



Výročná správa 2016

Maják n.o. Špecializované zariadenie

Vypracovala: Mgr. Henrieta Hajdeckerová, riaditeľka Maják n.o.

V Zdobe, dňa 26.05.2017



Obsah

1. Identifikačné údaje organizácie.....	5
2. História a poslanie Maják n.o.....	6
2.1 Maják n.o.....	6
2.2 História	6
2.3 Poslanie Maják n.o.	6
2.4 Ciele Maják n.o.	6
3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	7
4. Definícia cieľovej skupiny	8
5. Správna rada Maják n.o.....	9
6. Organizačná štruktúra zariadenia	9
6.1 Vedenie Maják n.o.	10
6.2 Sociálny úsek.....	10
6.3 Hospodársky úsek	11
7. Naše aktivity v roku 2016	12
7.1 Aktivity a terapie pre PSS Maják n.o.	12
7.2 Prezentácie Maják n.o.	13
7.3 Akcie, ktorých sme sa zúčastnili	14
7.4 Návštevy v Maják n.o. / exkurzie.....	14
8. Projekty 2016	15
9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.	15
9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie.....	15
9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.	16
9.3 Školenia a semináre 2016.....	16
10. Partneri a spolupracujúce organizácie.....	17
11. Správa o hospodárení	18
11.1 Financovanie služieb v roku 2016:.....	19
12. Prílohy	22

Milí Majákovci, rodičia, naši vzácní priatelia a partneri,

rok 2016 priniesol Majáku okrem tradičných a už zabehnutých aktivít, veľkú radosť a to v podobe novej dielničky. Vďaka finančnej podpore z viacerých zdrojov sme mohli na jar začať realizáciu drobnej stavby – dielničky, kde bude prebiehať najobľúbenejšia aktivita našich Majákovcov – arteterapia.

Dielnička priniesla do Majáku nový dych v podobe sťahovania, príprav, tešenia sa a napokon prvej arteterapie v nových krásnych priestoroch.

Majākovci mohli zažiť pekné akcie a nové zážitky vďaka úspešným projektom, ktoré realizujeme a žiť svoj každodenný život s úsmevom na tvári.

Všetky naše novinky a zaujímavosti sú obsiahnuté v tejto Výročnej správe.

Výročná správa taktiež poskytuje finančné informácie a jej prílohou je Účtovná závierka k 31.12.2016.

Prajem vám príjemné čítanie.

Ďakujem.



Mgr. Henrieta Hajdeckerová
riaditeľka Maják n.o.

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie:	Maják n.o.
Sídlo:	Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou
Právna forma:	nezisková organizácia
Číslo registrácie:	OVVS /30/2003
IČO:	31257178
štatutár organizácie:	Mgr. Henrieta Hajdeckerová
e-mail:	majak@majak-no.sk
e-mail ekonómka:	ekonom@majak-no.sk
e-mail sociálny úsek:	vychova@majak-no.sk
webová stránka:	www.majak-no.sk
Tel. číslo:	055 / 6854290
Mobil:	0907 147 274
Bankové spojenie:	2621814372/1100 hlavný účet 2627814859/1100 darcovský účet

2. História a poslanie Maják n.o.

2.1 Maják n.o.

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- je od 01.01.2012 špecializovaným zariadením (do toho dátumu sme boli domov sociálnych služieb)
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii

2.2 História Maják n.o. sa začala písať v roku 1997, kedy rodičia hluchoslepých detí založili Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí pri Evanjelickej špeciálnej základnej škole pre hluchoslepe deti v Červenici. Hlavným dôvodom vzniku organizácie bolo zabezpečiť budúcnosť hluchoslepých detí po ukončení školy v Červenici. Tak sa začala dlhá a náročná cesta rodičov a profesionálov, ktorá trvala 10 rokov.

2.3 Poslanie Maják n.o.

- vytvárať rodinné prostredie pre hluchoslepých mladých ľudí, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim prijímateľom sociálnych služieb s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

2.4 Ciele Maják n.o.:

- bývanie, ktoré rešpektuje individuálne potreby PSS
- komunikácia primeraná úrovni každého jednotlivca
- rozvoj podľa individuálnych plánov prijímateľa sociálnych služieb (ďalej PSS), (sociálny a emocionálny rozvoj, kognitívny rozvoj, fyzický rozvoj, priestorová orientácia, nadobúdanie a upevňovanie zručností pre každodenný život, sociálna rehabilitácia)
- poskytovanie sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva a sociálnych služieb pre cieľové skupiny
- vytvorenie možností pre individuálnu prácu, starostlivosť a vzdelávacie programy zamerané na rozvoj ich osobnostného potenciálu

- poskytovanie všestrannej podpory PSS na úrovni, ktorá je primeraná jeho potrebám
- analyzovanie možností a pracovných zručností postihnutých občanov

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

V roku 2016 sme poskytovali sociálne služby pre 8 hluchoslepých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pre siedmych PSS v Košickom samosprávnom kraji a pre jednu prijímateľku SS v Trenčianskom samosprávnom kraji.

Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie celoročne s kapacitou 9 miest.

Maják n.o. zabezpečuje PSS:

- spoluprácu s inštitúciami, odbornými strediskami, záujmovými klubmi
- vyhľadáva, kontaktuje a sprostredkúva spoluprácu s organizáciami, ktoré poskytujú služby podľa individuálnych potrieb, požiadaviek PSS
- aktívne komunikuje a spolupracuje s rodinnými príslušníkmi a pravidelne ich informuje o udalostiach v zariadení
- sprostredkúva odborných pracovníkov na výkon terapií
- voľnočasové a športové aktivity
- spoločenské a kultúrne vyžitie
- zapája PSS do aktivít grantových programov

Na základe Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len Zákon) špecializované zariadenie

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- osobné vybavenie

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu
- záujmovú činnosť

utvára podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

4. Definícia cieľovej skupiny

V špecializovanom zariadení Maják n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 Zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- hluchoslepota
- autizmus
- viacnásobné postihnutie

Definícia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou, ktorej je poskytovaná celoročná starostlivosť, sú hluchoslepé, autistické a viacnásobne postihnuté osoby.

Hluchoslepota je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka - zrak a sluch.

Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým alebo zrakovým postihnutím.

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepých ľudí:

- osoby s úplnou hluchotou a slepotou
- osoby nevidiace so zvyškami sluchu
- osoby nepočujúce so zvyškami zraku
- osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

Autizmus je pervazívna vývojová porucha, ktorú charakterizujú deficity v oblasti [komunikácie](#), sociálnej interakcie a predstavivosti. Postihnutie v oblasti komunikácie zahŕňa problémy porozumieť [reči](#) druhých a udržiavať zmysluplnú konverzáciu. Deficit v komunikácii je hlboko spojený s problémami pri vytváraní vzťahov – osoby s autizmom majú

problémy udržiavať funkčnú komunikáciu s ostatnými, a teda majú veľmi obmedzené možnosti vytvárať vzťahy. Kvôli chýbajúcej [predstavivosti](#) sa jednotlivci s autizmom venujú limitovanému množstvu [stereotypných](#) činností.

Formy autizmu:

- psychogénny
- somatogénny
- Aspergerov syndróm
- Kannerov syndróm

Viacnásobné postihnutie:

- kombinácia zmyslového postihnutia a autizmu
- mentálna retardácia a zmyslové postihnutia
- autizmus a mentálna retardácia

5. Správna rada Maják n.o.

Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania
- iné (podľa zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z.z.)

Správna rada Maják n.o. je zložená z odborníkov a zástupcov rodičov hluchoslepých klientov.

V roku 2016 Správna rada zasadala:

- marec 2016- schválenie ÚZ za rok 2015, schválenie rozpočtu Maják n.o. na rok 2016
- apríl 2016- zasadnutie SR
- november 2016

6. Organizačná štruktúra zariadenia

Maják n.o. je špecializovaným zariadením poskytujúcim celoročnú pobytovú sociálnu službu.

Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre pracovníku/žehliareň a kuchyňu, kde zamestnáva osoby s ŤZP.

6.1 Vedenie Maják n.o.

Vedenie Maják n.o. tvorí riaditeľka Maják n.o. (zároveň štatutár organizácie), vedúca hospodárskeho úseku a vedúca sociálneho úseku.

- Riaditeľka Maják n.o. je odborným garantom sociálnych služieb. Na základe získaného vzdelania je sociálnou pedagogičkou, ktorej náplňou práce je sociálno-výchovná činnosť, program kontinuálneho vzdelávania, vykonávanie odborných činností v rámci intervencie a poskytovania poradenstva, plnenie úloh podpory sociálneho správania a spolupráca s ostatným odborným personálom.
- Vedúca hospodárskeho úseku je ekonómka a hospodárka, ktorá vykonáva vedenie evidencie účtovných dokladov, pokladne a majetku, spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky, vedenie evidencie skladového hospodárstva a finančných prostriedkov prijímateľov sociálnych služieb, riadi a kontroluje prevádzku kuchyne a pracovne. Vedúca hospodárskeho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi zamestnancov a PSS Maják n.o., má poverenie na prístup k bankovým účtom a hmotnú zodpovednosť za vedenie pokladne.
- Vedúca sociálneho úseku je zároveň sociálnou pracovníčkou. Zodpovedá za celkovú koncepciu, riadiacu a kontrolnú činnosť v sociálnom úseku, metodické a odborné riadenie zamestnancov sociálneho úseku, spracovanie a uplatňovanie individuálnych plánov PSS, organizuje individuálnu, skupinovú a kolektívnu prácu s PSS, spolupracuje pri organizácii a zabezpečovaní realizácie rôznych akcií Maják n.o., úzko spolupracuje so všetkými odbornými pracovníkmi, komunikuje s úradmi a štátnymi inštitúciami, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, smernice. Vedúca sociálneho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi PSS a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.

