DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

VÝROČNÁ SPRÁVA
2016

Identifikačné údaje

Názov organizácie:	DOM Božieho milosrdenstva
Sídlo:	ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma:	nezisková organizácia
Zriaďovateľ:	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica
Registrovaná:	Obvodný úrad Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-7/2008
Vznik:	31.3.2008
IČO:	42000912
DIČ:	2022583079
Telefonický kontakt:	048/420 44 01; 0907 885 989
Web:	www.dombm.sk

PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

DOM Božieho milosrdenstva, n. o. je nezisková organizácia založená jediným zakladateľom Rímskokatolíckou cirkvou Biskupstvom Banská Bystrica.

POSLANIE

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb podľa zákona č. 213/1997 Z.z. v platnom znení.

ÚČEL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:
a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
b/ zdravotnej starostlivosti

a v tom najmä:

1/ poskytovanie komplexnej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej zdravotnej starostlivosti osobe s chronickou, nevyliečiteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním v neštátnom zdravotníckom zariadení, hospici v Banskej Bystrici. Zdravotnícka starostlivosť sa poskytuje v zmysle ust. zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotníckej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2/ poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov § 35
  a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
  b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Služby uvedené v odsekoch 1/ a 2/ sa poskytujú za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite.

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNA RADA

Mgr. Radoslav Bujdoš, predseda od 10.9.2012

Mgr. Monika Cibulková od 10.9.2012

Mgr. Margaréta Pacalajová od 21.3.2012

ThLic. Marek Iskra od 21.3.2012 – do 5.9.2016

Ing. Lukáš Novák od 5.9.2016

RIADITEĽ

Ing. Andrej Dobrota

REVÍZOR

JUDr. Peter Štrpka

SPONZORI

Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica

Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Božieho milosrdenstva Banská Bystrica - Belveder

Ružencové Bratstvo

Baliarne obchodu Poprad

Bohu známi darcovia – fyzické osoby

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia
ĎAKUJE
všetkým sponzorom, ktorí podporujú jej činnosť finančnými darmi!

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia
ĎAKUJE
všetkým dobrovoľníkom a priaznivcom za pomoc pri napĺňaní jej poslania!

Stav zamestnancov na HPP k 31.12.2016

HOSPIC

Lekári:	2
Zdravotné sestry:	6,25
Sanitári:	4
Opatrovatelia:	3
Zdravotný asistent:	0,5
Pomocný zdrav.personál:	1
SPOLU	**16,75**

ZpS

Sociálne pracovníčky:	1
Zdravotné sestry:	4,75
Sanitári:	6,5
Opatrovatelia:	12
SPOLU	**24,25**

ADMINISTRATÍVA A SPRÁVA

Vedúci zamestnanci:	3
Administratíva:	2
Kuchyňa:	5
Práčovňa:	0,5
Upratovačky:	2,5
Vrátnica:	1
SPOLU	**14**

POČET ZAMESTANCOV SPOLU	**55**
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: 1	
MATERSKÁ DOVOLENKA – MASÉR	1

HOSPIC

Myšlienka hospicu vychádza z úcty k ľudskej bytosti, z úcty k umierajúcemu a z jeho potrieb. V hospici sa ctí autonómia človeka, jeho individuálne právo rozhodnúť sa, rešpektuje sa priorita umierajúceho, aj keď s ňou nesúhlasíme. V hospici ide o sprevádzanie umierajúceho a jeho najbližších. Hospic v žiadnom prípade neberie nádej, ale nesľubuje ani uzdravenie.

Pacient v hospici vie, že:

» nebude trpieť neznesiteľnou bolesťou,

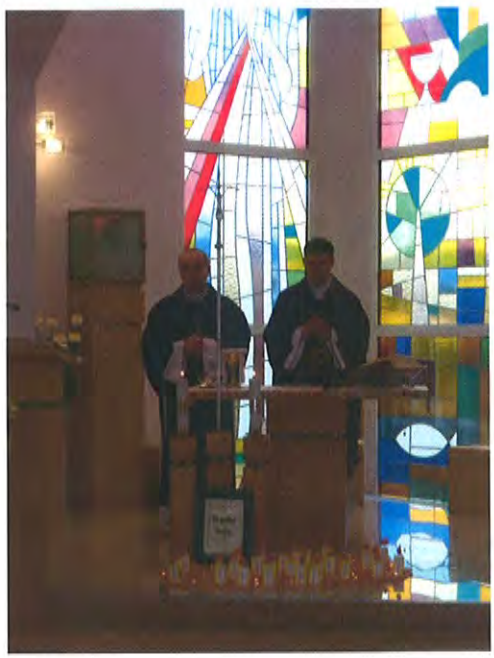
» za všetkých okolností bude rešpektovaná jeho ľudská dôstojnosť,

»v posledných chvíľach života nezostane osamelý

Hospic - dom pokoja a zmieru v DOMe Božieho milosrdenstva má kapacitu 16 lôžok. Z hľadiska komplexného architektonického a prevádzkového riešenia bolo hlavným cieľom budovy vytvoriť útulné, príjemné prostredie s pocitom domova pre pacientov a ich rodinných príslušníkov a zároveň efektívne zdravotnícke zariadenie, v ktorom bude možné poskytovať hospicovú starostlivosť v súlade s najmodernejšími medicínskymi poznatkami. Tomuto cieľu bol prispôsobený projekt po technickej a stavebnej stránke a tento zámer napĺňa aj projekt vnútorného vybavenia hospicu a je našou snahou vdýchnuť tomuto domu atmosféru prijatia pre každého jej návštevníka. Cieľom hospicu je: - poskytnúť chorému úľavu od bolesti a iných závažných symptómov ochorenia - zlepšiť kvalitu života pacienta až do jeho posledných chvíľ - zabezpečiť pacientovi komplexnú liečbu a starostlivosť s prihliadnutím na individuálne sociálne, psychické a duchovné potreby - poskytovať pomoc príbuzným a blízkym osobám pacienta - poskytovať podporný systém a vytvárať podmienky, aby pacient mohol žiť čo najaktívnejšie až do smrti. Paliatívnu starostlivosť v hospici zabezpečuje tím lekárov, sestier, ošetrovateľov, ale aj , duchovný a dobrovoľníci. Starostlivosť o nevyliečiteľne chorého a zomierajúceho pacienta sa zameriava najmä na zmierňovanie príznakov choroby a bolesti, poskytovanie fyzickej pohody a napokon zabezpečenie psychickej, sociálnej, emocionálnej a duchovnej podpory pacientovi a jeho blízkym v záverečnom štádiu ochorenia, pri úmrtí a v období smútku. Denný režim je iný ako v bežných zdravotníckych zariadeniach, plne sa prispôsobuje individuálnym potrebám a stavu pacientov. Starostlivosť o umierajúceho sa nedá vynútiť, ale musí byť morálno-eticky motivovaná zo strany rodiny a s pochopením prijímaná zo strany umierajúceho. Zomierajúci ľudia potrebujú až do konca ľudskú blízkosť a starostlivý záujem predovšetkým od príslušníkov spoločenstva vlastnej rodiny. Majú byť chránení pred osamelosťou, ktorá pramení z pocitu izolácie.

