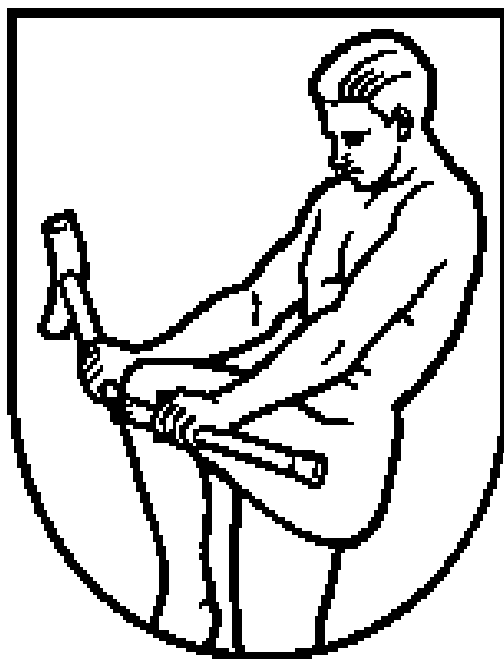


Výročná správa

Mesta Piešťany



2016

1.	Základná charakteristika Mesta Piešťany	3
1.1.	Geografické údaje	3
1.2.	Demografické údaje	3
1.3.	Výchova a vzdelávanie	3
1.4.	Zdravotníctvo	4
1.5.	Sociálne zabezpečenie	4
1.6.	Kultúra	4
1.7.	Šport a oddych	5
1.8.	Veda a výskum	5
2.	Organizačná štruktúra mesta Piešťany	5
3.	Mestský úrad a jeho činnosť v roku 2016	6
3.1.	Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta	7
3.2.	Oddelenie sociálnych a školských služieb	13
3.3.	Oddelenie finančných služieb	24
3.4.	Oddelenie personálnych služieb	27
3.5.	Oddelenie IT a majetkových služieb	29
3.6.	Oddelenie právnych a klientskych služieb	34
3.7.	Kancelária primátora	39
4.	Rozpočet mesta Piešťany na rok 2016 a jeho plnenie	41
4.1.	Plnenie príjmov za rok 2016	43
4.2.	Plnenie výdavkov za rok 2016	44
4.3.	Plán rozpočtu na roky 2016 - 2019	45
5.	Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2016	45
6.	Bilancia aktív a pasív v EUR	47
7.	Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR	48
8.	Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2016:	49
9.	Hospodársky výsledok	50
10.	Ostatné dôležité informácie	51
10.1.	Prijaté kapitálové transfery	51
10.2.	Poskytnuté dotácie	52
10.3.	Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách	54
10.4.	Prehľad súdnych sporov	55
10.5.	Významné investičné akcie v roku 2016	55
10.6.	Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta	56
10.7.	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	57
	Prílohy:	
1.	Individuálna účtovná závierka k 31.12.2016	
1.1.	Súvaha	
1.2.	Výkaz ziskov a strát	
1.3.	Poznámky	
2.	Správa nezávislého audítora	
3.	Správa o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou	

## 1. Základná charakteristika Mesta Piešťany

Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

### 1.1. Geografické údaje

**Geografická poloha obce :** Mesto Piešťany leží v povodí rieky Váh na hranici Západoslovenskej nížiny, v tesnej blízkosti ohraničujúcich pohorí malé Karpaty a Považský Inovec. Nachádza sa cca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.

Susedné mestá a obce : Vrbové, Hlohovec, Moravany nad Váhom, Banka

Celková rozloha mesta : 44,2 km<sup>2</sup>

Nadmorská výška : 162 m. n. m.

### 1.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov okresu : 165,52/km<sup>2</sup>

Počet obyvateľov okresu k 31.12.2016 : 62 924

Počet obyvateľov mesta k 31.12.2016 : 28 365

Štruktúra obyvateľov mesta : ženy: 53,18 %

muži: 46,82 %

59,3 % produktívny vek

26,6 % poproduktívny vek

14,1 % predproduktívny vek

Počet ekonomicky aktívnych obyvateľov v meste je 16 905. Miera nezamestnanosti bola v okrese Piešťany 4,33 %, pričom Piešťany patria dlhodobo k okresom s najnižšou mierou nezamestnanosti.