6.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek tvoria odborní zamestnanci, z ktorých 1 pracovná sila pracuje v 8-hodinových pracovných zmenách a ostatní v 12-hodinových pracovných zmenách.

- Inštruktor sociálnej rehabilitácie je účastný vytvárania programu sociálnej rehabilitácie a jeho realizácie v praxi, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie PSS požiadaviek týkajúcich sa sociálnej rehabilitácie, získava a spracováva podklady

potrebné pre analýzu súčasnej situácie PSS, spolupracuje pri riešení sociálnej situácie PSS s ostatným odborným personálom.

- Sociálno-výchovný pracovník zabezpečuje sociálno-výchovnú starostlivosť o PSS, zúčastňuje sa na príprave a realizácii sociálnych, rekreačných a kultúrnych aktivít pre PSS, spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami pri riešení aktuálnej situácie PSS, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu PSS, pri práci s PSS využíva inovatívne metódy práce (muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia, a pod.).
- Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti rieši sociálno-právne a sociálno-zdravotné problémy PSS, vykonáva analytickú, koncepčnú a metodickú činnosť, rozvíja sociálnu komunikáciu prijímateľa, vytvára a realizuje individuálne terapeutické programy zamerané na PSS, spolupracuje s ostatným odborným personálom pri riešení sociálnej situácie PSS. Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti je vzdelaním sociálny pracovník, resp. inštruktor sociálnej rehabilitácie.
- Opatrovateľ vykonáva fyzickú starostlivosť o PSS, upevňuje jeho hygienické a sebaobslužné návyky, podieľa sa na činnostiach individuálneho plánu PSS a spolupracuje s ostatným personálom pri riešení aktuálnych potrieb a požiadaviek PSS.

6.3 Hospodársky úsek

Hospodársky úsek tvoria kuchári, pomocná sila v kuchyni, pracovná sila na pranie/žehlenie a vodič/zásobovač/údržbár.

- V zariadení pracuje kuchár v trvalom pracovnom pomere a pomocná kuchárka na dohodu o vykonaní práce. Ich hlavnou náplňou práce je príprava a výdaj pokrmov pre PSS a zamestnancov Maják n.o.
- Pracovná sila na pranie a žehlenie je osoba s ŤZP, ktorá pracuje na polovičný úväzok. Vykonáva starostlivosť o osobnú bielizeň, posteľnú bielizeň klientov, uteráky, utierky, a pod.
- Kumulovaná funkcia vodič/zásobovač/údržbár je vykonávaná na dohodu o vykonaní práce a zahŕňa starostlivosť o automobil, prepravu klientov a zamestnancov zariadenia, nákupy a opravu drobných porúch v interiéri a exteriéri zariadenia.

Našími pravidelnými externými spolupracovníkmi sú arteterapeut Helmut Bistika, učiteľka jazdy na koni- p.Stratilová, muzikoterapeutka- Mgr. Ľubica Köverová

