

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti
neziskovej organizácie

Krízové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

za rok 2016

Obsah

Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Správa o hospodárení za rok 2016

Prílohy:

Správa auditora o overení účtovnej závierky a výročnej správy
Účtovná závierka zostavená k 31.12.2016

- Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2016
- Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2016

Výročná správa

o činnosti Krízového centra SOS n.o.

v Rimavskej Sobote za rok 2016

Krízové centrum SOS n. o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb na pomoc ženám a deťom v regióne, kde je sociálna situácia nelichotivá a ženy a deti sa nie vlastnou vinou ocitli v krízovej situácii, ktorú nedokázali sami vyriešiť a preto sa so žiadosťami obracajú na naše zariadenie o pomoc v núdzi, alebo v ťažkej životnej situácii.

V Krízovom centre SOS n.o. sa poskytujú sociálne služby v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien.

Zariadenie je kombinované a poskytuje sociálne služby pre :

1. **Zariadenie núdzového bývania - ZNB § 29**
2. **Útulok § 26**

Klientky sú do zariadenia prijímané samé alebo s deťmi na základe ich žiadosti, intervencií z obecných úradov, odborov sociálnych vecí, alebo mestských úradov.

Klientky majú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Poplatky za poskytované sociálne služby sú určené v Cenníku úhrad za soc. služby, ktoré schvaľuje Správna rada KC SOS.

Pri úhradách za soc. služby sa zohľadňuje výška príjmu alebo výška dávky v hmotnej núdzi a počet maloletých detí.

Klientky v hmotnej núdzi platia väčšinou od 0 € do 10 €. Klientky na materskej dovolenke a klientky, ktoré majú invalidný, prípadne starobný dôchodok platia od 20 € do 90 €.

V zariadení máme klientky z Banskobystrického kraja.

Doklady potrebné pre prijatie do KC SOS :

Prijaté klientky v deň nástupu musia:

- predložiť potvrdenie od lekára o tom, že nemajú infekčné ochorenie a iné závažné ochorenia,
- potvrdenie, že sú v hmotnej núdzi alebo v krízovej situácii,
- rodné listy detí,
- podpísať zmluvu o poskytovaní soc. služieb v zariadení –KC SOS,
- oboznámiť sa s Domácom a prevádzkovým poriadkom zariadenia,
- klientky sa v prípade nutnosti musia podrobiť hygienickej očiste

Pri nástupe do zariadenia klientky, ktoré nemajú základné hygienické a osobné potreby dostanú :

prikrývku, vankúš,
postelňú bielizeň,
plachtu, uterák, kuchynské
potreby,
hygienické potreby
a v prípade potreby aj
oblečenie

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje maloleté deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Sú oboznámené s tým, že v objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehové nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o.:

- ubytovanie na určitý čas
- zaopatrenie – nevyhnutné ošatenie a obuv vydávaného zo skladu šatstva a obuvi
- sociálne poradenstvo
- sociálna prevencia
- vytváranie podmienok na vykonávanie základnej osobnej hygieny, prípravy stravy a pod.
- pomoc pri hľadaní zamestnania aj formou dobrovoľníckej práce § 52a

Ďalšie služby poskytované v Krízovom centre SOS :

- pranie prádla
- žehlenie
- sprchovanie
- možnosť prípravy stravy v kuchynke
- sledovanie televízie
- čítanie kníh
- ošatenie a niekedy i stravovanie (hlavne pre deti)
- odloženie cenných vecí a finančných prostriedkov
- odkladanie potravín do chladničiek a mrazničky
- záujmová činnosť

Stravovanie :

Klientky si môžu v čajovej kuchynke uvariť jednoduché jedlo alebo zohriať jedlo. Klientky si zabezpečujú stravovanie samé z vlastných prostriedkov.

Je veľkou výhodou, že deti matiek, ktoré sú v hmotnej núdzi dostávajú stravu v škole, ako i príspevok na školské potreby a pomôcky.

