

DOMUS BENE-DOM DOBRÁ O.Z.

VÝROČNÁ SPRÁVA

R. 2016

VÝROČNÁ SPRÁVA

K 31.12.2016

OBSAH

ÚVOD

1. OBČIANSKE ZDRUŽENIE

- 1.1.. Základné informácie o zariadení
- 1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia
 - 1.2.1 Popis súčasného stavu zariadenia
- 1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie
- 1.4.. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

2. VYBAVENIE ZARIADENIA

3. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 3.1 Základné sociálne poradenstvo
- 3.2 Individuálna a skupinová práca s klientmi
- 3.3 Zdravotnícke služby
- 3.4 Obslužné činnosti
- 3.5 Ďalšie činnosti
- 3.6 Nadštandardné služby

4. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2016

- 4.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

5. INÉ INFORMÁCIE

6. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA

7. OVERENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

8. ZÁVER

ÚVOD

Domus Bene-Dom Dobra o.z. , ponúka svoje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v Zariadení pre seniorov, Špecializovanom zariadení a pred dôchodkového veku v Domove sociálnych služieb

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Myslí sa tým základná rehabilitácia, ako napríklad

cvičenia na lôžku, skupinová rehabilitácia, aktivačné ponuky pre seniorov, sociálne poradenstvo, rodinné poradenstvo, duchovné činnosti a podobne. Klienti môžu využívať služby kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame individuálne masáže, kreatívne činnosť

Možné sú aj činnosti mimo zariadenia, ako kultúrne podujatia.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou význam slov:

dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, vždy s úsmevom, návštevy vítané, programy s animátorom, pracovná terapia, priestor na hobby ...

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou. Preto sme naše služby založili na ľudskosti, vľúdnosti a trpezlivosti.

1. DOMUS BENE -DOM DOBRA OBČIANSKE ZDRUŽENIE

občianske združenie so sídlom Bratislava ,ul.Biela č.5 je nezisková organizácia, ktorá bola založená 6.5.2009 s cieľom: pomoc občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovanie sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, ďalej pomoc rodinám ,zariadeniam ktoré poskytujú sociálne a zdravotné služby, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorí hľadajú uplatnenie na trhu práce. Domus Bene-Dom Dobra vybudovala zariadenie poskytujúce sociálne služby,ktoré začalo svoju činnosť 1.12.2009. v priebehu r.2014-2015 sa realizovalo otvorenie nového bloku Domus beneII od 1.10.2017 s štatutom zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

1.1 Základné informácie o zariadení

Názov: **Domus Bene-Dom Dobra o.z**

Sídlo: Biela č.5,81101 Bratislava

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Registrácia: Register občianskych združení vedeným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie:

63/2009/4soc.,

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., číslo účtu: 2923826117/1100

e-mail: info@domusbene.sk

telefón: 02/4592292

štatutár : Ľuboš Vašut

1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov bolo zapísané 63/2009/3-soc dňa 1.10.2009

Poskytované sociálne služby:

☐ Domov sociálnych služieb s počtom miest 8

☐ Zariadenie pre seniorov s počtom miest 40

☐ Špecializované zariadenie s počtom miest 40

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej

fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a preddôchodkový vek.

Celkový počet zamestnancov ku dňu 31.12.2016 bol 35, v zložení: riaditeľka, ekonómka, , sociálne pracovníčky ,ergoterapeutky, hlavná sestra, diétna sestra, sestry, opatrovateľky a obslužný personál.