### 1.3. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí žiakov v meste poskytuje v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany:

- Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici
- Základná škola na Holubyho ulici
- Základná škola na Mojmirovej ulici
- Základná škola na Brezovej ulici
- Základná škola F.E.Scherera, E.F. Scherera
- Materská škola na Ružovej ulici
- Materská škola na ulici 8. mája
- Materská škola na Valovej ulici
- Materská škola na Staničnej ulici
- Materská škola E.F. Scherera

Iný zriaďovateľ:

- Cirkevná spojená škola, Štefániková 119
- Spojená škola, Valová 40

Na mimoškolské aktivity sú zriadené:

- Základná umelecká škola, Teplická ulica
- Centrum voľného času AHOJ, Teplická ulica
- Centrum voľného času pri ZŠ F.E.Scherera

Iný zriaďovateľ:

Súkromná základná umelecká škola, Zavretý kút 68, Piešťany  
Centrum voľného času pri Cirkevnej spojenej škole  
Centrum voľného času ako súčasť Spojenej školy

**Na území mesta Piešťany sa nachádzajú nasledovné gymnáziá a stredné školy:**

- Gymnázium Pierra de Coubertina
- Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera Piešťany
- Stredná odborná škola záhradnícka
- Stredná priemyselná škola elektrotechnická
- Stredná odborná škola obchodu a služieb
- Stredná odborná škola technická

**Vysoké školy v meste Piešťany:**

Univerzita sv.Cyrila a Metoda Trnava - Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie, Rázusova 14, Piešťany

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave- Detašované pracovisko Piešťany – sv. Pátra Pia ,študijný odbor Sociálna práca

Vysoká škola Goethe Uni Bratislava - fakulta cestovného ruchu (do 16.12.2015)

#### **1.4. Zdravotníctvo**

Zdravotnú starostlivosť v meste poskytuje Nemocnica A. Wintera , n.o., Poliklinika Piešťany, Adeli medical center, ako aj súkromní lekári.

Kúpeľnú starostlivosť poskytujú Slovenské liečebné kúpele a.s.

SLK a.s. patria od roku 2002 spoločnosti Danubius Hotels Group venujúcej sa kúpeľnej starostlivosti v Maďarsku, Česku a Rumunsku, Hotel Granit Piešťany-kúpeľný ústav.

#### **1.5. Sociálne zabezpečenie**

Sociálne služby v meste zabezpečujú :

- mestské jasle
- Zariadenia sociálnych služieb (ZOS) Kalinčiakova
- Zariadenie pre seniorov Vila Julianna
- Opatrovateľská služba v domácnosti
- ZOS LUMEN - zariadenie sociálnych služieb
- DOMUM - zariadenie sociálnych služieb (nocľaháreň, útulok, zariadenie núdzového bývania)
- Jedáleň
- Alzheimercentrum Piešťany
- Denné centrum Svornosť
- Denné centrum Rozmarín
- Materské centrum Úsmev
- OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany

#### **1.6. Kultúra**

Spoločenský a kultúrny život v meste zabezpečuje :

- Kino Fontána
- Dom umenia
- Balneologické múzeum

- Mestská knižnica
- Mestské kultúrne stredisko
- Hudobný pavilón v Mestskom parku a na Kúpeľnom ostrove
- Kursalón
- Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov
- Elektrárňa Piešťany s.r.o.

