

Výroční správa

Obce Lehnice

za rok 2016

Vypracovala:
Anikó Kisléggy
samostatná referetka

Ľatutárny zástupca:
JUDr., Ing. FrantiĽek Szitási
starosta obce

Vyvesené:

Zvesené:

1. Základná charakteristika obce

Obec Lehnice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Zdrúhuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov obce: **Obec Lehnice**
Adresa: **Obecný úrad, 930 37 Lehnice I. 89**
IČO: **00305553**
DIČ: **2021151814**
Právna forma: **právnická osoba**

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom I. 360/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Celková rozloha obce: 2538 ha

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 2677 obyvateľov k 31.12.2016

Služby v obci:

Obchody:

1. COOP Jednota Dunajská Streda - Predajňa rozličného tovaru
2. Mikuláš Földes - predajňa potraviny, zelenia
3. PRIMAX - Vidor Szabó - predajňa rozličného tovaru
4. Zuzana Englerová - rozličný tovar
5. Renáta Lakatosová - Kvetinárstvo
6. Rozália Podwisocká - predajňa odev, obuv
7. Rozália Janikovicsová - obchod pre chovateľov a záhradkárov
8. CsE-VA Andrea Vargová - mäsiarstvo
9. Poštový úrad
10. Zuzana Mitasová - Kvetinárstvo

Zdravotníctvo:

1. Obvodné zdravotné stredisko Lehnice I. 15
 - Lekár pre dospelých - MUDr. Emília Modravá
 - Lekár pre deti a dorast - MUDr. Jana Bieliková
 - Zubná lekárka - MUDr. Iva Lánczosová
 - Gynekologická ambulancia - MUDr. Jozef Kmeť
2. Lekáreň, Lehnice I. 16

Priemysel v obci:

1. Winfer
2. Mová Manufacturing
3. Agropodnik
4. Gynex Kim Tec

Poľnohospodárstvo:

Agripent, s.r.o.

Symbody obce:

Symbody obce / erb, vlajka, peľat sú zapísané v Heraldickom registri SR. Erb je zapísaný v tejto podobe: Spodné dve tretiny erbového štítu sú zelené, horná tretina je modrá. V spodnej ľaste sa uprostred zeleného poľa nachádza stužkou previazaný zlatý pšeničný snop, po jeho dvoch stranách sú zvisle umiestnené dva strieborné štýpy (strelkou dole). Na vrchole erbu sa uprostred modrého poľa nachádza zlatá listová koruna.

Erb obce Lehnice, ktorý schválilo zasadnutie mestského zastupiteľstva 25. septembra 1997, vychádza z historicky podložených erbov šľachtických rodín, ktoré mali veľkostatky v tých usadlostiach, ktorých zjednotením vznikla súčasná obec Lehnice.

Základné orgány obce:

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Lehnice, je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 15.11.2014 na obdobie 4 roky.

1. Mgr. Ladislav Nagy - zástupca starostu
2. Zoltán Czífery
3. Imrich Janák
4. JUDr. Peter Pálffy
5. Jozef Csölle
6. Ján Ajpek
7. Janka Tomľalová
8. Ing. Juraj Varga
9. Ľudovik Varga

Starosta obce:

Ing. František Szitási

Hlavný kontrolór:

Ing. Helena Matúsová zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom uznesením ľ. 54/2015 zo dňa 28.04.2015 na obdobie 6 rokov.

Obecný úrad:

je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti, prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

1. Dezider Engler - vedúci úradu
2. Helena Szásziová - evidencia obyvateľstva, mzdy
3. Marta Szalayová - dane a poplatky, kultúra
4. Anikó Kisléghy - účtovníka, fakturácie, školsťvo
5. Nikoleta Medvác - evidencia majetku obce
6. Ákos Nagy - archivácia
7. Elvira Čnegořová - matrikárka, evidencia písomností

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve:

1. Finančná komisia
2. Komisia školsťva a kultúry
3. Komisia na ochranu verejného priestranstva

Rozpoľťové organizácie:

1. Základná škola Rudolfa Benyovského s vyuľovacím jazykom maľarským Lehnice
2. Základná škola s vyuľovacím jazykom slovenským Lehnice

Prenesené kompetencie:

1. školsťvo - poskytnutie výchovy a vzdelávania v základných školách a zabezpečenie ich prevádzky
2. matrika
3. evidencia obyvateľov
4. starostlivosť o hľvotné prostredie
5. stavebný úrad
6. voľby do NRSR, do samosprávy obcí, VUC,EP, referendum