7. Naše aktivity v roku 2016

7.1 Aktivity a terapie pre PSS Maják n.o.

- **ranný kruh** – pravidelná aktivita pracovných dní, ktorá prebieha po raňajkách v priestoroch obývačky a je zameraná najmä na rozvoj komunikácie, vzťahov a sociálneho správania
- **cvičenie a prechádzky** v blízkom okolí zariadenia – individuálne či skupinové ľahké fyzické aktivity slúžiace k rozvoju hrubej motoriky a k stabilizácii hmotnosti
- **arteterapia** – pravidelná, dlhoročná a obľúbená aktivita PSS, ktorá je realizovaná v interiéri i v exteriéri zariadenia pod vedením umelca Helmuta Bistiku – PSS tvoria rôznymi technikami/metódami malé či veľkoplošné obrazy, sochy, a pod., čo má blahodárne vplyvy na rozvoj ich komunikačných zručností a možností, rozvoj jemnej motoriky, kognitívnych schopností, či na prežívanie pozitívnych emócií počas i po arteterapeutických stretnutiach
- **masáže** – nepravidelné návštevy masérov v zariadení Maják n.o., ktorí vykonávajú najmä masáže chrbta a končatín
- **návštevy jazdeckej školy** – nepravidelná dlhoročná aktivita realizovaná v priaznivom počasí, kedy navštevujeme jazdeckú školu v Poľove pri Košiciach, kde si PSS osvojujú a upevňujú pravidlá bezpečného správania sa pri koňoch, vykonávajú jednoduché cviky na koňoch, jazdia na koni za asistencie učiteľky jazdy, skúšajú viesť koňa samostatne, krmia a hladkajú kone
- **výlety do prírody** a do mesta (návštevy cukrární, kaviarní, rôznych kultúrnych podujatí)
- **návštevy vernisáží, výstav, múzeí**
- **návštevy bezbariérového bazéna** – v období apríl-október nepravidelne navštevujeme bazén v Košiciach v priestoroch Detského klubu zdravotne postihnutých detí a mládeže
- **relax v soľnej jaskyni** – nepravidelná aktivita podporujúca fyzický i psychický stav PSS

- **rozvoj pracovných zručností** – prebieha zapájaním PSS do ľahkých domácich a sebaobslužných prác (utieranie prachu, vysávanie, polievanie kvetov, odnášanie špinavého riadu, odnos špinavej bielizne, umývanie topánok, a pod.), do pomocných prác v exteriéri zariadenia (zber opadaného ovocia, zametanie chodníkov, kosenie tráv, a pod.) či do aktivít týkajúcich sa poriadku a čistoty v ich izbách, v skrinách, a pod.
- **návštevy knižnice** – pravidelná aktivita jedného PSS, ktorý si sám vyberá knihy, ktoré si vypožičiava, v Maják-u si ich prezerá a rozprávame sa spolu o nich (v posunkovom jazyku)
- **krúžok šikovných rúk** – nepravidelná aktivita, kedy zväčša traja PSS príležitostne navštevujú workshopy zamerané na prácu s papierom, drevom a pod. v rôznych organizáciách v Košiciach
- **šachový krúžok** – dvaja PSS pravidelne navštevujú šachový krúžok, kde sa zdokonaľujú v šachovej hre a následne sa zúčastňujú súťaží pre nevidiacich a slabozrakých
- **účasť na súťažiach v kolkoch** pre nevidiacich a slabozrakých – dvaja PSS
- **plesy, koncerty, divadelné predstavenia** – príležitostné návštevy rôznych podujatí
- **výroba vianočných pohľadníc, pečenie a zdobenie perníkov, výroba vianočnej a veľkonočnej výzdoby interiéru**
- **oslavy narodenín a menín PSS a zamestnancov** – konajú sa buď v priestoroch zariadenia alebo v cukrárni či kaviarni v Košiciach alebo v Medzeve

7.2 Prezentácie Maják n.o.

- Priebežná aktualizácia vzhľadu a informácií webovej stránky www.majak-no.sk
- Výroba individuálnych brožúr pre PSS- uverejnených na web stránke Maják n.o.
- január-apríl – kampaň pre získanie 2% asigácie dane (prostredníctvom listových zásielok, sociálnych sietí, webovej stránky, osobne, tlačenou reklamou v prostriedkoch MHD v Košiciach)
- krátky film o živote v Maják n.o. – autor Enrik Bistika
- Facebook stránka Maják n.o.
- Články zo života Maják n.o. pravidelne uverejňované na webe Dobrej krajiny

7.3 Akcie, ktorých sme sa zúčastnili

- Január 2016- slávnostné prevzatie šeku v Bruseli- NATO Charity Bazaar – finančná podpora vo výške 10 000€ na výstavbu arteterapeutickej dielne
- Február 2016- ples OZ Delfin
- Február (12-13) workshop v Banskej Bystrici – organizácia HERo s.r.o. – výroba didaktických pomôcok zamestnancami automobiliek a ich následné prevzatie našimi zástupcami za PSS
- Jún 2016- návšteva denného stacionára Forresta Gumpa
- August 2016- Family Camp organizovaný Združením rodičov a priateľov HS detí v Českej republike
- September 2016- Vernisáž Helmuta Bistiku vo Východoslovenskom múzeu v KE- aktívna účasť našich dvoch PSS (projekt živé sochy)
- September 2016- výlet našich troch PSS do Maďarska na kúpalisko s Klubom Forresta Gumpa
- December 2016– Mikulášsky program v Maják-u
- December 2016 – benefičný koncert Tmavomodrý svet, ktorý každoročne pripravuje Združenie Feman, súčasťou bola vernisáž obrazov našich PSS
- December 2016 - ples Usmej sa na mňa
- December - Vianočná kapustnica s programom pre PSS a zamestnancov Maják n.o.

