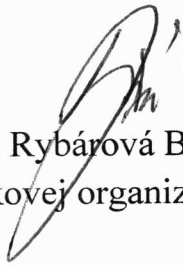


Naše motto:

Každý má nárok
na svoje
miesto pod slnkom

VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
MIESTO POD SLNKOM
ZA ROK 2016




Mgr. Rybárová Beáta
riaditeľka neziskovej organizácie

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

1. Údaje o neziskovej organizácii zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

2. Činnosť organizácie - hlavné oblasti pôsobenia n.o.

2.1 Program Erasmus+

2.2 Opatrenia sociálnoprávnej ochrany

2.2.1 Výchovný skupinový program, sociálny skupinový program a výchovno rekreačný program pre deti s problémovým správaním alebo s poruchami správania, u ktorých sa vykonávajú opatrenia SPODaSK, realizovaný ambulantnou, celodennou a pobytovou formou

2.2.2 Program na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom prostredí

2.2.3 Opatrenia v rámci náhradnej rodinnej starostlivosti

2.3 Špecializované sociálne poradenstvo

2.4 Supervízia pre n.o a iné organizácie

2.5 Iné aktivity n.o.

3. Finančné zabezpečenie organizácie

1. Údaje o neziskovej organizácii zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

Všeobecne prospešné služby poskytované neziskovou organizáciou v zmysle štatútu

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti osobám v núdzi, zvlášť opusteným deťom, deťom v detských domovoch a neúplným rodinám
- Poskytovanie pomoci rodinám v kríze a náhradným rodinám
- Realizácia sociálnoprávnej ochrany, výchovných a sociálnych programov v zmysle akreditácie udelennej MPSVaR
- Poskytovanie sociálneho poradenstva
- Realizovať vzdelávanie sociálnych pracovníkov, dobrovoľníkov pre sociálnu oblasť a pracovníkov obcí
- Realizovať projekty zamerané na skvalitnenie sociálnej práce, sociálnej pomoci a sociálnych služieb pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi
- Sprostredkovanie poskytovania supervízie v pomáhajúcich profesiách registrovanými supervízormi neziskovej organizácie

Identifikačné údaje

Názov organizácie: **MIESTO POD SLNKOM n.o.**

Sídlo organizácie: Hlavná 68, 040 01 Košice

Právna forma: nezisková organizácia

IČO: 31256511

DIČ: 2021713331

Dátum registrácie: 5.11.2002

Číslo účtu / IBAN: SK13 1100 0000 0026 2777 0331

Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Beáta Rybárová

Kontakty: eli.ke@stonline.sk 055/6250151; 0903851823

Orgány organizácie

Správna rada:

predsedníčka - Ďurčáková Ľudmila

podpredsedníčka - PhDr. Litavská Eva

člen SR – Ing. Rybár Ladislav

revízorka - Ing. Majzová Erika

V orgánoch neziskovej organizácie MIESTO POD SLNKOM v roku 2016 nedošlo k žiadnym zmenám.

Správna rada pracovala a plnila svoje úlohy a povinnosti v zmysle zákona.

Výročná správa bola prijatá a schválená na zasadnutí správnej rady n.o. MIESTO POD SLNKOM 30.3.2017.

Činnosť neziskovej organizácie Miesto pod slnkom začala vo svojej podstate v januári 2001 a to spracovaním projektu a podaním žiadosti PhDr. E. Litavskej na MPSVaR na vydanie povolenia na vykonávanie sociálneho poradenstva, výchovných a sociálnych programov a niektorých opatrení sociálno právnej ochrany. Prácu neštátnej sociálnej

pracovníčky v tomto čase umožňoval vtedy platný zákon o sociálnej pomoci č. 195/1998 Z.z. Ministerstvo svojim rozhodnutím zo dňa 14.3.2001 toto povolenie vydalo a PhDr. Litavská Eva sa tak stala prvou neštátnou sociálnou pracovníčkou na Slovensku. Povolené činnosti, najmä sociálne poradenstvo, realizovala sama ako fyzická osoba pod názvom ELI – Agentúra služieb a pomoci. Sídlo poradne je od 11.7.2001 na Hlavnej ul. 68 v Košiciach, kde sídlime doposiaľ.

Z povolenia a nutnej registrácie neštátnej sociálnej pracovníčky ako SZČO vyplývali viaceré obmedzenia, preto na rozšírenie činnosti a možnosť vytvárať a realizovať sociálne programy založila p. Litavská v roku 2002 neziskovú organizáciu Miesto pod slnkom, ktorú Obvodný úrad Košice zaregistroval 5.11.2002, ako organizáciu poskytujúcu všeobecne prospešné služby v sociálnej oblasti.

