



S P R Á V A N E Z Á V I S L É H O A U D Í T O R A

o overení ročnej účtovnej závierky

k 31. decembru 2016

AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV

Sídlo spoločnosti:

AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV
Partizánska 1834
069 01 Snina
IČO: 42 092 434

TPA AUDIT, s. r. o.

Pribinova 25/4195, 811 09 Bratislava, Slovensko, Tel.: +421 2 57 351 111
E-mail: office@tpa-group.sk, www.tpa-group.sk, IČO: 36 714 879, IČ DPH: SK2022294131
Vedený v obchodnom registri OS Ba I., v odd. Sro, vložka č. 43738/B

Albánsko | Bulharsko | Česká republika | Chorvátsko | Maďarsko | Poľsko | Rakúsko | Rumunsko | Slovensko | Slovinsko | Srbsko

Nezávislý člen Baker Tilly Europe Alliance.



O B S A H

Správa audítora

Účtovná závierka k 31. decembru 2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu neziskovej organizácie AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

1. Uskutočnili sme audit účtovnej závierky v neziskovej organizácii AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.
2. Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

3. Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

4. Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nezisková organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

5. Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.
6. V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:
 - Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod

môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

7. Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 14.07.2017



TPA AUDIT s.r.o.
Licencia SKAu č. 304



Ing. Ivan Paule, CA, FCCA
zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 847

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 4 4 7 3 6	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 6
IČO 4 2 0 9 2 4 3 4	mimoriadna X schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 6
SID 8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

AEVITAS, n.o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica PARTIZÁNSKA	Číslo 1 8 3 4
PSČ 0 6 9 0 1	Obec SNINA
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa AEVITAS@CENTRUM.SK	

Zostavená dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: AEVITAS, n.o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV Partizánska 1834/26, 069 01 Snina prevádzka: Pčolice 143 IČO: 47 002 434, DIČ: 2022844736
Schválená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	157 166,45	34 177,00	122 989,45	135 028,45
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	157 166,45	34 177,00	122 989,45	135 028,45
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	136 266,45	14 582,00	121 684,45	128 498,45
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	20 900,00	19 595,00	1 305,00	6 530,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	16 035,35		16 035,35	7 270,12
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	98,93		98,93	1 152,36
	Materiál (112+119) - 191	031	98,93		98,93	1 152,36
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2 483,21		2 483,21	1 495,93
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	9,68		9,68	
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	1 028,01	x	1 028,01	756,13
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	1 445,52	x	1 445,52	739,80
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	13 453,21		13 453,21	4 621,83
	Pokladnica (211 + 213)	052	415,72	x	415,72	16,15
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	13 037,49	x	13 037,49	4 605,68
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	10,04		10,04	
1.	Náklady budúcich období (381)	058	10,04		10,04	
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	173 211,84	34 177,00	139 034,84	142 298,57

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-23,84	-523,65
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	333,00	333,00
	Základné imanie (411)	063	333,00	333,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	0,00	-829,85
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-356,84	-26,80
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	134 334,63	139 552,63
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5 241,17	3 577,38
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	5 241,17	3 577,38
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	66 159,84	60 117,88
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	159,84	117,88
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	66 000,00	60 000,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	44 933,62	75 857,37
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 266,62	2 251,96
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	0,00	5 562,23
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	0,00	3 151,08
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	43 667,00	64 892,10
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	18 000,00	
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	18 000,00	
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	4 724,05	3 269,59
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	4 724,05	3 269,59
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	139 034,84	142 298,57

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	22 405,41		22 405,41	20 323,39
502	Spotreba energie	02	4 302,22		4 302,22	2 754,51
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 186,36		2 186,36	134,80
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	8 360,47		8 360,47	6 998,17
521	Mzdové náklady	08	81 599,68		81 599,68	82 543,70
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	24 514,66		24 514,66	25 383,76
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 246,64		1 246,64	1 143,94
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	185,35		185,35	
538	Ostatné dane a poplatky	015	335,67		335,67	186,19
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	73,10		73,10	
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	854,13		854,13	1 174,43
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	332,94		332,94	316,50
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	12 039,00		12 039,00	12 039,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	158 435,63		158 435,63	152 998,39