Domus bene- Dom Dobra o.z bolo zriadené za účelom:

- ☐☐prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- ☐☐aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- ☐☐poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- ☐☐spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

1.2.1 Popis súčasného stavu zariadenia

Ponúkame nasledovné formy sociálnych služieb:

Domov sociálnych služieb/8/, Špecializované zariadenie/40/ a Zariadenia pre seniorov /40/

s celkovou kapacitou 88 miest

Kapacita zariadenia : 88 prijímateľov

Skutočný stav k 31.12.201 57 prijímateľov

a) Domov sociálnych služieb

V DSS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá nedovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, stupeň odkázanosti minimálne V-VI., alebo fyzickej osobe, ktorá nedovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je V. aVI. má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

c.)Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov pre fyzické osoby ,ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti .Podľa §35 a §39 Zb zakona 448/2008

1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie

Domus Bene-Dom Dobra o.z sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra sa delí na 5 úsekov:

- ☐úsek riaditeľa,
- ☐ekonomicko - prevádzkový,
- ☐sociálny,
- ☐zdravotný a rehabilitačný,
- ☐stravovací.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2016:

Počet zamestnancov:	35
Z toho ženy:	31
Muži:	2
Dohodári :	2

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Riadenie, ekonomika, prevádzka:	3
Sociálny úsek:	2
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	24
Stravovací:	4
Dohodári :	2

Systém všetkých procesov je orientovaný na klienta, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti klienta je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita, zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

1.4.Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb.

Vzdelanie: Počet:

Základné vzdelanie:	3
Stredné vzdelanie bez maturity	9
Stredné vzdelanie s maturitou	16
Vysokoškolské I. stupňa	1
Vysokoškolské II. Stupňa	5
Vysokoškolské III.stupňa	1

2 .VYBAVENIE ZARIADENIA

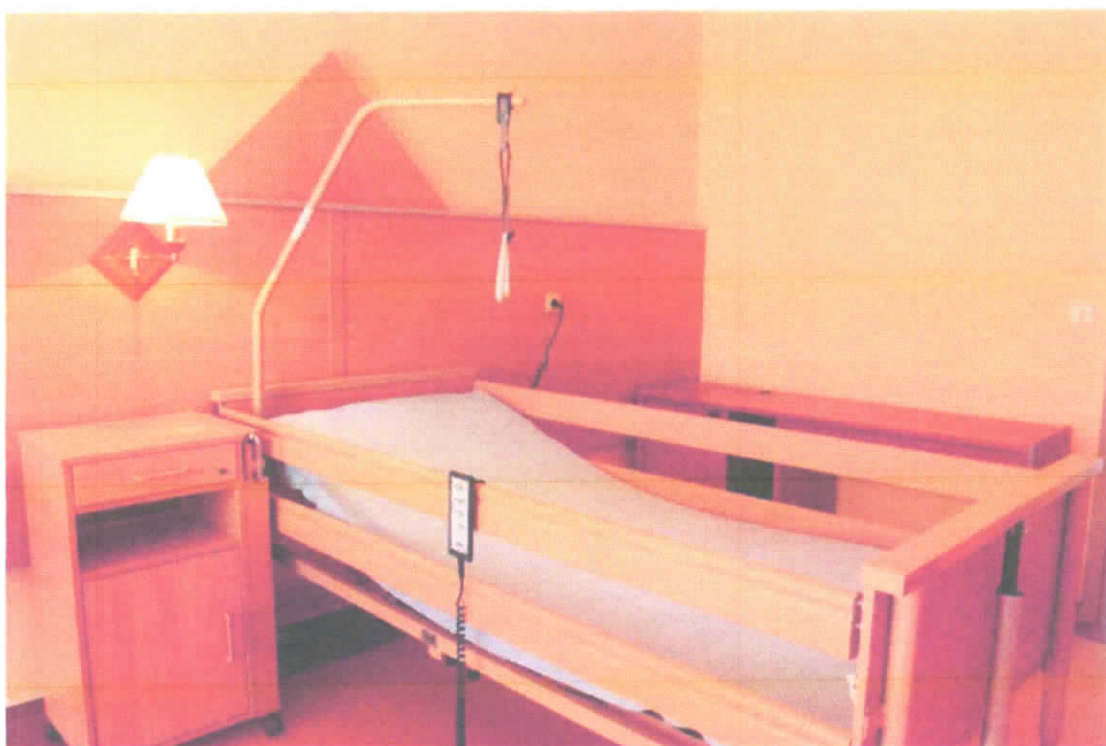
Dvojpodlažná budova disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok a to ŠZ a DSS

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi Vám v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k vašim potrebám, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V senior centre ŠZ a DSS vytvárame priestory pre seberealizáciu klientov, život v zariadení prispôbujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná podpora. V r.2016 sme realizovali stavbu bloku II –Domus Bene-Dom Dobra II a to s kapacitou 40 lôžok s poskytovaním služieb zariadenie pre seniorov.