7.4 Návštevy v Maják n.o. / exkurzie

- Február 2016 – žiaci 8. ročníka Súkromnej základnej školy Slobody v Košiciach – priblíženie hluchoslepoty hrovou formou
- Máj 2016 – odborná prednáška pre študentov odboru liečebnej pedagogiky Katolíckej univerzity
- Jún 2016 – návšteva zahraničných vedúcich pracujúcich s mládežou v rôznych krajinách
- Júl 2016 – návšteva PhDr. D. Morongovej, ktorá píše dizertačnú prácu o hluchoslepotě
- Október 2016 – návšteva zamestnancov zariadenia Náš svět z Pržna v ČR, ktorého súčasťou je chránené bývanie pre 3 hluchoslepých dospelých
- November 2016 – študenti Lekárskej fakulty UPJŠ – prednáška o hluchoslepotě

8. Projekty 2016

Projekty roku 2016

- **Nadácia Pontis, program Dobrá krajina** – projekt “Darujme hluchoslepým farebný život”, účelom ktorého bola predpríprava (maľby, texty), grafické spracovanie a tlač individuálnych autobiografických vizitiek klientov, ktoré sú nahliadnutím do života mladých hluchoslepých, výstava veľkoformátových fotografií PSS
- **Ministerstvo financií SR, NATO Charity Bazaar, ZRPHSD, Maják n.o.** – realizácia výstavby ateliéru. Vďaka finančným prostriedkom z uvedených inštitúcií sme na jar začali s realizáciou drobnej stavby v priestoroch Majáku, ktorá bude slúžiť na realizáciu arteterapie pre cieľové skupiny zariadenia.
- **Nadácia Hilton Perkins** - finančný grant určený na vzdelávanie zamestnancov Maják n.o. v oblasti muzikoterapie, posunkovej reči, hluchoslepoty ako aj samostatný psychosociálny výcvik
- V rámci prípravy **medzinárodnej konferencie Slovenskej akadémie vied** v Košiciach sme sa podieľali na **maľovaní tašiek**, v ktorých boli uložené projektové materiály pre účastníkov konferencie (aj materiály Maják n.o. a pohľadnice) – počas konania konferencie (júl 2016) sme mali v konferenčných priestoroch umiestnený baner s informáciami v anglickom jazyku o Maják-u
- **Nadácia Orange**, program Darujte Vianoce – účel: tlač brožúr PSS (Martina Kovalíka a Juraja Baláža) – projekt nebol podporený
- **Nadácia Orange**, program Darujte Vianoce – účel: nákup výtvarných pomôcok pre PSS – projekt nebol podporený
- s projektom zameraným na arteterapeutické teoretické a praktické vzdelávanie zamestnancov sme sa uchádzali o podporu z **Nadácie VÚB** – projekt nebol podporený
- projekt na tlač ďalších brožúr PSS – **Nadácia Slovenskej sporiteľne** – projekt nepodporila

9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.

9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie

- zahraničné stáže a služobné cesty;

- odborné konferencie, prednášky, semináre, workshopy, kurzy;
- pravidelné školenia a literatúra týkajúca sa účtovníctva;
- školenia realizované Košickým samosprávnym krajom;
- samoštúdium odbornej slovenskej a zahraničnej literatúry, časopisov, právnych predpisov, a pod.;
- realizácia analýz vzdelávacích potrieb.

9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.

- realizácia analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov;
- kontinuálne vzdelávanie v oblasti posunkovej reči a komunikačných zručností – zabezpečuje vedúca sociálneho úseku v zariadení (tréninky, videokazety a DVD, publikácie, poradenstvo);
- tréningové kurzy v oblasti rôznych terapií – zabezpečujú odborníci na príslušnú terapiu;
- odborné semináre, prednášky, workshopy, kurzy;
- oboznamovanie ostatných zamestnancov s obsahom absolvovaných seminárov, prednášok, stáží;
- pravidelná odborná časopisecká literatúra;
- novely zákonov, články, prednášky, odborné texty uverejnené na internetových stránkach – dostupné pre zamestnancov na verejne prístupnom mieste v zariadení;
- udeľovanie študijného voľna zamestnancov pred záverečnými skúškami na strednej a vysokej škole.