### 1.7. Šport a oddych

Na území mesta Piešťany a v jeho okolí je veľa možností športu a aktívneho trávenia voľného času. Sú to napríklad:

- Areál vodných športov Sĺňava
- Kolkáreň
- Kúpalisko Eva
- Tenisové kurty
- Futbalový areál
- Zimný štadión
- Basketbalová hala
- Otvorená ľadová plocha na parkovisku OD Prior
- Kolokruh Sĺňava
- Cyklochodník Dubová
- Squash hala
- Bicross
- Golfové ihrisko
- Motokárová hala Monza
- Jazda na koni
- Fitness, spinning
- Nordwalking
- Kynologický areál
- Bowling

### 1.8. Veda a výskum

Významné vedecké pracoviská sú zastúpené inštitúciami ako je Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby zameraný na výskum pestovateľských technológií, metód šľachtenia a poradenstvo v rastlinnej výrobe. Špičkovým pracoviskom v oblasti metrológie a skúšobníctva, normalizácie a certifikácie je Technický skúšobný ústav Piešťany.

## 2. Organizačná štruktúra mesta Piešťany

Primátor mesta : Miloš Tamajka, M.B.A.

Zástupca primátora : Mgr. Michal Hynek

Hlavný kontrolór mesta : Ing. Peter Konečný

Prednosta mestského úradu : Ing. Eduard Strapatý

Mestské zastupiteľstvo má 21 poslancov. Zloženie poslaneckého zboru Mesta Piešťany je nasledovné:

- 18 poslancov nezávislých
- 1 poslanec za stranu SDKÚ – DS
- 2 poslanci za KDH

Súčasťou organizačnej štruktúry mesta Piešťany je aj mestská rada a komisie mestského zastupiteľstva.

Mestská rada je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora mesta. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, jej činnosť upravuje Rokovací poriadok mestskej rady.

Komisie mestského zastupiteľstva:

- Komisia pre legislatívu a právo
- Komisia pre financie a podnikanie
- Komisia pre kultúru a názvoslovie
- Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie
- Komisia pre životné prostredie
- Komisia pre bezpečnosť a verejný poriadok
- Komisia pre stratégiu a rozvoj mesta
- Komisia pre školstvo a mládež
- Komisia pre šport a rekreáciu
- Komisia pre výstavbu a dopravu
- Komisia na ochranu verejného záujmu

V zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany sú rozpočtové organizácie:

- Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici
- Základná škola na Holubyho ulici
- Základná škola na Mojmirovej ulici
- Základná škola na Brezovej ulici
- Základná škola E.F. Scherera
- Materská škola na Ružovej ulici
- Materská škola na ulici 8. Mája
- Materská škola na Valovej ulici
- Materská škola na Staničnej ulici
- Materská škola E.F. Scherera
- Základná umelecká škola, Teplická ulica
- Centrum voľného času AHOJ

a príspevkové organizácie:

- Mestské kultúrne stredisko
- Mestská knižnica
- Služby mesta Piešťany

Mesto Piešťany je zakladateľom obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany s.r.o. – výška vkladu (základné imanie) 2 243 412,00 €

V roku 2016 mesto obdržalo z tejto obchodnej spoločnosti podiel na zisku v sume 63 250 €.

### **3. Mestský úrad a jeho činnosť v roku 2016**

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval v roku 2016 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou.

Oddelenia služieb mestského úradu patrili pod priame riadenie prednostu mestského úradu Ing. Eduarda Strapatého.

- Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta,
- Oddelenie sociálnych a školských služieb,

- Oddelenie finančných služieb,
- Oddelenie právnych a klientskych služieb,
- Oddelenie IT a majetkových služieb,
- Oddelenie personálnych služieb.

Pod riadenie primátora patrila Kancelária primátora.