Izby:

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Všetky izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacírované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areal Domus Bene II je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť .



Spoločenské miestnosti:

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľnočasové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.



Stravovanie:

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriacia alebo diabetická, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.

Zdravotná starostlivosť:

V zariadení majú klienti zabezpečenú pravidelnú ošetrovateľskú a Opatrovateľskú starostlivosť, konkrétne zabezpečujeme obvodnou lekárkou vyšetrenia, predpisovanie a zabezpečovanie liekov a zdravotných pomôcok. Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené, účelové miestnosti ako:

ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovateľky. Zariadenia majú vlastnú pracovňu s prepracovanou logistikou, triedenie špinavého prádla, práčky, sušičky, mangel, žehlenie, sklad čistého a špinavého prádla.



3.POSKYTOVANÉ SLUŽBY

3.1 Základné sociálne poradenstvo

Je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník klientom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými

zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán jeho osobnosti. Pripravuje podklady na prijatie do zariadenia, ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu, sprostredkováva kontakt s rodinou, vykonáva a zabezpečuje úschovu cenných vecí a vkladných knížiek klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia

3.2 Individuálna a skupinová práca s klientom

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikované ergoterapeutky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.



3.3 Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytuje pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity odborný a sociálny personál zabezpečuje pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizujú ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa je v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným lekárom, ktorý klientom poskytuje pravidelnú kontrolu a predpisuje lieky. Okrem toho sa im zabezpečujú pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávanie liekov, meranie krvného tlaku, telesnej teploty a diabetologických hodnôt. V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná hygienická starostlivosť (osobná hygiena, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, kúpanie, sprchovanie, umývanie vlasov, polohovanie, vysádzanie), pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, obslužná starostlivosť pri stolovaní, kŕmenie ležiacich pacientov, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň klientov, pranie, žehlenie a každodenné upratovanie.



3.4 Obslužné činnosti

Bývanie klientov je zabezpečené v samostatných 2 – posteľových izbách, ktoré sú vybavené sociálno-hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu zdravotného personálu.

Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, ordinácia pre zmluvného lekára. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

Stravovanie klientov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podáva päť až šesťkrát denne strava podľa jedálneho lístka zostavení diabetologickou sestrou.

3.5 Ďalšie činnosti

- ☐ zabezpečovanie záujmovej činnosti,
- ☐ úschova cenných vecí.

3.6 Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. 1x do mesiaca sú zabezpečení odborný lekár / urológ, nefrológ a psychiater/ Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1krát mesačne a doplnkové rehabilitačné cvičenie.

Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, zabezpečuje prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálna pracovníčka vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslúžená katolícka omša a jedenkrát v mesiaci sú evanjelické služby božie. Príležitostne sa usporiadajú ekumenické stretnutia veriacich.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia. Do zariadenia zabezpečujeme aj služby kaderníčky a pedikérky



4.FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2016

Údaje o majetku

A/ Stav majetku a záväzkov k 31.12.2016

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie			Minulé obdobie
		rok 2016			rok 2015
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	SPOLU MAJETOK	39 327	27 500	11 827	12 882
A.	Neobežný majetok	27 500	27 500	0	3 826
	Dlhodobý hmotný majetok	27 500	27 500	0	3 826
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	11 827	0	11 827	8 766
	Zásoby	1 430	0	1 430	1 055
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	119	0	119	124
	Finančné účty	10 278	0	10 278	7 587
C.	Časové rozlíšenie	0	0	0	290