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	1 685,44		1 685,44	1 665,20
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	0,00	0,00	0,00	2 466,45
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	1,52		1,52	1,07
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0,00	0,00	0,00	26,92
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	62 979,58		62 979,58	68 155,66
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	979,83		979,83	1 637,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	92 432,68		92 432,68	79 019,40
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	158 079,05		158 079,05	152 971,70
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-356,58		-356,58	-26,69
591	Daň z príjmov	076	0,26		0,26	0,11
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-356,84		-356,84	-26,80

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV
Sídlo účtovnej jednotky	Partizánska 1834/26, 069 01 Snina
IČO	42 09 24 34
Dátum registrácie	15. 06. 2009
Číslo rozhodnutia	Rozhodnutie Obvodného úradu Prešov, odboru všeobecnej vnútornej správy č. 2009/07668/02/Cm zo dňa 15.06.2009
Zakladateľ	Bc. Daniela Galliková Partizánska 1834/26 069 01 Snina

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán	Bc. Daniela Galliková, riaditeľ
Správna rada	Ing. Zuzana Galliková Mgr. Veronika Galliková Budkovská Peter Malik
Revízor	Eva Demjanovičová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka bola zriadená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb – poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10,10	10,10
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,5	0,5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia nedošlo ku zmene účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- | | |
|---|---|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | obstarávacou cenou |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| g) dlhodobý finančný majetok | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| h) zásoby obstarané kúpou | obstarávacou cenou |
| i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| j) zásoby obstarané iným spôsobom | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| k) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| l) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| m) časové rozlíšenie na strane aktív | vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady |

- | | |
|---|---|
| n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | menovitou hodnotou |
| p) deriváty | vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady |
| r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |
| | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku .

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov ročná
Kolektor na ohrev TUV	20 rokov	5 %
Osobný automobil KIA	4 roky	25 %
Prevádzková budova	20 rokov	5 %

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			136 266,45		20 900,00						157 166,45
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			136 266,45		20 900,00						157 166,45
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			7 768,00		14 370,00						22 138,00
prírastky			6 814,00		5 225,00						12 039,00
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			14 582,00		19 595,00						34 177,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											

Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			128 498,45		6 530,00						135 028,45
Stav na konci bežného účtovného obdobia			121 684,45		1 305,00						122 989,45

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Zmluva o zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva č. 13/55839/ZPVP v prospech ČSOB Leasing, a. s., Panónska cesta 11, 852 01 Bratislava osobný automobil KIA Sportage, VIN: U5YPC815ADL346035 v hodnote 5 225,10 Eur k 01.01.2016 a v hodnote 0 k 31.12.2016.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a stavby	Živel združený	166 000 Eur
Osobný automobil KIA Sportage	PZP	
Osobný automobil KIA Sportage	Havarijné poistenie	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2015	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2016
Pokladnica	052	16,15	59 725,88	59 326,31	415,72
Bankový účet bežný	053	4 579,46	75 556,16	67 118,79	13 016,83
Bankový účet dotačný	053	26,22	89 145,33	89 150,89	20,66

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Daňové pohľadávky	046	1 028,01	Pohľadávky z dôvodu ročného zúčtovania na daní zo závislej činnosti
Pohľadávka z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	047	1 445,52	Dohoda č. 16/35/050/10 o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie

Účtovná jednotka nemá podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 483,21	1 495,93
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2 483,21	1 495,93

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	333,00				333,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	333,00				333,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-829,85	856,65		--26,80	0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-26,80	-356,84		26,80	-356,84
Spolu	-523,65	499,81		0	-23,84

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	

Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-856,75
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	856,75

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	2 777,38	4 041,17	2 777,38	0	4 041,17
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0	0	0	0	0
Zákonné rezervy spolu	2 777,38	4 041,17	2 777,38	0	4 041,17
Rezerva na audit	800,00	1 200,00	800,00	0	1 200,00
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky	0	0	0	0	0
Rezerva na zostavenie daňového priznania a výročnej správy	0	0	0	0	0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	0	0	0	0	0
Ostatné rezervy spolu	800,00	1 200,00	800,00	0	1 200,00
Rezervy spolu	3 577,38	5 241,17	3 577,38	0	5 241,17

