

RICOH Slovakia s.r.o.

Výročná správa 2016/2017
a
Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky
a
Správa k ďalším požiadavkám zákona
a iných právnych predpisov

Obsah

Výročná správa

Prílohy:

1. Správa nezávislého audítora
2. Účtovná závierka spoločnosti zostavená k 31. marcu 2017 v členení:
 - Súvaha k 31. marcu 2017
 - Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa 31. marcom 2017
 - Poznámky individuálnej účtovnej závierky k 31. marcu 2017

VÝROČNÁ SPRÁVA k 31.3.2017

Predkladajú:	Ing. Leoš Vídenský, MBA., LL.M. Ing. Michal Furdík	prokuristi spoločnosti
Spracoval:	Ing. Martin Sklár	hlavný účtovník spoločnosti

V Bratislave, 17.7.2017

ÚVODNÉ SLOVO

Vážení zákazníci a obchodní partneri,

rok 2015 bol rokom zásadných zmien v súvislosti s prevzatím spoločnosti IMPROMAT medzinárodnou a finančne silnou korporáciou Ricoh. V roku 2016/2017 nás preto čakal razantný rozvoj firmy, zavádzanie nových produktov a služieb, nové sídlo spoločnosti, nové stratégie a obchodné plány.

Byť lídrom trhu v kľúčových segmentoch digitálnych tlačových technológií

Základným cieľom pre nadchádzajúce obdobie je postaviť sa do čela poskytovateľov digitálnych tlačových technológií a služieb v Slovenskej republike. S rekonštrukciou obchodnej štruktúry spoločnosti bezprostredne súvisia akvizície nových obchodných partnerov, ich zmyslom bude vytvorenie silnej a stabilnej predajnej siete. Stále je naším hlavným pilierom – Core Business – tlačové portfólio farebných A3 multifunkčných zariadení, ktoré je priamo spojené s ponukou tlačových služieb, predovšetkým pre malé a stredné podniky (SME).

Byť profesionálnym hráčom na poli komunikačnej a zobrazovacej techniky

V rámci zavádzania nových technológií a inovácií stále viac prenikáme taktiež do segmentu komunikačnej a zobrazovacej techniky. Spolu so spoločnosťou IBM sme oznámili výrazný posun a pokrok v rámci vybavenia firemných zasadacích miestností pomocou novej interaktívnej tabule Ricoh Interactive Whiteboard (ITW). Interaktívne tabule umožňujú použitie kognitívnej technológie, ktorá využíva inteligenčné a hlasové technológie Watson od IBM k aktívnej podpore ľudí počas mítingov, prostredníctvom reakcie na príkazy, zaznamenávanie poznámok, a dokonca aj preklady do cudzích jazykov. Vďaka novej technológii začína budúcnosť pracovísk práve teraz! Technológia používaná počas mítingov sa stáva ich účastníkom.

Byť jednotkou vo farebnej produkčnej digitálnej tlači

Máme ambíciu stať sa jednotkou vo farebnej produkčnej digitálnej tlači. Disponujeme výnimočnými technológiami, ktoré stanovujú nové trendy v digitálnej polygrafii. S nimi posúvame aplikačné možnosti ďaleko dopredu a vraciame tak poskytovateľov digitálnych tlačových služieb späť do hry. A nielen to. Nové aplikácie, nové tlačové materiály, to všetko predstavuje potenciál, ktorý môžeme inovatívne využiť a získať vďaka nemu nové zákazky, zákazníkov alebo priniesť trhu produkty s novou úžitkovou alebo estetickou hodnotou. Spoločnosť Ricoh bola v roku 2017 ocenená Európskou asociáciou digitálnej tlače (EDP) za softwarové riešenie pre digitálnu hárkovú tlač - Ricoh Digital Book Printing Solutions - a tlačové stroje Ricoh Pro C5200s a Ricoh Pro C5210s.

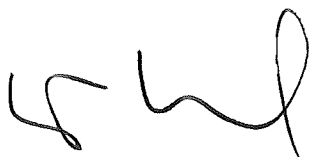
Naše záväzky voči životnému prostrediu

Spoločnosť Ricoh získala tretí rok po sebe najvyššie zlaté hodnotenie v štúdiu udržateľnosti, ktorú spracováva organizácia EcoVadis. Mnohé globálne pôsobiace spoločnosti sa dnes usilovne snažia zlepšiť ako svoju povesť v oblasti udržateľnosti, tak aj udržateľnosť dodávateľsko-odberateľského reťazca. Úspešnosť v oblasti udržateľnosti sa stala dôležitým faktorom pri výbere dodávateľov. Zákazníci si aj od spoločnosti Ricoh stále častejšie pri výberových konaniach žiadajú informácie týkajúce sa udržateľnosti, a to vrátane hodnotenia spoločnosti EcoVadis. Spoločnosť Ricoh toto zlaté ocenenie považuje za veľký úspech v oblasti udržateľnosti. Bude sa aj naďalej snažiť o ďalšie zlepšovanie udržateľnosti, aby mohla prostredníctvom rastu a zvyšovania hodnoty spoločnosti natrvalo naplňovať očakávania všetkých zainteresovaných strán.