Oblasti činnosti n.o.

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany

Legislatívne zmeny v sociálnej oblasti, najmä prijatie nového zákona o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kurately č. 305/2005 Z.z. vytvorili lepšie podmienky a rozšírili možnosti práce neštátnych subjektov v tejto oblasti sociálnej práce. Na základe nových možností a podmienok na udelenie akreditácie na vykonávanie niektorých opatrení sociálnoprávnej ochrany požiadala naša organizácia ako jedna z prvých o udelenie akreditácie. Od 10.2.2006 je nezisková organizácia Miesto pod slnkom akreditovaným subjektom podľa zákona o sociálnoprávnej ochrane. Akreditačná komisia posudzuje našu činnosť a akreditáciu máme každých 5 rokov predlžovanú a platnú pre územie Košického a Prešovského samosprávneho kraja. Ostatý krát bola akreditácia predĺžená rozhodnutím č. 6753/2015-M_OSSODRAK z 23.3.2015, opäť na obdobie 5 rokov.

V súčasnosti je akreditácia platná na výkon opatrení

- na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby, v zmysle § 11 ods.1 písm. a), b), c), f) ods. 3 písm. b), d);
- na výchovné opatrenia podľa § 12 ods. 1 písm. b) až d); § 13 ods.1;
- na pomoc dieťaťu s poruchami správania v zmysle § 17 ods. 4;
- na prípravu fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na náhradnú rodinnú starostlivosť v zmysle § 36 až § 38
- opatrenia na zabezpečenie úpravy rodinných pomerov dieťaťa v zmysle § 27 ods. 4, kt. súčasťou je sledovanie vývinu dieťaťa § 32 ods. 3
- sprostredkovanie pestúnskej starostlivosti alebo osvojenia v zmysle § 33

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa vykonávajú v prostredí podľa § 4 ods. 1 zákona.

Zároveň v marci 2015 došlo k zmene a zodpovednou zástupkyňou sa stala Mgr. Beáta Rybárová.

Špecializované poradenstvo

Nezisková organizácia Miesto pod slnkom poskytuje špecializované sociálne poradenstvo v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a

doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Túto sociálnu službu môže poskytovať na základe zápisu do registra, ktorý vedie vyšší územný celok a na základe akreditácie na odbornú činnosť. Akreditácia bola neziskovej organizácii udelená 26.5.2010 na dobu 5 rokov, a rozhodnutím z dňa 27.4.2015 pod číslom 8282/2015-M_OSS predĺžená na ďalších 5 rokov. Túto odbornú činnosť môže poskytovať jednotlivcom, dvojiciam a rodinám v sociálnych situáciách vedúcich k sociálnemu vylúčeniu, hmotnej a sociálnej núdzi v Košickom a Prešovskom samosprávnom kraji. Zodpovednou zástupkyňou je Mgr. Beáta Rybárová.

Vzdelávanie sociálnych pracovníkov, dobrovoľníkov pre sociálnu oblasť

Prax, a to nie len nám, ukazuje, že nevyhnutnosťou kvalitnej sociálnej práce je systematické, celoživotné vzdelávanie sociálnych pracovníkov, zamerané na špecifiká konkrétnej praktickej činnosti pracovníkov. V súčasnosti vďaka intenzívnej obojstrannej spolupráci s detskými domovmi, poznajúc problematiku náhradného rodičovstva ponúkame zamestnancom detských domovov vzdelávanie „Vzťahová väzba /pripúťanie/, jej poruchy a možnosti pomoci“. Vzdelávanie je zamerané na vznik vzťahovej väzby, jej význam, druhy, poruchy, prejavy, diagnostika, možnosti pomoci dieťaťu s poruchou vzťahovej väzby, terapia poruchy vzťahovej väzby.

Sprostredkovanie poskytovania supervízie v pomáhajúcich profesiách

Supervízia sa v sociálnej práci zväčša chápe ako poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti, respektíve kompetencie sociálnych pracovníkov. Vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast zamestnancov v pomáhajúcich profesiách, pričom zároveň slúži aj ako prostriedok sebapoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi. Supervízia je metóda kontinuálneho zvyšovania profesionálnych kompetencií odborníkov pracujúcich s ľuďmi v emocionálne náročných situáciách, pri ktorej sa supervidovaní učia kvalitnejšie vykonávať svoju prácu a získajú nové profesionálne schopnosti a zručnosti, predchádza sa stereotypom a vyhoreniu..

2. Činnosť organizácie – hlavné oblasti pôsobenia n.o.

