



Výročná správa spoločnosti
za rok 2016

ŠPRINT, s.r.o.

Pri plynárni 3, 040 01 Košice, kancelária: Jarmočná 8

Výročná správa zostavená dňa 31.05.2017

Predkladá: Miroslav Popivčák

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Popivčák", is written over a horizontal dotted line.

1 Úvod

1.1 Identifikácia spoločnosti:

Názov spoločnosti: ŠPRINT, spoločnosť s ručením obmedzeným
Adresa: Pri plynárni 3, 040 01 Košice
IČO: 317 19 635
DIČ: 2020483795
IČ DPH: SK2020483795

Základné imanie: 66 388,00 EUR

1.2 Právny štatút:

Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 23.11.1995 a zapísaná do Obchodného registra dňa 08.01.1996 pod názvom ŠPRINT, s.r.o.

1.3 Hlavné činnosti podľa výpisu z Obchodného registra

Predmet podnikania:

- prenájom strojov a zariadení, výherných, hracích a hudobných automatov,
- prevádzkovanie nevýherných hracích automatov, biliardových stolov, hudobných skriň, videoautomatov,
- výroba výherných a nevýherných hudobných a hracích automatov a skriň,
- prevádzkovanie výherných prístrojov na základe udelenej individuálnej licencie obcami, podľa § 22 ods. 2, v nadväznosti na § 3 ods. 2 písm. d) zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Prevádzkovanie žrebovej vecnej lotérie na základe udelenej všeobecnej licencie podľa § 18 zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Nahrávanie, rozmnožovanie hudobných nosičov záznamov zvuku a obrazu na zmluvnom základe,
- Vydávanie nahraných nosičov záznamu zvuku a obrazu na zmluvnom základe.

1.4 Konanie menom spoločnosti

Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločnosť zastupujú a za ňu podpisujú členovia štatutárneho orgánu samostatne. Oprávnené osoby podpisujú za spoločnosť tak, že písanému alebo vytlačenému menu spoločnosti podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Štatutárny orgán:

Konatelia: Peter Popivčák
Miroslav Popivčák

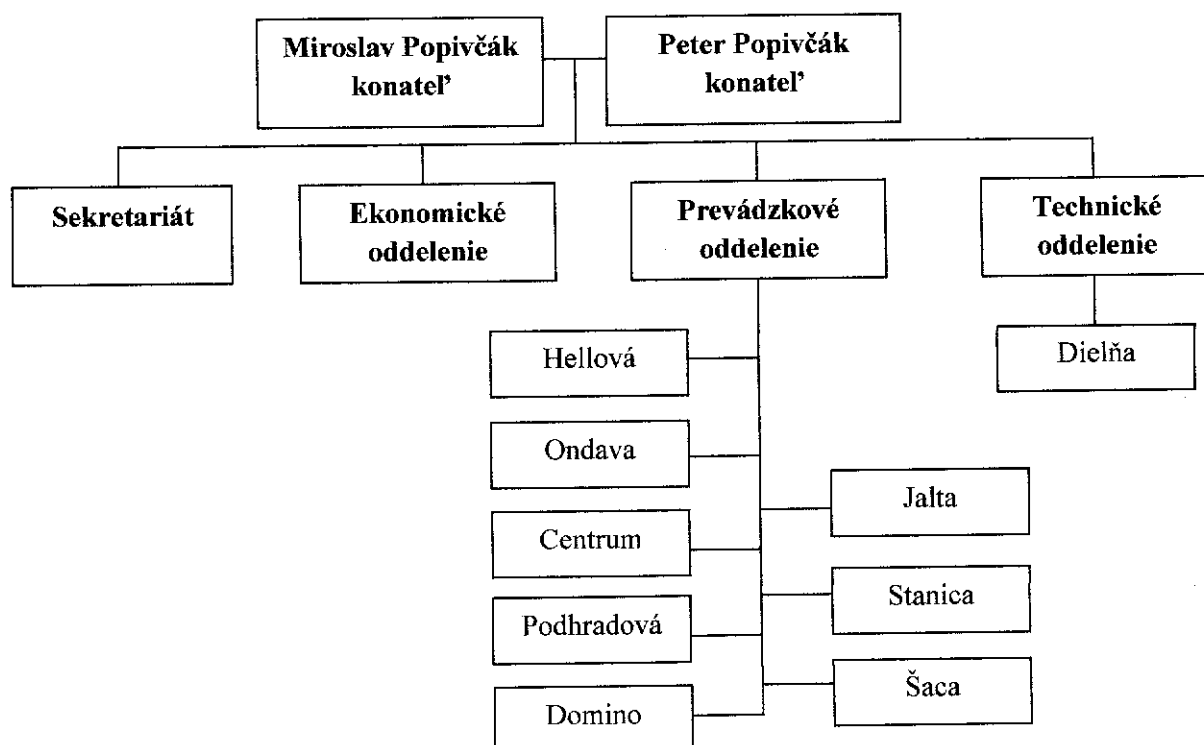
2 Obsah výročnej správy

2.1 História firmy

Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 23.11.1995 a zapísaná do obchodného registra dňa 08.01.1996 pod názvom ŠPRINT, s.r.o. s dvoma konateľmi s rovnakými podielmi vo firme.