Vytvárame pridanú hodnotu pre zákazníkov

Aby sme naplnili požiadavky našich zákazníkov, musíme byť nároční predovšetkým sami na seba. Chceme, aby nás bolo vidieť na trhu prostredníctvom našej jedinečnosti v zákaznícky orientovanom prístupe, prinášať produkty zvyšujúce efektivitu práce našich klientov a poskytovať profesionálne služby s vysokou pridanou hodnotou, ktorá bude stanovovať trendy a vďaka tomu bude vždy o krok vpred prognózovaným potrebám trhu. V duchu základnej misie spoločnosti sa budeme vždy usilovať o vytvorenie hodnoty nad rámec očakávaní zákazníka, a to všetko pri zachovaní primeranej profitability, investícií do podpory predaja, rozvoja a budovania trvalo udržateľnej spoločnosti, zlepšení kvality života, rešpektovania základných ľudských hodnôt, etiky podnikania a ohľaduplnosti k životnému prostrediu.

Prajeme nám všetkým veľa porozumenia, dobrej vôle a odhodlania, rovnako ako radosť a úspech prameniacy zo vzájomnej výmeny skúseností a kreatívnej spolupráce.



Leoš Vídenský
finančný riaditeľ



Stephen Palmer
generálny riaditeľ

OBSAH

1. Základné údaje o spoločnosti
2. História spoločnosti
3. História značky
4. Spoločnosť k 31.3.2017
5. Príloha

1. Základné údaje o spoločnosti

Obchodné meno :	RICOH Slovakia s.r.o.
Sídlo spoločnosti:	Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava
Telefón:	+421 2 32 63 06 20
Fax:	+421 2 32 63 06 61
IČO :	31331785
DIČ:	2020325989
IČ DPH:	SK2020325989
Zápis v obchodnom registri:	7.9.1992
Základné imanie :	136 095 EUR
Počet zamestnancov k 31.03.2017 :	46
Štatutárny orgán :	Nicola Clare Downing - konateľ Caelian Place, St. Stephens Avenue 2 St Albans AL34FD Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska David Mills - konateľ Samphire House, Eden Meadows Oxted RH8 9HS Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska
Predmet činnosti:	kúpa a predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti; prenájom strojov a zariadení, výpočtovej a kancelárskej techniky; kopírovacie služby; montáž a opravy kancelárskej a reprodukčnej techniky; výroba, montáž a opravy výrobkov a zariadení spotrebnej elektroniky;

Vedenie spoločnosti:

Generálny riaditeľ:	Stephen Palmer
Výkonný riaditeľ:	Ing. Michal Furdík
Finančný riaditeľ:	Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.
Obchodný riaditeľ:	Ing. Peter Kiripolský

RICOH Slovakia s.r.o. je spoločnosťou so 100%-nou zahraničnou kapitálovou účasťou. Materskou firmou je spoločnosť Ricoh Europe Holdings PLC so sídlom na Triton Street 20, Londýn NW1 3BF, Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska.

Spoločnosť sa zaoberá hlavne predajom kancelárskej techniky, jej servisom, prenájmom a poskytuje reprografické služby. V súčasnosti má 5 hlavných obchodných stredísk, a to v Bratislave, Košiciach, Martine, Zvolene a Nitre.

2. História spoločnosti

RICOH Slovakia s.r.o. pôsobí na slovenskom trhu od roku 1992. Spoločnosť vznikla pod obchodným menom Impromat-Slov spoločnosť s ručením obmedzeným, ako dcérska spoločnosť spoločnosti IMPROMAT INT., spol. s r.o. v Zlíne (ČR), výhradného distribútora kancelárskej techniky a služieb značky RICOH.

RICOH Slovakia s.r.o. v súčasnosti pokrýva po obchodnej a servisnej činnosti všetky regióny Slovenskej republiky. RICOH Slovakia s.r.o. sa profiluje ako obchodná a servisná organizácia s orientáciou na koncového zákazníka.

3. História značky

Spoločnosť RICOH je jedným z najväčších svetových výrobcov kancelárskej techniky. Sortiment značky RICOH tvoria multifunkčné zariadenia, tlačiarne, faxy, digitálne fotoaparáty a súvisiaci spotrebný materiál.

Skupina RICOH má vyše 300 pobočiek a výrobných závodov v 150 krajinách po celom svete a v súčasnosti zamestnáva viac ako 100tisíc pracovníkov.

Spoločnosť RICOH kladie veľký dôraz na ochranu životného prostredia za čo bol za prístup k životnému prostrediu už niekoľkokrát ocenený najvyšším ocenením amerického úradu ochrany životného prostredia.

4. Spoločnosť k 31.3.2017

Činnosť spoločnosti v roku 2016/2017

Spoločnosti RICOH Slovakia s.r.o. sa i v uplynulom roku podarilo zrealizovať veľké projekty, pri ktorých bol daný dôraz predovšetkým na kvalitu a rozsah poskytovaných služieb. Vďaka rozsiahlym projektom zameraným na konsolidáciu a optimalizáciu tlačového prostredia tuzemských i nadnárodných spoločností sa ďalej rozvinula oblasť kľúčových zákazníkov.