Väčšina ľudí ako i organizácií bilancuje na Silvestra, resp. na Nový rok. U nás v n.o. je to však čas správ, vyúčtovaní, štatistík a výkazov. Takým časom na zhodnotenie nášho pôsobenia býva každoročne príprava podkladov a písanie výročnej správy. Stále neodbytnéjšie mi napadajú myšlienky aký podiel v našej práci majú a mali by mať riešenie vzniknutej situácie a aký edukácia klientov do budúcnosti na riešenie daných problémových situácií. Nakoľko je prínosnou pomoc v danej chvíli, nakoľko je v nej dobrovoľnosť klienta a jeho ochota zmeniť k danej situácii prístup a postoj.

V n.o. asistujeme často pri stretávaní rodičov s deťmi. V danej chvíli je to prostredie a podmienky bezpečné pre každú zo strán. Otázkou však je ako budú fungovať po skončení našej asistencie, nakoľko sú pripravení na zmenu, posun, ako to vnútorne prijali a pochopili význam zmien hlavne v prospech svojich detí.

2.1 Program Erasmus+

Zameranie sa na zdroje a kompetencie našich klientov podporujú aktivity, ktoré realizujeme v rámci programu Erasmus+ „Kaleidoskop kompetencií“. Je to trojročný projekt založený na partnerstve organizácií Akropolis, o.s. (Česká republika), Genderové informační centrum NORA (Česká republika), Migrare Zentrum für MigrantInnen (Rakúsko) a Miesto pod Slnkom (Slovensko).

Cieľom projektu je na základe skúseností s prácou so špecifickými cieľovými skupinami vyvinúť, pilotovať a ponúknuť novú metódu mapovania kompetencií u klientov znevýhodnených na trhu práce. V rámci tvorby novej metódy majú svoje nenahradiťné miesto naši kolegovia z Rakúska Lisa Filzmoser a Florian Hinterberger, ktorí i za našej skromnej podpory v lete 2016 ukončili prvú fázu svojej práce a pripravili novú metodiku. Samotná metóda pozostáva z 8 rôznych modulov, ktorý každý trvá cca 4 hodiny. Jednotlivé moduly sa venujú témam ako :

- sebapoznanie a moje silné stránky
- práca na vlastnom životopise,
- osobný dojem a verejné vystupovanie,
- formulovanie cieľov a plánovanie krokov k nim vedúcim.

Koncepcia kurzu je zaujímavá a pútavá aj tým, že práca na kurze nie je založená na písomnom prejave. Využívajú sa skôr iné spôsoby vyjadrovania ako sú napr. kompetenčné karty, kreslenie, hranie rolí, modelovanie. Kurz je zábavný s množstvom hier. Cieľom celého kurzu je zistiť a pomenovať svoje kompetencie a vedieť ich odprezentovať a ponúknuť potenciálnemu zamestnávateľovi.

V dňoch 19.-23.9.2016 sa v Linci uskutočnilo školenie lektorov v novej metóde. MIESTO POD SLNKOM n.o. na školenie vyslalo štyri pracovníčky. Okrem cieľa osvojiť si novú metódu, získať zručnosti pri používaní odporúčaných metód a techník, sme spoločne diskutovali o jednotlivých moduloch, náväznosti ich výstupov, korekcií vzhľadom na konkrétne cieľové skupiny.

2.2 Opatrenie sociálnoprávnej ochrany ÚPSVaR

V zmysle akreditácie MPSVaR sa naša organizácia každoročne uchádza o možnosť realizovať odborné programy na zabezpečenie priorít sociálnoprávnej ochrany, ktoré vyhlasujú úrady práce v Košickom a Prešovskom kraji. V roku 2016 sme na základe zmlúv s ÚPSVaR realizovali tieto programy.

2.2.1 výchovný skupinový program, sociálny skupinový program a výchovno rekreačný skupinový program pre deti s problémovým správaním a poruchami správania, u ktorých sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, realizovaný ambulantnou, celodennou a pobytovou formou, za účasti rodičov alebo osôb, ktoré sa o osobne starajú o dieťa podľa zmluvy č. 2/P/2016 uzavretej medzi ÚPSVaR Košice a MPS n.o. Košice.

Do programu bolo zapojených celkovo 25 detí, 37 rodičov z 17 rodín.