Osobná hygiena :

Klientky a deti v zariadení majú možnosť sprchovať sa v určené dni ale aj podľa potreby denne, umývadlá s tečúcou vodou (teplou i studenou) sú na každej izbe.

Oblečenie, v ktorom prídu niektoré klientky do zariadenia musíme vyhodiť a dať im čisté oblečenie, ktoré získavame od sponzorov a dobrých ľudí.

Klientky si svoje priestory musia upratovať samé a kontrolované sú denne.

Niektoré klientky sa ťažko prispôbujú poriadku a čistote.

Spoločné priestory upratujú klientky podľa rozpisu služieb denne.

Veľké upratovanie sa robí štvrťročne aj za pomoci klientiek.

Nadštandardné služby :

Riaditeľka zariadenia KC SOS a sociálne pracovníčky pomáhajú klientkam pri hľadaní ubytovania, zamestnania a inej odbornej pomoci. S klientkami rozoberajú individuálne ich problémy a spolu ich analyzujú a hľadajú postupy ďalších krokov a riešení.

Klientky si veľmi ťažko hľadajú zamestnanie, 2 klientky pracovali a 1 klientka pracovala len na dobrovoľníckej činnosti § 52a. 6 klientiek pracovalo na aktivačnej činnosti. Iná možnosť zamestnania pre našich klientov v našom meste nie je, nakoľko mnohí z nich majú len základné vzdelanie.

Veľmi dobrá spolupráca je s ÚPSVaR a Centrum ŠPP pri ŠZŠ a PPP pri ÚPSVaR.

Sociálna situácia v ZNB a Útulku:

Väčšina klientiek v zariadení je v hmotnej a sociálnej núdzi a poberajú dávky v hmotnej núdzi.

Šesť klientiek poberalo rodičovský príspevok, štyri klientky sú bývalé chovankyne z Detských domovov.

Päť klientiek v zariadení boli prijaté na základe oznámenia o týraní manželmi alebo druhmi.

Štruktúra klientiek v zariadení ZNB :

V hmotnej núdzi bez ubytovania	20
Z toho :	
Týrané manželmi alebo druhmi	5
Z detských domovov	2
V ťažkej krízovej situácii	20
Počet detí	12

Celkový počet v ZNB za rok 2016	20
Celkový počet dní poskytovania služieb:	7090

Štruktúra klientiek v Útulku :

V hmotnej núdzi bez ubytovania :	38
---	-----------

Z toho :

Týrané	10
---------------	-----------

Z detských domovov	2
---------------------------	----------

V ťažkej krízovej situácii	38
-----------------------------------	-----------

Celkový počet v Útulku za rok 2016	38
Celkový počet dní poskyt. služieb	13441

Klientky, ktoré opustili zariadenie v priebehu roka 2016 :

ZNB - 19

Útulok - 8

Správa o hospodárení
v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota
za rok 2016

Zariadenie núdzového bývania:

Príjmy :

Dotácia z BBSK :	33 804,00 €
Poplatky od klientov :	1 565,00 €
Ostatné príjmy - dary:	1 350,00 €
Ostatné príjmy – úroky	0,09 €
2 % dane :	527,11 €
Príjmy spolu :	37 246,20 €

ÚTULOK :

Príjmy :

Dotácia z BBSK :	76 832,00 €
Poplatky od klientov :	3 280,00 €
Ostatné príjmy- dary:	1 350,00 €
Ostatné príjmy – RZZP:	217,25 €
2 % dane :	527,11 €
Príjmy spolu :	82 206,36 €

Príjmy spolu: ZNB a útulok 119 452,56 €

Výdavky :

Zariadenie núdzového bývania:

Výdavky hradené z prostriedkov BBSK :

