



DOM SENIOROV
PEZINOK

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2016



+

Január 2017

Obsah

I. Úvod.....	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2016 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.	7
Úvod	7
Prehľad činnosti organizácie	7
Rozsah poskytovaných sociálnych služieb	8
Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľno časových aktivít klientov Dom Seniorov Pezinok:.....	11
Zmluvné vzťahy s BSK.....	23
Výsledky v oblasti uzatvorenia zmlúv s klientmi	23
Personálne zabezpečenie Dom Seniorov Pezinok.....	24
Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb.....	25
Dom Seniorov Pezinok ako prijímateľ 2% z dane	26
Kontroly vykonané v organizácii Dom Seniorov Pezinok.....	26
III. Ročná účtovná závierka	27
Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účt. závierke	49
IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	50
V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch).....	52
VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	52
VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	53
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016	54
VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	55
IX. Ďalšie údaje určené správnou radou	55
X. Vyjadrenie dozornej rady	56



I. Úvod

Sídlo neziskovej organizácie:

Dom Seniorov Pezinok n.o.
Kučišdorfská dolina 6
902 01 Pezinok

Prevádzka:

Dom Seniorov Pezinok n.o.
Kučišdorfská dolina 6
902 01 Pezinok

IČO: 45 741 140

DIČ: 2023787799

Registrácia:

Zápis v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedenom Okresným úradom Bratislava, č. OVVS-39210/410/2013-NO zo dňa 12.06.2013 v znení neskorších zmien a doplnení.

Zápis v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja registračné č. 205/2013-SP zo dňa 11.12.2013 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. +421-33-640 2937
e-mail: info@dspezinok.sk
web: <http://www.dspezinok.sk>

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- **sociálne služby** na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada:

Predseda:

Mag. Markus Platzer (od 29.06.2015)

Člen:

Mag. Sascha Schier (od 29.09.2014)

Klaus Müller (od 29.06.2015)

Dozorná rada:

Predseda:

Christian Klein (od 29.06.2015)

Člen:

Philip Rafael Kling (od 29.09.2014)

Enisa Nedzibovic (od 29.06.2015)

Riaditeľ:

Ing. Martina Stroblová (od 29.09.2014)

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

Účet č. 5042294644/0900 (bežný)

Účet č. 5052189645/0900 (finančné príspevky BSK)

Účet č. 5060627334/0900 (finančné príspevky MPSVaR)

Druh všeobecne prospešných služieb:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) a to:



- **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku**, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek –

Zariadenie pre seniorov, ktoré bude poskytovať sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a sociálne služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

zabezpečuje záujmová činnosť.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,

- záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

- sociálne poradenstvo,

- sociálna rehabilitácia,

- ošetrovateľská starostlivosť,

- ubytovanie,

- stravovanie,

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,

- záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie,

Ďalšie služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2016 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Úvod

Nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 23.05.2013 zakladateľmi Ing. Jurajom Palčom a CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby. Dom Seniorov Pezinok n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 12.06.2013 pod č. OVVS-39210/410/2013-NO.

Prehľad činnosti organizácie

Nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok n.o. zahájila svoju činnosť a prevádzku 20.12.2013 s kapacitou 78 miest rozdelenou na 39 miest špecializované zariadenie a 39 miest zariadenie pre seniorov na základe zápisu Bratislavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. 205/2013-SP.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb je v zariadení pre seniorov s kapacitou 39 miest s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a v špecializovanom zariadení s kapacitou 39 miest s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa:

- **uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,**

- **poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.**

V roku 2016 sa uskutočnili **4 zasadnutia správnej rady** organizácie:

- 20. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 11.04.2016, na ktorom bolo schválená účtovná uzávierka za rok 2015, schválené rozhodnutie o úhrade straty za rok 2015.
- 21. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 10.06.2016, na ktorom bola schválená Výročná správa za rok 2015.
- 22. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 16.09.2016, na ktorom bolo schválená nájomná zmluva so spoločnosťou SH DEVELOPMENT na prenájom mikrobusu a Schválenie použitia finančných prostriedkov prijatých asignáciou 2% dane za rok 2015.
- 23. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 30.11.2016, na ktorom bolo schválené uzavretie Dodatku č. 3 k Zmluve o nájme so spoločnosťou SH DEVELOPMENT s. r. o., prerokovaný návrh rozpočtu na rok 2017 a schválenie zmluvných podmienok pre výkon auditu za rozpočtový 2016.

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Dom Seniorov Pezinok n.o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

V zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení poskytuje Dom Seniorov Pezinok n.o. starostlivosť klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň

odkázanosti je IV. až VI. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek. Dom Seniorov Pezinok n.o. v zariadení poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- aktivačnú terapiu
- záujmovú činnosť
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestraných, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými elektricky polohovateľnými lôžkami. Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou a internetom, miestnosť pre aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľno časové aktivity využívať vonkajšiu časť objektu, prispôsobenú na prechádzky a posedenie v krásnom prostredí zelene.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. Dom Seniorov Pezinok poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.

POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti Dom Seniorov Pezinok klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a vlúdne zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti Dom Seniorov Pezinok n.o. zabezpečuje klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi rozvojovými plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností Dom Seniorov Pezinok n.o. zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti motoriky, prechádzky po areáli zariadenia, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť prechádzok v lese, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt s ostatnými klientmi a iné)
- špeciálne zamestnania na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné)
- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami)

- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jedenkrát do mesiaca, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostiu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľno časových aktivít klientov Dom Seniorov Pezinok:

JANUÁR 2016

Fitness pre seniorov

Aj jeseň života sa dá aktívne prežiť. Pre našich klientov preto zriaďujeme maličké Fitness. Postupne zariaďujeme cvičebnými pomôckami miestnosť oproti výťahu na prízemí. Miestnosť bude slúžiť všetkým klientom mobilným i imobilným k precvičovaniu jemnej i hrubej motoriky.



Divadelné vystúpenie

Začalo obdobie fašiangov. My sme ho zahájili vďaka kultúrnemu programu o niečo skôr. O príjemnú atmosféru sa postaral folklórny súbor Obstreleze, ktorý si pre klientov pripravil „Pochovávanie basy“.



FEBRUÁR 2016

Valentín

Láska má rôzne podoby. Aj vo vyššom veku si ľudia zaslúžia prejav lásky. Často stačí úsmev, pohladenie, milé slovo či jednoducho čas na vypočutie. My sme tu pre nich a máme ich radi.



MAREC 2016**Duchovná príprava na Veľkú noc**

Na začiatku mesiaca sa u nás uskutočnilo modlitbové stretnutie Máriinej légie, spoločná Svätá omša i spoveď k Veľkej noci.

**Voľby do Národnej rady SR**

Dňa 5. marca 2016 sa uskutočnili voľby do Národnej rady Slovenskej republiky. Právo voliť mal každý občan Slovenskej republiky, ktorý v deň konania volieb dovŕšil 18 rokov veku a nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony.

Naším klientom sme umožnili zúčastniť sa volieb a zabezpečili sme pre nich prenosnú volebnú urnu. Mnohí z nich tak využili možnosť vyjadriť svoj názor na politické dianie i napriek vysokému veku.

**MDŽ**

Najkrajšie stvorenie, ktoré Boh dokázal stvoriť je **žena**.

Dokáže vyčariť úsmev na tvári, i keď sama žiali.

Pohladí a pritúli i keď sama nevládze.

Krásny kvietok darovaný z lásky jej oči vždy rozžiari.

Každý deň si zaslúžia kyticu, a zvlášť na sviatok MDŽ. Sú výnimočné, obetavé a s veľkým srdcom. V našom Dome Seniorov ich je mnoho. Celý život veľa pre druhých robili a preto sme sa rozhodli im prejaviť úctu i my.

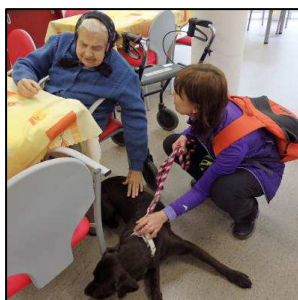


APRÍL 2016

Canisterapia

Opäť sme po mesiaci v našom Dome Seniorov privítali štvornohých návštevníkov - canisterapiu, najmä pre imobilných klientov, ktorí sú pripútaní na lôžko. Canisterapia je jednou z foriem animoterapie pri ktorej sa využíva pozitívne pôsobenie psa na psychickú, fyzickú i sociálnu pohodu klienta. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno - integračných problémov. Pôsobenie na fyzické zdravie klienta je u canisterapie druhotné, motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky.

Ako minule, tak i tentokrát naši štvornohí návštevníci zožali medzi klientmi veľký úspech.



Prechádzky po Kučšdorskej doline

Slnčné a pomerne teplé počasie nás vyhnalo i za brány Domu Seniorov. Vďaka ochote dobrovoľníkov, sme mohli trochu odbremeniť opatrovateľov od náročnej práce a s mnohými klientmi sme sa vybrali spoznávať krásy Kučšdorskej doliny. Veríme, že takýchto prechádzok bude viac.



Divadlo Jána Palárika

Veľkou udalosťou v tomto mesiaci bola i návšteva divadla Jána Palárika v Trnave. Naši klienti mali možnosť zúčastniť sa divadelného predstavenia Divný Janko. Popri tom mali možnosť pozrieť si historické centrum Trnavy a počas slnečného dňa vychutnať sladučkú zmrzlinu.



MÁJ 2016

Deň matiek

Druhá májová nedeľa nám každoročne pripomína jeden z najkrajších darov, ktoré tu na zemi človek má: dar obetavej, starostlivej a milujúcej matky. Všetky naše klientky sú matkami. Preto si zaslúžili našu pozornosť. V našom rozhlase pre nich zaznela obľúbená pieseň: „Najkrajšia hviezdička“, ktorú naspievala Bea Littmanová. Do rúk každej mamičky sme vložili tulipán a na líčko malý bozk ☺

Za nehu všetkých mamičiek,
za ich veľkú lásku.
Za starosť, bozky na líčka
napriek ich už vysokému veku.
Za vrásky na ich tvári
i za prácou stvrdnuté dlane,
nech naša kyticke modlitieb,
vyjadrí naše vďaky vrúcne.



