

INTERAKTÍVNA ŠKOLA URBANIZMU A ÚZEMNÉHO PLÁNOVANIA, n.o.

Banská Bystrica, Bernoláková 9, PSČ 974 05

IČO: 45747334

VÝROČNÁ SPRÁVA

marec 2017

PREDKLADÁ:

ING.ARCH. PETER RUSNÁK, RIADITEĽ

A) Správa o činnosti za rok 2016

1. Ciele pre rok 2016

Pre rok 2016 bolo **hlavným cieľom**:

- naštartovanie aktivít a činnosti neziskovej organizácie Interaktívna škola urbanizmu a územného plánovania.

Špecifickými cieľmi pre rok 2016 boli:

- a) Získať finančnú podporu na rozbehnutie činnosti
- b) Predstaviť sa širokej verejnosti a dostať sa do podvedomia Bystričanov

Realizácia cieľov bola naplánovaná nasledovnými **aktivitami**:

- **vytvoriť databázu potenciálnych záujemcov o participatívne plánovanie**, zodpovední: členovia SR a riaditeľ, termín: september
- **hľadať možnosti financovania činnosti IŠUP**, zodpovední: SR a riaditeľ, termín: priebežne
- **zaangažovať Mesto do participatívneho plánovania**, zodpovedný: predseda SR a riaditeľ, termín: december
- **uskutočniť úvodný workshop k participatívne plánovaniu verejných priestorov**, zodpovední: SR a riaditeľ, termín: november

2. Plnenie plánu a cieľov

a) Vytvorenie databázy potenciálnych záujemcov o participatívne plánovanie

Správna rada si dala za cieľ vytvoriť zhruba 20 člennú pracovnú skupinu pre participatívne plánovanie. Za tým účelom začala vytvárať databázu potenciálnych záujemcov o participatívne plánovanie. Ku koncu roka 2016 bolo v databáze celkom 38 Banskobystričanov a dvaja externí záujemcovia.

V databáze sú zástupcovia odborných i verejných inštitúcií, odborníci z radov architektov, plánovačov, environmentalistov, umelcov i zástupcovia občianskych iniciatív a združení i aktívni občania. Databázu vytvorili hlavne zástupkyne Správnej rady M. Bernátová a E. Ščepková.

b) Získavanie zdrojov financovania činnosti IŠUP

O získanie zdrojov na činnosť organizácie sa usilovali všetci členovia Správnej rady i riaditeľ. Riaditeľ overoval i možnosti vytvorenia akreditovaného kurzu pre participatívne plánovanie

a pripravil dva grantové projekty – žiadosti o dotácie. V roku 2016 sa však nepodarilo získať ani podporu z participatívneho rozpočtu Mesta a ani z iných grantových zdrojov. Členovia IŠUP, n.o. koncom roka pripravili nový projekt pre participatívny rozpočet na rok 2017 i nový projekt – žiadosť o dotáciu z rozpočtu Mesta B. Bystrica a spolupracovali aj s inými občianskymi združeniami na príprave projektov pre participatívny rozpočet.

Hoci v roku 2016 sa nepodarilo získať financie na činnosť IŠUP, n.o., boli podané žiadosti na dotáciu z rozpočtu Mesta na rok 2017, takže táto úlohu bude realizovaná až v roku 2017.

c) Zapojenie Mesta do participatívneho plánovania

Cieľom IŠUP je aj zainteresovať predstaviteľov samosprávy do participatívneho plánovania. Hlavným odborným partnerom je Vedúci odboru územného plánovania a architektúry MsÚ Ing. arch. V. Letovanec, s ktorým riaditeľ udržiava kontakty a výmenu informácií. Podarilo sa ho aj jeho zamestnancov pozvať na uvodný workshop k participatívne plánovaniu. Na tento workshop prijal pozvanie aj viceprimátor J. Gajdošík a vedenie IŠUP má na rok 2017 dojednané aj stretnutie s primátorom Mesta.

d) Realizácia workshopu k participatívne plánovaniu verejných priestorov

V novembri 2016 sa podarilo odborne i organizačne zorganizovať prvý workshop na tému: „Verejné priestory v Banskej Bystrici dnes - a zajtra?“. Workshop sa podarilo zorganizovať bez finančných zdrojov na báze dobrovoľníckej činnosti členov IŠUP, n.o. Na seminári bolo prítomných celkom 17 účastníkov a závery boli doručené na Mesto B.Bystrica.