### **3.1. Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta**

#### **Stavebné služby a doprava (od 1.9. 2015 - 10 pracovníkov, od 11.9.2015 – 9 pracovníkov)**

- V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – Stavebného zákona plnenie úlohy v územnoplánovacej oblasti, zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracovávanie územno-technických, urbanistických a architektonických zásad pre umiestnenie stavieb, sledovanie investičnej činnosti – prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia, sledovanie dodržiavania schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
- V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – Stavebného zákona problematika reklamných stavieb na území mesta a zabezpečovanie povolenia reklamných stavieb v súlade s legislatívou, koordinácia činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém
- Plnenie funkcie stavebného úradu pre k.ú. Piešťany a k.ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003). Koordinácia, kontrolovanie a vykonávanie štátnej správy na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Vydávanie územných rozhodnutí (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebných povolení na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác, kolaudačné rozhodnutia; zabezpečovanie výkonu štátneho stavebného dohľadu
- Povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce boli zabezpečované aj vedúcim oddelenia
- Zabezpečenie koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy, spolupráca s orgánmi štátnej správy a odborními MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb, vypracovávanie rozhodnutí k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam a zabezpečovanie výkonu špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie
- výkon ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania) a spracovanie dokumentov k archivácii
- Vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy – príprava a zabezpečovanie podpory zo ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania) v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 písm. b/ a archivácia dokumentov oddelenia (rozhodnutí, povolení a projektových dokumentácií)

**Činnosti zabezpečované na oddelení: územný plán, architektúra, reklamné stavby**

	r. 2013	r. 2014	r. 2015	r. 2016
Vyjadrenia k žiadostiam (úsek ÚPa A)	146	147	115	187
Stanoviská k PD stavebného úradu	86	85	99	74
Interné vyjadrenia	68	92	58	56
Reklamné, propag. a infor. Zariadenia	96	110	123	115

**Činnosti zabezpečované na oddelení: štátna stavebná správa, ŠFRB**

	r. 2013	r. 2014	r. 2015	r. 2016
Podané žiadosti, konania	363	282	370	535
Rozhodnutia – výkon ŠSS	287	309	284	452
Územné konania	30	39	33	25
Vydané územné rozhodnutia	31	30	28	22
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	214	246	251	214
Priestupkové konania	12	14	13	17
Vyvlastňovacie konania	-	-	-	-
Žiadosti ŠFRB	19	11	17	17
Kontrola faktúr	103	165	115	120

**Činnosti zabezpečované na oddelení: doprava**

	r.2013	r. 2014	r. 2015	r. 2016
Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam	173	164	158	133
Vyjadrenia k záberom verejného priestranstva	109	116	110	105
Vyjadrenia k umiestneniu terás	27	23	21	25
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	29	23	23	19
Vyjadrenia k uzávierkam	8	4	2	1
Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. Komunikácie	5	6	13	32
Výzvy	19	20	11	7
Vyjadrenia k PD	48	52	66	78
Vyjadrenia k otázkam dopravy	51	59	53	45
Odpovede na dopyty obyvateľov	2	2	1	0
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	81	87	85	83
Dopravné určenia	45	57	52	43
MHD	5	10	15	13
Vyjadrenia – taxi miesta	54	51	49	20
Dopravné licencie	-	-	-	-
Vydané stavebné povolenia	4	8	7	5
Vydané kolaudačné rozhodnutia	3	6	3	6
Ohlásenie drobnej stavby	10	16	5	6
Sťažnosti		3	1	1
Verejné zbierky súhlas		3	26	17

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta, špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov a projektových dokumentácií boli v r. 2016 zabezpečované



na Odd. stavebných služieb a dopravy nasledovné aktivity:

- obstarávanie zmien a doplnkov ÚPN mesta č. 10/2011 – aktualizácia ÚPN vo väzbe na jeho preskúmanie – prerokovanie, príprava na schválenie
- pasportizácia rekonštrukcie fasád bytových domov
- návrh trvalého nového dopravného značenia a zmeny jestvujúceho dopravného značenia
- obstaranie osadenia dopravného značenia v rámci mesta Piešťany
- vykonanie kontroly jestvujúceho dopravného značenia
- priebežná zmena cestovných poriadkov MAD v spolupráci so SAD Trnava a.s.
- organizovanie súťaže „Do práce na bicykli“
- spolupráca so SMP ohľadne opravy miestnych komunikácií