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky, 249 - Krátkodobé finančné výpomoci a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
325 – Ostatné záväzky	1 663,00	731,75	1 588,40	806,35
249 - Krátkodobé finančné výpomoci	0	18 000,00	0	18 000,00
379 – Iné záväzky	119 667,00	6 328,06	16 328,06	109 667,00

Významnou položkou, ktorá ovplyvnila konečný zostatok na účte 379 – Iné záväzky je kúpna cena prevádzkovej budovy, ktorú nezisková organizácia kúpila na základe kúpnej zmluvy 22. 12. 2014. V zmysle kúpnej zmluvy bola kúpna cena prevádzkovej budovy 109 917,47 Eur a je splatná v 6. splátkach takto:

1. splátka 9 917,47 Eur splatná do 31. 01. 2015 splátka bola v roku 2015 uhradená
2. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2015 splátka bola v roku 2015 uhradená čiastočne (4 000,00 €)
3. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2016 splátka bola v rok 2016 uhradená čiastočne (10 000 €)
4. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2017
5. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2018
6. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2019.

Na základe čestného vyhlásenia je neuhradený zostatok 2. splátky (16 000,00 €) a 3. splátky (10 000,00 €) spolu 26 000,00 Eur a 5. – 6. splátka spolu 66 000,00 Eur účtovaná ako dlhodobý záväzok na analytickom účte 379 007 – Iné záväzky – kúpna cena budovy – dlhodobé záväzky a 4. splátka je účtovaná ako krátkodobý záväzok na analytickom účte 379 006 - Iné záväzky - kúpna cena budovy - krátkodobé záväzky.

Zostatok na účte 249 - Krátkodobé finančné výpomoci je v zmysle Zmluvy o výpožičke krátkodobým záväzkom splatným do 31.12.2017.

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	16 000,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	44 933,62	59 857,37
Krátkodobé záväzky spolu	44 933,62	75 857,37
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do	66 159,84	60 117,88

piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	66 159,84	60 117,88
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	111 093,46	135 975,25

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	117,88	76,00
Tvorba na ťarchu nákladov	41,96	41,88
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	159,84	117,88

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý úver poskytnutý ČSOB Leasing, a. s.	Eur	0	22.10.2016	Zmluva o zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva č. 13/55839/ZPVP	0	5 225,10
Spolu					0	5 225,10

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	3 269,59	2 434,29	979,83	4 724,05
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Popis	Suma
Tržby od prijímateľov sociálnej služby	62 979,58
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	1 685,44
Úroky	1,52

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia	Suma
Na prijímateľov sociálnej služby	88 320,00
Na podporu zamestnávania	4 112,68

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
501 spotreba materiálu, z toho významné položky	22 405,41
501 001 Potraviny	11 654,28
501 003 Hmotný majetok	2 938,17
501 020 Materiál na údržbu prevádzkových priestorov	1 827,00
501 014 Pohonné látky	1 790,86
502 Spotreba energie, z toho	4 302,22
502 001 Spotreba elektrickej energie	1 012,77

502 002 Spotreba plynu	2 998,45
502 003 Spotreba vody	291,00
511 Opravy a udržiavanie	2 186,36
518 Ostatné služby, z toho	8 360,47
518 009 Vedenie účtovníctva	2 400,00
518 002 Poplatky za telefón	1 184,92
518 023 Audit účtovníctva	1 600,00
521 Mzdové náklady	81 599,68
524 Záonné S a ZP	24 514,66
538 Ostatné dane a poplatky	335,67
547 Osobitné náklady, z toho	854,13
547 010 Havarijné poistenie KIA Sportage	474,71

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Kyslíkový koncentrátor	640,00
Skrinka	109,98
Teplovzdušný ventilátor	78,99
Inhalátor	55,90
Masážny prístroj	49,99
Lehátko polohovateľné	44,97
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	4 724,05

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 200,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 200,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Výročná správa
AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV
za rok 2016**