9.3 Školenia a semináre 2016

- Školenia BOZP / PO / Pracovnej zdravotnej služby
- Február 2016- sociálny úsek – metóda brainstorming na danú tému
- Marec 2016 – školenie „Ako riadiť a motivovať ľudí“ , organizátor HCA škola manažmentu – zamestnanci vedenia Maják-u
- Apríl/december 2016 – supervízia pre zamestnancov sociálneho úseku s Mgr. I. Rolným (skupinová i individuálna)
- Apríl 2016 – zamestnanci sociálneho úseku – kurz muzikoterapie a relaxačné aktivity pod vedením Mgr. L. Köverovej v rámci projektu Hilton Perkins
- Máj 2016 – školenie pod vedením Mgr. L. Brichtovej, PhD. z MPSVaR ohľadom zákona o sociálnych službách a štandardov kvality sociálnych služieb – dve zamestnankyne vedenia

- Jún 2016 – zamestnanci sociálneho úseku – školenie v oblasti hluchoslepoty, muzikoterapie + psychologická analýza správania PSS – Mgr. J. Šarišská, Mgr. Ľ. Köverová
- September 2016 – účasť na konferencii „Efektívne nástroje na posilňovanie statusu prijímateľov sociálnej služby“ pod záštitou Úradu KSK – 2 zamestnankyne sociálneho úseku
- interné pravidelné školenia zamestnancov sociálneho úseku – posunková reč, odborné termíny, analýza správania a prežívania PSS, relaxačné aktivity, a pod.

10. Partneri a spolupracujúce organizácie

Za celý Maják by som chcela poďakovať našim partnerom a priateľom, ktorí nás počas celého roka podporovali či už finančne alebo morálne:

- Košický samosprávny kraj
- Trenčiansky samosprávny kraj
- Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí
- Obec Sady nad Torysou
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Košice
- OZ Usmej sa na mňa, Košice
- Nadácia Pontis, Bratislava
- Nadácia VÚB
- Nadácia Socia
- Psychosociálne centrum, Košice,
- Klub nevidiacich športovcov - Delfín, Košice
- Jazdecká škola FEBUS
- OZ Feman
- OZ Artest
- Divadlo Hopi Hope

Zahraniční partneri:

- Záblesk – Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí, Česká republika
- Klub Červenobíle hole – Praha
- Nadácia Hilton Perkins International, Boston, USA
- Deafblind International

11. Správa o hospodárení

Nezisková organizácia Maják n.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Účtovníctvo je vedené v sústave podvojného účtovníctva od 01.01.2007.

Príprava rozpočtu:

Finančný rozpočet organizácie pripravuje ekonóm a riaditeľka organizácie.

Obsah rozpočtu:

Rozpočet obsahuje predpokladanú príjmovú a výdavkovú časť.

Schvaľovanie rozpočtu:

Rozpočet neziskovej organizácie je predkladaný riaditeľom organizácie členom Správnej rady a schvaľovaný Správnou radou organizácie najneskôr do 31.3. príslušného roka. Schválenie rozpočtu je zaznamenané v zápisniciach zo stretnutí Správnej rady, ktoré sú uložené v spisovej dokumentácii v sídle organizácie.

Princípy viaczdrojového financovania organizácie:

Maják n.o. je nezisková organizácia, ktorá využíva viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia. Prijíma opatrenia a uplatňuje rôzne spôsoby získavania financií, aby zabezpečila plynulý chod prevádzky zariadenia.

Finančné zdroje organizácie:

1. finančný príspevok z KSK
2. finančný príspevok z TSK

3. úhrady klientov
4. príjem 2% z asignácie dane – mesiac jún, júl
5. projekty, granty – celoročné
6. oslovovacia akcia v mesiaci november/december
7. finančná a materiálna podpora ZRaPHSD

11.1 Financovanie služieb v roku 2016:

Maják n.o. bol v roku 2016 spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom.

Košický samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2016 pre 7 klientov: **50 355,48 eur**. Tento príspevok sa člení na:

- | | |
|--|------------|
| a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby : | 24 739,20€ |
| b) finančný príspevok na prevádzku: | 25 616,28€ |

Trenčiansky samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2016 na jedného klienta: **17 537,04 €**. Tento príspevok sa člení:

- | | |
|--|------------|
| a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby : | 3 731,88€ |
| b) finančný príspevok na prevádzku: | 13 805,16€ |

V roku 2016 sa neziskovej organizácii Maják n.o. podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutí dobrých finančných výsledkov a hospodárení mala podstatný vplyv podpora:

- Košického samosprávneho kraja
- Trenčianskeho samosprávneho kraja
- Združenia rodičov a priateľov HS detí
- Vlastná oslovovacia akcia darcov v mesiaci december
- príjem 2% z asignácie dane
- úspešné projekty
- darcovia

Celková výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2016 je 158 807,44€. Výška EON na jedného prijímateľa v zariadení Maják n.o. je rovná sume 19 850,93€.