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie	Minulé obdobie
		rok 2016	rok 2015
	VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	11 827	12 882
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-94 754	-283 163
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-52 378	-241 107
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-42 376	-42 056

B.	Cudzie zdroje spolu	84 831	277 420
1.	Rezervy	13 035	12 519
2.	Dlhodobé záväzky	7 090	6 078
3.	Krátkodobé záväzky	38 836	234 763
4.	Krátkodobé finančné výpomoci	25 870	24 060
C.	Časové rozlíšenie	21 750	18 625

B/ Výkaz ziskov a strát k 31.12.2016

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2016	Minulé obdobie rok 2015
	Výnosy	514 460	481 419
	Tržby z predaja služieb	287 499	285 708
	Úroky	1	3
	Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 000	
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0	926
	Dotácie	224 960	194 782
	Náklady	556 837	523 475
	Spotreba materiálu	48 470	40 810
	Spotreba energie	1 169	7 395
	Opravy a udržiavanie	280	1 070
	Ostatné služby	192 145	192 796
	Mzdové náklady	218 342	192 791
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	79 275	71 239
	Zákonné sociálne náklady	9 884	8 978
	Ostatné dane a poplatky	2 279	2 375
	Ostatné pokuty a penále	16	60
	Úroky	0	16
	Iné ostatné náklady	1 151	1 352

	<i>Odpisy DNM a DHM</i>	3 826	4 586
	<i>Daň z príjmov</i>	0	0
	<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení</i>	-42 377	-42 056

5. INÉ INFORMÁCIE

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti.

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia.

Spoločnosť v roku 2016 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

Účtovná jednotka v roku 2016 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

6. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je strata vo výške 42 377 €.

Zisk spoločnosti za rok 2016 bude preúčtovaný na

- nerozdelený zisk minulých rokov.

7. OVERENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2016.

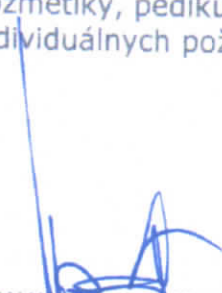
8. ZÁVER

Rok 2016 bol pre Domus Bene-Dom Dobra o.z. rokom, v ktorom sa realizoval blok Domus Bene II, komplexu budovy, služby sa rozšírili o rehabilitačnú činnosť.

Očakávame naplnenie ubytovacej kapacity v Zariadení pre seniorov v počte 40 klientov hlavne a zefektívnenie činností zariadenia.

Cieľom nášho zariadenia je viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejať pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívnemu mysleniu.

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).



.....
Ľuboš Vašut štatutár o.z.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade občianskeho združenia DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overila som účtovnú závierku účtovnej jednotky DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z. („Účtovná jednotka“) k 31. decembru 2016, uvedenú vo výročnej správe Účtovnej jednotky, ku ktorej som dňa 30.6.2017 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade občianskeho združenia DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z.

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z. („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujem na skutočnosť, že Účtovná jednotka zo svojej činnosti dlhodobo vykazuje stratu. K dátumu závierky krátkodobé záväzky Účtovnej jednotky prevyšujú celkový majetok o 25 379 € a jej ďalšie trvanie je v rozhodujúcej miere závislé od schopnosti úverovania externými zdrojmi. Tieto okolnosti naznačujú, že existuje významná neistota, ktorá vyvoláva závažné pochybnosti o schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky Účtovnej jednotky DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. za rok končiaci sa 31. decembra 2015 vykonal iný audítor, ktorý 28. júla 2016 vyjadril k tejto účtovnej závierke nemodifikované stanovisko.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, 30. júna 2017

Ing. Katarína Blašková
Štatutárny audítor

Záporožská 9
851 01 Bratislava
Licencia SKAU č. 799

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o Účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Bratislava, 4. júla 2017