Poskytnutý transfer:	Vyľerpaný transfer:	Zostatok k 31.12.2016	Úľel:
955,88	955,88	0	REGOB REG. ADRIES- pren. výkon ĆS
4103,17	4103,17	0	Matrika - prenosený výkon ĆS
2395,68	2395,68	0	Stavebný úrad - prenosený výkon
111,28	111,28	0	Pozemné komunikácie - prenes. výkon
240,94	240,94	0	Ochrana ĤP - prenes výkon
4828,-	4828,-	0	MĤ na výchovu a vzdelávanie
3376,30	3376,30	0	Hmotná núdza - strava, ĆP - ZĤ
623956,-	623956,-	0	ZĤ - normatívne prostriedky
7488,-	7216,58	271,42	ZĤ - nenormatívne prost. - dopravné
8990,-	8990,-	0	ZĤ - nenormatívne - vzdel. poukazy
14342,-	14342,-	0	ZĤ - asistent uľiteľ
248,01	248,01	0	Sklad CO
1074,56	1074,56	0	Voľby NRSR, EP, komun., referendum
11863,87	11863,87	0	dotácia UPSVaR
2000,-	2000,-	0	Dotácia na Rómsky festival
2000,-	2000,-	0	Dotácia na hasiľskú výstroj
37000,-	37000,-	0	Dotácia na sanáciu skládky odpadu
724973,69	724702,27	271,42	Spolu

2. Rozpočtové hospodárenie obce Lehnice

Výsledok rozpočtového hospodárenia v znaľnej miere ovplyvní zloženie príjmovej ľasti a to: vlastné príjmy, ostatné príjmy, ěátna dotácia a ich rozpočtované plnenie. Kým vlastné príjmy môĥeme věeobecne záväznými nariadeniami usmerniŤ a ovplyvniŤ, ostatné príjmy sú fakultatívneho charakteru a sú ovplyvnené objektívnymi príľinami. Výěka ěátnej dotácie je nám známa aĥ po schválení prísluĥnou inĥitúciou poľas ťľtovného obdobia, a jej pouĥitie je ťľelovo viazané.

Finanľné hospodárenie obce Lehnice sa riadilo v roku 2016 rozpočtom, ktorý bol schválený dĚa 10.12.2015. Schválený rozpočť v priebehu rozpočtového roka bol dvakrát upravený.

2.1. Plnenie rozpočtu príjmov výdavkov v ľlenení podĚľa rozpočtovej klasifikácie

Obec Lehnice v roku 2016 mala rozpočtované príjmy vo výěke **4.197.550,- ť** a výdavky vo výěke **4.124.350,- ť**. Skutoľne dosahované príjmy predstavovali **4.060.431,80 ť** a výdavky **3.981.136,08 ť**.

Rozpočť sa ľlení podĚľa § 10 ods. 3 zákona 583/2004 Z. z. na beĥný rozpočť, kapitálový rozpočť a finanľné operácie

PRÍJMOVÁ ĽASĥ

U K A Z O V A T E ť	Rozpočť na rok 2016	Rozpočť na rok 2016 po I. zmene	Rozpočť na rok 2016 po II. zmene	Skutoľnosť k 31.12.2016	Plnenie v %
DaĤové príjmy	888 300	963 300	996 800	1 005 768	100,90
NedaĤové príjmy	217 750	243 950	255 850	260 297	101,74
Granty a transfery	726 100	765 800	794 900	725 714	91,30
Kapitálové príjmy	2 369 000	2 335 500	770000	735 947	95,58
Finanľné operácie	1 405 000	1 380 000	1 380 000	1 332 706	96,57
ROZPOČTOVÉ PRÍJMY CELKOM	5 606 150	5 688 550	4 197 550	4 060 431	96,73

