zlepšovanie kvality života seniorov, z toho dôvodu poskytujeme: muzikoterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, biblioterapiu, zmyslovú stimuláciu, pracovnú terapiu na báze dobrovoľnosti, canisterapiu.

Muzikoterapia

Tento druh terapie sa vykonáva s mobilnými i imobilnými PSS, pretože hudba pozitívne vplýva na ich psychiku, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Hudba poskytuje priestor otvoriť sa dôležitým vzťahom. Cieľom muzikoterapie je viesť PSS k hlbším osobným zážitkom, k upokojeniu nepokojných PSS a ku komunikácii prostredníctvom hudby a spevu.

Biblioterapia

Na vykonávanie tohto druhu terapie slúži knižnica, v ktorej sa nachádzajú knihy rôzneho žánru a od rôznych autorov. V rámci plánovaných aktivít usporadúvame čítanie bájak, poézie a rozprávok, ktorých sa zúčastňujú nielen aktívny seniori, ale najmä seniori s postihnutím zraku.

Aromaterapia

Aromaterapia sa v zariadení aplikuje s mobilnými ako aj imobilnými PSS inhalovaním vonných olejčiekov, popíjaním bylinkových čajov. Terapia slúži na celkové uvoľnenie napätého organizmu, odbúranie stresu a načerpanie pozitívnej energie.

Ergoterapia

Ergoterapia je liečba prácou a je to terapeutický postup, pri ktorom sa využívajú špecifické diagnostické a liečebné metódy, postupy pri terapii jedincov každého veku a s rôznym postihnutím. Cieľom ergoterapie je, aby sa PSS postupne stal samostatným a nezávislým a tým aj dosiahol vyššiu kvalitu svojho života, umožniť PSS zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú možnosť začleňovať sa a socializácie. Pri práci sa využívajú plány činnosti s individuálnym prístupom. V zariadení sa PSS môžu zapojiť do pestovateľských prác (pestovanie kvetín, ozdobných drevín), hrabania pokosenej trávy, zametanie chodníka. Z ručných prác je to vyšívanie, háčkovanie, pletenie, maľovanie na sklo, výroba dekoratívnych predmetov. Terapie pozitívne podporujú zdravie a pohodu PSS

prostredníctvom zmysluplného zamestnávania sa , čo v nich udržiava pocit toho, že sú ešte stále užitoční.

Zabezpečenie spirituálnych potrieb

Zabezpečujeme uspokojovanie spirituálnych potrieb prostredníctvom Evanjelického zboru v Lipt. Mikuláši raz za dva týždne. Katolícku svätú omšu majú PSS zabezpečenú jedenkrát v mesiaci prostredníctvom Biskupského úradu v Lipt. Mikuláši.

Zabezpečenie fakultatívnych služieb

V zariadení Golden Age zabezpečujeme aj poskytovanie fakultatívnych služieb, ku ktorým zaraďujeme pedikúru, manikúru, kadernícke ,holičské služby a iné, podľa individuálnych požiadaviek PSS.

Tréning pamäti

Pre aktívnych seniorov a seniorov s poruchami pamäte sa pravidelne dvakrát týždenne uskutočňuje tréning pamäti. Praktickými cvičeniami zameranými na pamäť sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície. Cieľom tréningu pamäte je predísť jej zhoršeniu, naučiť sa využívať techniky ukladania údajov do pamäte, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života, povzbudzovanie sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a by sa u nich cielene udržiavala schopnosť písať a čítať.

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov PSS, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti PSS. Pred prijatím do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o PSS, následne je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o PSS s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých dní v zariadení sa prijímateľovi sociálnej služby venuje zvýšená pozornosť z dôvodu prebiehajúcej adaptácie a je mu pridelený sociálny pracovník, ktorý mu bude nápomocný a pomôže mu aktivizovať vnútorný potenciál, sformulovať osobné ciele a postupne ho zapojí do aktivít v zariadení. PSS za pomoci kľúčového pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, osobné ciele a túžby a následne je vyhotovený individuálny plán. Tento písomný záznam sa skladá z anamnézy, sociálneho, ošetrovateľského a terapeutického plánu. Individuálne plány sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehodnocujú s PSS za pomoci sociálneho a kľúčového pracovníka.