Naša mini terapeutická záhradka

Pojem „terapeutická záhrada“ slúži na označenie špeciálne udržiavanej zelene, ktorej cieľom je pomáhať ľuďom zotrvať v kontakte s prírodou. Poskytuje benefity pre široké spektrum klientov s rôznymi somatickými a psychickými ochoreniami. Podľa Ranhoffa (2005) má terapeutická záhrada zvláštny význam pre klientov s ochorením demencie Alzheimeroveho typu u ktorých redukuje pocity smútku, zmätenosti a navodzuje pocity pokoja a veselosti. V areály nášho Domu Seniorov sme tak po minuloročnej výsadbe ríbezli pokračovali vo výsadbe byliniek, z ktorých mnohé majú liečivé účinky. Sadenie sa klientom páčilo. Veríme, že čaj z medovky alebo šalvie ich rovnako poteší ako čerstvo nasekaná pažítka či petržlenová vňať

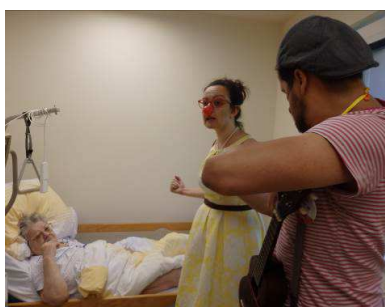
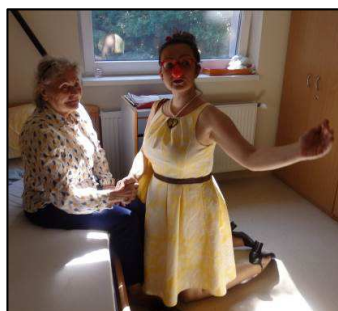
😊.



JÚN 2016**Červené nosy**

Liečba humorom pre našich klientov prináša potešenie, vzpruhu a hlboký zážitok, ktorý sa vymyká z bežného rámca ich všedných dní. Vďaka pestrosti svojich pováh a charakterov, rovnako aj svojho repertoáru dokážu zdravotní klauni vzbudiť u našich seniorov chuť k citovým prejavom. Nenásilne ich nútia pracovať s pamäťou, logikou a celkovo ich podnecujú k väčšej duševnej, fyzickej aktivite a psychickej pohode.

Zdravotní klauni, ktorých si raz za štvrtroka k naším seniorom pozývame sú odborníci, ktorí poznajú znaky a úskalia diagnóz vyskytujúcich sa vo vyššom veku. Prispôsobujú svoj prejav a misiu danému charakteru postihnutia klienta. Ku každému seniorovi pristupujú s úctou a empatiou, no zároveň sa snažia vytvárať vtipné situácie, pretože humor je potrebný v každom veku 😊

**Výtvarno – keramikárska dielnička**

Ochotu pracovať s našimi klientmi prejavia keramikárka Mária Hanúsková. Výrobe ľudovomelektkej dekoratívnej keramiky sa venuje už od roku 1986. Pracovala v Slovenskej ľudovej majolike, spolupracuje s ÚĽUV-om a spolu s manželom založila cech slovenských keramikov.

Jej tvorba je zaradená do kategórie „Majolika“. Keramika je vypáľovaná dvakrát na 980 °C a je na bielej glazúre. Tvorba je zameraná predovšetkým na slovenské ľudové kroje a to vo figurálnych plastikách, reliéfoch, kachliciach a tanieroch. Námety čerpá z oblasti ľudovej, vinohradníckej a sakrálnej tradície.

Spolu s našimi klientmi sa venovala kombinovanej kresbe: pastel a krieda.



Na ďalších stretnutiach zas modelovaniu z hliny. Pre klientov bola spolupráca nielen ponaučením, relaxom ale i cvičením jemnej motoriky.



JÚL 2016

Vystúpenie skupiny Obstrléze

Obstrléze je združenie občanov folklórnej skupiny seniorov, ktoré má 21 členov. V septembri oslávia 10-te výročie a u nás neboli prvý krát. Majú pestrý repertoár pesničiek. Sú to profesionáli, ktorí hrajú na husliach, na harmonikách a špeciálne aj na ústnych. Taký veľký zbor je zárukou vždy dobrej atmosféry. Zazneli pesničky ako otecko môj, mamka moja, či škoda lásky v slovenčine a dokonca aj v nemčine. Spolu s účinkujúcimi si zaspievali aj naši klienti a mnohí tleskali do rytmu svojich obľúbených pesničiek s úsmevom na tvári.



Prechádzky do okolitej prírody

Slnčné počasie nás priam vyzývalo k tomu, aby sme sa vybrali s klientmi na výlety do okolitých končín. Máme toho na výber veľa, pretože sme v blízkosti lesov a tiež vodnej priehrady. Takéto aktivity sú vždy niečím iné, sú plné spoločnej konverzácie na rôzne témy, radosti z pohybu na čerstvom vzduchu a niekedy si odnášame nejaké tie dary prírody napríklad v podobe rozkvitnutých lúčnych kvetov.



AUGUST 2016

Grécky deň

Aké by to bolo leto, keby sme necestovali, nespoznávali iných ľudí, iné kraje a iné kultúry? Naším seniorom to však ich zdravie už nie celkom dovoľuje. Preto sme sa rozhodli, že budeme cestovať, spoznávať a ochutnávať ich priateľným spôsobom ☺

Naplánovali sme si pre nich Grécky deň ☺ Cestovali sme prstom po mape, dotýkali sa gréckych talizmanov, pozerali cestopisy, pripravovali šaláty a ochutnávali grécke dobroty:

Keftédes

Tzatziky

Choriátiki

a mnoho ďalších dobrôt ☺



Narodeninovo – meninová oslava

Ako každý mesiac, i v tomto letnom mesiaci sme pripravili pre našich klientov oslavu ich narodenín a menín. Oslávenci dostali malé darčeky a každému z klientov sa ušlo sladké potešenie – torta ☺.