Ciele programu sú dané akreditačným spisom:

- dosiahnutie pozitívnych zmien v správaní detí prostredníctvom analýzy a hľadania príčin vzniku problémov, ich zmiernenie a odstránenie
- poukázanie na funkcie rodiny a ich význam pri formovaní osobnosti dieťaťa, ich plnenie v konkrétnej rodine
- maximalizovať potenciál dieťaťa
- pri skupinovej práci ponúknuť deťom pocit spolupatričnosti, emocionálnu podporu, vzájomné porozumenie, nácvik nového správania v bezpečnom prostredí, pochopenie neefektívnych vzorcov správania, neprimeraných a neefektívnych reakcií
- poskytnutie pomoci rodičovi pri obmedzení a odstránení negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa
- nácvik rodičovských a sociálnych zručností, nácvik praktických zručností v oblasti konštruktívnej komunikácie, využitia voľného času, efektívne riešenie rodinných a výchovných problémov, predchádzanie užívania drog.

Podľa schváleného programu realizácia pozostávala z:

- individuálnej práce s maloletým a s jeho rodinou, sociálneho poradenstva, tréningu komunikácie, foriem riešenia krízových situácií
- skupinových stretnutí detí
- voľnočasových aktivít pre celé rodiny
- pobytu pre deti v rozsahu 5 dní

Pre deti boli pripravené

- pravidelné skupinové stretnutia, ktorých témy boli pripravené podľa prevládajúcich aktuálnych problémov jej členov v období 9-12/2016
 - o voľnočasové aktivity - oslava Mikuláša 7.12.2016 spojenú s návštevou 3D filmového predstavenia
- pobytový program, ktorý sa uskutočnil v dňoch 31.08.-04.09.2016 na Zemplínskej Šírave v penzióne Hedera

2.2.2 Program na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí a v náhradnom rodinnom prostredí podľa zmluvy č. 3/P/2016 uzavretej medzi ÚPSVaR Košice a MPS n.o. Košice.

Do programu bolo zapojených v Košiciach celkovo 34 detí, 41 rodičov 9 ďalších dospelých významných pre dieťa /starí rodičia, noví partneri/ z 22 rodín

Program bol zameraný na rodiny, ktoré sa v rozvode a po rozvode ocitli v nových situáciách, kde sa vyskytli problémy pri realizácii styku dieťaťa s rodičom, pri konfliktoch a sporoch ohľadom výchovy dieťaťa a starostlivosti. Cieľom projektu bolo sprevádzať rodičov a ich deti, ktorí sa ocitli v náročnej životnej situácii. Ponúknuť im prostredníctvom našich odborníkov bezpečný priestor na ventiláciu a podporu, poradenstvo, spoločné hľadanie efektívnych riešení, ktoré budú postavené skôr na kompromise a konsenze rodičov v prospech pozitívnej atmosféry a prežívania dieťaťa ako súperení, konfliktov, trestných konaníach a súdnych procesoch.

Najčastejšie vyskytujúce sa problémové oblasti boli: zamedzovanie styku dieťaťa s rodičom, vzájomná komunikácia, nedodržiavanie pravidiel ohľadom starostlivosti o deti a realizovanie striedavej starostlivosti.

Pri práci s rodičmi sme realizovali individuálnu prácu s jednotlivými rodičmi a to v domácom prostredí, ale i v prostredí n.o. V niektorých prípadoch sme priviedli rodičov k realizácii mediačných stretnutí.

2.2.3 Opatrenia v rámci náhradnej rodinnej starostlivosti

Ďalšou významnou oblasťou činnosti v našej n.o. je problematika náhradnej rodinnej starostlivosti.

V roku 2016 sme zrealizovali prípravu žiadateľa pre 10 záujemcov z toho 7 ju ukončilo úspešne, a 8 aktualizácií prípravy. Dôvodom nutnosti aktualizovať ich zotrvanie v zozname žiadateľov bolo, že od ich zapísania prešli dva roky.

Ďalšia aktivita bola zameraná na pomoc, terapiu a vedenie náhradných rodičov pri vytváraní bezpečnej vzťahovej väzby u prijatého dieťaťa. Výsledky tejto práce a možnosti terapeutického rodičovstva nás utvrdili v tom, že je šanca pomôcť deťom, ktoré boli v útlom veku zanedbávané, nemali podmienky na vytvorenie bezpečnej vzťahovej väzby, prípadne ide o traumatizované deti. Poradenstvo a terapiu deťom po zverení do NRS v našej n.o. v roku 2016 absolvovalo 7 detí.

V roku 2016 sme na túto činnosť získali finančné prostriedky z dotácie Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR.

Pomoc náhradným rodinám a deťom, ktoré sú v náhradnej rodinnej starostlivosti sme v roku 2016 realizovali komplexne. Zabezpečovali sme prípravu žiadateľov o zapísanie do zoznamu vhodných uchádzačov o náhradne rodičovstvo a aj aktualizáciu ich zotrvania v zozname o sprostredkovanie náhradnej rodinnej starostlivosti pre žiadateľov evidovaných na určených úradoch práce a to na ÚPSVaR Košice a ÚPSVaR Prešov.