Úschova cenných vecí

Zariadenie pre seniorov má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí PSS v osobitnom bezpečnostnom priestore. Zariadenie prevezme do úschovy cenné predmety od PSS, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení. Pri prevzatí sa spíše preberací protokol, kde sa presne vyznačí vec, ktorá bude predmetom úschovy a za

prítomnosti ďalších dvoch svedkov sa podpíše. Podobný postup je ak pri vydávaní vecí z úschovy. V prípade úmrtia PSS sú veci predmetom dedičského konania.

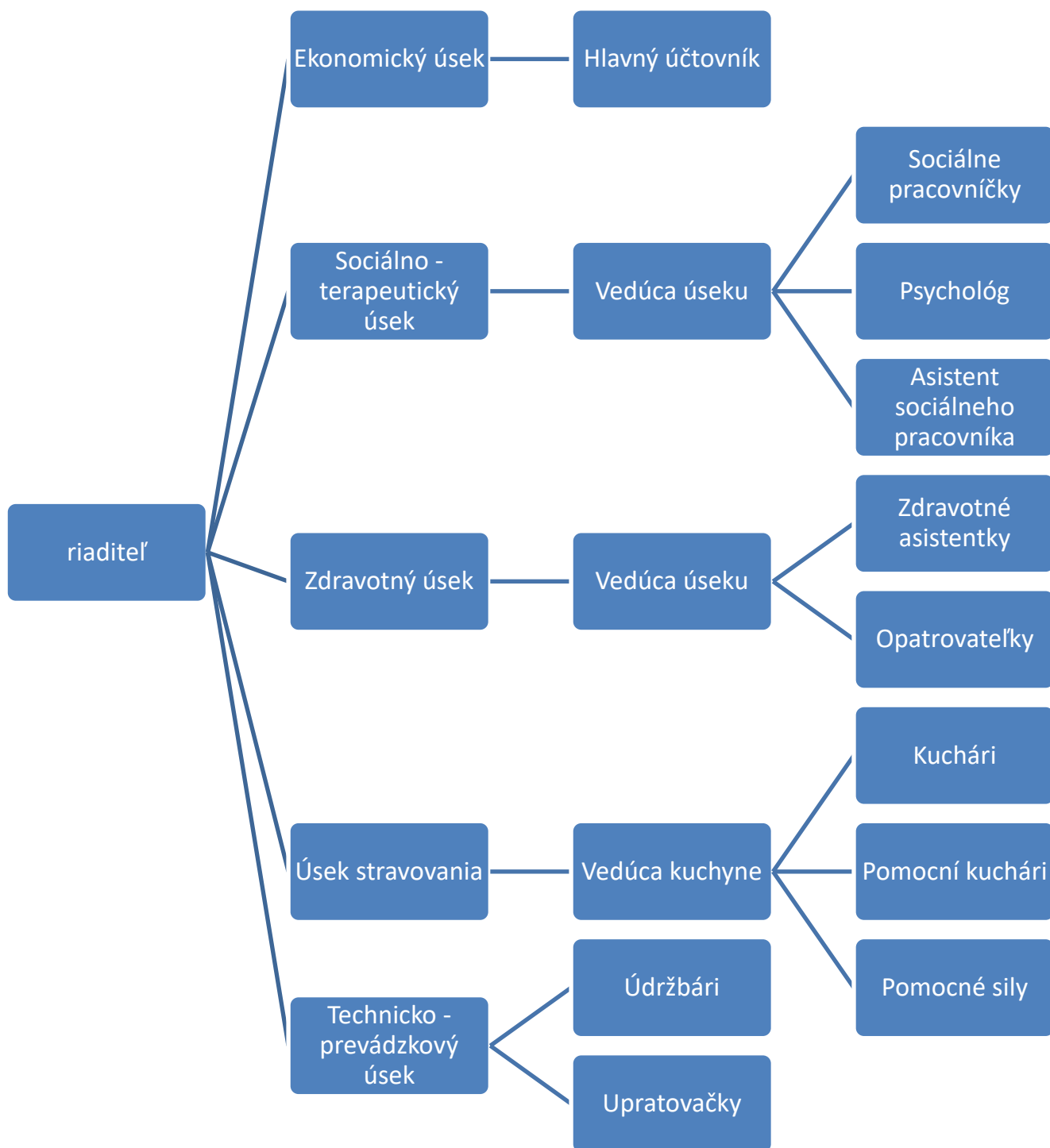
KULTÚRNO – ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V ROKU 2016