Do tanca nám hral pesničky na želanie pán Feder z Grinavanky. Tancovali naozaj všetci. I klienti o barliach či vozíčkari ☺

**SEPTEMBER 2016****ZÁVER LETA PRI VODE**

Rozlúčka s letom sa konala pri Kučišdorfskej vodnej nádrži priamo na zelenej lúke, kde sme si urobili piknik a relaxovali sme v blízkosti vody. Všetko potrebné ako stoly a stoličky sme dopravili naším novým minibusom. Najdôležitejší sú naši klienti, pre ktorých ale aj pre nás bol tento deň výnimočným. Zúčastnili sa aj niektorí rodinní príslušníci, vrátane detí. Pochutnali sme si spoločne na špekáčikoch s horčicou a chlebom a nechýbalo aj niečo sladké. Nabudúce sa zúčastnite aj vy.

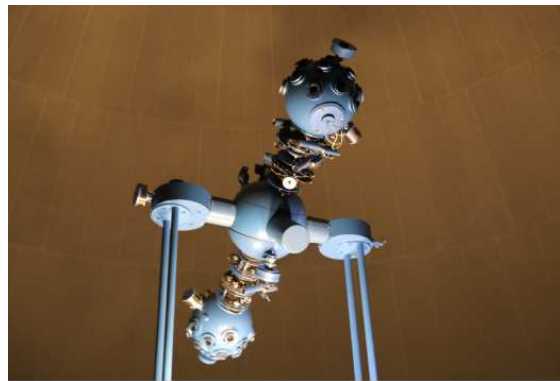


VINOBRANIE a SKUPINA SENIORSKÁ KUČIŠDORFKA

Nenechali sme si ujsť príležitosť osláviť v septembri Vinobranie. Klienti si sami napiekli muffiny a pripravili hudobný program. Vznikla hudobná skupina Seniorská Kučišdorfka, ktorej členmi sú: Alicka, Fanka, Milka, Janko, Milanko a Ferko. Spievali pesničky na tému Vinobrania a pridali aj zopár recitácií. Všetkým sa ich vystúpenie páčilo a ešte o nich budeme počuť. Klienti mali špeciálnu večeru a to kačicu s lokšou a trochu červeného vína na ochutnávku. Dúfam že sme urobili chuť aj vám.

**OKTÓBER 2016****Výlet za poznaním do hvezdárne v Hlohovci**

Platí, že vek je len číslo a nebráni ísť cestou poznania. S klientmi sme podnikli výlet za poznaním vesmírnych záhad v planetáriu a hvezdárni v Hlohovci, ktorá ponúka pestrý program vzdelávania. Deň sme zavŕšili v reštaurácii na Mlyne s heslom, že žijeme svoj život naplno.

**Haloveenska párty**

Pôvodom je Halloween pohanským, keltským sviatkom Samhain, ktorý pre Keltovej predstavoval začiatok nového roka. Napriek tomu, že k nám tento sviatok prišiel zo západu, stáva sa čoraz obľúbenejším. Pre klientov sme pri tejto príležitosti pripravili špeciálnu oslavu v haloveenskom prevedení. Všetci sa dobre zabávali.



NOVEMBER 2016

Edukácia v seniorskom veku

Edukácia v seniorskom veku nepredstavuje len nadobudnutie nových informácií. Udržiava klientov psychicky v dobrom stave a podporuje ich v aktívnej komunikácii s ostatnými klientmi. Socializuje klientov do záujmovo podobných skupín. Vďaka vzdelaniu môžu klienti oddialiť starnutie mysle. V novembri bol v Dome Seniorov Pezinok prednášať predseda klubu sprievodcov mesta Pezinok Peter Ronec. Ďakujeme za podnetnú a zaujímavú prednášku o Austrálii.



DECEMBER 2016

Zachováame tradíciu svätého Mikuláša

Svätý Mikuláš, alebo Mikuláš z Myry žil v 3 storočí n. l. Už za svojho života sa stal obľúbený medzi ľuďmi kvôli svojej štedrosti, ktorú prejavoval najmä voči biednym. Bol záchrancom nespravodlivo obvinených a obraňoval vieru pred pohanstvom. Stal sa jedným z najviac uctievaným svätým v celom kresťanstve. Svätý Mikuláš bol inšpiráciou pre vytvorenie mýtickej postavy Santa Clausa, ktorému boli dodané ďalšie vlastnosti ako ich poznáme dnes. Tradície spojené s Mikulášom sú národnostne odlišné a preto nezabudnime, že náš slovenský Mikuláš chodí v biskupskom odeve sprevádzaný čertom a anjelmi v podvečer 5 decembra.



Duchovné prežívanie sviatkov

Duchovný rozmer vianočných sviatkov je jedným z najdôležitejších, na ktorý by sa mali ľudia v týchto slávnostných, predvianočných dňoch zamerať. Čas na spoveď si našiel nejednen klient Domu Seniorov Pezinok a účasťou na svätej omši sa každý individuálne pripravuje na svoj duchovný rast.