Na VZ, ktoré sa konalo 30.04.2015 sa rozhodlo, že nerozdelené zisky za rok 2008 vo výške 77 319,18 Eur, za rok 2009 vo výške 255,48 EUR a za rok 2011 vo výške 31 492,73 Eur po odpočítaní odvodov do zdravotnej poisťovne vo výške 2 768,40 EUR budú prevedené na bankový účet Miroslava Popivčáka. Dňa 19.11.2015 sa na VZ rozhodlo, že výsledok hospodárenia za rok 2014 – zisk vo výške 189 424,83 Eur sa preúčtuje na účet nerozdelený zisk minulých vo výške 189 424,83 Eur. Na VZ, ktoré sa konalo 31.03.2016, na ktorom sa rozhodlo o zvýšení odmeny pre konateľa vo výkone funkcií Miroslava Popivčáka ako pravidelnú odmenu za výkon funkcie z pôvodnej sumy 400,00 EUR mesačne na sumu 600,00 Eur od 01.04.2016. Dňa 24.06.2016 VZ schválilo bez pripomienok ročnú uzávierku za rok 2015 a rozhodlo, že výsledok hospodárenia za rok 2015 – zisk vo výške 527 009,63 Eur sa v celej výške preúčtuje na účet Nerozdelený zisk minulých rokov. Vzhľadom k nutnosti overovania účtovnej závierky audítorom, bola VZ, dňa 30.09.2016 zvolená firma AUDIT GOLD pod vedením p. Ing. Róberta Golda. Na VZ, ktoré sa konalo 31.10.2016 sa rozhodlo na zriadení novej prevádzkarne, herne Vegas, bistra Tulipán a rozšírení živnosti o viazanú živnosť – zmenárne so sídlom na Hraničnej 16/A v Slovenskom Novom Meste. Taktiež VZ udelilo súhlas na zaslanie žiadosti o udelenie devízovej licencie do Národnej banky Slovenska.

2.2 Organizačná štruktúra spoločnosti



2.2.1 Vedenie spoločnosti

- Zabezpečuje metodické riadenie jednotlivých oddelení
- Kontroluje činnosť jednotlivých oddelení
- Povoľuje finančné operácie
- Schvaľuje interné smernice spoločnosti
- Riadenie, vedenie, motivovanie, kontrola a hodnotenie zamestnancov
- Vystupovanie v mene spoločnosti
- Vedenie pravidelných porád

2.2.2 Ekonomické oddelenie

- Vede a spracováva účtovnú a ekonomickú agendu spoločnosti
- Vede a spracováva mzdy zamestnancov
- Zabezpečuje styk s daňovým úradom, so zdravotnými poisťovňami, sociálnou poisťovňou, úradom práce, živnostenským úradom, štatistickým úradom a spracováva pre ne potrebné podklady a materiály

2.2.3 Sekretariát

- Telefonická a e-mailová komunikácia,
- Prijímanie návštev,
- Príprava materiálov na porady,
- Príjem, vybavovanie, odosielanie a archivácia písomností,
- Zabezpečovanie plynulého chodu kancelárie,

2.2.4 Prevádzkové oddelenie

a) Prevádzková manažérka:

- Zabezpečovanie plynulého chodu obchodnej prevádzky
- Objednávanie tovaru a služieb v závislosti od stavu zásob a okolností
- Prijímanie a zaškolenie nových pracovníkov.
- Vedenie, motivovanie, a hodnotí pracovníkov, rozvíja ich odborné schopnosti a zručnosti.
- Vypracováva rozpisy pracovných zmien, prideluje pracovné činnosti v rámci prevádzky
- Vede predpísanú dokumentáciu a podklady na mzdové účely.

b) Prevádzkový manažér – zúčtovateľ:

- Je zodpovedný za zverené financie (finančnú hotovosť),
- Pravidelne uskutočňuje výbery hotovosti z výherných prístrojov a terminálov v určených prevádzkach a ich okamžité odovzdanie účtovníčke v priestoroch firmy,
- Vykonáva finančné medzivýbery v určených prevádzkach,
- Denne odovzdáva peniaze účtovníčke spolu s prehľadom o vykonaných finančných operáciách,
- Každý úkon s hociktorym výherným prístrojom (ďalej len „VP) zapisuje do denných výkazov,
- Tržby z VP nemôže použiť na iné účely,

- Ku každému VP vedier správne prevádzkovú knihu VP,
- Zabezpečuje, aby dozor herne vyplácané výhry evidoval písomne, v na tom určenom zošite („plachte“),
- Zabezpečuje a kontroluje herný plán, pravidlá hry, prevádzkové pravidlá herne, zákaz pre osoby mladšie ako 18 rokov, identifikačnú kartu,
- Vykonáva odpočty počítačiel v určených prevádzkach za prítomnosti pracovníkov Daňových úradov a potvrdzuje výťažky.