Kultúrno – záujmová činnosť je súčasťou vnútorného života a jedna z foriem trávenia voľného času. Celoročné plány kultúrno – spoločenskej a záujmovej činnosti sú prispôbené individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich PSS. Organizovaním aktivít rôzneho žánru sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje, tradície. Tradične v závere každého mesiaca si pripomíname narodeninových oslávencov a organizujeme posedenie pri živej hudbe a pohostení. Postupne sa stáva tradíciou, že jubilanti svoje narodeniny neoslavujú len v našej prítomnosti, ale oslavujeme spoločne s najbližšími príbuznými. Pozvanie prijímajú rôzni amatérsky hudobníci z okolia Liptovského Mikuláša, pravidelným návštevníkom je folklórny spevokol z Lipt. Porúbky. Deti zo základných škôl nás potešia svojím vystúpením k príležitosti Dňa matiek a Dňa žien. Na spoločné akcie sa naši PSS dlho tešia a pripravujú sa na ne. V jarných mesiacoch a počas leta organizujeme výlety loďou po Liptovskej Mare. Spoločne si pozrieme krásy Liptova. Tiež organizujeme výlety do Lipt. Hrádku a Ružomberka, či už do galérie, múzea alebo len na posedenie v cukrárni, ktoré si naši PSS veľmi obľúbili.



Vyhľadávame akcie, ktoré sú organizované mestom Liptovský Mikuláš, alebo akcie v blízkom okolí, o ktoré by mali naši PSS záujem. V priestranom areály nášho zariadenia organizujeme grilovačky, varenie gulášu a posedenia pod altánkom, kde všetci PSS, ktorým to ich zdravotný stav dovolí radi zúčastňujú. Osobitným druhom kultúrno – záujmovej a pracovnej činnosti je tvorba úžitkových alebo dekoratívnych predmetov. Na ich zhotovenie používame rôzny materiál a rôzne techniky (napr. maľovanie, kreslenie, lepenie, strihanie, servítková technika a i.)Zhotovené práce PSS slúžia na výzdobu zariadenia alebo sa poskytnú ako forma darčiekov pri návštevách príbuzných. Vyhotovili sme si vlastnú dekoráciu na vianočný stromček a inú vianočnú výzdobu (pohľadnice, ikebany)Pred Vianocami sme piekli medovníčky, ktoré sme rozdelili pre všetkých PSS. Podobne pred Veľkonočnými sviatkami sme pripravili dekoráciu, ktorou sme si spríjemnili prostredie nášho zariadenia. PSS sa stretávajú pri rôznych spoločenských hrách, vedomostných kvízoch, tréningoch pamäte a rozhovoroch, ale aj pri muzikoterapii či premietaní filmov podľa záujmu.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV V ROKU 2016



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2021877913 IČO 37848836 SID SK NACE 94.99.2	Účtovná závierka X riadna zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2016 do 12 2016 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2015 do 12 2015
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MOZARTOVA

Číslo

9

PSČ

Obec

91708 TRNAVA

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 29.06.2017	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 29.06.2017			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001		3 361 765	768 769	2 592 996	2 759 374
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		3 361 765	768 769	2 592 996	2 759 374
Pozemky (031)	010		15 599	x	15 599	15 599
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012		3 331 503	765 033	2 566 470	2 733 826
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013		9 344	3 736	5 608	4 630
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		3 019		3 019	3 019
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020		2 300		2 300	2 300
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		388 902		388 902	275 903
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		326 827		326 827	266 077
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		0	0	0	7
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		326 827		326 827	266 070
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		62 075		62 075	9 826
Pokladnica (211 + 213)	052		858	x	858	364
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		61 217	x	61 217	9 462
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		815		815	868
1. Náklady budúcich období (381)	058		815		815	868
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		3 751 482	768 769	2 982 713	3 036 145

