

**ArcGEO Information Systems, spol. s r.o.**

**VÝROČNÁ SPRÁVA  
za rok 2016**

**V Bratislave, jún 2017**

**Obsah:**

- 1. Základné údaje o Spoločnosti**
- 2. Predmet činnosti**
- 3. Štatutárny orgán Spoločnosti**
- 4. Spoločníci**
- 5. Rozdelenie zisku minulých období**
- 6. Personálna politika, zamestnanci a rozvoj ľudských zdrojov**
- 7. Kódexy, systém manažérstva kvality**
- 8. Perspektívy a tendencia vývoja Spoločnosti**
- 9. Stanovisko Valného zhromaždenia**
- 10. Správa audítora**
- 11. Výhľadový plán rozvoja Spoločnosti na nasledujúce roky**

### ***1. Základné údaje o Spoločnosti***

Obchodné meno: **ArcGEO Information Systems, spol. s r.o.**

Sídlo: Blagoevova 9  
851 04 Bratislava  
Slovenská republika

IČO: 31 354 882

Deň zápisu do Obchodného registra: 23.07.1993

### ***2. Predmet činnosti:***

- obchodná činnosť s elektronicky spracovanými dátami a technickými zariadeniami všetkého druhu pre elektronické spracovanie dát
- obchodná a realizačná činnosť v oblasti zostavovania, predaja, prenájmu a starostlivosti o software najmä pre GIS
- realizácia obchodných prípadov každého druhu najmä s hardware a software
- poradenské, školiace a konzultačné služby
- elektronické spracovanie dát a starostlivosť o elektronicky spracované dáta

### ***3. Štatutárny orgán Spoločnosti***

Konatelia: **Ing. arch. Adolf Priesol**  
**Ing. Peter Nemeč**

Konanie menom Spoločnosti: **V mene spoločnosti konajú konatelia, každý z nich samostatne.**

Základné imanie: **42 324,00 EUR**

Rozsah splatenia: **42 324,00 EUR**

#### **4. Spoločníci**

##### **SynerGIS Informationssysteme GmbH**

základné imanie 29 643,00 EUR

Wien 1120, Rakúska republika

##### **Ing. Peter Nemec**

základné imanie 4 216,00 EUR

Bratislava, Slovenská republika

##### **Ing. arch. Adolf Priesol**

základné imanie 8 465,00 EUR

Bratislava, Slovenská republika

#### **5. Rozdelenie zisku minulých období:**

Zisk za rok 2016 bude vyplatený do konca roka 2017 podľa jednotlivých podielov spoločníkov.

#### **6. Personálna politika, zamestnanci a rozvoj ľudských zdrojov**

Pre Spoločnosť je veľmi dôležité, aby boli ľudia na všetkých úrovniach pripravení teoreticky aj prakticky a aby bol vytvorený priestor na uplatnenie príslušných zručností. Zamestnanci Spoločnosti sú najdôležitejším zdrojom a rozhodujúcim faktorom pre získanie a udržanie konkurenčnej pozície. Každý zamestnanec svojím osobným príspevkom a rešpektovaním pravidiel Spoločnosti vplýva na zabezpečovanie kvality.

##### **Odmeňovanie**

Je založené na ekonomickej sile Spoločnosti a dosiahnutých výsledkoch v porovnaní s trendom ekonomiky Slovenskej republiky. Systém odmeňovania bol založený na vnútornej spravodlivosti. Spoločnosť odmeňuje zamestnancov, ktorí vykazujú preukázateľný prínos pre Spoločnosť.

##### **Vzdelávanie zamestnancov**

Náročné požiadavky trhu si vyžadujú kvalitných a školených ľudí, ktorí sú schopní efektívne fungovať v spoločnosti európskeho formátu. Spoločnosť kladie veľký dôraz na efektívne riadenie ľudských zdrojov. Zabezpečujeme odborné školenia a semináre.