2.2.5 Technické oddelenie

- Sleduje a zabezpečuje dostatok materiálu a náhradných dielov na výrobu a opravu jukeboxov,
- Zodpovedná za náradie a pomôcky na dielni
- Dbá na zapisovanie servisných zásahov do záznamov o prevádzke jukeboxu
- Vykonávanie servisných, záručných a pozáručných opráv,

2.2.6 Iné dôležité informácie

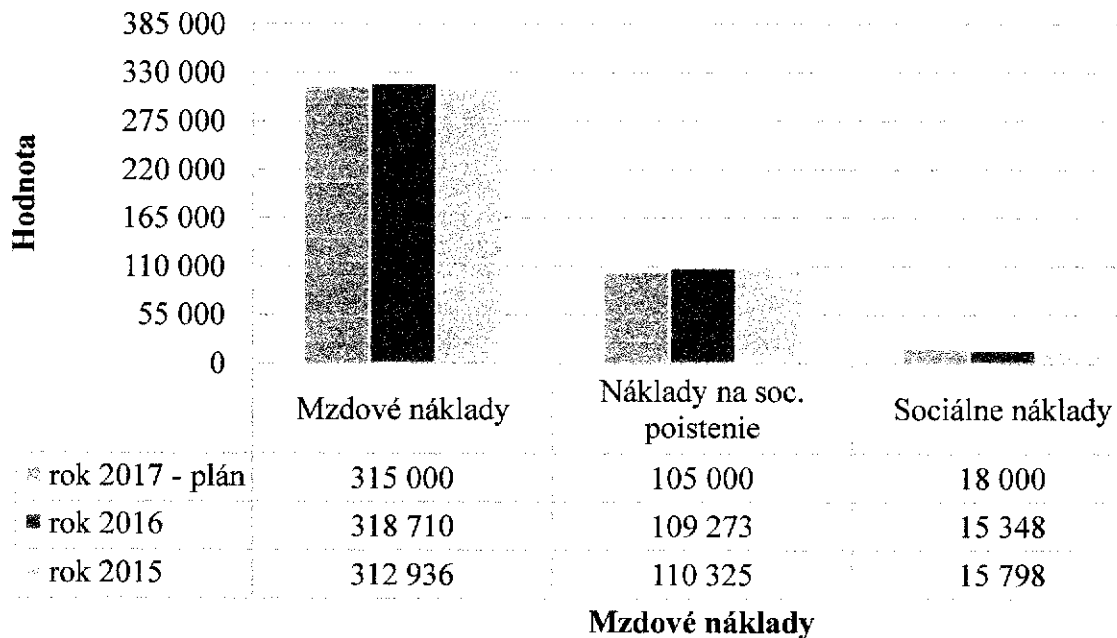
- Neexistujú podniky, v ktorých je spoločnosť neobmedzene ručiacim spoločníkom
- Spoločnosť nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.
- Spoločnosť neúčtovala o obstaraní vlastných akcií, dočasných listov obchodných podielov a akcií, dočasných listov ani o obchodných podieloch ovládajúcej osoby.
- V spoločnosti nenastali žiadne udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili jej činnosť a tým aj zostavenie účtovnej závierky a výročnej správy k 31.12.2015

2.3 Zamestnanosť v spoločnosti

Názov položky	Bežné obdobie	Predchádzajúce obdobie
Priemerný počet zamestnancov	43,39	43,56
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	45,00	42,00
Počet vedúcich zamestnancov	4,00	4,00

Náklady vynaložené na zamestnancov

Mzdové náklady (v EUR)



2.4 Významní dodávateľia a odberatelia

Dodávateľia:

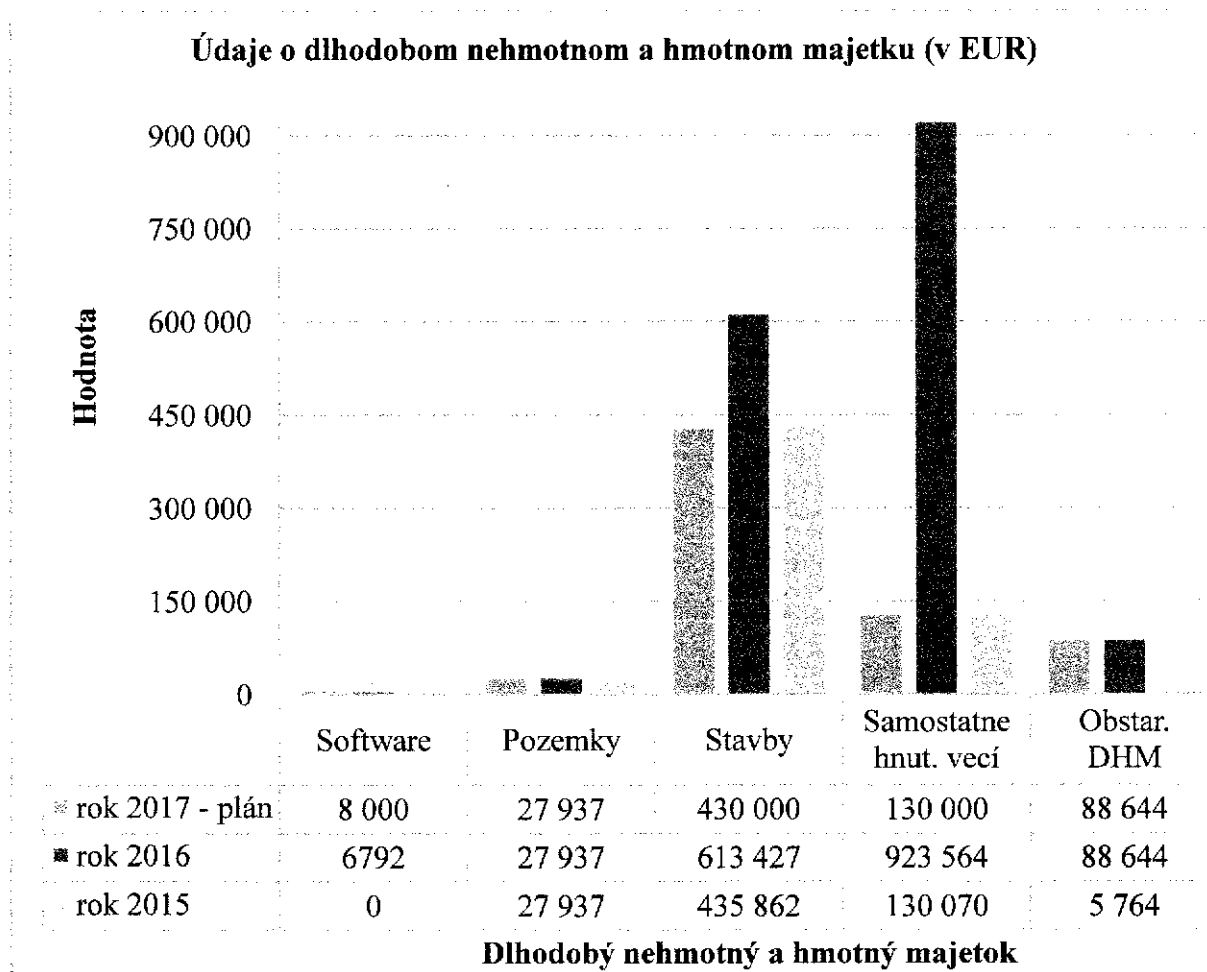
1. Gematic
2. Ascomp
3. Univers
4. Milk Agro
5. Euro trend

Odberatelia:

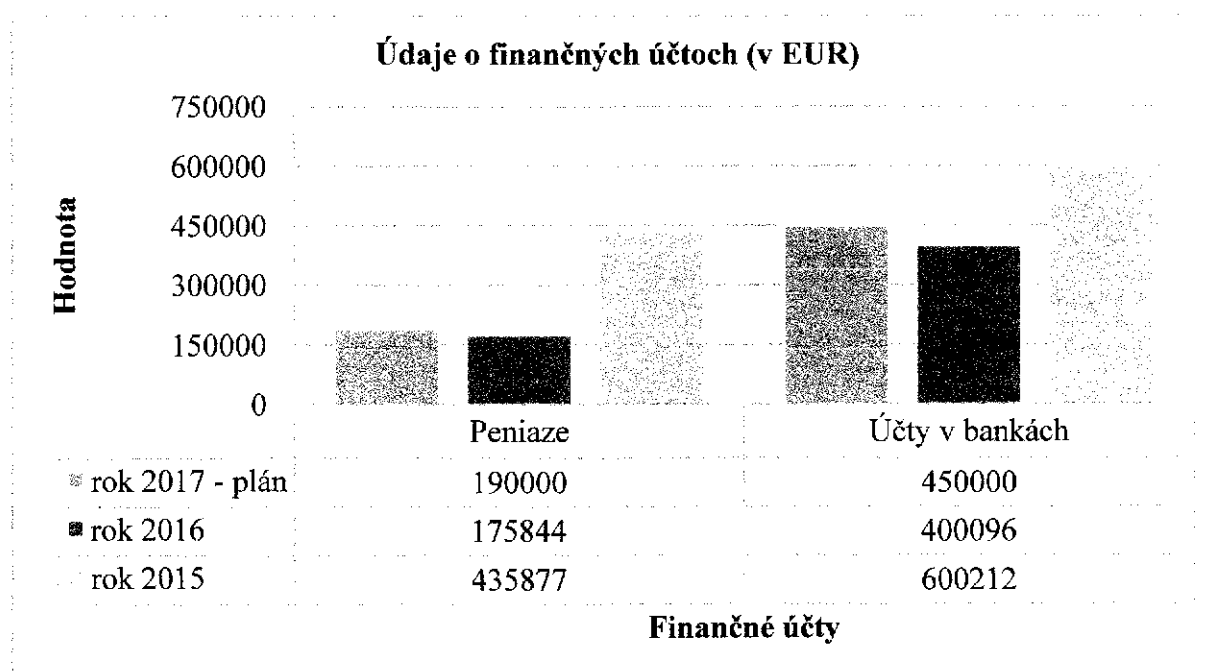
1. Ascomp
2. Univers
3. Slov-matic
4. Orfex
5. Bet – planet
6. Chicago
7. TS Company