2.3 Špecializované poradenstvo

Nezisková organizácia Miesto pod slnkom v roku 2016 poskytovala odbornú činnosť – špecializované sociálne poradenstvo s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja na základe Zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a o zabezpečení poskytovania sociálnej služby z 13.1.2016 č. 5543/2015/OSVaZ-39509 a Dodatku č. 1 /č. 1191/2016/OSVaZ-7119/ z 16.3.2016 uzavretými medzi Košickým samosprávnym krajom a Miestom pod slnkom n.o.

Poradenstvo poskytovali 3 poradkyne a finančný príspevok bol poskytovaný na 2 poradcov. Odbornú činnosť sme vykonávali ambulantnou a terénnou formou. V uvedenom roku sme pracovali s 368 klientmi.

2.4 Supervízia pre n.o a iné organizácie

Naša organizácia však združuje supervízorov z radov našich spolupracovníkov a na základe požiadaviek zabezpečuje supervíziu aj pre iné subjekty. V roku 2016 sme zabezpečovali supervíziu pre Detský domov Gelnica, Detský domov Spišské Vlachy, Detský domov Slovenské Nové Mesto, Detský domov Remetské Hámre a to formou skupinovú aj individuálnu. Supervízie pre tieto detské domovy zabezpečovali naše supervízorky Mgr. Chabadová Marta, Mgr. Rybárová Beáta, PhDr. Litavská Eva. Supervíziu sme realizovali tzv. „sústredenou formou“ v jeden deň viacerými supervízorkami, čo detskému domovu umožnilo ľahšiu organizáciu tejto aktivity, a dostupnosť všetkým zamestnancom.. Tak sa v praxi detského domova zaviedol tzv. „supervízny deň“. Okrem detských domovov sme supervíziu zabezpečovali pre Saleziánov don Bosca- Slovenská provincia a Dobrovoľnícke centrum ADRA Košice.

Detské domovy v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. vypracúvajú a uskutočňujú program supervízie, súčasťou programu je aj spôsob zabezpečenia tohto programu.

Supervízia ako metóda skvalitňovania sociálnej práce sa stala neoddeliteľnou súčasťou práce v našej neziskovej organizácii. Pre sociálnych poradcov boli poskytované pravidelne skupinové aj individuálne supervízie a supervízia bola poskytovaná aj externým spolupracovníkom, ktorí sa zapájali do práce s rodinami a deťmi v rámci programov pre úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

2.5 Iné aktivity n.o.

Nezisková organizácia okrem uvedených činností vykonáva i mnoho ďalších aktivít spojených s propagáciou a informáciou o našej činnosti, vzdelávaním zamestnancov, získavaním iných finančných zdrojov na našu činnosť a pod.

13.-14.4.2016 sme sa zúčastnili na medzinárodnej konferencii „Perspektívy v ochrane detí a mládeže v kontexte sociálnej práce na Slovensku, v Nórsku a v iných krajinách“, ktorú organizovali Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v spolupráci s Lillehammer University College v Nórsku.

Zaujímavou a podnetnou bola konferencia „Spolupráca k lepšej podpore a ochrane žien pred násilím“ organizovaná 21.4.2016 Fenestrou.

23.5.2016 – sa konal rozhovor v Rádiu Regina Košice

18.8.2016 – kontaktná beseda – priamy prenos v Rádiu Regina Košice o činnosti n.o., poradenstve, zabezpečení záujmu dieťaťa

Činnosť našej n.o. sme predstavili aj na konferencii V. ročník Košických dní sociálnej práce ktorá sa konala 25.11.2016

V decembri 2016 – sme boli vybraný vedením Magistrátom mesta Košice za prijímateľa verejnej zbierky „Primátorský punč“.

Naším zamestnancom poskytujeme pravidelnú supervíziu. Okrem poskytovanej supervízie sa snažíme zabezpečiť aj ďalšie vzdelávanie, workshopy. V dňoch 13.,14.10.2016 a 25.11.2016 sa naša zamestnankyňa zúčastnila seminára „My Back Peck“ organizovaný Inštitútom rodinnej terapie a terapie vzťahovej väzby, o.z.

Naša n.o. pre zamestnancov zorganizovala v dňoch 9.9-10.9.2016 vzdelávací seminár na tému „SP s rodinou – otázka zodpovednosti členov rodiny pri aktívnom riešení problémových situácií“ pod vedením doc. PhDr. Eva Mydlíková, PhD.. Ďalší seminár bol na tému „SP s rodinou – obrany a odpor k zmenám“ realizovaný 21.10-22.10.2016 ktorý odborne zabezpečili doc. PhDr. Peter Brnula, PhD. a doc. PhDr. Ladislav Vaska, PhD..