Podpora zo sociálneho fondu sa zakladá na jeho čerpaní podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde. Všetci zamestnanci Spoločnosti (ženy aj muži) majú rovnaký nárok na príspevky a výhody poskytované zo sociálneho fondu Spoločnosti. Poskytujú sa im rovnaké pracovné príležitosti, samozrejme zodpovedajúce ich odborným schopnostiam. Spoločnosť využíva možnosť flexibilného pracovného času. Dosiahnuté úspechy Spoločnosti sú zrkadlom nasadenia, húževnatosti a motivácie zamestnancov Spoločnosti. Preto je snahou Spoločnosti postarať sa o nich a poskytnúť im všetky podmienky na bezproblémové zvládnutie úloh v priaznivom prostredí.

## **7. Kódexy, systém manažérstva kvality**

### **Etický kódex**

Spoločnosť sa ním riadi od svojho vzniku. Obsahuje odporúčania a informácie vzťahujúce sa ku každodennej práci v Spoločnosti. Pre Spoločnosť má zásadný význam na dosiahnutie strategických úloh a cieľov vysoká úroveň morálky a profesionálneho správania. Spolieha sa na zdravý úsudok zamestnancov a predpokladá, že budú vždy jednať v súlade so zákonom a čestne, aby vždy chránili jej dobrú povesť. Kultúra Spoločnosti je založená na dôvere a vzájomnej úcte. Tieto skutočnosti umožňujú prosperitu Spoločnosti a plnenie spoločného cieľa, ktorým je poctivé úspešné podnikanie.

#### *Povinnosti zamestnanca:*

- správať sa čestne a úprimne,
- rešpektovať svojich kolegov a dodržiavať zásady vzájomnej dôvery a spolupráce,
- dodržiavať tímovú spoluprácu (tímový hráč),
- byť si vedomý toho, že svojím osobným vystupovaním navonok reprezentuje každý zamestnanec Spoločnosť,
- dodržiavať zásady obchodnej a podnikateľskej politiky,
- nezabúdať, že zákazník je vždy na prvom mieste,
- počínať si tak, aby chránil záujmy Spoločnosti, svojich spolupracovníkov a obchodných partnerov.
- je zakázané:
  - zneužívať postavenie v Spoločnosti pre svoje osobné záujmy alebo záujmy tretích osôb,
  - zneužívať dôverné informácie získané pri práci pre vlastnú podnikateľskú činnosť alebo podnikateľskú činnosť tretej osoby,
  - zneužívať veci a zariadenia Spoločnosti na súkromné účely,
- akékoľvek zariadenia, ktoré sú majetkom Spoločnosti sa môžu využívať iba prostredníctvom písomného súhlasu zamestnávateľa,
- je nežiaduce ponechať si dary, či prijať výhody od tretích osôb, obchodných partnerov, ktorí sa usilujú stať sa partnermi Spoločnosti,
- v prípade hrozby nebezpečenstva škody pre Spoločnosť je každý pracovník povinný podľa svojich možností a schopností pokúsiť sa takúto škodu odvrátiť. Pokiaľ to nie je v jeho silách, je povinný na takúto skutočnosť upozorniť svojich nadriadených alebo inej osoby, ktoré sú schopné takejto škode zabrániť alebo ju aspoň zmierniť.

#### *Povinnosti Spoločnosti:*

- vernosť zákazníkovi a svojim zamestnancom, starostlivosť o nich a ich bezpečnosť,
- korektnosť, poskytnutie presných informácií, vhodného prostredia, kvality, služieb, rešpektovanie a chránenie ich osobných údajov,
- plniť svoje záväzky riadne a načas,
- poskytnúť rovnaké pracovné príležitosti pre každého záujemcu a zamestnanca, bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu a náboženské vyznanie.

#### *Vedúci pracovníci:*

Sú ostatným príkladom, starajú sa o nich, pomáhajú im, sú im vždy k dispozícii, podporujú ich, sledujú, či každý dodržiava pravidlá, riešia prípady porušenia pravidiel. Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať najvyššiu úroveň čestného a morálneho bezúhonného podnikateľského správania a starostlivo dodržiavať uvedené zásady. Porušenie kódexu by mohlo mať pre Spoločnosť vážne následky.