2.5 Vybrané ekonomické ukazovatele a finančná situácia v podniku

Dlhodobý nehmotný majetok a hmotný majetok

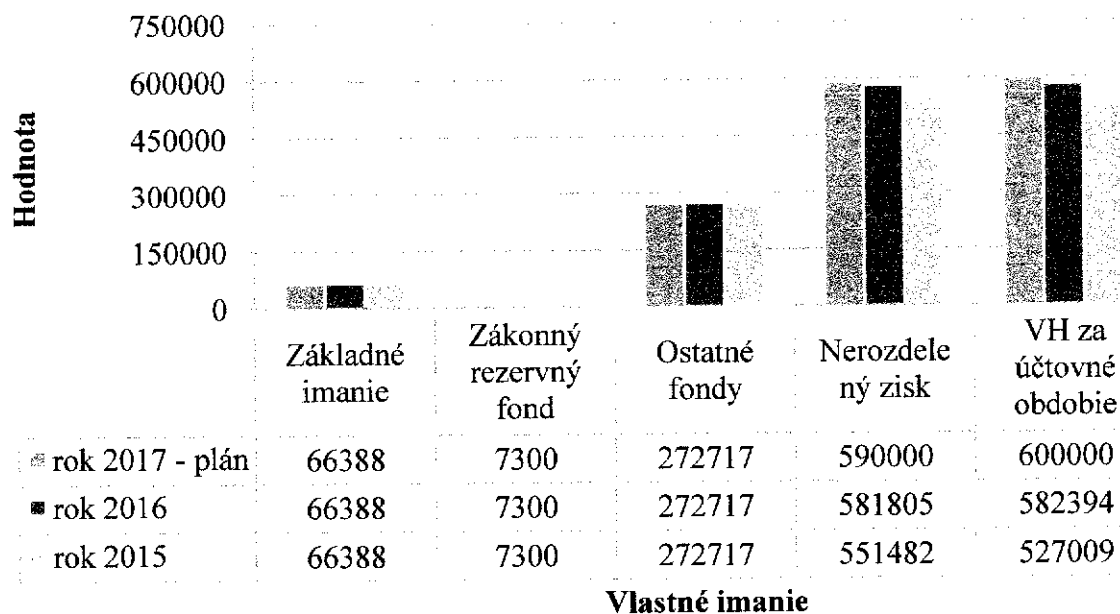


Finančné účty



Vlastné imanie

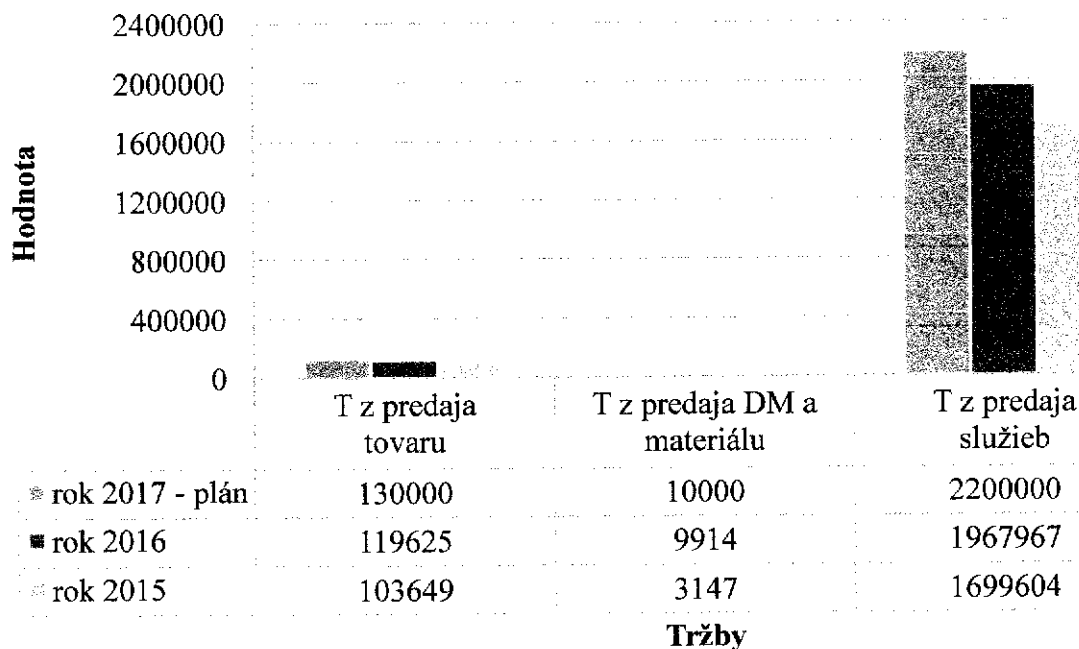
Údaje o vlastnom imaní (v EUR)