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073		061	-122 046	-121 101
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067		062		
Základné imanie (411)		063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		064		
Fond reprodukcie (413)		065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071		068		
Rezervný fond (421)		069		
Fondy tvorené zo zisku (423)		070		
Ostatné fondy (427)		071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)		072	-121 101	-118 211
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)		073	-945	-2 890
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097		074	1 228 866	1 159 873
1. Rezervy r. 076 až r. 078		075	49 478	24 831
Rezervy zákonné (451 AÚ)		076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)		077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)		078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086		079	49 478	24 831
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		080	594	281
Vydané dlhopisy (473)		081	594	281
Záväzky z nájmu (474 AÚ)		082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)		083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)		084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096		087	1 178 796	1 134 581
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	28 549	46 485
Záväzky voči zamestnancom (331+333)		089	117 686	61 926
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	16 124	16 391
Daňové záväzky (341 až 345)		091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		092	20 758	12 485
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093	4 470	5 165
Záväzky voči účastníkom združení (368)		094		
Spojovací účet pri združení (396)		095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)		096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100		097	991 209	992 109
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)		098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)		099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)		100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103		101	1 875 893	1 997 573
Výdavky budúcich období (383)		102		
Výnosy budúcich období (384)		103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	2 982 713	3 038 145

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 7 8 4 8 8 3 6 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	149 316		149 316	172 693
502	Spotreba energie	02	45 738		45 738	51 056
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 969		2 969	5 159
512	Cestovné	05	8		8	72
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	31 355		31 355	30 958
521	Mzdové náklady	08	472 875		472 875	392 122
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	128 748		128 748	127 837
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	52 264		52 264	27 728
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	2 550		2 550	2 550
538	Ostatné dane a poplatky	015	195		195	318
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0	0	0	900
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	23		23	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	3 068		3 068	2 862
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	168 812		168 812	168 508
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 057 921		1 057 921	

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 7 8 4 8 8 3 6 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	485 354		485 354	448 557
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	2		2	3
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057	0	0	0	43
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 192		1 192	1 567
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	570 429		570 429	529 703
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 056 977		1 056 977	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-944		-944	
591	Daň z príjmov	076	1		1	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-945		-945	

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.02.2004

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Sociálne služby

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky: uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Ing. Martin Krchňavý, MBA	Riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	58	47
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	x	Obstarávacia cena vrátane dopravného, provízie, poistného
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	x	menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktiv		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova	20		rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	15 599		3 331 503	6 910					3 018	2 300	3 359 330
Prírastky				2 435							2 435
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	15 599		3 331 503	9 345					3 018	2 300	3 361 765
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			597 677	2 280							599 957
Prírastky			167 356	1 456							168 812
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			765 033	3 736							768 769
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	15 599		2 733 828	4 630					3 018	2 300	2 759 373
Stav na konci bežného účtovného obdobia	15 599		2 566 470	5 609					3 018	2 300	2 592 996

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Budova	Alliaz Slovenská poisťovňa	3 200 000	3 200 000

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	326 827	266 070
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	326 827	266 070

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	326 827	266 070
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	326 827	266 070

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-2 890
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	-118 212

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		24 831	49 476	24 831		49 476
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		24 831	49 476	24 831		49 476
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	24 831	49 476	24 831		49 476

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné záväzky konateľ	991 209			991 209
Ostatné záväzky	16 132	8 669	16 132	8 669
Spolu	1 007 341	8 669	16 132	999 878

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	9 349	18 056
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 169 447	1 116 505
Krátkodobé záväzky spolu	1 178 796	1 134 561
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	584	281
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	584	281
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1 179 380	1 134 842

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	281	1 622
Tvorba na ťarchu nákladov	2 412	2 176
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 099	3 517
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	594	281

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	1 997 573		121 680	1 875 893
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie-chránená dielňa, aktiv.práce, šanca na zamestnanie	30 630
Dotácia na prevádzku	422 400

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Pranie a čistenie	5 344	4 856
Auditor	5 886	4 905
Spracovanie miezd	4 082	3 278

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrny program, preprava klientov, hyg. protriedky		1 192
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	4 905
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	4 905