Mzdové výdavky :	29 435,71 €
z toho: 610 - mzdy:	21 772,88 €
620 – odvody	7 662,83 €
Tovary a služby:	4 368,29 €
z toho: elektrická energia	1 366,09 €
plyn	1 516,32 €
vodné a stočné :	955,40 €
poštové a komunikačné služby	255,91 €
údržba – IKT	34,20 €
údržba strojov, zariadení	60,00 €
všeobecné služby	72,00 €
poplatky a odvody	168,37 €
Spolu :	33 804,00 €

Výdavky z poplatkov od klientov:

Tovary a služby:	1 565,00 €
z toho: všeobecný materiál	400,34 €
poistenie	178,80 €
poštové a telekom. služby	15,95 €
všeobecné služby	893,30 €
poplatky a odvody	76,61 €
Spolu:	1 565,00 €

Výdavky ostatné :

Mzdové výdavky :	1 786,77€
z toho: 610 - mzdy:	1 359,17€
620 – odvody	427,60 €
Pracovné odevy	7,35 €
Školenia, kurzy..	4,41 €
Všeobecné služby	912,35 €

Spolu : **2 710,88 €**

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v ZNB na jeden mesiac sú vo výške 163,83 Eur.

Útulok:**Výdavky hradené z prostriedkov BBSK :**

Mzdové výdavky :	64 038,91 €
z toho: 610 - mzdy:	47 417,32 €
620 – odvody	16 621,59 €
Tovary a služby:	12 793,09 €
z toho: elektrická energia	1 758,00 €
plyn	7 392,00 €
vodné a stočné :	1 284,87 €
poštové a komunikačné služby	238,42 €
všeobecný materiál	117,60 €
údržba ITK	34,20 €
všeobecné služby	1 876,89 €
poplatky a odvody	91,11 €

Spolu : **76 832,00 €**

Výdavky z poplatkov od klientov:

Mzdové výdavky :	879,26 €
z toho: 610 - mzdy:	772,26 €
620 – odvody	107,00 €
Tovary a služby:	2 400,74 €
z toho: všeobecný materiál	400,33 €

poštové a komunikačné služby	15,95 €
poistenie	178,81 €
všeobecné služby	1 805,65 €

Spolu: **3 280,00**

Výdavky ostatné :

Mzdové výdavky :	935,10 €
z toho: 610 - mzdy:	614,50 €
620 – odvody	320,60 €
Tovary a služby:	88,38 €
z toho: pracovné odevy	7,35 €
školenia, kurzy, semináre	4,41 €
poplatky a odvody	76,62 €
pokuty, penále	60,00 €

Spolu: **1083,48 €**

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v Útulku na jeden mesiac sú vo výške 184,13 Eur

Príjmy celkom: 119 452,56 €

Výdavky celkom : 119 275,36 €

Dotáciu z BBSK a poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške.

Správu o hospodárení schváli auditor a Správa bude zverejnená v Registri.

Problémy s klientkami v roku 2016 :

- nedostatok finančných prostriedkov (hlavne klientky s viacerými deťmi)
- zlé hospodárenie s finančnými prostriedkami
- neovládanie hygienických návykov
- psychické problémy klientiek
- veľký počet maloletých detí v zariadení
- nezamestnanosť klientiek
- veľká chorobnosť detí
- ťažká prispôsobivosť niektorých klientiek
- zlá starostlivosť o maloleté deti

Tri klientky sú v starostlivosti psychiatra, sú veľmi labilné, niekedy výbušné, depresívne chodia na stacionár. Tri klientky sú mentálne postihnuté. Berú lieky, ale veľakrát nemajú finančné prostriedky na ich vyplatenie a musíme pomáhať všetci čo vieme a môžeme, aby sa im nezhoršil zdravotný stav, keďže sú nastavené psychiatrom na lieky.