V roku 2016 sa v n.o. vykonávala aktivačná činnosť formou dobrovoľníckej služby ktorá sa realizovala od 10.10.2016 podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Finančné zabezpečenie organizácie

V ročnej účtovnej závierke k 31.12.2016, ktorá je súčasťou výročnej správy, nezisková organizácia deklaruje, že nemá žiaden dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok.

Činnosť neziskovej organizácie pokračuje nepretržite v zmysle štatútu a udelených akreditácií.

Príjmy n.o. rok 2016

Príjmy	Hodnota
Tržby z predaja služieb (vzdelávanie a supervízie)	8 565,60
Úroky	0,03
Osobitné výnosy	710,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	19,04
Prijaté príspevky od fyzických osôb	6,62
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 205,39
Dotácie	80 315,96
Spolu	90 822,64

Príspevky z podielu zaplatenej dane boli použité na náklady súvisiace s hlavnou činnosťou organizácie.

Výdaje n.o. rok 2016

Výdaje	Hodnota
Spotreba materiálu	885,78
Spotreba energie	845,66
Cestovné	4 883,04
Ostatné služby	7 341,54
Mzdové náklady	53 087,46
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	17 142,61
Zákonné sociálne náklady	1 080,11
Ostatné sociálne náklady	473,00
Ostatné dane a poplatky	26,70
Kurzové straty	1,66
Osobitné náklady	4 801,69
Iné ostatné náklady	193,05
Spolu	90 762,30

Dotácie poskytnuté n.o. rok 2016

Inštitúcia	Poskytnutý príspevok	Náklady v členení					
		Mzdy a poistenie	Služby	Nájom	Materiál	Energie	Cestovné
KSK Košice	28 210,44	21 995,68	2 900,86	1 063,61	360,70	1 603,00	286,59
ÚPSVaR Košice – výchovné opatrenia	19 816,00	16 737,56	1 085,48	8,99	898,66	351,41	733,90
ÚPSVaR Košice – odborné metódy	18 005,00	16 626,04	351,70	65,54	233,92	403,59	324,21
MPSVaR Bratislava – dotácia	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomicky oprávnené náklady na hodinu špecializovaného poradenstva v kalendárnom roku 2016 boli 7,61 €/hod.

Ročnú účtovnú závierku overovala audítorka Ing. Dučayová a jej názor je:

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie MIESTO POD SLNKOM n.o. k 31.12.2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Správa nezávislého audítora je súčasťou výročnej správy

S p r á v a n e z á v i s l é h o a u d í t o r a

**o overení riadnej účtovnej závierky
neziskovej organizácie**

MIESTO POD SLNKOM n.o.

**so sídlom Hlavná č. 68, Košice 040 01
za rok 2016**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA ŠTATUTÁRNEMU ORGÁNU NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE MIESTO POD SLNKOM n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie MIESTO POD SLNKOM so sídlom Hlavná č. 68, 040 01 Košice, ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie MIESTO POD SLNKOM n.o. k 31.12.2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov /International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky vrátane Etického kódexu audítora relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus.

Okrem toho

- identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol spoločnosti.
- hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií uskutočnené štatutárnym orgánom.
- robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje názory vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

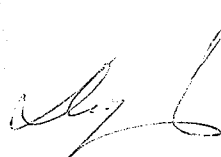
Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávne vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 05.04.2017

Ing. Zuzana Dučayová

Blesková č. 1, 040 01 Košice

Licencia SKAU č. 600



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 1 3 3 3 1 IČO 3 1 2 5 6 5 1 1 SID 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

MIESTO POD SLNKOM n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HLAVNÁ

Číslo

6 8

PSČ

Obec

0 4 0 0 1 Košice

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 5 / 6 2 5 0 1 5 1 0 /

E-mailová adresa

e l i . k e @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 7

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	6 770,98		6 770,98	9 938,79
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	3 234,01		3 234,01	300,00
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	79,66		79,66	300,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	3 154,35		3 154,35	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	3 536,97		3 536,97	9 638,79
	Pokladnica (211 + 213)	052	7,14	x	7,14	306,46
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	3 529,83	x	3 529,83	9 332,33
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	159,41		159,41	189,74
1.	Náklady budúcich období (381)	058	159,41		159,41	189,74
	Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	6 930,39		6 930,39	10 128,53