### **Životné prostredie(od 1.9.2015 - 5 pracovníkov, od 11.9.2015 – 4 pracovníci)**

- zabezpečovanie kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
- na úseku **odpadového hospodárstva** plnenie samosprávnych funkcií (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidencia údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečovanie nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom spoločnosti Marius Pedersen a.s. a Služieb mesta Piešťany p. o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúvanie platobných výmerov pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizovanie a kontrolovanie prevádzky Zberného strediska, riešenie a evidovanie likvidácie nepovolených skládok na území mesta, zabezpečovanie plnenia Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagácia separovaného zberu
- na úseku **zelene a ochrany prírody a krajiny** zabezpečovanie samosprávnych funkcií v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečovanie výsadby, ošetrovanie a údržba zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie alebo zabezpečovanie vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...).
- na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečovanie výkonu štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty, kontrola), vyjadrovanie sa k projektovým dokumentáciám a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.
- na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** v rámci samosprávnych funkcií vyjadrovanie k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydávanie povolení na zriadenie studní, povoľovanie odberu a používania povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom, podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečovanie a kontrolovanie výkonu verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)
- na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** vyjadrovanie k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sledovanie problematiky vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydávanie osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
- na úseku **chov domácich zvierat** vydávanie povolení v oblasti chovu včiel, zabezpečovanie

deratizácie verejných priestranstiev, riešenie problematiky chovu psov a domácich zvierat, vedenie evidencie chovu psov a zabezpečovanie výkonu štátnej správy na úseku rybárstva

**Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny**

	r. 2013	r.2014	r.2015	r.2016
Rozhodnutia - výruby stromov	52	67	52	62
Vybavené žiadosti občanov	25	34	33	29
Vybavené sťažnosti občanov	0	0	0	0
Výzvy na dodržovanie VZN	38	5	21	19
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	0	0	0
Iné podania a podnety	0	0	43	15
Investičné akcie	2	4	0	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	3	2	0	0
Mestom vysadené stromy	120	122	0	70

**Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd, pôdy a chovu zvierat**

	r. 2013	r. 2014	r. 2015	r. 2016
Rozhodnutia - SHR	1	1	15	5
Rozhodnutia-vodné hospodárstvo	0	0	0	2
Vybavené žiadosti občanov	1 173	394	416	512
Vybavené sťažnosti občanov	0	0	2	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	59	41	32	45
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	1	3	6

**Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia**

	r. 2013	r. 2014	r. 2015	r. 2016
Vyrubené poplatky za MZZO	81	82	83	92
Rozhodnutia-povolenie a užívanie MZZO	107	80	98	104
Vybavené žiadosti občanov	10	5	8	9
Vybavené sťažnosti občanov	2	2	1	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	2	1	2	2
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	0	0	0

**Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva**

	r. 2013	r. 2014	r. 2015	r. 2016
Platobné výmery -podnikatelia	942	884	809	853
Vybavené žiadosti občanov	587	580	546	597
Podané sťažnosti občanov	0	0	0	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	36	41	30	42
Rozhodnutia vo veci	1	3	2	2
Investičné akcie	1	3	1	2
Dokumentácie, štúdie, projekty	0	0	1	1

### *Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách*

Vyprodukované odpady	r. 2013	2014	2015	2016
Papier	816,56	840,81	851,51	905,88
Plasty	390,83	400,16	414,5	418,25
Sklo	396,11	427,95	422,65	452,16
Kovy	13,99	14,51	20,3	21,91
Elektroodpad	38,51	15,31	13,04	58,92
Odpadový olej	1,09	0,12	1,88	3,29
Batérie, akumulátory	1,14	0,29	0,05	0
Žiarivky	4,42	7,19	0,32	0,72
Pneumatiky	25,81	27,84	21,45	35,66
Odpad zo zelene	4 310	5 458	3 600	1035,50
Viacvrstvové tetrapakové obaly	30,82	34,97	31,10	33,22
Komunálny odpad	10 662	11 340	11 614	11 687

Úsek ŽP v roku 2016 riešil 1147 písomných žiadostí občanov, **vydal 170 rozhodnutí vo veci zabezpečenia samosprávnych funkcií** alebo prenesených výkonov štátnej správy a 853 platobných výmerov pre podnikateľov, adresoval 108 písomných výziev na dodržiavanie VZN a vydal 6 rozhodnutí vo veci priestupkov, zabezpečil 3 investičné akcie a 1 projektovú dokumentáciu.