V priebehu roka sa podarilo zamestnať 3 klientkám na pracovnú zmluvu a 5 klientkám na dobrovoľnícku činnosť § 52a. V zariadení sú väčšinou klientky s maloletými deťmi, ktoré sú na rodičovskom príspevku. Deti v zariadení sú veľmi často nemocné, čo spôsobuje problémy matkám i nám, nakoľko nemajú finančné prostriedky. Výchovné problémy spôsobujú aj deti, ktoré nechávajú matky bez dozoru a na toto ich musíme často upozorňovať a napomínať. Sociálne pracovníčky a zamestnankyne zariadenia musia veľakrát nahrádzať matky.

Kontrola na požitie alkoholu u klientiek je vykonávaná priebežne komisiou a technikom BOZP.

S klientkami pracovali sociálne pracovníčky podľa pokynov riaditeľky KC SOS a podľa individuálnych plánov klientiek. Osobné spisy klientov sú vedené samostatne a sú dôverné. Vedie ich Dr. Husárová Helena.

V Krízovom centre je v zmysle zákona vypracovaná Smernica o poskytovaní informácií. Tieto podľa rozhodnutia má právo podávať štatutár Dr. Helena Husárová na všetkých úrovniach na základe rozhodnutia Správnej rady.

PERSONÁLNE PODMIENKY - VYHODNOTENIE

Personálne obsadenie :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka : **PaedDr. Helena Husárová - VŠ**

Sociálne pracovníčky : **Mgr. Fiľová Jana – VŠ – sociálna práca**
Danková Denisa – ÚSO – asistent soc. prac.
Móricová Eva – ÚSO - certifikát MPSVaR -
asistent sociálneho pracovníka
Laššáková Dáša – ÚSO – certifikát MPSVaR a
MŠ SR
administratívny pracovník

Domovníci :

Lovászová Gabriela
Kotman Dávid
Hruška Peter
Petrincová Alena

Kurič – údržbár :

Peter Balá

Názov zariadenia sociálnych služieb: **ÚTULOK**

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Útulok	25	6	6,12	6
SPOLU	25	6	6,12	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Útulok	25	4	9,18	6
SPOLU	25	4	9,18	6

Odborní zamestnanci sú hlavne: sociálny pracovník, vychovávateľ, psychológ, sociálny pedagóg, špeciálny pedagóg, a pod.

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra a BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Útulok	25	3	12,24	1
SPOLU	25	3	12,24	1

Meno sociálneho pracovníka : Dáša Laššáková

Dosiahnuté vzdelanie:

a/ stredné odborné

b/ iné: Rekvalifikačný kurz MPSVaR

Dĺžka praxe vo funkcii sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2000

Meno asistenta sociálneho pracovníka: Denisa Daňková

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2006

Meno asistenta sociálneho pracovníka: Gabriela Lovászová, prijatá na Projekt „Šanca - Filip Pisár – Projekt „Praxou k zamestnanosti

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2014

Na Projekt z UPSVaR na § 52 a sme mali 5 zamestnancov z toho 3 odborných zamestnancov.

Meno osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja

PaedDr. Helena Husárová

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby :

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Názov zariadenia sociálnych služieb:

Zariadenie núdzového bývania

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Zariadenie núdzového bývania	25	5	3,87	6
SPOLU	25	5	3,87	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Zariadenie núdzového bývania	25	4	4,84	6
SPOLU	25	4	4,84	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Zariadenie núdzového bývania	25	3	6,45	1
SPOLU	25	3	6,45	1

Meno sociálneho pracovníka: Mgr. Jana Fiľová

Dosiahnuté vzdelanie:

a/ VŠ 1. stupňa v odbore sociálna práca

b/ iné: VŠ 2. stupňa v odbore sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika

Dĺžka praxe vo funkcii sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2003

Meno asistenta sociálneho pracovníka: Eva Móricaová

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2011

*Meno asistenta sociálneho pracovníka: Dominika Daňková – Projekt „Šanca“ - UPSVaR
Oliver Csikos – projekt „Praxou k zamestnanosti“ - UPSVaR*

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2014

Na Projekt z UPSVaR sme mali 2 zamestnancov : z toho 1 odborný pracovník

Meno osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja

PaedDr. Helena Husárová,

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby :

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Mgr Jana Fil'ová

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby :

VŠ Špeciálna pedagogika – I. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

VŠ – Sociálna práca

VŠ – Sociálne poradenstvo

V KC SOS pracovali 15. pracovníci prijatí formou dobrovoľníckej činnosti cez ÚPSVaR - § 52 a a z ich prácou sme boli veľmi spokojní.

