

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 0 5 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 0 6 2 1 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 0 5 2 0 1 7
IČO 4 5 4 4 6 7 5 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 7 3 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R E P R I N T B B s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N a K a r l o v e	Číslo 1 9
PSC 9 7 4 0 1	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 4 8 / 4 1 6 1 9 3 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa o r m i s o v a @ r e p r i n t . s k	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 7 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Uctovna jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Spoločnosť zamestnáva pracovníkov len na trvalý a plný pracovný čas.

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovne metody a vseobecne uctovne zasady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikovane. Počas roka sa účtovné zásady nemenili.

Sposob ocenovania jednotlivých zložiek majetku a zavazkov:

podnik nenakupoval v danom roku dlhodoby nehmotny majetok,
podnik netvoril vlastnou cinnostou dlhodoby nehmotny majetok,

podnik v beznom roku nakupoval dlhodoby hmotny majetok,

podnik v beznom roku netvoril dlhodoby hmotny majetok vlastnou cinnostou,

podnik v beznom roku nevlastnil cenne papiere ani iny financny majetok,

podnik v beznom roku nakupoval zasoby.

Pri uctovaní zasob postupoval podnik podľa postupov uctovania.UTI,cl.2 sposobom B uctovania zasob.Nakupovane zasoby ocenoval obstaravacou cenou vratane suvisiacich nakladov s obstaraním a to dopravne, provízie a clo.

Pri vyskladnení zasob sa používa metoda Vazeneho aritmetickeho priemeru. Podnik netvoril v beznom roku zasoby vlastnou cinnostou.

Ocenovanie penazných prostriedkov, cenin, pohladavok, zavazkov.

Penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohladavky a zavazky pri ich vzniku

ocenoval obstaravacou cenou. Pohladavky pri odplatnom nadobudnutí a zavazky pri ich

prevzatí ocenoval obstaravacou cenou. Podnik neprijal darovany majetok Podnik nema novozisteny majetok pri inventarizacii.

Sposob zostavenia odpisoveho planu dlhodobehomotneho majetku:

Pri zostavovaní uctovneho odpisoveho planu pre dlhodoby majetok podnik zobraza zaklad danove odpisy podľa zakona c. 431/2002 Z.z. o uctovnictve. Majetok je zaradeny od odpisovej skupiny podľa zakona a pouzita je rovnomerna metoda odpisovania.

Odpisovy plan uctovnych odpisov nehmotneho majetku vychadza z poziadavky zakona c.431/2002 Z.z. o uctovnictve. Dodrziavala sa zasada jeho odpísania v uctovnictve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisove sadzby pre uctovne a danove odpisy dlhodobeho nehmotneho majetku sa rovnaju.

Drobny dlhodobý nehmotný majetok do 2400 EUR a nizsie, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani výnosy, ktoré by ovplyvnili hospodarsky výsledok. Naklady a výnosy boli len z bežnej činnosti z predaja služieb.

Závazky a pohľadávky sú len z obchodného styku. Závazky a pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov spoločnosť neeviduje.

Informácie o vlastných akciách.

Spoločnosť nemá a nenakupovala vlastné akcie v danom roku.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky.

Spoločnosť neposkytla žiadne záruky ani pozicky statutárnym orgánom.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsúvahových účtoch.

V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických účinkov.

Spoločnosť neprijala žiadne dotácie.

Spoločnosti nebolo udelené vylučné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.