VÝDAVKOVÁ ĽASĽ

v ť

U K A Z O V A T E ť	RozpoĽet na rok 2016	RozpoĽet na rok 2016 po I. zmene	RozpoĽet na rok 2016 po II. zmene	SkutoĽnosŤ k 31.12.2016	Plnenie v %
Mzdy a odmeny	154 500	169 300	181 300	195 524	107,85
Poistenia a odvody	57 500	61 500	65 500	66 965	102,24
Správa OcŤ - energie, voda, komunikácie, materiál, sluĽby, ťdrĽb	203 600	225 700	238 100	220 810	92,74
Ochrana Ľivot. Prostred ť odvoz TKO, Ľistenie odpad. vťd	149 150	179 150	179 650	145 749	81,13
Rozvoj obce a bťvanie verej. zeleĽ, verej. osvetl, reĽ. náklady bytovky 12,15,18,6,48	115 900	129 900	132 900	113 781	85,61
Zdravotné stredisko ť energie a ťdrĽba	17400	17 600	17 600	15 682	89,10
Telovťchovná jednota a Ľport ť energ, ťdrĽba preprava, prťspevky	48 800	48 800	58 300	56 757	97,35
Kultťra ť energie, ťdrĽba KD, kult. programy, kniĽnica	101 300	106 800	113 400	61 910	54,59
Cintorťny - energie, ťdrĽba a kosenie trávky	2 900	2 900	4 400	5 423	123 25
BeĽné transfery	53 400	53 700	51 700	49 658	96 05
Materská Ľkola a Ľ pri MĽ, ZĽmzdy, odvody, energie, ťdrĽba	186 000	208 00	217 000	247 731	114,16
Základné Ľkoly, Ľk. kluby, mzdy, poistné, Ľkol. Potreby deti v HN	641 000	669 000	696 500	701 812	100,76
Kapitálové vťdavky	3 335 000	3 223 500	1 621 000	1 559 373	96,20
FinanĽné operácie	537 000	547 000	547 000	539 961	98,71
ROZPOĽTOVÉ VťDAVKY CELKOM	5 603 450	5 642 850	4 124 350	3 981 136	96,53

V bežných príjmoch a výdavkoch sú obsiahnuté aj prostriedky na financovanie základných škôl.

Ľerpanie rozpoľtu príjmov a výdavkov je mesaľne sledované a vyhodnocované. Polroľné rozbory hospodárenia sú prejednané na jednotlivých komisiách a sú predkladané na zasadnutia obecného zastupiteľstva. Taktieľ obec má za povinnosť vyhotoviť a predkladať ģvrľroľné výkazy prostredníctvom portálu RISSAM, ktorá prekontroluje nadväznosti výkazov na ģľatny rozpoľet. Výsledok rozpoľtového hospodárenia je rozdiel medzi bežnými a kapitálovými príjmami a výdavkami. Vykázaný výsledok hospodárenia je súhrn prostriedkov rozpoľtového hospodárenia vedených na bežných úľtoch a v pokladni.

Podrobný rozpis ľerpania rozpoľtu podľa rozpoľtovej klasifikácie a jednotlivých kapitol je obsiahnuté vo vyhodnotení ľerpania rozpoľtu k 31.12.2016 a tvorí prílohu závereľného úľtu.

2.2. Rozpoľtové hospodárenie obce za rok 2016

Skutoľné plnenie rozpoľtu

Ģruktúra celkových príjmov a výdavkov podľa údajov úľtovníctva za rok 2016 vo vzľahu k výsledkom rozpoľtového hospodárenia podľa schváleného rozpoľtu je nasledovné:

Rekapitulácia rozpoľtových príjmov a výdavkov za rok 2016			
v ũ			
Ukazovateľ	Schválený upravený rozpoľet na rok 2016	Plnenie k 31.12.2016	Plnenie v%
Bežné príjmy:	2 047 550,00	1 991 778,34	97,28
Bežné výdavky:	1 956 350,00	1 881 802,03	96,19
HV - bežný rozpoľet	109 974,00	109 976,31	
Kapitálové príjmy:	770 000,00	735 947,14	95,58
Kapitálové výdavky:	1 621 000,00	1 559 373,17	96,20
HV - kapitálový rozpoľet	-851 000,00	- 823 426,03	
Prebyt./Schod. bežného a kapitálového rozpoľtu	- 759 800	-713 449,72	
Fin. operácie príjem	1 380 000,00	1 332 706,32	96,57
Fin. operácie výdaj	547 000,00	539 960,88	98,71
Fin. operácie rozdiel	833 000,00	792 745,44	
Spolu príjmy:	4 197 550,00	4 060 431,80	96,73
Spolu výdavky:	4 124 350,00	3 981 136,08	96,53
Výsledok rozpoľtového hospodárenia	73 200,00	79 295,72	