Personálna časť

Počet zamestnancov spoločnosti RICOH Slovakia s.r.o. sa oproti stavu ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia zvýšil zo 45 na 46 zamestnancov.

Propagácia spoločnosti

V roku 2016/2017 sme rovnako ako i v minulých rokoch informovali našich zákazníkov o produktoch RICOH a službách poskytovaných spoločnosťou RICOH Slovakia s.r.o. na webových stránkach www.ricoh.sk. RICOH Slovakia s.r.o. je tiež sponzorom viacerých kultúrnych a športových podujatí. RICOH Slovakia s.r.o. je oficiálnym reklamným partnerom HC Slovan Bratislava, účastníka KHL a HC Košice, účastníka Slovenskej extraligy.

Ekológia

Vývojový a výrobný program RICOH je na špičke v obore i s ohľadom na šetrnosť k životnému prostrediu. Produkty RICOH sú navrhované a vyrábané podľa najprísnejších ekologických zásad, keď jednotlivé diely sú ekologicky recyklovateľné. Svedčí o tom i rad ocenení jednotlivých produktov RICOH i sortimentu ako celku.

Ekonomické výsledky

Spoločnosť dosiahla kladný hospodársky výsledok po zdanení za rok 2016/2017 vo výške 350 552 EUR.

O rozdelení výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2016/2017, zisku vo výške 350 552 EUR rozhodne valné zhromaždenie. Finančný riaditeľ navrhuje valnému zhromaždeniu prevod zisku vo výške 350 552 EUR na nerozdelený zisk minulých rokov.

Ostatné informácie

Po 31. marci 2017 nenastali udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Spoločnosť v roku 2016/2017 nerealizovala činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Spoločnosť svojou činnosťou nemá negatívny vplyv na životné prostredie a neprodukuje žiaden nebezpečný odpad.

Spoločnosť počas roka 2016/2017 nenadobúdala vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Súvaha-vybrané ukazovatele (v EUR)

	2016/2017 k 31.3.2017 (v EUR)	2015/2016 k 31.3.2016 (v EUR)
SPOLU MAJETOK	5 195 788	4 734 057
Neobežný majetok	1 688 001	1 193 852
Dlhodobý nehmotný majetok	34 251	15 759
Dlhodobý hmotný majetok	1 653 750	1 178 093
Dlhodobý finančný majetok	-	-
Obežný majetok	3 493 226	3 531 085
Zásoby	293 968	178 223
Dlhodobé pohľadávky	46 406	21 791
Krátkodobé pohľadávky	3 051 287	3 107 580
Finančný majetok	-	-
Finančné účty	101 565	223 491
Časové rozlíšenie	14 561	9 120
SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	5 195 788	4 734 057
Vlastné imanie	4 240 062	3 901 163
Základné imanie	136 095	136 095
Kapitálové fondy	-	-
Fondy zo zisku	3 109 212	3 109 212
Hospodársky výsledok minulých rokov	644 203	267 417
Hospodársky výsledok bežného úč. obdobia	350 552	388 439
Záväzky	947 488	832 894
Rezervy	104 809	77 247
Dlhodobé záväzky	32 942	38 467
Krátkodobé záväzky	809 737	717 180
Bankové úvery a výpomoci	-	-

Výkaz ziskov a strát za rok 2016/2017 k 31.3.2017 (v EUR)

	za rok končiaci sa 31.3.2017 (v EUR)	za rok končiaci sa 31.3.2016 (v EUR)
Tržby za predaj tovaru	1 223 354	1 317 533
Náklady vynaložené na predaj tovaru	969 723	1 081 367
<i>Obchodná marža</i>	<i>253 631</i>	<i>236 166</i>
Tržby z predaja služieb	3 695 213	3 567 893
Výrobná spotreba	1 779 162	1 657 593
Aktivácia	4 222	1 933
Opravné položky k zásobám	- 49 787	23 004
<i>Pridaná hodnota</i>	<i>2 223 691</i>	<i>2 125 395</i>
Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu	163 065	29 485
Osobné náklady	1 212 993	1 104 730
Dane a poplatky	3 944	5 279
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	578 861	496 405
Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a materiálu	105 986	10 155
Opravné položky k pohľadávkam	11 778	24 682
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	10 781	11 722
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	53 556	22 910
Prevod výnosov z hospodárskych činností	-	-
Prevod nákladov na hospodársku činnosť	-	-
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	430 419	502 441
Finančné výnosy	884	1 295
Finančné náklady	9 290	3 367
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	- 8 406	- 2 072
Hospodársky výsledok pred zdanením	422 013	500 369
Daň z príjmov	71 461	111 930
- splatná	105 989	141 601
- odložená	- 34 528	- 29 671
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	350 552	388 439

5. Príloha

Správa nezávislého audítora

Účtovná závierka spoločnosti zostavená k 31. marcu 2017 v členení:

- Súvaha k 31. marcu 2017
- Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa 31. marcom 2017
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky k 31. marcu 2017



KPMG Slovensko spol. s r. o.
Dvořákovo nábrežie 10
P. O. Box 7
820 04 Bratislava 24
Slovakia