Hospic DOMu Božieho milosrdenstva ponúka 24 hodinovú starostlivosť. K dispozícii je 16 lôžok v dvojposteľových izbách. Starostlivosť sa poskytuje po dobu 3 mesiacov, maximálne 6 mesiacov, to je v prípade nevyliečiteľne chorých. Poskytujeme však aj starostlivosť po dobu 3 týždňov, to je v prípade pacientov, ktorí sa potrebujú preliečiť, nastaviť na liečbu a podobne.V hospici v roku 2016 bolo prijatých 102 pacientov, zomrelo 67. Dvaja pacienti sú v kóme.

Prvotným impulzom pre vznik hospicovej starostlivosti bola osobná skúsenosť so smrťou v nemocničnom prostredí. Možno ste sa s tým stretli. Možno aj vy poznáte vo svojom okolí ľudí, ktorí svoj boj s chorobou prehrali. Možno sa ešte dobre pamätáte na svoje pocity.
Hospicová starostlivosť je určená pre ľudí v tom období života, kedy už jeho ochorenie, žiaľ, nie je možné príčinne liečiť. Zdravotná starostlivosť, aj v tomto období tak potrebná, je skôr nasmerovaná na potlačenie bolesti a iných príznakov ťažko chorého pacienta



Prijmi to, čo je. Nechaj ísť to čo bolo. Ver tomu čo príde.

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Poslanie – v oblasti sociálnych služieb zabezpečiť pre našich klientov dôstojné a zmysluplné prežitie jesene svojho života.

Cieľom ZpS – zvyšovať spokojnosť našich klientov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, aby v našom zariadení nachádzali prostredie lásky, porozumenia a pokoja.

Nezisková organizácia DBM, n. o. so sídlom v Banskej Bystrici poskytuje sociálne služby :

1. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.
2. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa snažíme svojim klientom poskytovať „druhý domov". Všetkým klientom vytvárame také podmienky, aby mohli aj naďalej žiť ako boli zvyknutí. K tomu pridávame 24-hodinovú odbornú starostlivosť s komplexnými doplnkovými službami od celodenného stravovania až po záujmové činnosti. Návštevy rodiny a priateľov sú kedykoľvek samozrejmosťou. Dominantou bývania pre seniorov je kostol, ktorý má predovšetkým slúžiť k tomu, aby nám staroba nezanechala vrásky na duši, keď ich už robí na tvári. V priebehu roka 2016 prešlo z časnosti do večnosti 16 klientov. K 31.12.2016 vykazujeme plnú obsadenosť. O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby: odborné činnosti- obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odborné činnosti

- Základné sociálne poradenstvo spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Sociálne poradenstvo je poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečuje úsek opatrovateľov a sanitárov, ktorých prácu koordinuje vedúca sestra.
- sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluhe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby v novom sociálnom prostredí, do ktorého prichádza.
- ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonáva odborne vzdelaný zdravotný personál zariadenia s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov. Obyvateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Vedúca sestra zabezpečuje klientom ordinované lieky, ich dávkovanie a podávanie. Taktiež zaobstará klientom kompenzačné pomôcky a prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.). V neposlednom rade komunikuje s príbuznými,

zabezpečuje dopravu a sprevádzanie klientov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach.

Obslužné činnosti:

- Budova zariadenia vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým a úžitkovým požiadavkám. Ponúka našim klientom ubytovanie v 2-lôžkových izbách. Každá izba má balkón, kúpeľňu so sprchou a WC. Izby sú vybavené elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, komodou, skriňou, stolíkom a kreslom. V každej izbe je signalizačné zariadenie prepojené do miestnosti sestier. Kedykoľvek zazvoníte, príde kvalifikovaný a hlavne ochotný personál, ktorý vám rád pomôže. Pre dosiahnutie vyššieho komfortu je celé zariadenie bezbariérové.

- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, ako aj špeciálnu diétnu stravu 5-6 x denne. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy, trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom. Celodenná strava je pripravovaná v modernej kuchyni priamo v zariadení.

- o čistotu, upratovanie izieb a celého zariadenia sa starajú upratovačky. Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečuje pani, ktorá je zamestnaná na polovičný úväzok.

Okrem veľkej jedálne majú klienti k dispozícii spoločenskú miestnosť, kuchynku, telocvičňu, knižnicu a veľkú terasu. Je tu dostatok miesta na spoločné posedenia, je tu miesto, kde sa dá nad čajom zaspomínať na staré dobré časy. Zároveň sa dohliada na to, aby každý mohol byť chvíľu sám, keď bude chcieť. Niektorej duši ulahodí priestranné okolie a prekrásny výhľad na Banskú Bystricu, inej kostolík priamo v objekte zariadenia. Pri pohľade na hrajúce sa deti na ihrisku z tunajšej materskej škôlky si zaspomínate na svoje detstvo.

Záujmové činnosti

Jednou z dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vypĺňanie zmysluplnými aktivitami. Záujmové činnosti sú zamerané hlavne na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností a znalostí, a na podporu tvorivej činnosti/schopnosti obyvateľov. Vychádzajú z potrieb a záujmov klienta. Klient má právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.

- záujmové činnosti – výtvarné a iné ručné činnosti ako strihanie, maľovanie, montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, čítanie a počúvanie čítaného a podobne zamerané aktivity na trénovanie a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky
- cvičenie, prechádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím
- posedenie pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej, medicínskej a rôznych iných oblastí života
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod.
- vhodnou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácia, počúvanie hudby, sledovanie TV. Ide hlavne o sledovanie náboženských programov /sv. omší/ a pravidelné sledovanie televíznych novín.
- činnosti každodenného života, akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, údržbe šatstva, pri organizovaní rôznych akcií, polievanie muškátov, pomoc v kuchyni a pod. K upevneniu rodinného prostredia prispieva aktívna pomoc medzi klientmi, kedy fyzicky zdatnejší

klienti pomáhajú slabším pri stravovaní (´kŕmenie), sprevádzaní pri vychádzkach, doprovode do jedálne, príp. kaplnky.

Zariadenie disponuje bohato vybavenou knižnicou, ktorá sa nachádza na 2 poschodí. Organizovaním aktivít rôzneho žánru, sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka.

Tímová práca sa uskutočňuje na základe individuálnych programov za aktívnej účasti klienta. Vypracovávajú sa individuálne plány klientov, ktoré sú založené na spolupráci s rodinou klienta. Zmyslom pôsobenia je dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach a spokojnosť klienta. Kvalitne vypracovaný individuálny plán pomáha nájsť klientovi vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a ašpirácie. Plán sa priebežne vyhodnocuje a upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb klienta.