Výsledok rozpoľtového hospodárenia k 31.12.2016 bol preverený aj porovnaním so stavom finanľných prostriedkov na bežných úľtoch

2.3. Rozpočet na roky 2017 ã 2019

2.3.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019
Príjmy celkom	4 060 431,80	5 269 150	4 067 450	2 593 950
z toho :				
Bežné príjmy	1 991 778,34	2 044 150	2 012 450	2 013 950
Kapitálové príjmy	735 947,14	2 680 000	1 010 000	75 000
Finančné príjmy	1 332 706,32	545 000	1 045 000	505 000

2.3.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019
Výdavky celkom	3 981 136,08	5 251 550	4 056 450	2 580 950
z toho :				
Bežné výdavky	1 881 802,03	1 943 550	1 865 450	1 879 950
Kapitálové výdavky	1 559 373,17	2 746 000	1 629 000	139 000
Finančné výdavky	539 960,88	562 000	562 000	562 000

2.4. Zostatky úľtov obce k 31.12.2016

P e Ŕ a ě n ý ú s t a v	Konečné zostatky k 31.12.2016 v EUR
20227-122/0200 Zákł. BÚ vo VÚB	9 603,41
1632783159/0200 Zákł. BÚ /jedáleŔpre dôch./	384,25
1588647458/0200 Dotačný úľet pre matriku	258,78
0191759457/0900 Dotačný úľet pre deti v hmotnej núdzi	8,31
0192116920/0900 Zákł. BÚ v SLSP	1 699,07
0192220752/0900 Dotačný úľet	0,00
0192360640/0900 Zákł. BÚ	159,15
0192301376/0900 Dotačný úľet	50 030,22
0192394090/0900 Dotačný úľet	60,02
0193100170/0900 Dotačný úľet	25017,92
3802209002/5600 Zákł. BÚ v DEXII	23 571,11
3802203014/5600 Dot. úľet pre ģkoly	1 445,55
12032-122/0200 Úľet ģkolská jedáleŔZĢ	253,92
3802206004/5600 Dotačný úľet	387,12
11690020227122/0200 Úľet sociálny fond	891,55
16439122/0200 Úľet ģkolská jedáleŔ	364,89
2661210119/1100 Zákł. BÚ v Tatra banke	11 583,53
Zostatky úľtov ñ bilančný prevod	125 718,80
Zostatok v pokladni	570,98

Stav finančných prostriedkov a ich porovnanie s výsledkom rozpočtového hospodárenia k 31.12.2016:

v €

Stav účtu 221 ě základný beĤný účet obce	125 718,80
Stav účtu 211 ě pokladica obce	570,98
Zostatok beĤného účtu ZĤ / zost. úč. 359 v obci /	12,84
Zostatok beĤného účtu ZĤ s VJM / zost. úč. 359 v obci /	3,48
Zostatok príjmový účet ZĤs VJM / zost. úč. 359 v obci/	2,50
Finančné prostriedky na účtoch a v pokl. celkom vrätene RO	126 308,60
V tom mimorozpočtové prostriedky obce :	
- rezervný fond	9 000,00
- fond opráv bytov /384/	12 410,36
- kaucia na byty	24 092,16
- účet sociálneho fondu	891,55
- účet Ĥkolskej jedálne	364,89
- účet Ĥkolskej jedálne zĤ	253,92
Rozpočtové finančné prostriedky obce po odpote mimorozpočtových prostriedkov	79 295,72
Výsledok rozpočtového hospodárenia podľa rozpočtového účtovníctva / prebytok celk. hospodárenia /	79 295,72

3. Návrh na rozdelenie prebytku hospodárenia a tvorba peĤných fondov

3.1. Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2016

	BeĤné	Kapitálové	Spolu
Rozpočtové príjmy	1 991 778,34 €	735 947,14 €	2 727 725,48 €
Rozpočtové výdavky	1 881 802,03 €	1 559 373,17 €	3 441 175,20 €
Výsledok rozpočt. hospodárenia	109 976,31 €	- 823 426,03 €	- 713 449,72 €
Výsledok hosp. z finančných operácií			792 745,44 €
Výsledok hospodárenia za rok 2016 podľa účtovníctva ě prebytok			79 295,72 €
Celkový výsledok rozpočtového hospodárenia - prebytok spolu			79 295,72 €
Z toho nevyčerpané účelovo viazané prostriedky:			
- Ekopolis			- 2 800,--- €
- Dopravné KĤU			- 271,42 €
- Dot. zastr. hádz. ihr.			Ĥ 50 000,-- €
Celkový upravený výsledok rozpočtového hospodárenia			26 224,30 €

Podľa § 10 ods. 6 zákona 583/2004 Z. z. finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce, preto výsledok rozpočtového hospodárenia bol vykázaný bez finančných príjmov a výdavkov a predstavuje rozdiel medzi bežnými a kapitálovými príjmami a výdavkami bez finančných operácií.