**Zmluvné vzťahy s BSK a MPSVaR**

Zmluva č. 24/2016 – SP o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby zo dňa 29.12.2015 medzi organizáciou Dom Seniorov Pezinok n.o. a BSK bola uzatvorená 29.12.2015 (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2016“).

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku neverejnému poskytovateľovi na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. na rok 2016 s registračným číslom 3917/2016-M_ORF medzi organizáciou Dom Seniorov Pezinok, n.o. a MPSVaR bola uzatvorená 15.02.2016 (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVaR na rok 2016“).

Výsledky v oblasti uzatvorenia zmlúv s klientmi

Celková kapacita zariadenia Dom Seniorov Pezinok n.o. v roku 2016 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb BSK spolu 78 miest (spolu 28 548 osobodní), z toho 39 miest (spolu 14 274 osobodní) v zariadení pre seniorov a 39 miest (spolu 14 274 osobodní) v špecializovanom zariadení.

Celková **neobsadená kapacita v špecializovanom zariadení** v roku 2016 predstavovala **28** osobodní, čo predstavuje podiel na celkovej kapacite **0,20 %**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby tvoriacich neobsadenú kapacitu predstavoval cca **0,08** prijímateľov.

Celková **neobsadená kapacita v zariadení pre seniorov** v roku 2016 predstavovala **938** osobodní, čo predstavuje podiel na celkovej kapacite **6,57 %**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby tvoriacich neobsadenú kapacitu predstavoval cca **2,56** prijímateľov.

Personálne zabezpečenie Dom Seniorov Pezinok n.o.

Celkový **počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok n.o. v pracovno-právnom pomere bol k 31.12.2016 spolu 33 zamestnancov** v nasledovnej štruktúre:

- riaditeľ (štatutárny zástupca) - 1
- hlavná sestra – 1
- asistentka riaditeľky – 1
- inštruktor sociálnej rehabilitácie – 1
- sestra v zariadení sociálnych služieb – 1
- marketingový pracovník - 1
- opatrovateľ – 20
- pomocnica v kuchyni – 2
- upratovačka - 3
- údržbár – vodič - 2

Celkový **počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok n.o. na dohodu o pracovnej činnosti bol k 31.12.2016 spolu 1 zamestnanec** v nasledovnej štruktúre:

- lekár – 1

Dom Seniorov Pezinok n.o. v roku 2016 zamestnával **5** zdravotne ťažko postihnutých občanov.

Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb

Dom Seniorov Pezinok n.o. zabezpečuje podstatnú časť obslužných činností dodávateľským spôsobom, čím dochádza k zníženiu prevádzkových nákladov ako aj k zníženiu požiadaviek na zamestnancov.

Jedná sa najmä o nasledovné služby - stravovanie (okrem dovozu a výdaja stravy), pranie a žehlenie bielizne (okrem prania a žehlenia osobnej bielizne) a spracovanie účtovnej agendy vrátane mzdovej a personálnej agendy.

Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb v roku 2016:

Zemný plyn – Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Elektrická energia – Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Vodné a stočné – Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Odvoz a likvidácia odpadu – Mesto Pezinok, Pezinská mestská spoločnosť, s.r.o.

Stravovanie – HOOTS s.r.o.

Prenájom nehnuteľností – SH DEVELOPMENT s.r.o.

Účtovná agenda vrátane mzdovej a personálnej agendy – ARVIN a.s.

Pranie a žehlenie bielizne – RIO – IPO, spol. s r.o., SALESIANER MIETEX s.r.o.

Revízie a servis technologických zariadení – ANTES GM, spol. s r.o., COFELY a.s.

Revízie a servis výťahu – KONE s.r.o.

Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky – ECOLAB, s.r.o., Tripsy s.r.o., HAGLEITNER s.r.o.

Telekomunikačné služby – Orange Slovensko, a.s., VM Telekom, s.r.o., O2

Služby požiarneho technika a technika BOZP – HAS Komplex s.r.o.

Právne služby – bnt attorneys-at-law, s.r.o, JNC Legal s.r.o.

Audítorské služby – TPA HORWATH s.r.o.

Poisťovacie služby – KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.

Kancelársky materiál - Tripsy, s.r.o.

Prenájom pracovného oblečenia – INITIAL s.r.o.

Dom Seniorov Pezinok n.o. sa v roku 2016 v súlade s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie č. 470-5000/2011 zo dňa 1.6.2011, č. 619-5000/2011 zo dňa 12.7.2011 a č. 874-5000/2011 zo dňa 5.10.2011 neklasifikoval ako verejný obstarávateľ podľa § 6 a § 7 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dom Seniorov Pezinok n.o. ako prijímateľ 2% z dane

Dom Seniorov Pezinok n.o. bola v roku 2016 zaregistrovaná ako prijímateľ 2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb na rok 2016 (za zdaňovacie obdobie roka 2015). Celková výška, ktorú nám venovali zo svojich daní bola 5.730,74 EUR, ktoré sme použili na zakúpenie priemyselnej práčky a štítkovača odevov klientov.

Kontroly vykonané v organizácii Dom Seniorov Pezinok n.o.

Dňa 07.03.2016 prebehol výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb Odborom dohľadu MPSVR. Výsledkom boli upozornenia a formálne nedostatky, ktoré sme v priebehu roka 2016 odstránili.