Prehľad záväzkov a pohľadávok

Pohľadávky	STAV k 31.12.2016
Krátkodobé pohľadávky spolu:	1 807,11€
• pohľadávky z obchodného styku	0,00€
• iné pohľadávky	1 807,11€

Závazky	STAV k 31.12.2016
Dlhodobé záväzky spolu:	418,31€
• Závazky zo SF	418,31€
Krátkodobé záväzky spolu:	771,20€
• záväzky z obchodného styku	771,20€
• zúčtovanie s poisťovňami	0,00€

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

Hlavná	činnosť
Náklady spolu	158 807,44€
• Spotrebované nákupy	16 178,85€
• Služby spolu	26 462,04€
• Osobné náklady spolu	112 749,40€
• Ostatné náklady spolu	3 417,15€
Výnosy spolu	192 372,46€
• Tržby za vlastné služby	18 971,61€
• Ostatné výnosy spolu	20 561,38€
• Prijaté príspevky	51 611,67€
• Podiel zo zaplatenej dane	16 335,28€
• Finančné príspevky	84 892,75€

Prehľad zdrojov financovania

PRÍJMY	V €
Finančný príspevok z KSK	50 355,48€
Finančný príspevok z TSK	17 537,04€
NATO Charity Bazaar	10 000€
Ministerstvo financií SR	7 000€
Úhrady klientov	18 971,61€
Prijaté dary od fyz. osôb	44 567,99€

Prijaté dary od organizácií	7 043,68€
Príspevky z podielu zaplatenej dane	16 335,28€
Príspevky z ÚPSVAR	9 443,75€
Osobitné výnosy	11 117,63€
Príjmy spolu:	192 372,52€

12. Prílohy

- Výrok audítora k Účtovnej závierke
- Účtovná závierka k 31.12.2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu zástupcovi neziskovej organizácie

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie MAJÁK, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora² za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov¹

Ku dňu vydania správy o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2016 nebola predložená výročná správa.

27.03.2017

SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.
licencia UDVA 361
Duklianskych hrdinov 1236/6
09301 Vranov nad Topľou

Ing. Nadežda Líberková
licencia SKAU č. 408



UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2021982985		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 01 2016	
iČO		☐ mimoriadna	☒ schválená	do 12 2016	
31257178		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2015	
SID	SK NACE			do 12 2015	
	94.99.9				

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

MAJÁK n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z doba

Číslo

79

PSČ

Obec

04441

Sady nad Torysou

Číslo telefónu

Číslo faxu

055 / 6854290

0 /

E-mailová adresa

majak@majak-no.sk

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
10.03.2017	<i>Borisova</i>	<i>Borisova</i>	<i>Laj</i>
Schválená dňa:			
27.03.2017			

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	59 768,17	32 584,10	27 184,07	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	59 768,17	32 584,10	27 184,07	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	28 162,07	978,00	27 184,07	
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	12 281,75	12 281,75		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	19 324,36	19 324,36		
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach a podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	70 031,08		70 031,08	87 448,87
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	427,18		427,18	788,54
Materiál (112+119) - 191	031	427,18		427,18	788,54
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 801,11		1 801,11	1 549,80
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	200,00		200,00	1 518,88
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	1 601,11		1 601,11	30,72
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	67 796,76		67 796,76	85 125,93
Pokladnica (211 + 213)	052	133,06	x	133,06	701,13
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	67 663,70	x	67 663,70	84 428,80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	7 072,58		7 072,58	10 049,36
1. Náklady budúcich období (381)	058	7 072,58		7 072,58	7 126,10
Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	2 923,26
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	136 871,80	32 684,10	104 287,70	97 498,43

Strana pasív	č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 066 + r. 072 + r. 073	061	58 801,58	25 297,28
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 377,30	6 377,30
Základné imanie (411)	063	6 377,30	6 377,30
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	18 919,98	27 382,58
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	33 504,40	- 6 462,60
B. Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	7 699,49	11 001,09
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	1 826,96	2 213,81
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	1 826,96	2 213,81
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	418,31	981,97
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	418,31	981,97
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	771,20	7 805,31
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	771,20	7 769,69
Záväzky voči zamestnávateľom (331+333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	0,00	15,62
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	42 726,53	61 200,06
Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	42 726,53	61 200,06
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	104 267,70	97 498,43

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 1 2 5 7 1 7 8 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	16 178,85		16 178,85	23 138,00
502	Spotreba energie	02	7 316,70		7 316,70	7 092,87
504	Predaný tovar	03				
511	Ópravy a udržiavanie	04	502,18		502,18	132,90
512	Cestovné	05	877,57		877,57	225,62
513	Náklady na reprezentáciu	06	567,27		567,27	599,15
518	Ostatné služby	07	17 198,32		17 198,32	13 818,86
521	Mzdové náklady	08	82 787,89		82 787,89	80 394,24
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	26 927,07		26 927,07	26 070,23
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	3 034,44		3 034,44	3 406,37
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	65,80		65,80	203,25
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	4 196,84
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manka a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	2 373,35		2 373,35	2 895,66
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	978,00		978,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	033				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	034				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	035				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	158 807,44		158 807,44	162 159,99