3.2. Použitie prebytku rozpočtového hospodárenia z roku 2016

- a) **Výsledok rozpočtového hospodárenia** z bežných a kapitálových príjmov zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. vykazuje **schodok** vo výške **-713 449,72 €**, preto podľa § 15 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z.z. **obec nemá povinnosť tvoriť rezervný fond v minimálnej výške 10 %**.
- b) **Celkový výsledok hospodárenia** je rozdiel medzi celkovými príjmami a výdavkami vo výške **79 295,72 €** po vylúčení účelovo určených prostriedkov (53 071,42 €) **predstavuje sumu 26 224,30 € a táto suma je zdrojom rezervného fondu** podľa § 15 ods. 4 zákona č. 583/ 2004 Z. z . o rozpočtových pravidlách.
- c) **Nevyčerpané účelovo viazané prostriedky vo výške 53 071,42 €** sa zaradia do rozpočtu obce ako príjmové finančné operácie podľa § 16 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z.

4. Účtovníctvo obce Lehnice

Obec Lehnice účtuje v sústave podvojného účtovníctva vedie aktuálne účtovníctvo od 1.1.2008. Vo svojom účtovníctve vychádza zo zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a z Opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre RO, PO, grantné fondy, obce a vyššie územné celky. Účtovníctvo sa od 1.1.2009 vedie v peňažných jednotkách meny euro.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek súvahy:

a) **Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke : dopravné, montáž, provízia, poistné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) **Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

c) **Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom** pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

e) Nakupované zásoby sa oceľujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahľadá cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž.

f) Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceľujú reálnou hodnotou napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceľovanie). Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceľujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

h) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceľujú ich menovitou hodnotou.

i) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceľujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

k) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceľujú sa v oľakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

l) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceľujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou.

n) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceľujú reálnou hodnotou.

o) Majetok obstaraný z transferov sa oceľuje obstarávacou cenou.

p) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceľuje obstarávacou cenou.

r) Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

- 1) Odpisovanie majetku je riešené v § 28 zákona o účtovníctve a v § 30 Postupov účtovania. V zmysle § 28 ods. 4 zákona o účtovníctve, hmotný majetok okrem zásob

a nehmotný majetok okrem pohľadávok ÚJ odpisuje poľas predpokladanej doby pouhívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úhítkov majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú good will, aktivované zriaňovacie náklady a náklady na vývoj ÚJ musí odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

- 2) V zmysle § 30 ods. 2 Postupov úľtovania dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje poľas predpokladanej doby pouhívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úhítkov z majetku.
- 3) V zmysle § 28 ods. 3 zákona o úľtovníctve ÚJ je povinná zostaviť odpisový plán , na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Uvedený majetok sa odpisuje len do výšky ocenenia v úľtovníctve.
- 4) V zmysle § 30 ods. 7 Postupov úľtovania pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba pouhíteľnosti , poľet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, príľom sa predovšetkým opotrebovanie majetku , ktoré závisí od beňných podmienok jeho vyuhívania, ako je zmennosť, plán opráv a údržby, starostlivosť o majetok v ľase, keď sa nevyužívá technické a morálne zastaranie zákonné alebo iné obmedzenia na pouhívanie majetku
- 5) V zmysle § 30 ods. 8 Postupov úľtovania, ak sa zmenia podmienky pouhívania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania
- 6) V zmysle § 7 ods. 3 zákona o úľtovníctve ÚJ môže zmeniť postup odpisovania majetku v úľtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutoľnosti. Ak ÚJ zmení odpisový plán v priebehu úľtovného obdobia, nový postup odpisovania musí pouhíť späťne od prvého dľa daného úľtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí informovať v poznámkach.
- 7) Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do pouhívania .