Dňa 05.02.2016 na podnet príbuznej klientky zariadenia prebehlo šetrenie RÚVZ Bratislava ohľadne výdaja a skladovania stravy. Pochybenia zo strany dodávateľa viedli k udeleniu pokuty vo výške 200,- Eur. Závery kontroly nás viedli k uzavretiu zmluvného vzťahu s novým dodávateľom, ktorý splňoval a zabezpečoval všetky podmienky v súlade so zákonom.

Dňa 29.02.2016 na podnet príbuznej klientky zariadenia prebehlo šetrenie RÚVZ Bratislava ohľadne hygieny priestorov a účelu určenia miestností. Zistené nedostatky boli v priebehu týždňa odstránené a ich stupeň závažnosti nebol tak vysoký, aby musela byť udelená pokuta.

V roku 2017 má nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok n.o. ambíciu zlepšovať a zvyšovať kvalitu sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v rámci celkovej kapacity zariadenia.

MF SR 2013



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	62921,00	45643,00	17278,00	27074,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	62921,00	45643,00	17278,00	27074,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	14511,00	3304,00	11207,00	8325,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	10194,00	7434,00	2760,00	6543,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	38216,00	34905,00	3311,00	12206,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	131148,00		131148,00	121240,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9564,00		9564,00	8746,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	93,00		93,00	93,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	9058,00		9058,00	8653,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	413,00		413,00	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	121584,00		121584,00	112494,00
Pokladnica (211 + 213)	052	9459,00	x	9459,00	6329,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	112125,00	x	112125,00	106165,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1287,00		1287,00	604,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	1287,00		1287,00	604,00
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	195356,00	45643,00	149713,00	148918,00



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	-53017,00	-47658,00
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	10000,00	10000,00
Základné imanie (411)	063	10000,00	10000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-57659,00	-56843,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-5358,00	-815,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	202509,00	195205,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	12696,00	11307,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	12696,00	11307,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	93135,00	89529,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1133,00	1080,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083	54946,00	48393,00
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	37056,00	40056,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	96678,00	91073,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	50908,00	57419,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	20512,00	18296,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12720,00	11240,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2743,00	2118,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	7795,00	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	2000,00	2000,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		3296,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		3296,00
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	221,00	1371,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		0,00
Výnosy budúcich období (384)	103	221,00	1371,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	149713,00	148918,00



Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO

4	5	7	4	1	1	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---

 / SID

--	--	--	--

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	52586,00		52586,00	65659,00
502	Spotreba energie	02	36306,00		36306,00	37474,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5388,00		5388,00	5765,00
512	Cestovné	05	104,00		104,00	14,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	457662,00		457662,00	383031,00
521	Mzdové náklady	08	297335,00		297335,00	280203,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	98667,00		98667,00	95179,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	11372,00		11372,00	10891,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	200,00		200,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5125,00		5125,00	5279,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	14595,00		14595,00	25580,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	979340,00	979340,00	909075,00



Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	612511,00		612511,00	565395,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	15,00		15,00	33,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	500,00		500,00	1733,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2338,00		2338,00	1150,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1000,00		1000,00	500,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5731,00		5731,00	2996,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	351890,00		351890,00	336459,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73			74	973985,00	973985,00	908266,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38			75	-5355,00	-5355,00	-809,00
591	Daň z príjmov	76	3,00		3,00	6,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)			78	-5358,00	-5358,00	-815,00



Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH

Ing. Juraj Paľo

Dátum vzniku: 12.6.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada:

Ing. Katarína Beľáková, Bratislava – predsedkyňa do 28.6.2015

Mag. Markus Platzer – predseda od 29.6.2015

Klaus Mueller

Mag. Sascha Schier

Dozorná rada:

Martina Šanková, Bratislava – predsedkyňa do 28.6.2015

Christian Klein, Mödling – predseda od 29.6.2015

Enisa Nedzibovic

Philip Rafael Kling

Riaditeľka:

Ing. Martina Stroblová, Pezinok



(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v Zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – v domove sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	33	30
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka bol zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.



(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslení ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemenila účtovné zásady ani metódy v priebehu roka 2016. Organizácia nemenila účtovné zásady a metódy ani v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a súvisiace náklady.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

g) dlhodobý finančný majetok,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

h) zásoby obstarané kúpou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

k) pohľadávky,



Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok.

Peňažné prostriedky a cenniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý majetok s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to



Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Nehmotný majetok

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9710	12887			38216			60813
prírastky				4801							4801
úbytky					2693						2693
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14511	10194			38216			62921
Opravy - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1385	6344			26010			33739
prírastky				1919	3783			8895			14597
úbytky					2693						2693
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3304	7434			34905			45643
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											



Zostatková hodnota					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8325	6543	12206
Stav na konci bežného účtovného obdobia			11207	2760	3311
					27074
					17278

Metóda odpisovania použitá v roku 2016:

Daňové odpisy pri dlhodobom hmotnom majetku sú použité rovnomerné. Ide o majetok spadajúci do prvej odpisovej skupiny. Účtovne sa tento majetok odpisuje mesačne 1/48. Evidovaný drobný hmotný majetok sa odpisuje mesačne ako 1/36. Pri drobnom hmotnom majetku sa účtovné a daňové odpisy rovnajú.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka má poistenie v KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.

- povinné zmluvné poistenie vozidiel
- poistenie činnosti

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.