V rámci podujatí ku Dňu Zeme pracovníci úseku ŽP zorganizovali jarné čistenie a upratovanie brehov rieky Váh a vodnej nádrže Sĺňava a mestských sídlisk pre základné a stredné školy. Akcie sa zúčastnilo 828 študentov stredných škôl a 680 žiakov základných škôl. Do čistenia mesta sa zapojili aj zamestnanci MsÚ.

Separovaný zber na území mesta bol doplnený o 130 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad. Rozmiestnených bolo 6 nových košov na psie exkrementy, čím sa ich počet na území mesta zvýšil na 96 kusov.

V spolupráci s ÚPSVaR Piešťany pracovníci RŽP zabezpečovali aktivačné práce občanov poberajúcich dávky v hmotnej núdzi – čistota a údržba verejných priestranstiev (3. pracovníci) a pomocné práce v prevádzke Zberné stredisko (4. pracovníci).

Už tradične bola udeľovaná Cena primátora mesta za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a Mesto Piešťany prostredníctvom Komisie pre životné prostredie finančne podporilo aktivity neziskových organizácií v oblasti ekológie a environmentalistiky – 5 projektov vo výške 1 700 eur.

#### ***Zberné stredisko (2 pracovníci)***

Zabezpečovanie podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu.

#### ***Projektové služby (3 pracovníci)***

##### ***Kompetencie:***

- Oblasť stratégie
- Oblasť regionálneho rozvoja
- Oblasť využitia eurofondov
- Investičná činnosť ( mimorozpočtové zdroje a doprava realizovaná z vlastných zdrojov )

##### **Oblasť stratégie:**

- Príprava podkladov k vyhodnoteniu PHSR Mesta Piešťany s výhľadom do roku 2020.

Prepracovanie pôvodného PHSR Mesta Piešťany a dopĺňanie o nové aktualizácie a potrebné aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni / tj. na základe PHSR VÚC Trnava ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR/. Príprava a aktualizácia dokumentov na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EÚ v rámci nového programovacieho obdobia 2014 - 2020.

- Spolupráca s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR, so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, ako aj so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch v oblastiach vypracovania strategických zámerov obce s výhľadom do roku 2020.
- Spolupráca s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti vypracovania a zadefinovania tematických cieľov cezhraničnej spolupráce s ČR, Maďarskom a Rakúskom pre obdobie 2014-2020 /zadefinovanie investičných priorít a merateľných ukazovateľov na ich dosiahnutie/.
- Spolupráca s VÚC Trnava pri spracovaní rozvojového programu „Verejných prác“ pre obdobie rokov 2014-2016.

#### **Oblasť regionálneho rozvoja:**

- V spolupráci so Štatistickým úradom SR v Bratislave a v Trnave zbieranie štatistických údajov za predchádzajúce obdobie k príprave novej SWOT analýzy stratégie mesta, ktorá bola východiskovým podkladom pre programovacie časť nového PHSR 2015 - 2020.
- Spolupráca s Regionálnou rozvojovou agentúrou Trenčín a Regionálnou rozvojovou agentúrou Trnava pri aktualizácii strednodobých a krátkodobých rozvojových priorít mesta v súlade s prípravou a čerpaním prostriedkov z fondov EÚ.