Obec Lehnice pouhíje nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania rok/mes,	Mesaľná odpisová sadzba
1	4/48	1/48
2	6/72	1/72
3	8/96	1/96
4	12/144	1/240
5	20/240	1/240
6	40/480	1/480

- 1) Obec Lehnice zaraňuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona ľ. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Obec Lehnice urľí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby pouhívania.
- 2) Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby pouhívania najmenej 13 mesiacov.
- 3) Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby pouhívania najmenej 13 mesiacov.

Ako dlhodobý nehmotný majetok sa úľtuje aj **drobný dlhodobý nehmotný majetok** , ktorého obstarávacía cena je niľgia ako 2400 ű vrátane a vyľgia ako 1 500 ű a doba pouhíteľnosti dlľgia ako 1 rok.

Ako dlhodobý hmotný majetok sa úľtuje aj **drobný dlhodobý hmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je niľgia ako 1 700 ű vrátane a vyľgia ako 1000 ű a doba pouhíteľnosti je dlľgia ako jeden rok.

Drobný nehmotný majetok do 1500 ű sa úľtuje priamo do nákladov na úľet 518- ostatné sluľby a súľasne na podsúvahovom úľte 75x/799.

Drobný hmotný majetok do 1000 €, o ktorom ÚJ rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom sa účtuje priamo do nákladov 501- a sleduje v podsúvahovej evidencii 75x/799 .

s) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepoľítavajú eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepoľtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

t) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

5. Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek

/v €

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	0
	602 - Ľadská jedáleň	58 133,21
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy	957454,59
	633 - Výnosy z poplatkov	62444,68
Ostatné výnosy	641 - Tržby z predaja DNM a DHM	105467,97
	648 - Ostatné výnosy z prev. činnosti	282669,79
Zúčtovanie rezerv a oprav. položiek	653 - Zúčt. ostat. rez. z prev. činnosti	1500
Finančné výnosy	662 - Úroky	13,99
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 - Výnosy z transferov	66311,18
	694 - Výnosy z kapitál. transferov	294855,75
	696 - Výnosy z kapitál. transferov	183333,82
	698 - Výnosy z kapit. transferov od ost.	394,90
	699 - Výnosy samosp. z odv. rozp. príjmov	2916,78
Spolu		2 015 496,66

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v ť/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v ť
Spotrebované nákupy	501 ť Spotreba materiálu	116547,81
	502 ť Spotreba energie	200804,27
Služby	511 ť Opravy a udržiavanie	20524,23
	512 ť Cestovné	0
	513 ť Náklady na reprezentáciu	1295,67
	518 ť Ostatné služby	247851,82
Osobné náklady	521 ť Mzdové náklady	378080,53
	524 ť Zákonné soc. poistenie	123863,74
Dane a poplatky	527 ť Zákonné soc. náklady	3764,26
	538 ť Ostatné dane a poplatky	474,50
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 ť Zostat. cena predaného DNM a DHM	4380,80
	546- Odpis pohľadávky	3100
	545 ť Ostat. Pokuty, penále, úroky	128,59
	548 ť Ostat. náklady na prev. činnosť	15115,85
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 ť Odpis DNM a DHM	673456,-
	553 ť Ostatné rezervy	1500,-
	557 ť Tvorba zákonných OP	1104,98
Finančné náklady	562 - Úroky	36147,54
	568 ť Ostatné fin. náklady	19545,36
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Transfery	72173,42
	586 ť Transfery mimo VS	36627,-
	591- Splatná daň z príjmov	2,40
Spolu		1 956 478,77

3. Náklady v plnení podľa rozpočtových programov /v ť/

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v ť
01 Správa obce		463 595
1.1 Obecný úrad		135 281
1.2 Matrika		15 818
1.3 Stavebný úrad		8 702
1.4 Externé služby a podporná činnosť		300 689
1.5 Členstvo v organ. a združ.		3 105
02 Funkcie obce		1 418 207
2.1 Ochrana HP, miest. infraštruktúra		145 749
2.2 Bývanie a obľ. vybavenosť		113 781
2.3 Zdravotné stredisko		22 407
2.4 TJ a šport		56 757
2.5 Kultúra		74 889
2.6 Cintorín		5 423
2.7 Podpory výchovno- vzdel. a soc.		49 658
2.8 Materská škola a škol. jedáleň		247 731
2.9 Základné školy		701 812
03 Rozvoj obce		2 099 334
3.1 Výstavba a moder. infraštruktúry		34 585
3.2 Výstavba bytov		2 003 296
3.3 Rozvoj infraštr. pre šport a rekreáciu		0
3.4 Ostat. výstavba a moder. obce		61 453
3.6 Ostatné projekty štúdie		0
Spolu		3 981 136