Telephone +421 (0)2 59 98 41 11
Fax +421 (0)2 59 98 42 22
Internet www.kpmg.sk

Správa nezávislého audítora

Spoločníkovi a konateľom spoločnosti RICOH Slovakia s.r.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti RICOH Slovakia s.r.o. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. marcu 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. marcu 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto iné informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok končiaci sa 31. marca 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o Spoločnosti a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

26. júla 2017

Bratislava, Slovenská republika

Audítorská spoločnosť:
KPMG Slovensko spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 96




Zodpovedný audítor:
Ing. Marek Žuffa
Licencia UDVA č. 1086

Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 0 3 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac Rok
2 0 2 0 3 2 5 9 8 9	X riadna	X malá	od 4 2 0 1 6
IČO			Za obdobie
3 1 3 3 1 7 8 5	mimoriadna	veľká	do 3 2 0 1 7
SK NACE	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
7 7 . 3 3 . 0			od 4 2 0 1 5
			do 3 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)X Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)X Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R I C O H S l o v a k i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

V A J N O R S K Á

Číslo

1 0 0 / B

PSČ

Obec

8 3 1 0 4 B R A T I S L A V A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O R O S B r a t i s l a v a I , o d d . S r o . , v l o ž k a
3 4 3 5 / B

Telefónne číslo

0 2 3 2 6 3 0 6 3 2

Faxové číslo

0 2 3 2 6 3 0 6 6 1

E-mailová adresa

M A R T I N . S K L A R @ R I C O H . S K

Zostavená dňa:

1 7 . 0 7 . 2 0 1 7

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo
podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01		8 2 0 2 8 1 9	5 1 9 5 7 8 8	
				3 0 0 7 0 3 1		4 7 3 4 0 5 7
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02		4 5 7 7 1 8 5	1 6 8 8 0 0 1	
				2 8 8 9 1 8 4		1 1 9 3 8 5 2
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03		7 8 3 5 2	3 4 2 5 1	
				4 4 1 0 1		1 5 7 5 9
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04				
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05		6 5 8 8 3	3 4 0 5 2	
				3 1 8 3 1		1 5 3 2 4
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06				
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08		1 2 4 6 9	1 9 9	
				1 2 2 7 0		4 3 5
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11		4 4 9 8 8 3 3	1 6 5 3 7 5 0	
				2 8 4 5 0 8 3		1 1 7 8 0 9 3
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12				
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13		6 3 2 2	6 2 1 7	
				1 0 5		
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14		3 3 9 7 2 9 4	1 2 7 1 1 2 0	
				2 1 2 6 1 7 4		9 4 9 9 7 2



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17		1 0 9 5 2 1 7	3 7 6 4 1 3
				7 1 8 8 0 4	2 2 8 1 2 1
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Netto 2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 3	
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	3 6 1 1 0 7 3	3 4 9 3 2 2 6	
			1 1 7 8 4 7	3 5 3 1 0 8 5	
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	3 6 0 1 6 4	2 9 3 9 6 8	
			6 6 1 9 6	1 7 8 2 2 3	
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	1 1 4 1 3 1	8 5 9 4 9	
			2 8 1 8 2	1 0 5 5 8 6	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	2 4 6 0 3 3	2 0 8 0 1 9	
			3 8 0 1 4	7 2 6 3 7	
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	4 6 4 0 6	4 6 4 0 6	
			0	2 1 7 9 1	
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42	1 1 9 8	1 1 9 8	
			0	0	



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45		1 1 9 8	1 1 9 8
				0	
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52		4 5 2 0 8	4 5 2 0 8
				0	2 1 7 9 1
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53		3 1 0 2 9 3 8	3 0 5 1 2 8 7
				5 1 6 5 1	3 1 0 7 5 8 0
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54		1 2 9 4 0 2 1	1 2 4 2 3 7 0
				5 1 6 5 1	1 1 8 1 0 7 8
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	1 2 9 4 0 2 1 5 1 6 5 1	1 2 4 2 3 7 0	1 1 8 1 0 7 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59	1 7 6 8 5 7 9 0	1 7 6 8 5 7 9	1 9 2 3 0 0 0
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	3 5 3 9 7 0	3 5 3 9 7	
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	4 9 4 1 0	4 9 4 1	3 5 0 2
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66	0 0	0	
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	1 0 1 5 6 5	1 0 1 5 6 5	
					2 2 3 4 9 1
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	4 5 9 5	4 5 9 5	
			0		1 3 8 9 0
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	9 6 9 7 0	9 6 9 7 0	
			0		2 0 9 6 0 1
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	1 4 5 6 1	1 4 5 6 1	
			0		9 1 2 0
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	1 4 5 6 1	1 4 5 6 1	
			0		9 1 2 0
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	5 1 9 5 7 8 8	4 7 3 4 0 5 7
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	4 2 4 0 0 6 2	3 9 0 1 1 6 3
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	1 3 6 0 9 5	1 3 6 0 9 5
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	1 3 6 0 9 5	1 3 6 0 9 5
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	1 3 6 1 0	1 3 6 1 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	1 3 6 1 0	1 3 6 1 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	3 0 9 5 6 0 2	3 0 9 5 6 0 2
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	3 0 9 5 6 0 2	3 0 9 5 6 0 2
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93	0	
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	6 4 4 2 0 3	2 6 7 4 1 7
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	6 4 4 2 0 3	2 6 7 4 1 7
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	3 5 0 5 5 2	3 8 8 4 3 9
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	9 4 7 4 8 8	8 3 2 8 9 4
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	3 2 9 4 2	3 8 4 6 7
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103	0	
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	2 8 5 3 9	2 2 9 5 3
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117	4 4 0 3	1 5 5 1 4