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 31257178 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	18 971,61		18 971,61	18 570,70
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053		3,71	3,71	5,06
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	13 213,46		13 213,46	14 948,49
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	7 344,21		7 344,21	7 459,26
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	7 043,68		7 043,68	14 938,07
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	44 567,99		44 567,99	16 094,67
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	16 335,28		16 335,28	11 444,29
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	84 892,52		84 892,52	70 237,67
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	192 368,75	3,71	192 372,46	153 698,21
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	33 561,31	3,71	33 565,02	-8 461,78
591	Daň z príjmov	076		0,62	0,62	0,82
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	33 561,31	3,09	33 564,40	-8 462,60

Poznámky (Uč. NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 2 5 7 1 7 8 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: **Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí**, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **16.12.2003**.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov: **Mgr. Henrieta Hajdeckerová**.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená: **špecializované zariadenie pre hluchoslepých dospelých poskytujúce celoročné sociálne služby** a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie..

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **žiadne organizácie v pôsobnosti účtovnej jednotky**

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nedošlo k žiadnym zmenám za účtovné obdobie**
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**
 - g) dlhodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**
 - h) zásoby obstarané kúpou: **obstarávacia cena**

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

j) zásoby obstarané iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacía cena**

k) pohľadávky: **menovitá hodnota**

l) krátkodobý finančný majetok: **obstarávacía cena**

m) časové rozlíšenie na strane aktív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: **menovitá hodnota**

o) časové rozlíšenie na strane pasív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **účtovná jednotka neuplatňovala v bežnom účtovacom období opravné položky ani zákonné rezervy.**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

[illegible]

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nevedia oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku v sledovanom období.**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma	Platnosť zmluvy od
Dopravné prostriedky	12 281,75€	16.07.2010
Budova	195 854,87€	12.06.2007
Ostatné hnuťelné veci	16 596,95 €	12.06.2007

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **účtovná jednotka nevedia opravné položky k dlhodobému finančnému majetku v sledovanom období.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám: **účtovná jednotka nevedia opravné položky k zásobám v sledovanom období.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: **účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, daňové pohľadávky a iné pohľadávky.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam **účtovná jednotka neeviduje opravné položky k pohľadávkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 807,11	1 549,60
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 807,11	1 549,60

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé		
Náklady budúcich období krátkodobé	7 072,58	10 049,36
Príjmy budúcich období dlhodobé		
Príjmy budúcich období krátkodobé	0,00	2 923,26

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 377,30				6 377,30
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					

Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	27 382,58			- 8 462,60	18 919,98
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8 462,60	42 027,00			33 564,40
Spolu	25 117,28	42 027,00		- 8 462,60	58 861,68

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2 213,81	1 509,98	2 213,81		1 509,98
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2 213,81	1 509,98	2 213,81		1 509,98
Rezervy spolu	2 213,81	1 509,98	2 213,81		1 509,98

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	Stav na začiatku BÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BÚO
Účet 325 – Ostatné záväzky				
Účet 327 – Iné záväzky				

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	771,20	7 805,31
Krátkodobé záväzky spolu	771,20	7 805,31
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	771,20	7 805,31

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	981,97	1 622,32
Tvorba na ťarchu nákladov	409,40	382,21
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	973,06	1 022,56
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	418,31	981,97

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: účtovná jednotka neeviduje takýto druh zdrojov majetku.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období: účtovná jednotka neeviduje položky časového rozlíšenia výdavkov.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	7 000,00		7 000,00	0,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu	10 000,00		10 000,00	0,00
podielu zaplatenej dane	16 335,28	14 261,14	16 335,28	14 261,14
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
príspevkov z fundraisingu	27 864,78	26 762,43	27 864,78	26 762,43

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to: **účtovná jednotka neeviduje takýto zdroj majetku**

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tyto výrobkov, tovarov a služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	26 315,82	26 029,96

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	51 611,67	31 032,74
Osobitné výnosy	13 213,46	14 948,49
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	16 335,28	11 444,29

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie KSK	50 355,48
Dotácie TSK	17 537,04
NATO Charity Bazaar	10 000,00
MF SR	7 000,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy	3,71	5,06

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	158 807,44	162 159,99
Iné ostatné náklady		

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy a odvody	16 335,28	0,00