Zariadenie je certifikované podľa normy ISO 9001:2008. Má vypracovaný plán interných auditov, pravidelne monitoruje a vyhodnocuje všetky procesy v DBM, n.o.

Vízia do budúcnosti

- neustále skvalitňovanie nami poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom dodržiavania štandardov manažérstva kvality,
- zachovanie idey založenia zariadenia – aby bolo zariadenie dostupné aj pre sociálne slabších,
- vzdelávanie zamestnancov,
- výmena skúsenosti s podobnými zariadeniami,
- zvyšovanie dôveryhodnosti verejnosti - klientov voči zariadeniam, vďaka informovanosti o špecifikách zariadenia.

Oslava narodenín

V našom zariadení sa každé 2 mesiace oslavujú narodeniny našich klientov. Posedíme si, zaspievame, zagratulujeme a na niečom dobrom si pochutíme. Klienti sa vždy potešia a niektorým veru aj slzičky sa tisnú do očí.

Karneval zo škôlky

Detičky zo škôlky nám prišli spraviť radosť a na fašiangy prišli v kostýmoch. Zaspievali, zatancovali a hneď nám bolo veselšie.

70 rokov kňazstva

V roku 2012 prišiel medzi nás malý, nenápadný a útly človiečik. Bol to kňaz Mons. František Očenáš. Hoci už mal 90 rokov, bol ešte veľmi čulý a samostatný. Bol to kňaz pokorný a s veľkým srdcom. Slúžieval sv. omše, zaopatril chorého, keď bolo treba a svojmu kňazstvu bol verný až do konca. V našom zariadení oslávil narodeniny - 94 rokov a 70 rokov kňazstva. O týždeň si ho Pán povolal tichučko do večnosti. Pán nech ho odmení za vernú, obetavú, kňazskú službu a nech odpočíva v pokoji.

Posedenie s p. farárom Miškom

Každý rok cez prázdniny chodia k nám bohoslovci a pomáhajú v zariadení, kde je to najnutnejšie. Tak prišiel medzi nás aj bohoslovec Miško. Bol milý, usmievavý a ku každému veľmi láskavý. Všetci sme si ho obľúbili. Slúžil s naším pánom farárom sv. omšu, rozdával sv. prijímanie a každý štvrtok mal pre nás katechézu. Pomohol, kde sa len dalo, aj v kuchyni a milé slovo, pohladenie, nikdy nechýbalo. Po roku sa musel s nami rozlúčiť, čakalo ho ďalšie štúdium. Po úspešnom ukončení bol Miško vysvätený za kaplána. Aj keď má už teraz iné povinnosti, nezabudol na nás klientov, prišiel nás pozrieť a pripravil nám milé pohostenie. Veľmi nás potešili jeho slová : „ Rok prežitý medzi Vami, v DOMe Božieho milosrdenstva, bol pre mňa najkrajším rokom v mojom živote".

Zo života DBM

A takto sa tu máme radi...

Výlet na vláčiku

V jeden krásny júnový deň naša pani vedúca z kuchyne vymyslela program pre našich klientov a detičky zo škôlky. Prišiel po nás vláčik, nasadli sme doň a spravili si pekný výlet po meste Banská Bystrica. Tí, čo bližšie nepoznali naše mesto, aspoň takto ho spoznali. Zastavili sme sa v parku pod pamätníkom, kde sme si dali zmrzlinu. Všetci sme sa vrátili v dobrej nálade a s peknými spomienkami na vydarenú akciu.

Ergoterapia

Jedna naša klientka má veľmi rada kvietky. Rozpráva sa s nimi, polieva ich a za to sa jej tieto muškáty aj odvďačili. No nie sú nádherné?

Poďakovanie za úrodu

Polia i záhrady pomaly pustnú. Dobrý gazda pozvážal z polí to, čo na jar zasial a zaoral. Už po stáročia, či je to roľník alebo chovateľ kráv, oviec nezabudol sa matke živiteľke poďakovať. Veď obaja žijú zo zeme, z polí, lúk, z toho čo im uštedrila príroda. Nemali by sme ani my zabúdať na to, že základom pre náš život je to, čo sa urodí zo zeme. Všetko, čo nájdeme na našom stole, pochádza z nej a z ťažkej, namáhavej práce hospodára. Aj my sme si tento rok ako aj po iné roky, uctili svätou omšou úrodu, čo nám naša zem urodila.

Biblioterapia

Každú stredu a pondelok k nám chodí naša milá a vždy ochotná dobrovoľníčka Danka, ktorá nielen našich klientov obdarí úsmevom a zoberie ich na prechádzku, ale v spoločenskej miestnosti nám vždy aj niečo pekné prečíta.

Koncert

V jeden sychravý jesenný deň nám prišli 4 muzikanti zo Zvolena zahrať náboženské piesne, ktoré si aj sami zložili. Klienti boli veľmi nadšení, ani domov ich nechceli pustiť. Spolu sme si zaspievali a ešte aj na druhý deň si niektorí klienti ich pesničky zanôtili.

Mikuláš

Ako každý rok, tak aj tento nás prišiel navštíviť Mikuláš. Opäť sa aj nám ušlo niečo sladké, veď počas celého roka sme dobrí.

Vianočné vystúpenie detí zo ZŠ

Krátko pred Vianocami nás prišli navštíviť a potešiť deti zo ZŠ. Pripravili si pre nás spev, tancovanie a hudobné vystúpenie. Bolo to veľmi milé a pekné a o to krajšie, keď si aj mladí ľudia a ich učitelia spomenú na nás seniorov, ktorí žijú v takomto zariadení.

ROZPIS DENNÝCH AKTIVÍT:

Deň	Aktivity (spoločenská miestnosť 10:00 – 11:30)
Pondelok	Sedenie s liečebným pedagógom PaedDr. Michalom Mikulom • počúvanie hudobného pásma • pásma ľudových misií • príbehov - podľa záujmu klientov
Utorok	Športové aktivity - telocvičňa Spoločenské hry a športové aktivity • meno, mesto • autobus • človeče, nehnevaj sa • nákupný košík • scrabble • kartové hry • biblioterapia - podľa záujmu klientov
Streda	Krúžok šikovných rúk • štrikovanie • háčkovanie • precvičovanie jemnej motoriky • vystrihovanie, lepenie • modelovanie • tvorba dekorácií • pečenie • pomoc pri tvorbe nástenieK • pomoc pri vedení kroniky - podľa záujmu klientov
Štvrtok	Katechéza – duchovné cvičenie
Piatok	Športové aktivity - telocvičňa Tréning pamäte Videotéka - podľa výberu klientov – slovenská klasika, komédia, s náboženskou tématikou

PLÁN KULTÚRNO – ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI DBM, n. o. v roku 2016