Predkladá:
Bc. Daniela Galliková
riaditeľ neziskovej organizácie

09.05.2017

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	4
1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA	
1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE	
1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	
2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ	5
2.1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA	
2.2 HLAVNÝ ÚČEL	
2.3 PREHĽAD HLAVNÝCH ČINNOSTÍ	
2.4 KAPACITA ZARIADENIA	
2.5 PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ	
2.6 POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY	
2.7 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ	
3. HOSPODÁRENIE	10
3.1 PREHĽAD VÝNOSOV ZA ROK 2016	
3.2 PREHĽAD NÁKLADOV ZA ROK 2016	
3.3 STAV A POHYB MAJETKU	
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2017	12
5. PRÍLOHY	12

„Nikto nemiluje život tak ako starý človek “

Sofokles

ÚVOD

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV so sídlom Partizánska 1834/26, 069 01 Snina, prevádzka Pčoliné 143, 067 35 Pčoliné, IČO: 420 92434, vznikla dňa 15.06.2009 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Prešov podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

Štatutárnym orgánom je riaditeľka Bc. Daniela Galliková, ktorú vymenovali na zasadnutí správnej rady dňa 08.02.2012.

Zariadenie v obci Pčoliné zabezpečuje prevádzku s celoročným pobytom a kompletným poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti zariadenia pre seniorov je komplexné poskytovanie sociálnych služieb pre občanov v seniorskom veku. Schválená kapacita je pre dvadsať prijímateľov sociálnej služby.



Bc. Daniela Galliková
riaditeľ n.o.

AEVITAS, n.o. - ZARIADENIE
PRE SENIOROV
Partizánska 1834/26, 069 01 Snina
prevádzka: Pčoliné 143
IČO: 42 092 434, DIČ: 2022844736

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA

AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV, Partizánska 1834/26, 069 01 Snina,
prevádzka Pčoliné 143, 067 35.

Tel.: 0915 222151

E - mail: aevitas@centrum.sk

Web: www.aevitasno.sk

IČO: 420 924 34

DIČ: 202 284 4736

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. - pobočka Snina

Číslo účtu: 0464051770/0900, 5026808035/0900

1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej aj „ZpS.“) je nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Správna rada:

- predsedníčka správnej rady

Ing. Mgr. Zuzana Galliková

- členovia správnej rady

Peter Malik, Mgr. Veronika Budkovská Galliková

2. Revízor

Eva Demjanovičová

3. Riaditeľ neziskovej organizácie

Bc. Daniela Galliková



Správna rada AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV zasadala v priebehu roka 2016 celkovo 4 - krát. V priebehu roka nedošlo k zmene členov Správnej rady. Tej patrí naše poďakovanie za pomoc, ústretovosť a snahu konštruktívneho riešenia všetkých problémov, s ktorými sa pri svojej každodennej činnosti zariadenie stretáva.

2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ

2.1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA

Zariadenie adaptované z objektu bývalej materskej škôlky sa nachádza v tichej časti obce Pčoliné. Je ukryté v príjemnej zeleni a stalo sa domovom pre 23 klientov seniorského veku. O služby v tomto zariadení môžu požiadať občania- seniori, ktorí sú z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Zariadenie svojou nízkou kapacitou simuluje rodinné prostredie. Ubytovanie je riešené v 1- no 2-oj posteľových izbách a jednej trojposteľovej izby, ktoré si prijímatelia sociálnych služieb môžu zariadiť doplnkami, ktoré ich sprevádzali životom. Okrem ubytovania je poskytovaná celodenná strava (racionalná alebo diabetická) a odborné činnosti, najmä pomoc pri nevyhnutných životných úkonoch. Samozrejmosťou sú obslužné činnosti spočívajúce v upratovaní, praní a údržbe šatstva.

K dispozícii je aj útulná spoločenská miestnosť, ktorá vytvára možnosť kultúrneho a spoločenského využitia prijímateľmi sociálnych služieb a ktorej časť tvorí aj jedáleň.

2.2 HLAVNÝ ÚČEL

Hlavným poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti, alebo súboru týchto činností podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zák. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“ alebo „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

2.3 PREHLAD HLAVNÝCH ČINNOSTÍ

Zariadenie je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb podľa § 12 ods. 1) písm. c) zákona o sociálnych službách: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Čas trvania poskytovania sociálnej služby je pobytovou celoročnou formou na dobu neurčitú alebo určitú.