Boli to pracovníci so vzdelaním vysokoškolským v počte 8, verejná správa -- 1, sociálna práca v počte 4 , stredné odborné vzdelanie – 2.

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení. Toto majú uvedené aj v pracovnej náplni.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

V priebehu kalendárneho roka sme riešili na osobnom pohovore osem klientiek, dve mali hrubé porušenie domáceho poriadku a s jednou klientkou sme ukončili poskytovanie soc. služieb.

Vzdelávacie aktivity v roku 2016 :

Psychoterapia, socioterapia a dieťa.	Inštitút psychoterapie a socioterapie , Bratislava
Vzdelávanie a integrácia autistických detí v škole.	Terapeutické centrum , Košice
Osobnosť učiteľa a zvládanie záťaží	MPC Bratislava
Psychické záťaže a stresy	MPC Bratislava
Zvládanie záťaží v školskom prostredí	MPC Bratislava
Terapeutické techniky zamerané na prácu s deťmi s traumatickou minulosťou	Inštitút rodinnej terapie a terapie vzťahovej väzby, o.z. Martin
Psychoterapia a socioterapia v praxi	ŠZŠ a Centrum ŠPP , R.Sobota
Supervízia ako nástroj zlepšenia práce učiteľov a vychovávateľov	Inštitút psychoterapie a socioterapie, Bratislava
Autogénny tréning a jeho miesto v procese zvládania záťaží	Doc.PhDr. Igor Spišiak
Prednáška Výchova a vzdelávanie žiakov zo SZP	PaedDr. Helena Husárová - lektor
Riešenie konfliktov – koberček mieru	PhDr. Soňa Gallová - lektor PaedDr. H.Husárová - lektor
Zdravý životný štýl, zdravé potraviny - konferencia	ÚŽS - Trenčín
Relaxačné a regeneračné cvičenia a ich miesto v procese zvládania záťaží – nácvik hlbokej relaxácie	Doc.PhDr. Igor Spišiak
Autogénny tréning a jeho miesto v procese zvládania záťaží	Doc.PhDr. Igor Spišiak
Zákonník práce, vrátane noviel – odborný seminár	RVC – Rim.Sobota
Konferencia o výchove a vzdelávaní žiakov zo SZP	ÚŽS Holíč PaedDr. Helena Husárová - lektor

Lekárska problematika : MUDr. Marcela Nýultová
Lekárska zdravotná služba: MUDr. Pavol Slanina

Právna pomoc pre klientov KC SOS :

<i>JUDr. Alžbeta Marková</i>
<i>JUDr. Lucia Šupenová</i>
<i>JUDr. Ladislav Šupena</i>
<i>JUDr. Jana Zvarová</i>

Spoločenské a kultúrne podujatia v Krízovom centre SOS n.o. :

- *Deň matiek – kultúrny program*
- *Deň detí – športové a kultúrne podujatie*
- *Návštevy kúpaliska*
- *Opekačky s deťmi*
- *Mikulášsky večierok pre deti*
- *Vianočná besiedka pri stromčeku*
- *Vianočné posedenie na Štedrý večer a Silvestra*

Spolupráca s inými subjektami :