Január:
- slávnostné privítanie Nového roka, novoročné gratulácie
- Traja Králi – duchovné posedenie modlitby, čítanie z Biblie
- ručné práce – háčkovanie, štrikovanie, vyšívanie
- spoločenské hry – karty, človeče, šachy
- premietanie videofilmov a počúvanie bibl.príbehov
- kondičná RHB – stacionárny bicykel, loptové hry, rebriny, individuálne cvičenia

Február:
- krúžok šikovných rúk – vyšívanie, štrikovanie, háčkovanie
- tréning pamäte – krížovky, osemsmerovky, čísla, slová
- Fašiangová zábava
- premietanie videofilmov a počúvanie
- Popolcová streda - duchovné posedenie, modlitby
- kondičná RHB

Marec:
- spoločenské hry – karty, človeče, šachy
- premietanie videofilmov a počúvanie
- mesiac knihy, čítanie, obsah, ponaučenie
- príprava veľkonočných pozdravov a ozdôb
- ergoterapia – presádzanie muškátov výzdoba zariadenia k Veľkej noci
- Veľkonočné sviatky
- kondičná RHB

Apríl:
- arteterapia – maľovanie, lepenie, práca s papierom a textilom
- ergoterapia – úprava okolia zariadenia, zametanie chodníkov
- prechádzky, premietanie videofilmov
- duchovné modlitby a piesne v kolektíve
- Slávnosť – Nedeľa Božieho milosrdenstva
- kondičná RHB

Máj:
- Deň matiek – vystúpenie detí z MŠ, rozdávanie darčekov, gratulácie
- modlitby sv. Ruženca v komunite a na izbách
- Majáles – stavanie májov v domove
- starostlivosť o kvety na oknách, polievanie
- prechádzky v okolí DBM, n. o.
- kondičná RHB

Jún:
- športový deň pre klientov, grilovanie a opekanie spojené s piesňami
- čítanie príbehov, obsah, ponaučenie, individuálne rozhovory
- posedenie na lavičkách, spoločenské hry
- loptové hry
- kondičná RHB
- Jánska oslava

Júl:
- spoločné vychádzky aj imobilných klientov, posedenie v okolí DBM,
- dodržiavanie pitného režimu, športové hry
- výlet na Kalváriu
- Annabál
- kondičná RHB

August:
- posedenie pri ľudovej hudbe, „zaspievajme si"
- spoločenské hry v kolektíve aj individuálne
- banskobystrické kultúrne leto – účasť na vystúpeniach
- návšteva cukrárne spojená s nákupmi
- výlet na Staré Hory
- kondičná RHB

September:
- úprava okolia zariadenia DBM
- Sedembolestná Panna Mária – modlitby
- komunikácia – riešenie problémov a sťažností, diskusia
- ručné práce – posedenie pri čaji
- premietanie videofilmov
- kondičná RHB

Október:

- mesiac úcty k starším – kultúrny program
- tréning pamäte – osemsmerovky, čísla, slová
- poďakovanie za úrodu – výzdoba kostola
- arteterapia – práca s papierom, textilom, maľovanie, lepenie
- kondičná RHB

November:

- pietna slávnosť v DBM – spomienka na zosnulých, modlenie a návšteva cintorína
- relaxovanie pri čaji a ezoterickej hudbe
- čítanie a obsah článku, diskusia
- zhotovovanie ikebany zo sušených kvetov
- Katarínska zábava – príprava programu
- kondičná RHB

December:

- príprava mikulášskych darčekov, pozdravov
- zhotovovanie Vianočných ozdôb a výzdoba DBM
- pečenie a zdobenie medovníkov, čajového pečiva, opekancov
- spoločná oslava Štedrej večere, príhovor p. farára, večera, gratulácie a rozdávanie darčekov
- slávnostné ukončenie Starého roka a posedenie so zamestnancami DBM, n. o.
- kondičná RH

Denne k dispozícii: sledovanie TV programu, počúvanie rozhlasového vysielania, čítanie dennej tlače a časopisov individuálne aj v komunite.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV OBSIAHNUTÝCH V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ročná účtovná závierka za rok 2016 bola zostavená 26.6.2016 a overená audítorom.
Dosiahnutý výsledok hospodárenia:

Náklady spolu:	871541,01€
Výnosy spolu:	853829,42€
Výsledok hospodárenia :	-17711,59€

Uvedený hospodársky výsledok je v porovnaní s rokom 2015 o 23948,88€ priaznivejší.

DBM n.o. poskytuje predovšetkým všeobecne prospešné služby v 2 strediskách – hospic a zariadenie pre seniorov.
Okrem toho poskytujeme
stravovacie služby pre:

- susediace nemocničné zariadenie Mammacentrum sv. Agáty,
- zariadenie Diecéznej charity Banská Bystrica – Dom pre núdznych – polievky bezdomovcom
- klientov, zamestnancov, príbuzných – oslavy, kary

prenájom:

- nebytových priestorov – na organizovanie kurzov
- bytových priestorov – pre študentov, zamestnancov, občanov pracujúcich v meste Banská Bystrica, občanom v dôchodkovom veku, ktorým poskytujeme stravu, upratovanie a pranie.

Náklady a výnosy z uvedených činností sú zhruba vyrovnané.

Hospic:
V stredisku hospic je výsledok hospodárenia -14567,77€, čo je oproti minulému roku zlepšenie o 64,43%.
Náklady na činnosť strediska síce za rok 2016 vzrástli celkovo o 12,30% v porovnaní s rokom 2015 ale aj výnosy vzrástli o 24,31%.
Vyššie výnosy zabezpečili vyššie príjmy od ZP - o 24,18% a zvýšenie úhrad klientov o 30,97% oproti minulému roku.

ZPS:
V stredisku ZPS je výsledok hospodárenia –1773,11€
Náklady oproti minulému roku vzrástli o 5,19% a výnosy vzrástli o 4,92%.
EON na 1 klienta/mesiac v roku 2016 klesli na 709,84€ oproti 754,14€ v roku 2016.

Fungovanie nášho zariadenia je vo významnej miere závislé od výšky darov, ich výška však v roku 2016 klesla o8445,52€, čo je pokles o 22,56% .

Našim cieľom je v roku 2017 pokračovať v poskytovaní kvalitných zdravotných a sociálnych služieb efektívnym riadením prevádzky zariadenia.