Vlastné imanie

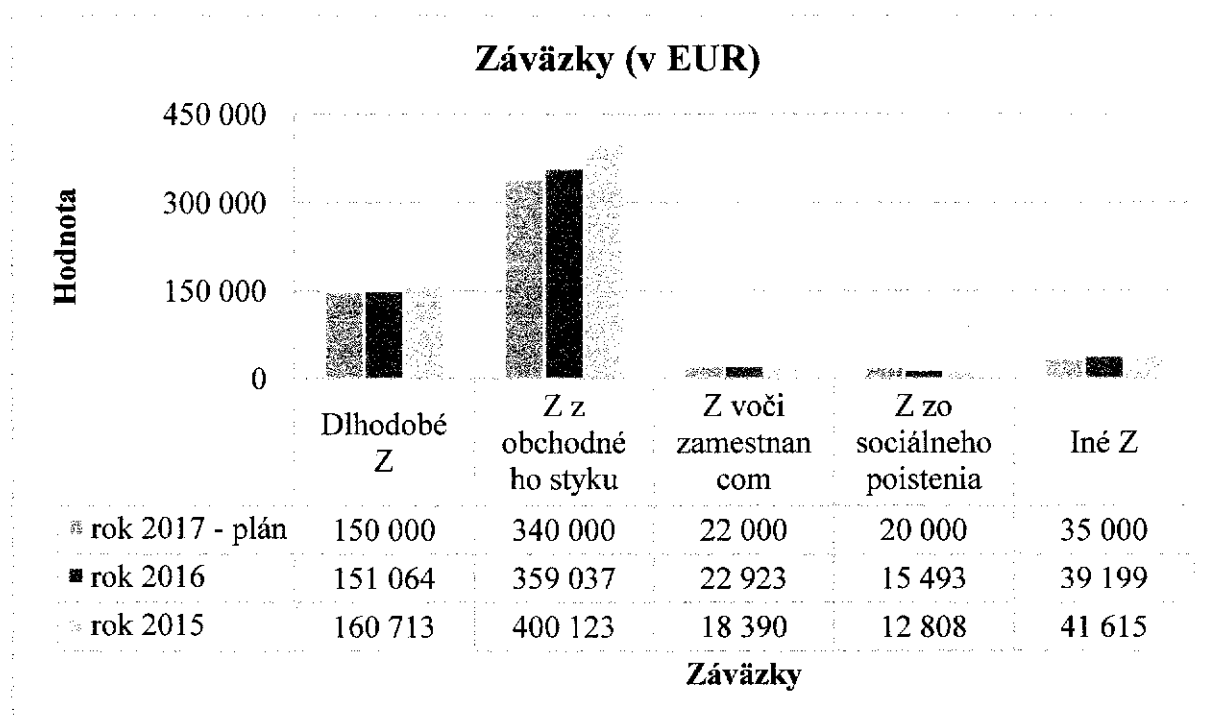
Tržby

Údaje o tržbách (v EUR)