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu		061	4 916,08	4 855,74
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073				
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067		062	66,38	66,38
Základné imanie (411)		063	66,38	66,38
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		064		
Fond reprodukcie (413)		065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071		068		
Rezervný fond (421)		069		
Fondy tvorené zo zisku (423)		070		
Ostatné fondy (427)		071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)		072	4 789,36	4 540,78
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)		073	60,34	248,58
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097		074	2 014,31	5 272,79
1. Rezervy r. 076 až r. 078		075		550,00
Rezervy zákonné (451 AÚ)		076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)		077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)		078		550,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086		079	14,31	8,66
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		080	14,31	8,66
Vydané dlhopisy (473)		081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)		082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)		083		
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)		084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096		087		4 714,13
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088		
Záväzky voči zamestnancom (331+333)		089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090		
Daňové záväzky (341 až 345)		091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		092		4 714,13
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)		094		
Spojovací účet pri združení (396)		095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)		096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100		097	2 000,00	
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)		098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)		099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)		100	2 000,00	
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103		101		
1. Výdavky budúcich období (383)		102		
Výnosy budúcich období (384)		103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	6 930,39	10 128,53

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť		Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná		
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	885,73		885,78	1 041,80
502	Spotreba energie	02	845,63		845,66	1 362,72
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	4 883,04		4 883,04	3 412,23
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	7 341,54		7 341,54	12 338,73
521	Mzdové náklady	08	53 087,46		53 087,46	47 696,63
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	17 142,61		17 142,61	15 949,43
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 080,11		1 080,11	920,25
528	Ostatné sociálne náklady	12	473,00		473,00	263,50
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	26,70		26,70	43,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				8,76
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	1,66		1,66	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	4 801,69		4 801,69	2 886,28
548	Manka a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	193,05		193,05	252,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			90 762,33		90 762,30	86 175,99

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Hlavná nezdaňovaná	Činnosť Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	8 565,60		8 565,60	6 275,97
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,03		0,03	0,21
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	710,00		710,00	1 170,00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	19,04		19,04	537,36
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6,62		6,62	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 205,39		1 205,39	819,70
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	80 315,96		80 315,96	77 621,33
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	90 822,64		90 822,64	86 424,57
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	60,34		60,34	248,58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	60,34		60,34	248,58

Číslo účtu a	Náklady b	Číslo riadku c	Hlavná nazdaňovaná 1	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Zdaňovaná 2	Spolu 3	
501	Spotreba materiálu	C1	885,78		885,78	1 041,80
502	Spotreba energie	C2	845,66		845,66	1 362,72
504	Predaný tovar	C3				
511	Opravy a udržiavanie	C4				
512	Cestovné	C5	4 883,04		4 883,04	3 412,23
513	Náklady na reprezentáciu	C6				
518	Ostatné služby	C7	7 341,54		7 341,54	12 338,73
521	Mzdové náklady	C8	53 087,46		53 087,46	47 696,63
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	C9	17 142,61		17 142,61	15 949,43
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 080,11		1 080,11	920,25
528	Ostatné sociálne náklady	12	473,00		473,00	263,50
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	26,70		26,70	43,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				8,76
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	1,66		1,66	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	4 801,69		4 801,69	2 886,28
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	193,05		193,05	252,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena precaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	90 762,30		90 762,30	86 175,99

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť		Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná		
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	8 565,60		8 565,60	6 275,97
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,03		0,03	0,21
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	710,00		710,00	1 170,00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	19,04		19,04	537,36
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6,62		6,62	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 205,39		1 205,39	819,70
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	80 315,96		80 315,96	77 621,33
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	90 822,64		90 822,64	86 424,57
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	60,34		60,34	248,58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	60,34		60,34	248,58

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: MIESTO POD SLNKOM n.o.

Sídlo: Hlavná 68, 040 01 Košice

Dátum založenia: 5.11.2002

Dátum zriadenia: 5.11.2002

IČO: 31256511

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán účtovnej jednotky: riaditeľka p. Mgr. Beáta Rybárová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej a humanitárnej starostlivosti osobám v núdzi, zvlášť opusteným deťom, deťom v detských domovoch a disfunkčných rodinách.

Vyhľadávanie rodín pre opustené deti, ochrana ľudských práv a základných slobôd opustených detí.

Vzdelávanie sociálnych pracovníkov, dobrovoľníkov a pracovníkov obcí pre sociálnu oblasť.

Realizácia projektov zameraných na skvalitnenie sociálnej práce, sociálnej pomoci a sociálnych služieb pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi.

Vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zabezpečenie prípravy náhradných rodičov a prípravy dieťaťa na návrat do rodiny.