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

P.č.	Obsah položky	rok 2016	rok 2015
	Peňažné toky z prevádzkovej činnosti:		
A.1	Príjmy z predaja služieb	583 392,48	489 017,00
A.2	Iné príjmy z prevádzkovej činnosti (hlavne nájomné)	29 586,71	37 585,00
A.3	Prijaté príspevky od právnických a fyzických osôb	28 983,96	37 428,48
A.4	Prijaté dotácie	203 520,00	203 520,00
A.5	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 952,30	2 754,02
A.6	Prijaté príspevky zriaďovateľa na úhradu strát m.r.	20 000,00	57 624,00
A.7	Prevádzkové výdavky	- 872 355,00	- 856 653,00
	Spolu peňažné toky z prevádzkovej činnosti	**- 3 919,55**	**- 28 724,50**
	Peňažné toky z investičnej činnosti:		
B.1	Nákup dlhodobého majetku	-	-
B.2	Príjmy z predaja majetku	-	1 100,00
B.3	Dotácia na nákup majetku	-	1 500,00
	Spolu peňažné toky z investičnej činnosti	-	2 600,00
	Peňažné toky z finančnej činnosti		
C.1	Príjmy zo splatenej pôžičky poskytnutej zamestnancom	-	-
C.2	Príjmy z prijatej pôžičky	-	-
C.3	Výdavky na splatenie prijatej pôžičky	-	
C.4	Úroky	1,00	2,00
	Spolu peňažné toky z finančnej činnosti	**1,00**	**2,00**
	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov +/-	- 3 918,55	- 26 122,50
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivatelntov na začiatku účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	4 962,33	31 084,55
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivatelntov na konci účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	1 043,78	4 962,33

OBLASŤ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI - HOSPIC

Náklady	rok 2015 /€/	na deň /€/	%	rok 2016 /€/	na deň /€/	%
Mzdové náklady	155 318,73	35,17	51,36	179 066	34,82	52,73
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie, ZSN	56 711,17	12,84	18,75	64 204	12,48	18,91
Lieky a zdravotnícky materiál	50 269,72	11,38	16,62	48 331	9,40	14,23
Potraviny	8 869,95	2,01	2,93	12 957	2,52	3,82
Čistiace prostriedky apotreby	2 760,16	0,63	0,91	2 598	0,51	0,77
Spotreba materiálu ostatná	3 069,17	0,70	1,01	3 647	0,71	1,07
Energie	6 762,99	1,53	2,24	7 508	1,46	2,21
Nájomné a správa	6 995,11	1,58	2,31	7 786	1,51	2,29
Služby ostatné	9 853,28	2,23	3,26	9 762	1,90	2,87
Odpisy	685,69	0,16	0,23	627	0,12	0,18
Ostatné a osobité náklady	1 112,84	0,25	0,37	3 108	0,60	0,92
Náklady spolu	302 408,81	68,48	100,00	339 594	66,03	100,00

Príjmy	rok 2015 /€/	na deň /€/	%	rok 2016 /€/	na deň /€/	%
Príjmy ZP	160 140,00	36,26	61,25	198 857,00	38,67	61,18
Tržby za služby - klienti hosp	74 403,72	16,85	28,46	97 448,00	18,95	29,98
Dary PO + FO	20 009,54	4,53	7,65	22 412,57	4,36	6,90
Tržby za služby ostatné	4 147,04	0,94	1,59	2 129,05	0,41	0,66
Europomoc - dary sponzorov		-	-	-	-	-
Podiel zaplatenej dane	2 754,02	0,62	1,05	2 952,30	0,57	0,91
Ostatné výnosy		-	-	1 227,21	0,24	0,38
Príjmy spolu	261 454,32	59,21	100,00	325 026,13	63,20	100,00
rozdiel	- 40 954,49	- 9,27		- 14 567,77	- 2,83	
Počet klientodní za rok	4 416,00			5 143,00		

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Náklady	rok 2015 /€/	na deň /€/	%	rok 2016 /€/	na deň /€/	%
Mzdové náklady	219 986,47	11,63	46,89	222 467,34	10,52	45,07
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie, ZSN	85 208,54	4,51	18,16	85 816,63	4,06	17,39
Lieky a zdravotnícky materiál	12 496,46	0,66	2,66	22 515,26	1,06	4,56
Potraviny	37 626,22	1,99	8,02	36 055,39	1,70	7,31
Čistiace prostriedky apotreby	7 574,65	0,40	1,61	9 701,41	0,46	1,97
Spotreba materiálu ostatná	10 868,15	0,57	2,32	6 764,00	0,32	1,37
Energie	27 060,76	1,43	5,77	30 896,44	1,46	6,26
Nájomné	26 265,27	1,39	5,60	31 087,97	1,47	6,30
Služby ostatné	32 802,89	1,73	6,99	41 704,80	1,97	8,45
Odpisy	3 268,45	0,17	0,70	1 435,76	0,07	0,29
Ostatné a osobité náklady	6 030,69	0,32	1,29	5 112,20	0,24	1,04
Náklady spolu	469 188,55	24,81	100,00	**493 557,20**	**23,34**	**100,00**

EON klient/rok					8 518,06	

Príjmy	rok 2015 /€/	na deň /€/	%	rok 2016 /€/	na deň /€/	%
Tržby za soc. služby	235 808,84	12,47	50,31	268 798,12	12,71	54,66
Dary od FO	14 400,37	0,76	3,07	6 571,39	0,31	1,34
Príspevky VUC/ OBEC	-	-	-	-	-	-
Príspevky MPSVaR	203 520,00	10,76	43,42	203 520,00	9,62	41,38
Príspevky MPSVaR, jfp/projekt	-	-	-	-	-	-
Tržby za služby	6 600,70	0,35	1,41	7 340,50	0,35	1,49
Tžby z predaja HIM	1 100,00	0,06	0,23	-	-	-
Príspevky od PO	3 018,94	0,16	0,64		-	-
Ostatné výnosy	4 284,59	0,23	0,91	5 554,08	0,26	1,13
Príjmy spolu	468 733,44	24,79	100,00	**491 784,09**	**23,25**	**100,00**
	-					
rozdiel	- 455,11	-0,02		- **1 773,11**	**-0,08**	

Počet klientodní za rok	18 909		21 149	

PREHĽAD ROZSAHU VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Druh výnosu	Suma /€/
Tržby za vlastné výkony od klientov	366 246,12
Stravné - externí odberatelia	10 884,81
Stravné - zamestnanci	9 013,55
Príjmy od poisťovní za klientov	198 857,00
Tržby za služby	1 316,00
Tržby - predaj DHM	0,00
aktivácia - dobrovoľ. činnosť	2 467,68
Úroky	1,29
MPSVaR - zúčtovanie dotácií na nákup majetku	0,00
Iné výnosy - preplatky ZP	4 312,57
Príjmy z podielu zaplatenej dane	2 952,30
Nájomné	25 274,14
Dary FO	28 983,96
Dary PO	0,00
Dotácia - MPSVaR pre ZPS	203 520,00
SPOLU:	853 829,42