(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
A	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	93		93
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Danové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky	9471		9471
Krátkodobé pohľadávky spolu	9564		9564

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

V účtovnej jednotke sme netvorili opravné položky k pohľadávkam.



(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9564	8746
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	9564	8746

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1287	604
Predplatné tlačovín pre klientov a odborných časopisov	864	154
PZP a HP automobil	156	216
Poistenie činnosti	267	234



(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	10000				10000
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vrátane zakladateľov	10000				10000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-56843	-815			-57659
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-815	-5358	-815		-5358
Spolu	-47658	-6173	-815		-53017



(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-815
Iné	
Účtovná strata	-815
Vysporiadanie účtovnej straty	



(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nečerpané dovolenky	11307	12696	11307		12696
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	11307	12696	11307		12696
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	11307	12696	11307		12696

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky		
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	96678	91073
Krátkodobé záväzky spolu	96678	91073
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	56079	49473
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	37056	40056
Dlhodobé záväzky spolu	93135	89529
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	189813	180602



Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vyvoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1080	659
Tvorba na ťarchu nákladov	1554	1462
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1501	1041
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1133	1080

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudutého dlhodobého majetku	1371		1150	221
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.



Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za poskytované služby klientom	EUR 481 029,71
Tržby za poskytované doplnkové služby klientom	EUR 130 496,70
Tržby za poskytované služby ADOS	EUR 984,50

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	500	1733
Iné ostatné výnosy celkom	500	1733

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia prijatá od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR	EUR 141 972,41
Dotácia prijatá od Bratislavského samosprávneho kraja	EUR 209 917,14

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov, uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Úroky z banky EUR 15,01

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.



Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady režijné, na materiál	52 586,45	65 658,76
Náklady na energie	36306,25	37 473,57
Servis a údržba majetku	5 387,40	5 765,42
Náklady na cestovné	104,13	14,00
Náklady na služby	457 662,28	383 030,63

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(1) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
práčka Miele PW6080 EL LP		4 800,00
Zažehňovací lis MICROSEAL		930,74
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Organizácia obdržala v roku 2016 sumu vo výške 5.730,74 EUR ako príspevky z podielu zaplatenej dane 2%. Celá suma bola v roku 2016 použitá.



(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá naplň pre túto oblasť.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v čínení na náklady

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia nemá naplň pre túto oblasť.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Organizácia nemá naplň pre túto oblasť.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

Organizácia nemá naplň pre túto oblasť.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Organizácia nemá naplň pre túto oblasť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,

Organizácia nemá naplň pre túto oblasť.



- b) povinnosť z opčných obchodov,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- e) iné povinnosti.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
Žiadne významné skutočnosti nenastali.



Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke

Rozpočet organizácie na rok 2016 bol predložený a schválený ku dňu 18.11.2015 .

Celkové výsledky hospodárenia organizácie predstavujú za rok 2016 **stratu vo výške (–) 5.358,- EUR**, ktorá bola na základe rozhodnutia správnej rady organizácie zo dňa 05.04.2017 preúčtovaná na účet neuhradených strát minulého obdobia.

Celkové výnosy organizácie k 31.12.2016 predstavovali 973.985,00 EUR.

Celkové náklady organizácie k 31.12.2016 predstavovali 979.340,00 EUR.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2016 nezodpovedá schválenému rozpočtu organizácie na rok 2016, rozpočet predpokladal dosiahnutie zisku vo výške 1.783,00 EUR.



IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

1. Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Dom Seniorov Pezinok n.o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.
2. Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

3. Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

4. Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

5. Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.
6. V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:
 - Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod



môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

7. Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

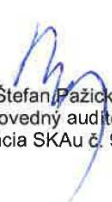
Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 14.03.2017

TPA AUDIT s.r.o.
Licencia SKAu č. 304


Ing. Štefan Pažický, CA, FCCA
zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 911



V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch)

Príjmy a výdavky

Počiatočný stav k 1.1.2016	0,00
----------------------------	------

Príjmy za rok 2016 v celkovej sume	973 985,00
---	-------------------

Dary	500,00
Úroky	15,00
Príjmy z vlastnej činnosti	612 511,00
2% z dane	5 731,00
Prijaté dotácie	351 890,00
Ostatné výnosy	3 338,00

Výdavky za rok 2016 v celkovej sume	979 343,00
--	-------------------

Výdavky na správu	41 694,00
Materiál	52 586,00
Služby	457 766,00
Mzdy	297 335,00
Odvody sociálneho zabezpečenia	110 039,00
Poplatky a poistné majetku	5 325,00
Odpisy majetku	14 595,00
Dane	3,00

Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb: špecializované zariadenie	484 389,00
Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb: zariadenie pre seniorov	484 704,00
Výdavky ostatné	10 250,00

Výdavky spolu	979 343,00
---------------	------------

Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2016	9 459,00
Konečný zostatok na účte k 31.12.2016	112 125,00

Konečný zostatok spolu k 31.12.2016	121 584,00
--	-------------------

VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Tržby za poskytované služby klientom	481 029,71 EUR
Tržby za poskytované doplnkové služby klientom	131 481,20 EUR
Prijaté dary	500,00 EUR
Dotácia prijatá od MPSVR SR	141 972,41 EUR