### **Systém manažérstva kvality**

Systém manažérstva kvality sa svojimi metódami a nástrojmi stal neoddeliteľnou súčasťou manažérskych praktík uplatňovaných na všetkých úrovniach riadenia Spoločnosti. Kvalita je zárukou spokojnosti zákazníka a prestíže Spoločnosti. V roku 2008 Spoločnosť získala certifikát Systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2000 pre nasledovné činnosti: Návrh a vývoj v oblasti softvéru. Obchodná a servisná činnosť v oblasti poskytovania softvéru. Spracovanie geografických údajov. Obchodná činnosť v oblasti poskytovania geografických údajov. ISO certifikácia nie je pre Spoločnosť cieľom, ale prostriedkom na dosiahnutie vysokého štandardu poskytovaných služieb. Zabezpečovanie kvality je dlhodobý a nikdy nekončiaci proces, ktorý súvisí s trvalým rastom požiadaviek zákazníkov.

### **8. Perspektívy a tendencia vývoja Spoločnosti**

Hospodárske výsledky Spoločnosti svedčia o správnej ceste pri uplatňovaní rozvoja ľudských zdrojov a zefektívňovaní vnútorných procesov, ktoré boli realizované v roku 2016 v rámci Spoločnosti.

Dôležitou úlohou pre Spoločnosť bude udržať si výbornú úroveň, rentabilitu tržieb a diverzifikáciu podnikateľských aktivít.

### **9. Stanovisko Valného zhromaždenia**

Valné zhromaždenie dňa 29.06.2017 preskúmalo ročnú účtovnú závierku Spoločnosti za rok 2016 a skonštatovalo, že bola spracovaná v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovné výkazy a ostatné podklady v rámci riadnej účtovnej závierky sú úplné a vykazované údaje k 31.12.2016 pravdivo zobrazujú výsledky hospodárenia Spoločnosti.

Na základe hore uvedených faktov Valné zhromaždenie schválilo ročnú účtovnú závierku Spoločnosti za rok 2016 a schválilo rozdelenie hospodárskeho výsledku Spoločnosti za rok 2016.

### **10. Správa audítora**


Overenie účtovnej závierky Spoločnosti ako aj súlad výročnej správy Spoločnosti s účtovnou závierkou Spoločnosti za uvedený rok vykonal audítor číslo licencie 836 a vyslovil nepodmienený názor na účtovnú závierku Spoločnosti za rok 2016.

## ***11. Výhľadový plán rozvoja Spoločnosti na nasledujúce roky***

Spoločnosť si pre ďalšie roky vytýčila nasledovné ciele:

- zdokonaľiť organizačnú štruktúru Spoločnosti,
- naďalej zavádzať nové produkty na trh,
- zabezpečiť neustále optimalizovanie a zlepšovanie kľúčových procesov v činnosti Spoločnosti a využitie kapacít Spoločnosti,
- neustále zlepšovať kvalitu svojich produktov,
- zamerať sa na udržanie dobrých výsledkov, zabezpečenie stabilného a dynamického rastu Spoločnosti,
- zabezpečiť pozitívne zmeny v bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- motivovať zamestnancov, podporovať ich nielen morálne, ale aj finančne pri zvyšovaní ich kvalifikácie a jazykových schopností,
- veľký dôraz klásť na partnerský vzťah medzi zamestnancami a manažmentom pretože spokojnosť obchodných partnerov je spoločným dielom všetkých zamestnancov Spoločnosti,
- klásť dôraz na uspokojenie čoraz náročnejších požiadaviek a potrieb trhu v Spoločnosťou zastrešovanej oblasti, nadväzovanie a budovanie nových, silných a zdravých obchodno-partnerských vzťahov, na udržanie a posilnenie pozície Spoločnosti na trhu.

V Bratislave 29.06.2017



Ing. arch. Adolf Priesol  
konateľ Spoločnosti