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Prehľad o dlhodobom majetku

Majetok	Obstarávacia cena /€/	Oprávky /€/	Zostatková cena/€/
Automobil Peugeot Partner	13 377,15	13 377,15	0,00
dopravné prostriedky	*13 377,15*	*13 377,15*	*0,00*
Kopírka Minolta	1 394,38	1 394,38	0,00
Kotlík	998,14	998,14	0,00
Krovinorez	1 166,10	1 166,10	0,00
Bioptron	1 444,80	1 444,80	0,00
Vákuový zdvihák	4 948,95	4 948,95	0,00
Obývacia stena	3 802,00	3 801,95	0,05
Sara el. vozík	4 956,96	4 956,96	0,00
Sitra kreslo	2 240,00	2 240,00	0,00
Práčka PW5065	2 446,08	1 802,00	644,08
Sušička PT5136LW	1 905,12	1 404,50	500,62
Elektrická odsávačka MEVACS	1 864,28	1 196,00	668,28
samostatne hnuteľ.veci a súbor hnuteľ.vecí	*27 166,81*	*25 353,78*	*1 813,03*
Technické zhodnotenie prenajat.m.	24 787,00	10 025,19	14 761,81
stavby	*24 787,00*	*10 025,19*	*14 761,81*
Spolu:	65 330,96	48 756,12	16 574,84
Obstaranie DHM- zasklenie terasy	*24 882,62*	*0,00*	24 882,62

Prehľad pohľadávok :

Druh pohľadávky	k 31.12.2016 /€/	k 31.12.2015 /€/
Odberatelia	33 227,23	28 335,48
Iné pohľadávky	7 865,48	9 831,96
Spolu:	41 092,71	38 167,44

Časové rozlíšenie aktív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2016 /€/	k 31.12.2015 /€/
Náklady budúcich období	0	0
Príjmy BO - Tržby za vlastné výkony	0	0
SPOLU:	0	0

Prehľad záväzkov a rezerv:

Druh záväzku	k 31.12.2016 /€/	k 31.12.2015 /€/
Dodávatelia	70 081,07	75 128,12
Rezerva na audit	-	-
Sociálny fond	384,52	533,11
Zamestnanci	24 178,86	24 734,54
Sociálna poisťovňa	11 860,40	11 481,40
VšZP	2 633,76	2 964,93
Dôvera ZP	1 311,12	1 088,95
UNION ZP	635,65	592,37
Dane	2 882,60	3 176,31
Ostatné záväzky	5 422,55	5 302,23
Spolu:	119 390,53	125 001,96

KLT AUDIT

Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe a riadna individuálna účtovná závierka zostavená za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2016

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica

Sídlo:
KLT AUDIT, spol. s r.o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
tel., fax +421(0)33 551 30 10
kltaudit@kltaudit.sk

Pracovisko:
kancelária Bratislava
Sabinovská 10
821 02 Bratislava
kltaudit@kltaudit.sk

IČO: 36 017 710
DIČ: 2020181559
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
Oddiel: Sro, vložka č. 11169/T

KLT AUDIT

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre správnu radu neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n. o. (ďalej len „Nezisková organizácia"), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n. o. k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite") týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez toho, aby sme podmienili naše stanovisko upozorňujeme na skutočnosť, že Nezisková organizácia vykazuje na riadku 061 súvahy záporné vlastné imanie vo výške – 55 673 €. Krátkodobé záväzky prevyšujú obežný majetok o 75 590 €, čo vyvoláva potrebu dodatočných finančných zdrojov.

Zodpovednosť vedenia Neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je vedenie Neziskovej organizácie zodpovedné za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnených vedením Neziskovej organizácie.
- Robíme záver o tom, či Nezisková organizácia vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Trnava 4. júla 2017

Slovenská komora audítorov SKAU Č. licencie 212 KLT AUDIT, spol. s r. o.

KLT AUDIT, spol. s r. o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
licencia SKAU č. 212

Ing. Mária Plešková
licencia SKAU č. 817

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Za obdobie	Mesiac	Rok
2022583079	X riadna	X zostavená	od	1	2016
IČO	mimoriadna	schválená	do	12	2016
42000912		*(vyznačí sa x)*	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	1	2015
SID SK NACE 87.90.0			do	12	2015

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(vyznačí sa x)*

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOM Božieho milosrdenstva, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: UL. TIBORA ANDRAŠOVANA

Číslo: 44

PSČ: 97401

Obec: BANSKÁ BYSTRICA

Číslo telefónu: 0 /

Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa:

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
10.05.2017			
Schválená dňa: . .20			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 2 0 0 0 9 1 2 SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	90213,31	48756,12	41457,19	43735,99
1. **Dlhodobý nehmotný majetok**	**r. 003 až r. 008**	**002**				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. **Dlhodobý hmotný majetok**	**r. 010 až r. 020**	**009**	90213,31	48756,12	41457,19	43735,99
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	24786,78	10025,19	14761,59	16002,39
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	27166,76	25353,78	1812,98	2850,98
Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	13377,15	13377,15	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019	24882,62		24882,62	24882,62
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. **Dlhodobý finančný majetok**	**r. 022 až r. 028**	**021**				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 2 0 0 0 9 1 2 SID

Strana aktív			č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a			b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051			**029**	44468,62	1053,00	43415,62	44459,84
1.	**Zásoby**	**r. 031 až r. 036**	**030**	2332,13		2332,13	2383,07
	Materiál	(112 + 119) - 191	031	2332,13		2332,13	2383,07
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
	Výrobky	(123 - 194)	033				
	Zvieratá	(124 - 195)	034				
	Tovar	(132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2.	**Dlhodobé pohľadávky**	**r. 038 až r. 041**	**037**				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3.	**Krátkodobé pohľadávky**	**r. 043 až r. 050**	**042**	41092,71	1053,00	40039,71	37114,44
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	33227,23		33227,23	28335,48
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		3,67
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	7865,48	1053,00	6812,48	8775,29
4.	**Finančné účty**	**r. 052 až r. 056**	**051**	1043,78		1043,78	4962,33
	Pokladnica	(211 + 213)	052	734,31	x	734,31	262,52
	Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	309,47	x	309,47	4699,81
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 058 a r. 059**	**057**				
1.	Náklady budúcich období	(381)	058				
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU		**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	134681,93	49809,12	84872,81	88195,83

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 4 2 0 0 0 9 1 2 SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	**061**	-55673,25	-57961,66
1. **Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067**	**062**		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. **Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071**	**068**		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. **Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**	**072**	-37961,66	-16301,19
4. **Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)**	**073**	-17711,59	-41660,47
B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	**074**	119390,53	125001,96
1. **Rezervy r. 076 až r. 078**	**075**		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. **Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086**	**079**	384,52	533,11
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	384,52	533,11
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. **Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096**	**087**	119006,01	124468,85
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	70081,07	75128,12
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	24178,86	24734,54
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	16440,93	16127,65
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2882,60	3176,31
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	5422,55	5302,23
4. **Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100**	**097**		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	**101**	21155,53	21155,53
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	21155,53	21155,53
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	**104**	84872,81	88195,83