6. Bilancia aktív a pasív obce k 31.12.2016

6.1. Stav majetku, záväzkov a vlastných zdrojov obce Lehnice k 31.12.2016

Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12. 2015
Majetok spolu	9 452 037,66	8 563 213,23
Neobeťný majetok spolu	8 976 574,67	8 127 867,06
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	33 546,90	36 885,90
Dlhodobý hmotný majetok	8 452 259,40	7 600 212,79
Dlhodobý finančný majetok	490 768,37	490 768,37
Obeťný majetok spolu	475 462,99	435 346,17
z toho :		
Zásoby	1 512,13	1 208,46
Zúčtovanie medzi subjektami VS	199 409,14	223 141,11
Pohľadávky	148 251,94	121 901,30
Finančné úľty	126 289,78	89 095,30
Časové rozlíšenie	0	0

Pasíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12. 2015
Vlastné imanie a záväzky spolu	9 452 037,66	8 563 213,23
Vlastné imanie	2 319 433,80	2 230 415,91
z toho :		
Výsledok hospodárenia min. rokov	2 260 415,90	2 354 746,52
Výsledok hospodárenia bež. obd.	59 017,89	-94 330,61
Záväzky	2 722 137,99	2 045 796,28
z toho :		
Rezervy	3 000,-	3 000,-
Zúčtovanie medzi subjektami VS	3 071,42	3 106,95
Dlhodobé záväzky	1 821 081,52	1 041 585,84
Krátkodobé záväzky	259 977,61	309 632,14
Bankové úvery a výpomoci	635 007,44	688 471,35
Časové rozlíšenie	4 410 465,87	4 257 001,04

Stav majetku obce Lehnice podľa účtovníctva k 31.12.2016 predstavuje 9 452 037,66 € a vykazuje v netto hodnotách oproti stavu k 31.12. 2015 zvýšenie o 888 821,43 €.

6.2. Výsledok hospodárenia obce Lehnice k 31.12.2016 a návrh na vyrovnanie straty

Trhby / úľt. tr. 6 /	2 015 496,66
Náklady / úľt. tr. 5 /	1 956 476,37
Výsledok hospodárenia pred zdanením ñ zisk	59 020 29
DaŘsplatná	2,40
Výsledok hospodárenia po zdanení - zisk	59 017,89

V súlade s postupmi úľtovania sa navrhuje prevedenie hospodárskeho výsledku ñ **zisk** vo výĝke **59 017,89 ě** na úľet 428-Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

7. Ostatné dôleĝité informácie

7.1. Významné investil'né akcie v roku 2016

Najvýznamnejĝie investil'né akcie ukon'ené v roku 2016: Kúpa nájomných bytových domov 2 x16 b.j.

7.2. Predpokladaný budúci vývoj ľinnosti

Predpokladané investil'né akcie realizované v nasledujúcom roku : Projekt zníĝenie energetickej nároľnosti budov vo vlastníctve obce, zvýĝenie úrovne separácie odpadu v obci, zastreĝenie hádzanárskeho ihriska.

7.3. Udalosti osobitného významu po skon'ení úľtovného obdobia

Obec nezaznamenala ĝiadnu udalosť osobitného významu po skon'ení úľtovného obdobia.

7.4. Vplyv úľtovnej jednotky na ĝivotné prostredie

Ľinnosť obce nevpľýva negatívne na ĝivotné prostredie.

7.5. Vplyv úľtovnej jednotky na zamestnanosť

Obec v roku 2016 zamestnávala 41 zamestnancov, oproti roku 2015 poľet zamestnancov klesol o 2 zamestnancov.

7.6 Náklady na ľinnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec nevykonáva ĝiadnu ľinnosť v oblasti výskumu a vývoja.

7.7 Nadobúďanie vlastných akcií, doľasných listov, obchodných podielov a akcií, doľasných listov a obchodných podielov materskej úľtovnej jednotky

Obec nenadobudla v roku 2016 ĝiadne akcie.

Vypracovala: **Kisléghy A.**
V Lehniciach, dŘa 27.02.2015

Predkladá na OZ: **JUDr., Ing. Frantiĝek Szitási**
starosta obce