2.4 KAPACITA ZARIADENIA

V roku 2016 došlo z dôvodu rastúcej požiadavky o umiestnenie klientov v našom zariadení k zvýšeniu kapacity schválenej PSK - odbor sociálny z 20 na 23 klientov. Súčasne bola vytvorená aj nová pracovňa a sušiareň prádla v suterénnych priestoroch.

V roku 2016 bola v zariadení poskytnutá sociálna služba spolu 31 prijímateľom sociálnej služby. V priebehu roka bola s 8 prijímateľmi sociálnej služby zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená (7 prijímateľov sociálnej služby zomrelo a 1 si do svojej starostlivosti vzali príbuzní, alebo odišli do iných zariadení bližšie k bydlisku).

Ku dňu 31.12. 2016 bolo v zariadení umiestnených 23 prijímateľov sociálnej služby, z toho bolo 6 mužov a 17 žien. Z celkového počtu bolo vo veku do 74 rokov 0 klientov, nad 75 rokov to bolo 23 klientov, čo predstavuje 100 % a nad 90 rokov 0 klient.

Výška úhrad je stanovená podľa Cenníka pre poskytovanie sociálnych služieb neziskovou organizáciou. Od prijatia prvého klienta v roku 2012 sú všetky služby poskytované zodpovedne a na požadovanej odbornej úrovni. Zamestnanci podieľajúci sa na chode zariadenia pracujú nielen zodpovedne a profesionálne, ale aj s nevyhnutnou dávkou empatie, ľudskosti

a trpezlivosti. Pri poskytovaní služieb spolupracujeme nielen s odborníkmi, ale aj s príbuznými našich klientov, aby sme sa o nich dozvedeli čo najviac. Zaujímame sa o ich návyky a záujmy, a tieto vedomosti potom využívame pri vytváraní vhodného príjemného prostredia a tiež pri organizovaní rôznych podujatí.

2.5 PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

V zmysle zákona o sociálnych službách sa klientom v roku 2016 poskytovali odborné, obslužné, doplnkové a ďalšie činnosti, čo prakticky zahŕňa kompletnú starostlivosť od sociálneho poradenstva a pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby cez ubytovanie, stravovanie, upratovanie až po záujmovú činnosť.

O aktivizáciu klientov a zmysluplné využitie ich voľného času v príjemnom a láskavom prostredí, sa stará 12 - členný kolektív, ktorý tvorí riaditeľka ZpS - zdravotná sestra, 1 sociálna pracovníčka, 1 špeciálny pedagóg, 5 opatrovateliek, 2 kuchárky a 2 upratovačky.

Klientom zariadenia bolo stravovanie zabezpečované z vlastnej kuchyne, kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na ich zdravotný stav a požiadavky, pripravovali podľa všeobecne platných receptúr dva druhy stravy - racionálna a diabetická, pričom diabetická strava sa poskytovala 4 klientom čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 11,42%. Jedálny lístok bol prejednávaný v stravovacej komisii, v ktorej sú zastúpení aj klienti zariadenia. Stravná jednotka (cena surovín) na deň a klienta predstavovala v roku 2016 u racionálnej stravy sumu 5,05 Eur a u diabetickej stravy 5,15 Eur. Táto sa napriek zvyšovaniu cien niektorých obstarávaných potravín neupravovala v neprospech klientov. V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Keď si to situácia vyžadovala, niektorým klientom sa strava upravovala mixovaním.

Klientom zariadenia je zabezpečené ubytovanie v jedno, dvoj a jednej trojposteľových izbách. Štruktúra izieb pozostáva z 2 - och jednoposteľových izieb a 9 - tich dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izbe. Na jedného klienta pripadá cca 9 m² obytnej plochy. Zariadenie je vybavené primeraným hygienickým zariadením v počte 5 x WC, 5 x sprcha, 7 x umývadlo a 1x pisoár. Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne.

K ohrevu teplej úžitkovej vody používame od novembra 2012 aj zdroj zelenej energie, ktorým je solárne zariadenie v počte 5 ks nainštalované na streche budovy.

2.6 POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

Klientom sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytovala v roku 2016 široká škála činností. Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby tímom sociálnych pracovníkov a opatrovateliek pod vedením riaditeľky n. o.- zdravotnej sestry.