Dotácia prijatá od BSK	209 917,14 EUR
Úroky v banke	15,01 EUR
Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 730,74 EUR
Ostatné výnosy	3 338,69 EUR

VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

<i>Majetok spoločnosti</i>	<i>Stav k 1.1.2016</i>	<i>Obstaranie / Príjem</i>	<i>Vyradenie / Výdaj</i>	<i>Oprávky/Opra vné položky</i>	<i>Zostatok k 31.12.2016</i>
Samostatné hnuiteľné veci	8 324,93	4 800,00		1 918,56	11 206,37
Dopravné prostriedky	6 543,41			3 782,57	2 760,84
Nábytok a zariadenie	1 450,30			1 087,80	362,50
Nábytok a zariadenie - darovaný	3 080,45			3 080,45	0,00
Inventár	3 337,95			2 048,26	1 289,69
Inventár - darovaný	443,23			221,76	221,47
Stroje a prístroje	3 893,55			2 455,92	1 437,63
Pokladnica	6 208,91	31 481,55	28 373,78		9 316,68
Ceniny - stravné lístky	119,70	17 893,60	17 871,34		141,96
Bežný účet v banke	106 165,12	1 249 621,35	1 243 661,57		112 124,90
Pohľadávky z obchodného styku	8 745,95	717 321,79	716 503,64		9 564,10
Náklady budúcich období	604,07	1 287,13	604,07		1 287,13
	148 917,57	2 022 405,42	2 007 014,40	14 595,32	149 713,27

<i>Záväzky spoločnosti</i>	<i>Stav k 1.1.2016</i>	<i>Prírastok</i>	<i>Úbytok</i>	<i>Zostatok k 31.12.2016</i>
Krátkodobý úver	3 296,67	88,56	3 385,23	0,00
Voči tuzemským dodávateľom	49 500,83	562 020,83	569 016,01	42 505,65
Krátkodobé rezervy - nečerpané dovolenky	11 307,04	12 695,84	11 307,04	12 695,84
Ostatné záväzky z obchodného styku	7 918,10	17 437,58	16 953,50	8 402,18
Voči zamestnancom	18 296,32	299 438,12	297 222,73	20 511,71
Voči Sociálnej poisťovni	8 149,44	101 203,93	100 068,87	9 284,50
Voči zdravotným poisťovniam	3 090,06	38 503,57	38 157,68	3 435,95
Voči štátnemu rozpočtu	2 117,65	393 922,32	385 501,87	10 538,10
Iné záväzky	2 000,00	10 745,63	10 745,63	2 000,00
Výdavky budúcich období - akruálne	0,00	106 578,77	106 578,77	0,00
Výnosy budúcich období - darovaný majetok	1 371,01		1 149,54	221,47
Zo sociálneho fondu	1 080,45	1 553,82	1 501,31	1 132,96
Voči klientom - zábezpeky	48 393,00	33 610,00	27 057,00	54 946,00
Voči tuzemským dodávateľom - dlhodobé	40 056,22		3 000,00	37 056,22
	196 576,79	1 577 798,97	1 571 645,18	202 730,58



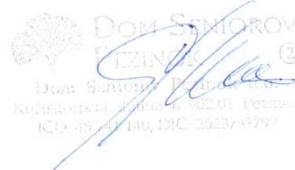
EKONOMICKÝ OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2016	
Názov organizácie	Dom Seniorov Pezinok n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	DSS špecializované zariadenie		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	39		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	38,92 (14 246 osobodní)		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	147 110,64	314,34	314,99
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	49 197,32	105,12	105,34
c) tuzemské cestovné náhrady	52,07	0,11	0,11
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 904,57	38,26	38,34
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	26 307,10	56,21	56,33
f) dopravné		0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 718,32	5,81	5,82
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	127 844,18	273,17	273,73
i) výdavky na služby	108 039,70	230,85	231,33
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	6 936,37	14,82	14,85
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	4 588,74	9,81	9,83
EON náklady spolu	490 699,01	1 048,50	1 050,66

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Katarína Belašicová, 02/59305717, belasicova@dspezinok.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Martina Stroblová, 0917529026, stroblova@dspezinok.sk





VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roka 2016 nedošlo k zmene zloženia orgánov neziskovej organizácie.

IX. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.



X. Vyjadrenie dozornej rady

STANOVISKO

dozornej rady neziskovej organizácie **Dom Seniorov Pezinok n.o., Kučišdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok** (ďalej ako „nezisková organizácia“) k ročnej účtovnej závierke za rok 2016.

Pri svojej činnosti dozorná rada neziskovej organizácie vychádzala v roku 2016 z príslušných ustanovení zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, najmä § 25 a nasl. a zo štatútu neziskovej organizácie.

Dozorná rada neziskovej organizácie konštatuje, že:

1. V roku 2016 nezisková organizácia viedla podvojnú účtovníctvo v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
2. Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie bola uskutočnená v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/25682/2007-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
3. Účtovné výkazy a ostatné podklady v rámci ročnej účtovnej závierky sú úplné a vykazované údaje k 31.12.2016 pravdivo zobrazujú dosiahnuté výsledky hospodárenia.
4. Nezisková organizácia dosiahla v roku 2016 stratu vo výške (-) 5.358,- EUR.

Bratislava, 20. marec 2017

Christian Klein
predseda dozornej rady

Philip Rafael Kling
člen dozornej rady

Enisa Nedžibović
člen dozornej rady