Ing. Katarína Blašková
Štatutárny audítor

Záporožská 9
851 01 Bratislava
Licencia SKAU č. 799



Blašková

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypínané riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B C D E F G H I J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2022913552	X riadna zostavená	od 01 2016
IČO	mimoriadna X schválená	do 12 2016
42170249	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 01 2015
94.99.9		do 12 2015

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE - DOM DOBRA o. z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Biela

Číslo

5

PSČ

Obec

81101 Bratislava

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

-mailová adresa

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
30.03.2017			
Schválená dňa			
30.03.2017			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	27500	27500		3826
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	27500	27500		3826
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	27500	27500		3826
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	11827		11827	8766
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	1430		1430	1055
Materiál (112,119) - /191/	031	1430		1430	1055
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	119		119	124
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	119		119	124
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	10278		10278	7587
Pokladnica (211,213)	052	6923		6923	4472
Bankové účty (221A + 261)	053	3355		3355	3115
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057				290
1. Náklady budúcich období (381)	058				290
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	39327	27500	11827	12882

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	-94754	-283163
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-52378	-241107
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-42376	-42056
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	84831	277420
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	13035	12519
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	13035	12519
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	7090	6078
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	7090	6078
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	38836	234763
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	10814	212051
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	16187	13273
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10230	8247
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1605	1192
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096		
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097	25870	24060
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	25870	24060
		101	21750	18625
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		102		
1.	Výdavky budúcich období (383A)	103	21750	18625
	Výnosy budúcich období (384A)	104	11827	12882
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101				

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	48470		48470	40810
502	Spotreba energie	02	1169		1169	7395
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	280		280	1070
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	192145		192145	192796
521	Mzdové náklady	08	218342		218342	192791
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	79275		79275	71239
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9884		9884	8978
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2279		2279	2375
541	Zmluvné pokuty a penále	16				7
542	Ostatné pokuty a penále	17	16		16	60
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				16
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1151		1151	1352
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3826		3826	4586
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37			556837		556837	523475

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	287499		287499	285708
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1		1	3
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2000		2000	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				926
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	224960		224960	194782
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	514460		514460	481419
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-42377		-42377	-42056
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-42377		-42377	-42056

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Biela 5, 811 01 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ľuboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen predstavenstva

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	33	28
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2016 spoločnosť nenakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nere realizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2015 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				27500							27500
prírastky											
úbytky											
Presuny											27500
Stav na konci bežného účtovného obdobia				27500							23674
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											3826
prírastky											
úbytky											27500
Stav na konci				27500							

7. Opravné položky k zásobám - netvorené
8. Pohľadávky v roku 2016 vykázané vo výške 374 – iba za nezdaňovaných činností. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.
9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené
10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	374	124
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	374	124

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Poistenie		289
Ostatné		97

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					

vkłady zakładowców					
priórny majątek					
Fondy tworzone podług osobistego podpisu					
Fond reprodukcyjne					
Oceńowanie rozdziałów z precenienia majątku a zowiązków					
Oceńowanie rozdziałów z precenienia kapitałowych udziałów					
Fondy zo zisku					
Rezerwny fund					
Fondy tworzone zo zisku					
Ostatne fondy			188370		-241107
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	-52378				
Spolu	-52378		188370		-241107

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvorového podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	

Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	-42376
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	42376
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevýčerpané dovolenky	12518	13035	12518		13035
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12518	13035	12518		13035
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6078	5062
Tvorba na ťarchu nákladov	1132	1016
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	120	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7089	6078

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach
Poskytnutá finančná výpomoc vo výške 25 870 EUR – bezúročná.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	2515		2515	0
Platby klientov vopred	16110	24100	16110	23600

16. o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	0	0

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	287499	285708
Z toho:		
Úroky	1	3
Ostatné výnosy	0	0
Podiel zaplatenej dane	0	926
Prijaté príspevky od FO	2000	0
Dotácie	224960	194782

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	48470	40810
Energie	1169	7395
Osobné náklady	297617	264030
Služby	192145	192796

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2016 na podsúvahových účtoch neúčtovala

Čl. VI

Ďalšie Informácie

1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2016 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2016