Poskytovanie sociálneho poradenstva, pomoci a sprevádzanie náhradným rodinám a rodinám v kríze.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou v ocenení OC
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 311	0	8565,60	8485,94	79,66
Účet 314	300	66,45	366,45	0
Účet 315	0	12320,18	9165,83	3154,35

menovitou hodnotou

- l) krátkodobý finančný majetok,

- m) časové rozlíšenie na strane aktív,

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 381	189,74	159,41	189,74	159,41

menovitou hodnotou

- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 249	0	6633,28	8633,28	2000,00
Účet 346	- 4714,13	45235,13	40521,00	0

menovitou hodnotou

- o) časové rozlíšenie na strane pasív,

- p) deriváty,

- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán nebol zostavený, z dôvodu že v roku 2016 organizácia neúčtovala o dlhodobom majetku.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 311	0	8565,60	8485,94	79,66
Účet 314	300	66,45	366,45	0
Účet 315	0	12320,18	9165,83	3154,35

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky v lehote splatnosti: 3154,35 EUR

Pohľadávky po lehote splatnosti: 79,66 EUR

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účet 381: - Poistenie podnikateľov 71,85 EUR
- Registrácia domény 7,76 EUR
- Webová služba Optimum 32,15 EUR
- Antivírus Eset 47,65 EUR

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

vlastné imanie – vklad zakladateľov 66,38 EUR

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 472	- 8,66	67,50	73,15	- 14,31

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Účtovný zisk vo výške 248,58 EUR preúčtovaný na účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 323	550,00	550,00	0	0

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 379	0	89,89	89,89	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 472	- 8,66	67,50	73,15	- 14,31

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

	ZZ	MD	D	KZ
Účet 249	0	6633,28	8633,28	2000,00

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby z predaja služieb, účet 602 – Tržby z predaja služieb (supervízia) / 8565,60 EUR

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od iných organizácií, účet 662 – 19,04 EUR
Príspevky z podielu zaplatenej dane, účet 665 – 1205,39 EUR

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

ÚPSVR Košice	37821,00
VÚC Košice	28210,44
MPSVaR Bratislava	2700,00
Projekt Hodina deťom	555,13
Projekt Erasmus +	11029,39

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Spotreba materiálu, účet 501/885,78 EUR

Spotreba energie/ účet 502/845,66 EUR

Cestovné, účet 512/ 4883,04 EUR

Služby, účet 518/7341,54 EUR

Mzdové náklady, účet 521/53087,46 EUR

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie, účet 524/17142,61 EUR

Zákonné sociálne náklady, účet 527/1080,11 EUR

Ostatné sociálne náklady, účet 528/473,00 EUR

Ostatné dane a poplatky, účet 538/26,70 EUR

Kurzové straty 545/1,66 EUR

Osobitné náklady súvisiace s hlavnou činnosťou, účet 547 / 4801,69 EUR

Iné ostatné náklady, účet 549/193,05 EUR

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Podiel zaplatenej dane vo výške 1205,39 EUR použitý na náklady súvisiace s hlavnou činnosťou organizácie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky, 550 EUR

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

Stav na konci bežného účtovného obdobia										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

[illegible]

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				

Krátkodobý finančný majetok spolu				
-----------------------------------	--	--	--	--

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý predavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej	Zúčtovanie opravnej	Stav na konci bežného
-----------------	--------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------

	účtovného obdobia	(zvýšenie)	položky	položky	účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci		
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3154,35	300,00	
Pohľadávky po lehote splatnosti	79,66	0	
Pohľadávky spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie	66,38				66,38
z toho: nadáchné imanie v nadácii					
vrátane zakladateľov	66,38				66,38
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					

Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4540,78	248,58			4789,36
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	248,58	60,34	248,58		60,34
Spolu	4789,36	308,92			4849,70

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	248,58
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	

Prevod do sociálneho fondu		
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov		248,58
Iné		
Účtovná strata		
Vysporiadanie účtovnej straty		
Zo základného imania		
Z rezervného fondu		
Z fondu tvoreného zo zisku		
Z ostatných fondov		
Z nerozdeleného zisku minulých rokov		
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov		
Iné		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezerv	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	550,00	0	550,00		0,00
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	550,00	0	550,00		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	550,00	0	550,00		0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho

	účetného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	
Krátkodobé záväzky spolu	
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	
Dlhodobé záväzky spolu	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8,66	0,02
Tvorba na ťarchu nákladov	73,15	55,14
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	67,50	46,50
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	14,31	8,66

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR		2017		2000,00	0,00
Dlhodobý bankový						

úver						
Spolu					2000,00	0,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne	Použitá suma bežného účtovného
---------------------------------------	------------------------------	--------------------------------

	predchádzajúceho účtovného obdobia	obdobia
Náklady súvisiace s hlavnou činnosťou organizácie	819,70	1205,39
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	550
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	550