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 2 0 0 0 9 1 2 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	142569,80	7287,36	149857,16	143598,91
502	Spotreba energie	02	38404,52	5522,89	43927,41	45373,29
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2307,57	97,15	2404,72	726,92
512	Cestovné	05	20,00		20,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06				163,89
518	Ostatné služby	07	90341,14	11763,87	102105,01	91625,58
521	Mzdové náklady	08	401532,87	8930,46	410463,33	382681,69
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	139609,72	3124,14	142733,86	131970,05
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10410,63	749,81	11160,44	13432,40
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5060,65	609,95	5670,60	4352,31
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	60,00		60,00	42,90
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	2,72		2,72	1,20
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	768,90	87,93	856,83	871,25
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2062,45	216,35	2278,80	3954,14
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				1344,89
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		**38**	833150,97	38389,91	871540,88	820139,42

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 4 2 0 0 0 9 1 2 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	574572,67	11744,81	586317,48	491804,66
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	2467,68		2467,68	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,29		1,29	2,14
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4312,57		4312,57	4284,59
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				1100,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		25274,14	25274,14	37585,43
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				3727,09
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	28983,96		28983,96	33701,39
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2952,30		2952,30	2754,02
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	203520,00		203520,00	203520,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	816810,47	37018,95	853829,42	778479,32
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	-16340,50	-1370,96	-17711,46	-41660,10
591	Daň z príjmov	76	0,13		0,13	0,37
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	-16340,63	-1370,96	-17711,59	-41660,47

ČL. I

VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky:

DOM Božieho milosrdenstva, n.o. (ďalej len DBM)
Tibora Andrašovana 44
974 01 Banská Bystrica
IČO: 42000912

Nezisková organizácia DBM, n. o. bola založená zriaďovateľom Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica dňa 15.3.2008 a do registra neziskových organizácií bola zapísaná 31.03.2008 (Obvodný úrad Banská Bystrica, odbor Všeobecnej vnútornej správy, pod č. OVVS/NO-7/2008).

Štatutárne orgány DBM:
RIADITEĽ: Ing. Andrej Dobrota (od 24.3.2012)

SPRÁVNA RADA v roku 2016:
Mgr. Radoslav Bujdoš – predseda
Mgr. Margaréta Pacalajová - člen
JUDr. Monika Cibulková – člen
Ing. Lukáš Nvák (od 5.9.2016)
REVÍZOR: JUDr. Peter Štrpka (od 15.3.2008)

Hlavnou činnosťou DBM je:

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Priemerný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie 2016	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2015
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	46	45
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	12	13

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky
Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 31/2002 Z. z. o účtovníctve v znení noviel za účtovné obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.

Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti DBM:

DBM nezriadila žiadne ďalšie organizácie v jej pôsobnosti

ČL. II

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Informácia o pokračovaní činnosti v účtovnej jednotke

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky (going concern). DBM bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v ďalšom období.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú náklady súvisiace s obstaraním (prepravné náklady)
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (bezodplatným nadobudnutím, vydaním v rámci reštitúcií, majetok zistený na základe inventarizácie)	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
g) dlhodobý finančný majetok	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
h) zásoby obstarané kúpou	Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou (nakupované zásoby), ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Výdaj zásob na sklade oceňovala metódou FIFO.
i) zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Hotové jedlá sú ocenené vo vlastných nákladoch výroby
j) zásoby obstarané iným spôsobom	DBM, n. o. také zásoby nenadobudla
k) pohľadávky	DBM, n. o. oceňovala nominálnou hodnotou Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky formou opravných položiek.

l) krátkodobý finančný majetok	Ocenený nominálnou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Ocenené v hodnote potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala
s) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	DBM, n. o. v bežnom období neúčtovala

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína mesiacom uvedenia dlhodobého nehmotného majetku do používania. Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa účtuje jednorazovo do nákladov pri uvedení majetku do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína mesiacom uvedenia dlhodobého hmotného majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) 1 700 EUR a nižšia a doba použitia dlhšia ako jeden rok sa účtuje jednorazovo do nákladov pri uvedení do používania, okrem majetku obstaraného formou finančného leasingu. Pozemky a umelecké diela sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sazdba
Stavby - TZ prenajatého majetku	20	rovnomerná	5
Dopravné prostriedky	4	rovnomerná	25
Stroje, prístroje	6 - 20	rovnomerná	5 - 16,66
Nábytok, inventár	6 - 12	rovnomerná	8,33 - 16,66

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Ku dňu účtovnej závierky účtovná jednotka zisťuje, či existuje reálny predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Ak sa zistí takéto zníženie hodnoty, ocenenie majetku sa zníži opravnými položkami.

ČL. III

INFORMÁCIE, KTORÉ DOPĹŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok – DBM, n. o. nemá v účtovnej evidencii vedený žiadny dlhodobý nehmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016:

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostat. hnut. veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostr.	Pestovateľské celky trvalých	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný DHM	Ostatný DHM	Obstaranie DHM	Posk. pred. na DHM	Celkom
Riadok	*014*		*015*	*016*	*017*				*019*	*020*	*021*	*013*
Obstar. cena:												
K 1. 1. 2016			24 786,78	27 166,76	13 377,15	0,00	0,00			24 882,62	0,00	90 213,31
Prírastky	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úbytky		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K 31. 12. 2016	0,00	0,00	24 786,78	27 166,76	13 377,15			0,00	0,00	24 882,62	0,00	90 213,31
Oprávky:												
K 1. 1. 2016	0,00	0,00	8 784,39	24 315,78	13 377,15	0,00	0,00			0,00	0,00	46 477,32
Prírastky	0,00	0,00	1 240,80	1 038,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2 278,80
Úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K 31. 12. 2016	0,00	0,00	10 025,19	25 353,78	13 377,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 756,12
Opravné položky												
K 1. 1. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K 31. 12. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zostatková cena												
K 1. 1. 2016	0,00	0,00	16 002,39	2 850,98	0,00			0,00	0,00	24 882,62	0,00	43 735,99
K 31. 12. 2016	0,00	0,00	14 761,59	1 812,98	0,00			0,00	0,00	24 882,62	0,00	41 457,19

Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo

V súčasnosti na žiadny majetok nie je zriadené záložné právo.

Výška poistenia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku:

	Výška poistného	
	2016	**2015**
	EUR	EUR
Peugeot Partner - PZP a HP	343,30	343,30
Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu z	232,09	232,09
Spolu	**575,39**	**575,39**

2. Dlhodobý finančný majetok

Nezisková organizácia neeviduje takýto majetok.

Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovanie opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Nezisková organizácia neeviduje takýto majetok

3. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

	31.12. 2016
Pokladnica, ceniny	734,31
Bežné bankové účty	309,47
Bankové účty s dohodu viazanosti dlhšou ako jeden rok	0
Peniaze na ceste	0
Spolu	1043,78

4. Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie, alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nebol dôvod na tvorbu opravných položiek k zásobám

5. Pohľadávky

Nezisková organizácia vykazuje k 31.12.2016 hlavne pohľadávky z obchodného styku z hlavnej činnosti v sume 33 227,23 EUR, z nich najvýznamnejšie sú pohľadávky v lehote splatnosti voči zdravotným poisťovniam.

Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie, alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

	Stav k 31. 12. 2015 EUR	Tvorba (zvýšenie) EUR	Zníženie (použitie) EUR	Zrušenie (rozpustenie) EUR	Stav k 31. 12. 2016 EUR
Pohľadávky z obchodného styku	0	0			0
Ostatné pohľadávky					
Daňové pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	1 053		0		1 053
Spolu	**1 053**	**0**	**0**	**0**	**1 053**

Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Veková štruktúra pohľadávok je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	31. 12. 2016 EUR	31. 12. 2015 EUR
Pohľadávky v lehote splatnosti	32 981,44	36 914,44
Pohľadávky po lehote splatnosti	8 111,27	1 253,00
Spolu	**41 092,71**	**38 167,44**

6. Časové rozlíšenie

Ide o tieto položky:

	Stav k 1.1.2016	čerpanie	Tvorba	Stav k 31.12.2016
Náklady budúcich období - hlavne poistné	-		-	-
Príjmy budúcich období ČR výnosov vyfakturovaných v r. 2016	-		-	-
Spolu		**0**		**0**

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

7. Vlastné imanie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	41 660,47
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	41 660,47
Iné	

Náklady a výnosy účtované priamo na účty vlastného imania	Náklady (zníženie VI)	Výnosy (zvýšenie VI)
Opravy chýb minulých rokov, zúčtovanie opravy obstarávacích nákladov na inžinierske siete		
Súčet	**0**	**0**

	Stav 31.12.2015 EUR	Prírastky EUR	Úbytky EUR	Presuny EUR	Stav 31.12.2016 EUR
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie		0,00			0,00
z toho nadačné imanie nadácií					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceň. rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondy zo zisku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervný fond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-16 301,19	0,00	-20 000,00	-41 660,47	-37 961,66
Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie	-41 660,47	-17 711,59	0,00	41 660,47	-17 711,59
Spolu	**-57 961,66**	**-17 711,59**	**-20 000,00**	**0,00**	**-55 673,25**

Zriaďovateľ, Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica, prispel sumou 20.000,--€ na čiastkovú úhradu strát minulých období.

8. Rezervy

Prehľad o rezervách je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

	Stav 31.12.2015 EUR	Tvorba EUR	Použitie EUR	Zrušenie EUR	Stav 31.12.2016 EUR
Krátkodobé rezervy	-		-		0
Zákonné rezervy spolu	-		-		-
	-	-	-	-	-
Ostatné rezervy spolu	-	-	-	-	-
Rezervy spolu	-	-	-	-	-

9. Záväzky

Štruktúra záväzkov okrem úverov podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Druh záväzkov	31. 12. 2016 EUR	31. 12. 2015 EUR
Záväzky po lehote splatnosti	65 557,97	53 779,27
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	53 448,04	70 689,58
Spolu krátkodobé záväzky	**119 006,01**	**124 468,85**
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti 1 až 5 rokov	384,52	533,11
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0,00	0,00
Spolu dlhodobé záväzky	**384,52**	**533,11**

DBM, n.o. v roku 2016 neevidovala žiadne záväzky z finančného lízingu.

10. Sociálny fond

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia sú znázornené v nasledujúcom prehľade:

	31. 12. 2016 EUR	31. 12. 2015 EUR
Stav k 1. januáru	533,11	337,97
Tvorba na ťarchu nákladov	2 337,65	2 155,06
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 486,24	1 959,92
Stav k 31. decembru	**384,52**	**533,11**

Sociálny fond sa podľa zákona o sociálnom fonde tvorí povinne na ťarchu nákladov.

11. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Štruktúra bankových úverov a prijatých pôžičiek:

	Mena	Ročný úrok %	Splatnosť	Stav 31. 12. 2016 EUR	Stav 31. 12. 2015 EUR
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička		0		0	-
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver	EUR	0		0	0
Spolu				**0**	**0**

Bankové úvery organizácia nemá.

12. Časové rozlíšenie

Štruktúra výnosov budúcich období je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Položky výnosov BO z dôvodu	Stav k 1. 1. 2016	Čerpanie	Tvorba	Stav k 31. 12. 2016
bezodplatne nadobudnutého majetku				
dlhodbého majetku nadobudnutého z dotácií				-
dlhodbého majetku obstaraného z finančného daru				-
dotácie zo ŠR alebo z prostriedkov EU				-
dotácie z rozpočtu obce alebo rozpočtu VUC				-
grantu na obstaranie majetku	21 155,53			21 155,53
podielu zaplatenej dane				-
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				-
ostatné VBO			-	-
Spolu:	**21 155,53**	-	-	**21 155,53**

ČL. IV

INFORMÁCIE , KTORÉ DOPĹŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

13. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH

Prehľad vybraných výnosov

Druh výnosov	2016 EUR	2015 EUR
Tržby od klientov ZPS, Hospic	366 246,12	310 301,56
Tržby od ZP	198 857,00	160 128,00
iné ostatné výnosy	4 312,57	
zdaňovaná činnosť	37 018,95	48 291,93
Spolu	**606 434,64**	**518 721,49**

Aktivácia služieb – dobrovoľnícka činnosť ocenená hodinovou sadzbou stanovenou pre minimálnu mzdu 1. stupňa náročnosti, celkom v sume 2 467,68 EUR.

Prijaté príspevky, dary a dotácie

	2016 EUR	2015 EUR
Prijaté príspevky a dary	28 983,96	37 428,48
VÚC Dotácia	0,00	0,00
Mesto BB dotácia	0,00	0,00
MPSVaR SR fp,jfp	203 520,00	203 520,00
Príspevok z podielu zaplatenej dane	2 952,30	2 751,02
Spolu	**235 456,26**	**243 699,50**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup potravín		2 952
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

14. INFORMÁCIE O NÁKLADOCH

Náklady na poskytnuté služby

Prehľad o nákladoch na poskytnuté služby:

	2016 EUR	2015 EUR
Nájom a správa	38 874,02	33 260,38
Školenia	-	50,00
Odvoz odpadov	2 488,61	1 305,86
Telefon. Služby	4 480,16	2 954,68
Poštovné	115,39	162,00
Pranie	18 850,47	16 329,66
Účtovnícke služby	10 389,61	9 983,57
Ostatné	15 142,88	11 541,34
Služby súvisiace so zdaň. Činnosťou	11 763,87	16 038,09
Spolu	**102 105,01**	**91 625,58**

Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé náklady za	Suma /€/
overenie účtovnej závierky	540,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu:	540,00

ČL. V.

OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

DBM, n.o. takéto položky nemá

ČL. VI.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

DBM, n.o. takéto položky nemá

Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito pasívami sú:

DBM, n.o. nemá takéto položky

Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

DBM, n.o. takéto položky nemá

Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

DBM, n.o. takéto položky nemá

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31. decembri 2016 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali úpravy účtovnej závierky za rok 2016