

Všeobecné údaje

Obchodné meno:	JMT Slovakia, s. r. o. v likvidácii
Sídlo:	Halalovka 2876/34, 911 08 Trenčín

Údaje o konsolidovanom celku

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku

ÚJ nie je materskou účtovnou jednotkou ÚJ je materskou účtovnou jednotkou

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka: uvádzajú aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
 b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je osloboodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, príčom sa uvádzajú
 1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov, 4)
 2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

0

Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená ku dňu ukončenia likvidácie	<input checked="" type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE
-----	---	---	------------------------------

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. záväzky pri ich prevzatií | <input checked="" type="checkbox"/> |

Vlastnými nákladmi

- | |
|--|
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou |
| 4. príchovky a prírastky zvierat |

Menovitou hodnotou

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. záväzky pri ich vzniku | <input checked="" type="checkbox"/> |

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

Metódou FIFO

Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).

Pri vyskladnení sa VON rozpustia nasledovne: VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob

Výdavky budúcih období a príjmy budúcih období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kupe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcim istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	X
Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	
Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.	
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, príom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	X
(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov	
Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú .	X
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú .	
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je 2400,-eur viac ako :	X
Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy

(4) Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO	NIE	X
Vplyv (+/-) zmeny na:			
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Hodnotu majetku	Vlastné imanie
			Výsledok hospodárenia

(5)	Informácia o poskytnutých dotáciach a ich ocenenie	Nie	EUR

(6)	Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO		
Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)
Nie			

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)	Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm		
Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR	
Nie			

(2)	Informácie o záväzkoch	EUR
a)	Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	Nie
b)	Celková suma zabezpečených záväzkov. opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	
Spôsob zabezpečenia:		EUR
Záložné právo		Nie
Inak zabezpečené.....		
Inak zabezpečené.....		
Spolu zabezpečené		Nie

(3) Informácie o vlastných akciách

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia.
- b) informácie
 - 1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádzajú percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imani,
 - 2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu.

c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádzajú sa aj ich percentuálny podiel na upisanom základnom imani.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky			
a)výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán		EUR
Nie			

b)pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Nie			

Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtu obdobia
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia

c)celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán		EUR
Nie			

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky			
a) Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahе, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ			
Uzavorená zmluva o úvere(peniaze ešte neboli poskytnuté)		Nie	
Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu		Nie	
Pripravované generálne opravy		Nie	
Pripravované investície		Nie	
Uzavorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti		Nie	
Záväzky z operatívneho prenájmu		Nie	
Finančné povinnosti z licenčných zmlúv		Nie	

b) Opis a hodnota významných podmienených záväzkov			
Poskytnuté záruky za úver		Nie	
Ručenie za		Nie	
Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti		Nie	
Žaloba zo strany(hrozba súdneho procesu)		Nie	
ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť		Nie	

- c) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienaných záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
- d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnatelné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy . V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.