Z celkového počtu 31 prijímateľov v roku 2016, boli 2 prijímatelia (5,71%) trvalo pripútaní na lôžku a ďalších 29 prijímateľov (94,29%) si vyžadovalo dlhodobu pravidelnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zdravotného a opatrovateľského personálu. Z celkového počtu si 31 (100%) vyžadovali odbornú psychiatrickú starostlivosť.

Klientom, ktorí v súlade so svojím zdravotným stavom sú odkázaní na terapeutické procedúry (najmä klienti po fraktúrach, či po náhlych cievnych príhodách), sa personál venuje individuálne. Využíva pritom viaceré zdravotnícke pomôcky ako biotronicú lampu, vírivku na dolné končatiny, ručný masážny prístroj s UV filtrom a iné. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená jedným praktickým lekárom a odbornými lekármi podľa potrieb klientov.

Sledovaný údaj		Rok 2015	Rok 2016	Rozdiel
Kapacita zariadenia		20	23	3
Počet klientov k 1.1.		20	23	3
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku		13	9	-4
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku		13	9	-4
Počet klientov k 31.12.		20	23	3
Z toho	Muži	12	10	-2
	Ženy	21	22	1

Veko vé zloženie klientov	60 – 74 rokov	6	0	-6
	75 – 89 rokov	26	31	5
	nad 90 rokov	1	0	- 1
Stupeň odkázanosti klientov	I. stupeň	0	0	0
	II. stupeň	0	0	0
	III. stupeň	0	0	0
	IV. stupeň	27	14	-13
	V. stupeň	5	8	3
	VI. stupeň	2	9	7
Priemerný počet klientov			23	
Priemerná úhrada a náklady na klienta v eurách		v priemere za mesiac		za rok
Náklady zariadenia		13 202,97		158 435,63
Príspevok z prostriedkov MPSVaR		7 360,00		88 320,00
Úhrady prijímateľov sociálnej služby		5 248,30		62 979,58

2.7 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola v uplynulom roku venovaná pozornosť aj spoločensko - kultúrnemu a športovému vyžitiu klientov zariadenia, a to organizovaním akcií priamo v priestoroch zariadenia alebo účasťou na jednotlivých podujatiach v regióne.

V mesiaci január, výlet s chodiacimi klientmi do Parihuzoviec k lyžiarskemu vleku. Marec



mesiac knihy, svätenie veľkonočného košíka, štvrtročné kultúrne vystúpenia žiakov základných a materských škôl zo Sniny a z obce Pčoliné v zariadení, vystúpenia ženskej speváckej skupiny „Senioranka“ zo Sniny, bohoslužby uskutočňované Grécko katolíckou farnosťou v našom zariadení. V mesiaci august sme navštívili v obci „Rusínsky festival.“ V novembri pri príležitosti „Pamiatky zosnulých“, navštívili klienti miestny cintorín a taktiež nám v tieto dni horí sviečka za všetky dušičky. V mesiaci december sme privítali v zariadení Mikuláša, ktorého program pripravila Jednota dôchodcov zo Sniny a deti základnej školy zo Sniny, či spoločná večera pri štedrovečernom stole, po ktorej prišli vinšovať koledníci z obce Pčoliné. Športové aktivity v rámci individuálnych možností klientov boli smerované na pravidelné rozcvičovanie klientov v zariadení, krátke prechádzky v okolí obce, ale aj využívanie vonkajšieho fitness zariadenia. V letných mesiacoch sme mali súťaže v hre v kolky, v hre Pétang.

K spokojnosti klientov prispelo v teplých letných dňoch pravidelné sedenie v peknom prostredí areálu kde sa títo venovali spoločenským a individuálnym aktivitám. Organizovali sa grilovačky, posedenia pod altánkom. K príjemnému spestreniu prispieva aj fontána, pri ktorej si môžu klienti posediť a taktiež kvetinový záhon. Klienti majú možnosť zúčastňovať sa aj na cirkevných bohoslužbách, ktoré sa konajú v miestnom kostole a tiež aj v priestoroch zariadenia. Jednou z priorít vedenia AEVITAS, n. o. - zariadenia pre seniorov je podpora intenzívneho kontaktu klienta s rodinou. Ten sa realizuje neobmedzenou dobou návštev, udržiavaním dobrých vzťahov s príbuznými vzájomnou informovanosťou a spoločným slávením sviatkov a životných jubileí. Pri životných jubileách klientov, pomocou personálu klienti vyrábajú rôzne pohľadnice, či darčeky. Nechýba ani pohostenie a spievanie piesní na počesť oslávenca.