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118	0	
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	8 0 9 7 3 7	7 1 7 1 8 0
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	5 7 2 4 1 2	4 5 3 3 7 6
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej úcasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	5 7 2 4 1 2	4 5 3 3 7 6
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej úcasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	6 3 9 6 1	5 0 2 6 4
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	4 2 9 7 4	3 1 8 0 7
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 2 8 8 6 5	1 7 3 1 1 4
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 5 2 5	8 6 1 9
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 0 4 8 0 9	7 7 2 4 7
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 1 3 6 6	2 9 4 1 6
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	9 3 4 4 3	4 7 8 3 1
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	8 2 3 8	
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142	8 2 3 8	
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrát (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	4 9 1 8 5 6 7	4 9 1 6 8 4 4
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	5 0 9 6 6 3 5	4 9 2 8 5 6 6
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 2 2 3 3 5 4	1 3 1 7 5 3 3
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	3 6 9 5 2 1 3	3 5 6 7 8 9 3
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	4 2 2 2	1 9 3 3
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 6 3 0 6 5	2 9 4 8 5
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 0 7 8 1	1 1 7 2 2
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	4 6 6 6 2 1 6	4 4 2 6 1 2 5
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	9 6 9 7 2 3	1 0 8 1 3 6 7
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	9 9 0 8 5 8	1 2 1 8 6 0 1
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13	- 4 9 7 8 7	2 3 0 0 4
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	7 8 8 3 0 4	4 3 8 9 9 2
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	1 2 1 2 9 9 3	1 1 0 4 7 3 0
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	8 6 3 7 1 0	8 0 3 6 7 3
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	3 1 2 6 5 8	2 6 6 0 0 4
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	3 6 6 2 5	3 5 0 5 3
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	3 9 4 4	5 2 7 9
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	5 7 8 8 6 1	4 9 6 4 0 5
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	5 7 8 8 6 1	4 9 6 4 0 5
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	1 0 5 9 8 6	1 0 1 5 5
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	1 1 7 7 8	2 4 6 8 2
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	5 3 5 5 6	2 2 9 1 0
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	4 3 0 4 1 9	5 0 2 4 4 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	2 2 2 3 6 9 1	2 1 2 5 3 9 5
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	8 8 4	1 2 9 5
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	1 5 9	1 2 9 4
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	1 5 9	1 2 9 4
XII.	Kurzové zisky (663)	42	7 2 5	1
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	9 2 9 0	3 3 6 7
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52	4 5 3 8	3 9 6
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	4 7 5 2	2 9 7 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 8 4 0 6	- 2 0 7 2
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	4 2 2 0 1 3	5 0 0 3 6 9
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	7 1 4 6 1	1 1 1 9 3 0
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	1 0 5 9 8 9	1 4 1 6 0 1
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 3 4 5 2 8	- 2 9 6 7 1
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	3 5 0 5 5 2	3 8 8 4 3 9

Poznámky k účtovnej závierke k 31.03.2017

zostavené podľa Opatrenia MF SR z 2. decembra 2015 č. MF/19927/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa Opatrenie MF SR z 3. decembra 2014 č. MF/23378/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

Čl. I Všeobecné informácie

1. Základné informácie o účtovnej jednotke

- 1. 1.** Obchodné meno účtovnej jednotky: RICOH Slovakia s.r.o.
 Sídlo : Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava
 Dátum založenia : 7.9.1992
 Dátum vzniku : 7.9.1992

1. 2. Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

- kúpa a predaj kancelárskej techniky, prenájom, servis a montáž kancelárskej techniky,
- kopirovacie služby.

1. 3. Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	43,9	43,4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	46	45
počet vedúcich zamestnancov	2	2

1. 4. Podniky, v ktorých je podnik neobmedzene ručiacim spoločníkom:

Netýka sa.

1. 5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.4.2016 do 31.3.2017.

Účtovná závierka je určená pre používateľov, ktorí majú primerané znalosti o obchodných a ekonomických činnostiach a účtovníctve a ktorí analyzujú tieto informácie s primeranou pozornosťou. Účtovná závierka neposkytuje a ani nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potencionálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia, mohli potrebovať. Títo používatelia musia relevantné informácie získať z iných zdrojov.

1. 6. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie:

30.09.2016

2. Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou

Účtovná jednotka je súčasťou skupiny RICOH. Konsolidujúcou účtovnou jednotkou je RICOH Europe Holdings PLC, Triton Street 20, Londýn, Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska. Vrcholovou ovládajúcou osobou je spoločnosť Ricoh Company Ltd., 8-13-1 Ginza, Chuo-ku, Tokyo 104-8222 Japonsko. Kópia konsolidovaných účtovných závierok sa môže vyžiadať na uvedených adresách sídla spoločností.

Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

	Štatutárny orgán	Úroková sadzba	Dozorný orgán	Úroková sadzba	Iný orgán	Úroková sadzba
	Suma		Suma		Suma	
Celková suma poskytnutých pôžičiek						
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia		X		X		X
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia		X		X		X
Poskytnuté preddavky na budúce mzdy a platy, odmeny, prémie						
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie za pôžičku, hypotéku)		X		X		X
Iné plnenia na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať		X		X		X

Netýka sa.

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

2. Zmeny účtovných zásad a metód

Nenastali

3. Použitie odhadov a úsudkov

Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment Spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykazovaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a súvisiace predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch, považovaných za primerané okolnostiam, na základe ktorých sa formuje východisko pre posúdenie účtovných hodnôt majetku a záväzkov, ktoré nie sú zrejmé z iných zdrojov. Skutočné výsledky sa preto môžu líšiť od odhadov.

Odhady a súvisiace predpoklady sú neustále prehodnocované. Korekcie účtovných odhadov nie sú vykázané retrospektívne, ale sú vykázané v období, v ktorom je odhad korigovaný, ak korekcia ovplyvňuje iba toto obdobie, alebo v období korekcie a v budúcich obdobiach, ak korekcia ovplyvňuje toto aj budúce obdobia.

Úsudky

V súvislosti s aplikáciou účtovných metód a účtovných zásad Spoločnosti nie sú potrebné také úsudky, ktoré by mali významný dopad na hodnoty vykázané v účtovnej závierke.

Neistoty v odhadoch a predpokladoch

Spoločnosť neidentifikovala takú neistotu v odhadoch a predpokladoch, pri ktorej by existovalo signifikantné riziko, že by mohla viesť k ich významnej úprave v nasledujúcom účtovnom období.

4. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- 1) Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok ☒ Áno ☐ Nie
 Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení:
☐ Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
☒ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo
- 2) Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok ☐ Áno ☒ Nie
- 3) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení:
☐ priame náklady ☐ nepriame náklady spojené s výrobou ☐ inak:
- 4) Podnik obstaral iným spôsobom dlhodobý nehmotný majetok ☐ Áno ☒ Nie
 Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom:
- 5) Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok ☒ Áno ☐ Nie
 Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
☒ obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
☒ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON
- 6) Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou
☐ Áno ☒ Nie
 Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení
☐ priame náklady
☐ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
☐ inak:

- 7) Podnik obstaral iným spôsobom dlhodobý hmotný majetok ☐ Áno
☒ Nie
 Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom:
- 8) Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere ☐ Áno ☒ Nie
 Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval:
☐ obstarávacou cenou pri nákupe a predaji
☐ pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene)
☐ metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene)
☐ inak:
- 9) Podnik nakupoval zásoby ☒ Áno ☐ Nie
 Účtovanie obstarania a úbytku zásob.
 Pri účtovaní zásob postupoval podnik
☒ spôsobom A účtovania zásob
☐ spôsobom B účtovania zásob
- Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
☒ cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
☒ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON
 Náklady súvisiace s obstaraním zásob
☐ pri prijíme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby,
☐ obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto: VON/(PS zásob + príjem na sklad) x výdaj zo skladu
☐ obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným podnikom podľa popisu:
 Pri vyskladnení zásob sa používal
☐ vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne
☒ metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
☐ iný spôsob:
- 10) Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou ☐ Áno ☒ Nie
 Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou podnik oceňoval vlastnými nákladmi
☐ podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení
 ▪ priame náklady
 ▪ časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním
- 11) Podnik obstaral bežnom roku zásoby iným spôsobom ☐ Áno ☒ Nie
- 12) Zákazkovú výrobu a zákazkovú výstavbu nehnuteľnosti určenej na predaj – netýka sa,
 13) Pohľadávky – menovitou hodnotou,
 14) Krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou,
 15) Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy – menovitou hodnotou,
 16) Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou,
 17) Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy – menovitou hodnotou,
 18) Deriváty – netýka sa,
 19) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – netýka sa,

- 20) Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci – menovitou hodnotou,
 21) Majetok obstaraný v privatizácii – netýka sa,
 22) Daň z príjmov splatná za bežné účtovné obdobie a za zdaňovacie obdobie (ďalej len „splatná daň z príjmov“) a daň z príjmov odložená do budúcich účtovných období a zdaňovacích období (ďalej len „odložená daň z príjmov“) – menovitou hodnotou.

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4	1/4	rovnomerný
Odpisová skupina 2	5	1/5	rovnomerný
Odpisová skupina 3	6	1/6	rovnomerný

- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania.
- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku sa zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☐ Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku sa zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov pri rešpektovaní predpokladaného opotrebenia. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

6. Posúdenie zníženia hodnoty majetku

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Faktory, ktoré sú považované za dôležité pri posudzovaní zníženia hodnoty majetku sú:

- technologický pokrok,
- významne nedostatočné prevádzkové výsledky v porovnaní s historickými alebo plánovanými prevádzkovými výsledkami,
- významné zmeny v spôsobe použitia majetku Spoločnosti alebo celkovej zmeny stratégie Spoločnosti,
- zastaralosť produktov.