Úrad práce, soc. vecí a rodiny

Slovenský červený kríž

Centrum ŠPP pri ŠZŠ

Psychiatrické oddelenie NsP v Rim. Sobote

Mestské úrady : Rim. Sobota, Hnúšťa, Tisovec

Obecné úrady v okrese

Okresný úrad v Rim. Sobote, Základné školy, Špeciálna základná škola

Stredné odborné učilište potravinárske Rim. Sobota

Dokumentácia, ktorá sa vedie v zariadení

- *Štatút KC SOS n.o.*
- *Rozhodnutie o registrácii*
- *Prevádzkový poriadok zariadenia*
- *Pracovný poriadok*
- *Domáci poriadok zariadenia*
- *Registratúrny plán a poriadok*
- *Osobné spisy klientov, ktoré sú dôverné*
- *Kniha dochádzky pracovníkov*
- *Evidencia dĺžky pobytu klientov*
- *Osobné spisy pracovníkov*
- *Inventárna kniha*
- *Účtovné doklady*
- *Požiarna kniha*
- *Evidencia sťažností a podnetov*
- *Evidencia došlej a odoslanej pošty*

*Vypracovali : PaedDr. Helena Husárová
Mgr. Jana Fil'ová, Dáša Laššáková*

V Rim.Sobote, 23.1.2017

KRÍZOVÉ CENTRUM SOS
nezisková organizácia
Školská 7
979 01 RIMAVSKÁ SOBOTA


PaedDr. Helena Husárová
Riaditeľka KC SOS

*Výročnú správu o činnosti KC SOS schválila Správna rada na svojom
zasadnutí dňa 30.1.2017 Uznesením č. 1/2017 bez pripomienok
a námietok.*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Krízové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.decembru 2016 a výkaz o majetku a záväzkoch k 31.decembru 2016.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie

interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných

audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 13. apríla 2017, okrem správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum našej správy 21.apríl 2017

D.E.A. AUDIT s.r.o.

Licencia UDVA 363

Hviezdoslavova 49/11

984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík,

Štatutárny audítor

Licencia SKAU 646

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tibor Pefčík", written over a horizontal line.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 0 7 3 4 IČO 3 7 9 5 4 5 6 3 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š k o l s k á Číslo 7

PSČ Obec 9 7 9 0 1 R i m a v s k á S o b o t a

Číslo telefónu 0 9 1 8 / 3 4 2 0 9 2 Číslo faxu 0 /

☐ mailová adresa

Zostavená dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01	0,00	0,00
Z majetku	02	0,00	0,00
Z darov a príspevkov	03	2700,00	x
Z členských príspevkov	04	0,00	0,00
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	1054,22	x
Z verejných zbierok	06	0,00	0,00
Z úverov a pôžičiek	07	0,00	x
Z dedičstva	08	0,00	x
Z organizovania podujatí	09	0,00	0,00
Z dotácií	10	110636,00	0,00
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11	0,00	0,00
Z predaja majetku	12	0,00	0,00
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	0,00	4845,00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14	0,00	0,00
Ostatné	15	0,00	217,34
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	114390,22	5062,34

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17	0,00	0,00
Služby	18	0,00	0,00
Mzdy, poistné a príspevky	19	96858,50	217,25
Dary a príspevky iným subjektom	20	0,00	0,00
Prevádzková réžia	21	17294,52	4845,00
Splátky úverov a pôžičiek	22	0,00	0,00
Sociálny fond	23	0,00	0,00
Ostatné	24	60,00	0,09
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	114213,02	5062,34
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	177,20	0,00
Daň z príjmov	27	0,00	0,00

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	02	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	03	0,00	0,00
Zásoby	04	0,00	0,00
Pohľadávky	05	3942,20	0,00
Peniaze	06	152,80	586,56
Ceniny	07	0,00	0,00
Priebežné položky (+/-)	08	0,00	0,00
Bankové účty	09	712,28	101,32
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10	0,00	0,00
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	4807,28	687,88

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	0,00	0,00
z toho: sociálny fond	13	0,00	0,00
fond prevádzky, údržby a opráv	14	0,00	0,00
Úvery a pôžičky	15	0,00	0,00
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	4807,28	687,88