3. HOSPODÁRENIE

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol na obdobie rozpočtovaného roka 2016 vypracovaný plán nákladov a výnosov. V priložených tabuľkách je uvedený prehľad nákladov a výnosov za rok 2016.

3.1 PREHLAD NÁKLADOV ZA ROK 2016

Náklady	Suma v Eurách
Spotreba materiálu	22 405,34
Spotreba energie	4 302,22
Opravy a udržiavanie	2 186,36
Mzdové náklady	81 599,68
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	24 514,66
Zákonné sociálne náklady	1 246,64
Služby	8 360,47
Odpisy	12 039,00
Osobitné náklady	854,13
Ostatné náklady	927,06
Náklady celkom	158 435,63

3.2 PREHLAD VÝNOSOV ZA ROK 2016

Výnosy	Výška v Eur
Platby od prijímateľov sociálnej služby	62 979,58
Príspevok z prostriedkov MPSVaR	88 320,00
Dotácia z ÚPSVaR Humenné	4 112,68
Ostatné výnosy	2 666,79
Výnosy celkom	158 079,05

Najväčšie nákladové položky tvorili mzdové náklady, ktoré predstavovali 51,50 % celkových nákladov.

Najväčšiu časť výnosov tvoril finančný príspevok z prostriedkov MPSVaR, ktorý tvoril až 55,87 % celkových výnosov.



Ďakujeme všetkým priaznivcom, ktorí akoukoľvek prispeli v roku 2016 na našu činnosť, aktivity, zlepšenie našich materiálnych a technických podmienok.

3.3 STAV A POHYB MAJETKU

AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV vykonával svoju činnosť v jednopodlažnej budove, ktorú má v osobnom vlastníctve. Nezisková organizácia splatila v mesiaci október 2016 spotrebný úver od spoločnosti ČSOB Leasing s úrokovou sadzbou 0% na automobil SUV KIA sportage 1,7 ktorý slúži na dopravu klientov do zdravotníckeho zariadenia a na činnosti súvisiace s prevádzkou zariadenia. Nezisková organizácia zakúpila hmotný majetok v hodnote 2 938,47 Eur, ktorý slúži na zefektívnenie činnosti zariadenia a zvýšenie komfortu klientov.

Výsledky hospodárenia AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV za rok 2016 prerokovala a schválila Správna rada AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV na svojom zasadnutí dňa 09.05.2017.



4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2017

V roku 2016 sa nám podarilo aj s vlastným pričinením zrealizovať práce, ktorými sme prispeli opäťovne k vyššiemu štandardu a komfortu klientov zariadenia. Naším cieľom je klientom zariadenia poskytovať neustále nadštandardné služby, vytvorením domácej rodinnej klímy kde si klient nájde svoj druhý domov. Vďaka darovaným 2% z dane príjmu fyzických osôb za rok 2016 sme zakúpili kyslíkový koncentrátor Krober O2 s príslušenstvom, skrinka (2 ks), teplovzdušný ventilátor, inhalátor OMRON COM AIR, masážny prístroj, tehátko polohovateľné (3 ks).

V rámci vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie boli vybraní zamestnanci vyslaní na odborné semináre a školenia. Jedna zamestnankyňa si zvyšuje odbornú kvalifikáciu sústavným vzdelávaním na vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety v Bratislave. V tomto trende budeme pokračovať aj v roku nasledujúcom.

Naše hlavné úlohy sa budú aj v roku 2017 odvíjať od možností financovania našich potrieb, ktoré si budeme chcieť v značnej miere realizovať svojpomocne.

Správna rada schválila ročnú účtovnú závierku, ktorá bude podaná na finančnú správu na uloženie do registra ročných účtovných závierok.

5. PRÍLOHY

Výkaz ziskov a strát	1/3
Súvaha	1/4
Poznámky k účtovnej závierke	1/16