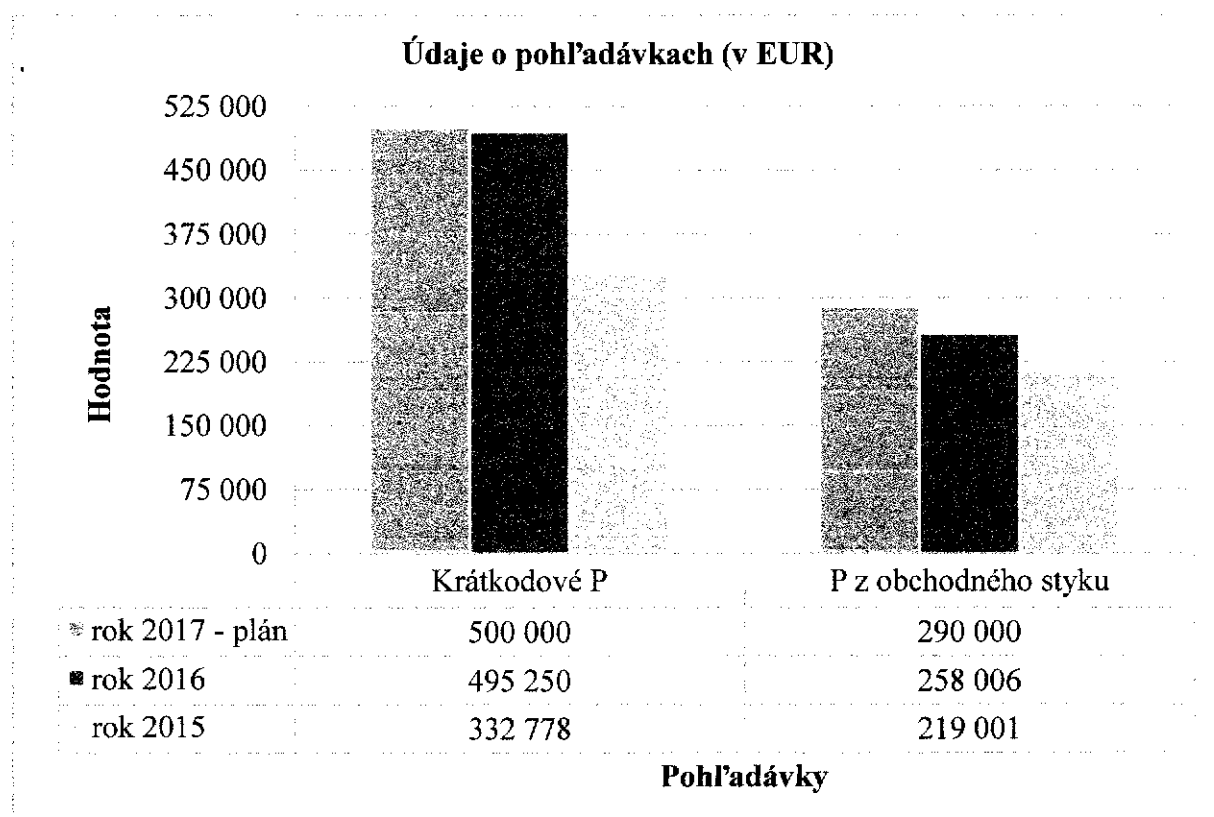


Tržby

Závazky

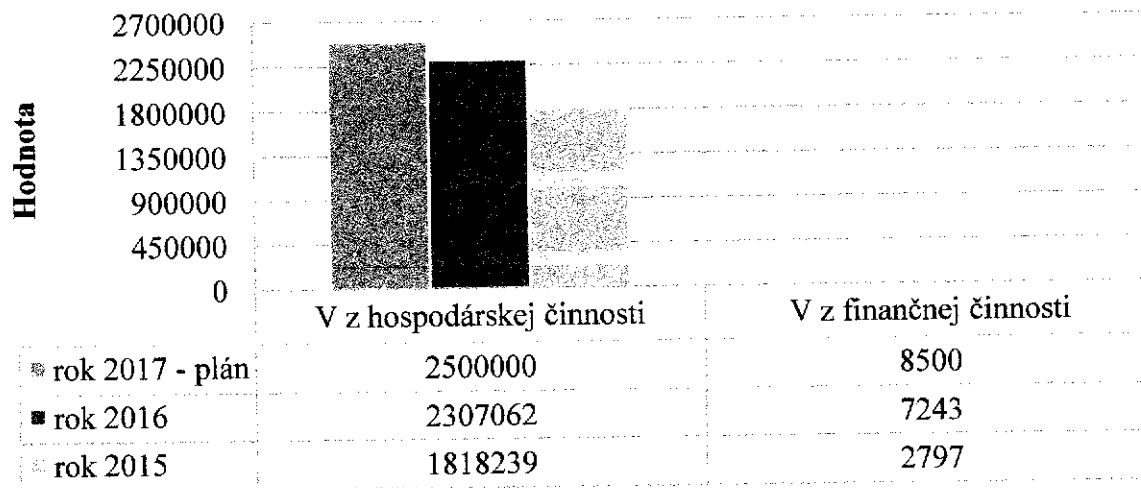


Pohľadávky



Výnosy

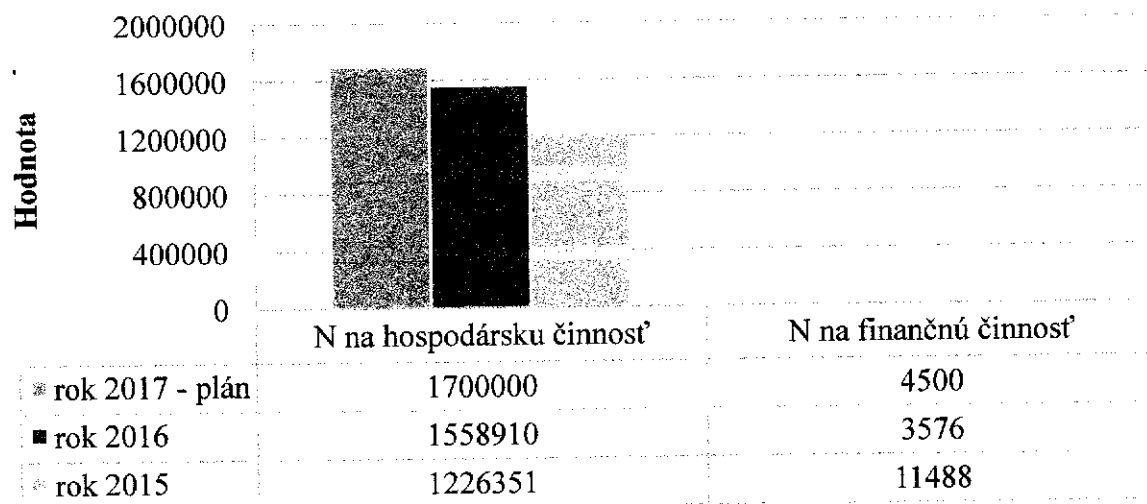
Údaje o výnosoch (v EUR)