Ak Spoločnosť zistí, že na základe existencie jedného alebo viacerých indikátorov zníženia hodnoty majetku možno predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve, vypočíta zníženie hodnoty majetku na základe odhadov projektovaných čistých diskontovaných peňažných tokov, ktoré sa očakávajú z daného majetku, vrátane jeho prípadného predaja. Odhadované zníženie hodnoty by sa mohlo preukázať ako nedostatočné, ak by analýzy nadhodnotili peňažné toky alebo ak sa zmenia podmienky v budúcnosti.

7. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Netýka sa.

8. Zníženie hodnoty majetku a opravné položky

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravné položky sa zrušia alebo zmení sa ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty.

Zníženie hodnoty dlhodobého majetku a zásob

Ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je účtovná hodnota majetku Spoločnosti, iného ako odloženej daňovej pohľadávky posudzovaná s cieľom zistiť, či existujú indikátory, že by mohlo dôjsť k zníženiu hodnoty majetku. Ak takéto indikátory existujú, potom sa odhadnú predpokladané budúce ekonomické úžitky z daného majetku.

Opravné položky vykázané v predchádzajúcich obdobiach sa prehodnocujú ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka s cieľom zistiť, či existujú indikátory, ktoré by naznačovali, že došlo k zmene v predpoklade zníženia hodnoty majetku alebo tento predpoklad prestal existovať. Opravná položka sa zruší, ak došlo k zmene predpokladov použitých na určenie predpokladaných ekonomických úžitkov z daného majetku. Opravná položka sa zruší len v rozsahu, v akom účtovná hodnota majetku neprevýši tú účtovnú hodnotu, ktorá by bola stanovená po zohľadnení odpisov, ak by opravná položka nebola vykázaná.

Zníženie hodnoty finančného majetku a pohľadávok

Ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa finančný majetok, ktorý nie je ocenený reálnou hodnotou posudzuje s cieľom zistiť, či existujú objektívne dôkazy zníženia jeho hodnoty.

Medzi objektívne dôkazy o znížení hodnoty finančného majetku patrí nesplácanie dlhu alebo protiprávne konanie dlžníka, reštrukturalizácia pohľadávok Spoločnosti za podmienok, o ktorých by Spoločnosť za normálnej situácie neuvažovala, indikácie, že na majetok dlžníka alebo emitenta bude vyhlásený konkurz, alebo skutočnosť, že pre cenný papier prestal existovať aktívny trh. Objektívnym dôkazom zníženia hodnoty investícií do majetkových cenných papierov je aj významné alebo dlhodobé zníženie ich reálnej hodnoty pod úroveň ich obstarávacej ceny.

Predpokladané budúce ekonomické úžitky z investícií Spoločnosti v podielových cenných papieroch a v podieloch a z pohľadávok sa vypočítajú ako súčasná hodnota odhadovaných diskontovaných budúcich peňažných tokov. Pri určení návratnej hodnoty úverov a pohľadávok sa tiež berie do úvahy schopnosť a výkonnosť dlžníka a hodnota kolaterálov a záruk od tretích strán.

Opravná položka sa zruší, ak následné zvýšenie predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov možno objektívne spájať s udalosťou, ktorá nastala po vykázaní opravnej položky.

9. Informácie o prenájom majetku a operatívnom leasingu:

9.1. Spoločnosť ako nájomca:

Finančný prenájom: Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájomu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby finančného prenájmu prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu.

Dohodnutá doba nájmu je najmenej 60 % doby odpisovania podľa daňových predpisov. V prípade nájmu pozemku je doba nájmu najmenej 60 % doby odpisovania hmotného majetku zaradeného do daňovej odpisovej skupiny 5 resp. 6 (budovy a stavby, doba odpisovania pre daňové účely 20 resp. 40 rokov).

Prijatie majetku nájomcom sa v účtovníctve nájomcu účtuje v deň prijatia majetku na ľarchu príslušného účtu majetku so súvzťažným zápisom v prospech účtu 474 – Záväzky z nájmu vo výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady.

Platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné náklady, vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa účtujú na ľarchu účtu 562 – Úroky.

Operatívny prenájom: Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca. Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

9.2. Spoločnosť ako prenajímateľ:

Finančný prenájom: Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby finančného prenájmu prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu.

Dohodnutá doba nájmu je najmenej 60 % doby odpisovania podľa daňových predpisov. V prípade nájmu pozemku je doba nájmu najmenej 60 % doby odpisovania hmotného majetku zaradeného do odpisovej skupiny 5 resp. 6 (budovy a stavby, doba odpisovania pre daňové účely 20 resp. 40 rokov).

V deň odovzdania majetku nájomcovi sa v účtovníctve prenajímateľa účtuje pohľadávka z nájmu na účet 374 – Pohľadávky z nájmu vo výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné výnosy so súvzťažným zápisom v prospech príslušného účtu výnosov. Vyraďenie prenajatého majetku z účtovníctva prenajímateľa sa účtuje na ľarchu príslušného účtu nákladov so súvzťažným zápisom v prospech príslušného účtu majetku.

Platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné výnosy, vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné výnosy sa účtujú na ľarchu účtu 662 – Úroky.

Operatívny prenájom: Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca. Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do výnosov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

10. Porovnateľné údaje

Ak v dôsledku zmeny účtovných metód a účtovných zásad nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách v poznámkach.

11. Oprava chýb minulých období

Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch 428 - Nerozdelený zisk minulých rokov a 429 - Neuhradená strata minulých rokov, t. j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

V účtovnom období od 1.4.2016 do 31.3.2017 Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

Čl. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Údaje o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	32 942	38 467
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	32 942	38 467
Krátkodobé záväzky spolu	809 737	717 180
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	809 403	713 993
Záväzky po lehote splatnosti	334	3 187

V bežnom účtovnom období účtovná jednotka predala všetky motorové vozidlá, ktoré mala zaradené v majetku. Táto mimoriadna udalosť sa odrazila na zaúčtovaní výnosov v prospech účtu 641 v sume 95 977,50 Eur a na druhej strane v zaúčtovaní zostatkovej ceny pri vyradení na ťarchu nákladového účtu 541 v sume 61 781,81 Eur. Dôvodom rozhodnutia o predaji firemnej flotily bol prechod na operatívny leasing.

S účinnosťou od 6.2.2017 účtovná jednotka zmenila sídlo – manažment, obchod a administratíva sa presunuli do reprezentatívnych priestorov v budove Polus Tower 2 a na adrese pôvodného sídla na Kočeľovej ul. 9 zostal servis a skladové priestory. Táto skutočnosť má za následok zvýšenie nákladov (účtovaných jednak na účte 518 v súvislosti s nájmom a jednak zahrnutých v odpisoch nakúpeného inventáru na účte 551) úhrnom o približne 2 000,- Eur /mesačne

Čl. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Informácia o najatom a prenajatom majetku

1.1. Informácia o najatom majetku

Účtovná jednotka mala počas účtovného obdobia v nájme od tretej osoby:

- Nebytové priestory, nachádzajúce sa v Bratislave na Koceľovej ulici č. 9. Celková výmera činila 432 m², priestory slúžili do 6.2.2017 ako sídlo firmy. Po tomto dátumu tu zostalo len servisné oddelenie a sklad. Nájomná zmluva bola uzatvorená na dobu určitú do 31.3.2017. Kvartálne nájomné predstavovalo sumu 9 077,85 eur, za služby spojené s nájmom prenajímateľ účtoval kvartálne poplatok 5 443,20 eur. Účtovná jednotka sa s prenajímateľom dohodla v nasledujúcom účtovnom období na predĺžení nájomnej zmluvy formou číslovaného dodatku, pričom došlo k redukcii výmery a v nadväznosti na to i nájomného.
- Nebytové priestory, nachádzajúce sa v Bratislave na Vajnorskej ul. 100/B v administratívnej budove Polus Tower II s výmerou 381,84 m². Nájomná zmluva je uzatvorená s účinnosťou od 1.2.2017 na dobu určitú 60 mesiacov. Nájomné je fakturované nerovnomerne z titulu poskytovania nájomných prázdnin v určitých mesiacoch. Účtovná jednotka vypočítala, že priemerná mesačná výška nájomného je 4 119,06 Eur. Rozdiel medzi priemernou výškou nájomného a skutočne fakturovaným nájomným účtovná jednotka zaúčtovala na ťarchu nákladového účtu 518 súvzťažne s účtom časového rozlíšenia – výdavkov budúcich období.
- Motorové vozidlá od spoločnosti ARVAL Slovakia s. r. o. Celkový počet najatých vozidiel bol ku koncu účtovného obdobia (31.3.2017) 30ks. Spoločnosť má s prenajímateľom uzavretú rámcovú nájomnú zmluvu na dobu neurčitú, na základe ktorej môže v súvislosti s jej prevádzkovými potrebami flexibilne upravovať počet najatých vozidiel. Mesačný náklad na 30 najatých vozidiel činí 7 899,94 eur.
- Spoločnosť si ďalej prenajíma aj nebytové priestory pre svoje pobočky v Nitre, Martine, Košiciach a vo Zvolene. Ďalej má spoločnosť v prenájme skladové priestory na Mlynských nivách č. 70 v Bratislave. Za všetky tieto vymenované nájomné platí úhrnom približne 2 000 eur/mesiac.

1.2. Informácia o prenajatom majetku

Účtovná jednotka prenajíma väčšinu svojho hmotného majetku tretím stranám formou operatívneho leasingu, nakoľko práve prenájom kopírovacích strojov patrí medzi hlavné činnosti účtovnej jednotky. Významná časť výnosov, o ktorých účtovná jednotka účtovala v prospech účtu 602, pochádza z tržieb za prenájom multifunkčných kopírovacích zariadení a tlačiarní (úhrnom za bežné účtovné obdobie: 3 484 063,24 eur; za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 3 199 210,63 eur).