Zhrnutie:

Realizáciu aktivít sa takmer podarilo zrealizovať vytýčené ciele na rok 2016. Prispel k tomu hlavne uskutočnený workshop, ktorý vlastne naštartoval participatívne plánovanie verejných priestorov v Meste B. Bystrica a zároveň aj odprezentoval IŠUP na verejnosti. Nepodarilo sa však získať financie na činnosť v roku 2016, ale vypracované grantové žiadosti vytvorili zdroje pre financovanie aktivít v roku 2017. Prezentácia a propagácia IŠUP, n.o. smerom k verejnosti sa realizuje cez vlastnú facebookovú stránku a sociálne siete.

3. Činnosť orgánov

a) Správna rada

Správna rada zasadala v roku 2016 trikrát, z toho jedno zasadnutie bolo operatívne priamo pred otvorením workshopu 30.11. zamerané na upresnenie jeho organizácie a programu.

Prvé rokovanie SR sa uskutočnilo 2. februára a jeho hlavným programom bolo schválenie výročnej správy za rok 2015 a plánu a rozpočtu na rok 2016.

Druhé rokovanie SR sa konalo 20. októbra a bolo zamerané na kontrolu plnenia úloh a upresnenie plánu realizácie aktivít do konca roka.

b) Riaditeľ

Riaditeľ zabezpečoval organizačné úlohy a realizáciu uznesení Správnej rady. Hlavné aktivity riaditeľa v roku 2016 súviseli predovšetkým s vypracovaním Výročnej správy za rok 2015, vypracovaním plánu a rozpočtu na rok 2016 a s vypracovaním grantových žiadostí o dotácie. Okrem toho sa zúčastnil odborného seminára o participatívnom plánovaní v Poprade a zabezpečoval komunikáciu s predstaviteľmi Mesta B. Bystrica.

c) Revízor

Revízor sa podrobne zoznámil o účele, poslaní, cieľoch a plánoch organizácie a súhlasí s tým, že prvotnú účtovnú jednoduchú agendu bude viesť riaditeľ pod jeho dozorom. Kontrolu vedenia účtovnej agendy vykonal revízor 13.12.2016.

V Banskej Bystrici 27. 1. 2017

Vypracoval: Ing. arch. Peter Rusnák, riaditeľ n.o.

B) Správa o hospodárení za rok 2016

Organizácia IŠUP, n.o. hospodárila v roku 2016 so zostatkom z roku 2015 v sume 43,00 EUR. Z toho bolo na účte 40,5 EUR a v pokladni 2,5 EUR. V roku 2016 nemala organizácia žiadne príjmy a výdavky tvorili len bankové poplatky a drobné služby - kopírovanie.

Prehľad príjmov a výdavkov v EUR:

Počiatkový stav:	+ 43,00, z toho pokladňa 2,50
Bankové poplatky:	- 20,48
Drobné výdaje – pokladňa:	- 2,42
Zostatok:	+ 20,10

Sumarizácia:

Príjmy spolu: 43,00

Výdaje spolu: 22,90

Hospodársky výsledok: + 20,10 EUR

Stav na účte 20,02 EUR, v pokladni 0,08 EUR

V Banskej Bystrici 20. 1. 2017, vypracoval: Ing. arch. Peter Rusnák, riaditeľ n.o.

C/ Revízna správa

Celkový stav hospodárenia organizácie za rok 2016 je uvedený v Správe o hospodárení IŠUP, n.o. Kontrola pokladničnej hotovosti a kontrola účtovníctva bola vykonaná dňa 4.1.2017. Kontrola hospodárenia 22.1. 2017. Stav na účtoch súhlasí s účtovnou osnovou.

Účtovná agenda je vedená v súlade s predpismi.

Správna rada zasadala 3x, z každého rokovania bol vyhotovený zápis a prijaté uznesenie, ktoré sa kontrolovalo na nasledovnom zasadaní rady.

Archiváciu dokumentov zabezpečuje riaditeľ IŠUP, n.o.

Revízia nezistila žiadne nedostatky vo vedení administratívnej a účtovnej agendy.

Spracovala 30.1. 2017 Ing. Beata Hirt, revízor