Výnosy

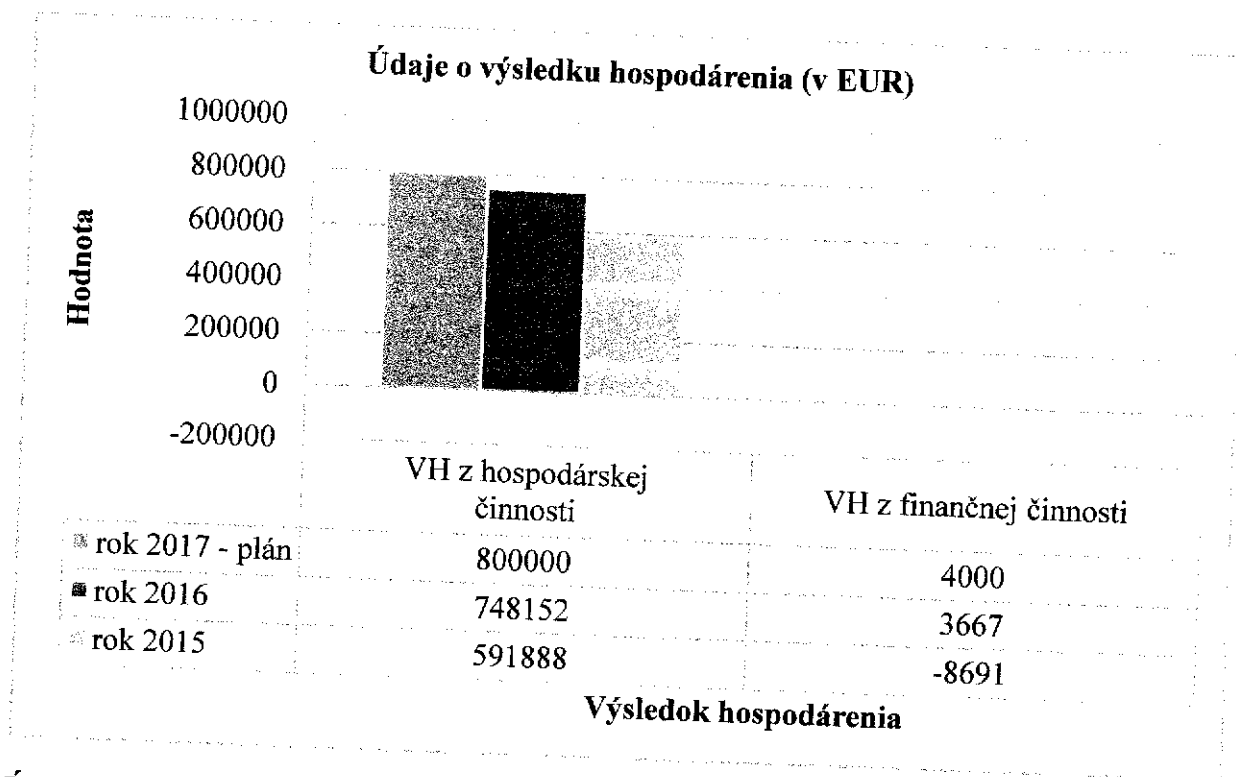
Náklady

Údaje o nákladoch (v EUR)



Náklady

Výsledok hospodárenia



Údaje o dlhopisoch (EUR)

Spoločnosť v priebehu účtovného obdobia neemitovala dlhopisy.

Údaje o bankových úveroch (EUR)

Spoločnosť v priebehu roka nemá poskytnutý bankový úver.

Rozdelenie zisku

Na valnom zhromaždení, ktoré sa konalo 19.05.2017 sa rozhodlo, že výsledok hospodárenia za rok 2016 – zisk vo výške 583 394,32 EUR sa preúčtuje na účet 428 016 – Nerozdelený zisk minulých rokov.

V Košiciach, dňa 31.05.2017

Prílohy:

1. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2016
2. Súvaha k 31.12.2016
3. Poznámky k 31.12.2016