#### **Oblasť eurofondov:**

- Spolupráca so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou v oblasti konečného zúčtovania projektu „Obnova verejného osvetlenia v meste Piešťany“, nakoľko bola zo strany Ministerstva hospodárstva SR schválená žiadosť o NFP.
- Spolupráca s Envirofondom v Bratislave v rámci výzvy pre získanie dotácie z rozpočtu fondu ,výzva sa týkala spolupráce s Envirofondom v Bratislave v rámci výzvy „Sanácie nezákonne uložených skládok“.
- Spolupráca s Envirofondom v Bratislave v rámci v žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na „zvyšovanie energetickej účinnosti verejných budov vrátane zateplovania“.
- Spolupráca s MŽPSR v rámci výzvy pre získanie z NFP na projekt „ Vybudovania zberného dvora v meste Piešťany "a projektu „ Vybudovanie kompostárne v meste Piešťany ".
- Spolupráca s MPSR a RV v rámci výzvy cezhraničná spolupráca SR – ČR pre projekt „ Rekonštrukcia lávky na Krajinskom moste " a „ cvičné učebne "

#### **Oblasť investičná činnosť:**

- Vybavovanie agendy v investičnej oblasti mesta pri príprave projektov z EÚ, ŠR, iné dodatočné zdroje, doprava.
- Zabezpečuje projektovú prípravu stavieb, financovanie z EÚ a ŠR, doprava.
- Odsúhlasuje PD investičných akcií so štátnymi orgánmi a dotknutými organizáciami.
- Zabezpečuje zhotoviteľov na vypracovanie PD investičných akcií v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní
- Vykonáva dozor investora na investičných akciách
- Vedie dokladovú časť stavieb, stavebných denníkov, podľa potreby a postupu prác organizuje kontrolné dni na stavbe.

### **3.2. Oddelenie sociálnych a školských služieb**

*Vedúca oddelenia sociálnych a školských služieb: PhDr. Ema Žáčková*

#### **Sociálne služby – 6 pracovníkov**

##### ***Kompetencie:***

- výkon aktivít a činností v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, starých občanov (seniorov), občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.),
- zabezpečenie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu narušeného rodinného prostredia,
- spolupráca pri spracovávaní agendy pri porušení Zákona č. 219/1996 Zb.,
- spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi,
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov,
- zabezpečenie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - ZOS na Kalinčiakovej ulici, ZOS Lumen na Staničnej ulici, ZpS VILA Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň na Staničnej ulici, ZSS Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Denné centrá na Vážskej a Teplickej ulici na základe zmlúv a dohôd,
- osobitný príjemca pomoci v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami,
- na základe rozsudkov okresných súdov vykonávanie funkcie poručníka pre maloleté deti a spracovávanie s tým súvisiacej agendy - zastupovanie mesta Piešťany pred okresným súdom,
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta - na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony v roku 2016 – opatrovník pre 5 občanov
- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať v roku 2016 – 3 pohreby,
- zabezpečenie agendy - jednorazové dávky klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrnia v domácnosti), riešené žiadosti : v roku 2016 - 35 žiadostí v sume 3 924,50 EUR,
- zabezpečenie a realizácia návštev jubilantov v spolupráci s kanceláriou primátora mesta v roku 2016 – 69 návštev jubilantov,
- v spolupráci s MsP vykonávanie bezpečnostných kontrol zameraných na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,... ) v roku 2016 - 43 prípadov,
- mesto vypláca zastavené rodinné prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientmi,

zaplatenie stravy v škole, potreby do školy,..) v roku 2016 - počet riešených rodín 29 pre 41 detí v sume 4 418,45 €,

- spracovávanie štatistických výkazov a podkladov pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ, MPSVaR a ďalšie subjekty,
- spracovávanie 112 objednávok a 536 fakturácie ZSS, vedenie účtovnej evidencie ZOS a ZSS,
- vyhodnocovanie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Piešťany za rok 2016
- posudková činnosť (sociálne posudky 156, zdravotné posudky - 172, rozhodnutia -172 ),
- poskytovanie sociálnej služby - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci - v roku 2016 bola poskytovaná 7 klientom prostredníctvom domáceho tiesňového volania a 1 klientovi prostredníctvom mobilného tiesňového volania.

### **Realizácia, resp. spolupráca pri organizovaní rôznych podujatí a aktivít zameraných na rôznorodé skupiny občanov mesta v roku 2016:**

- Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti,
- spolupráca a participácia na podujatí „Noc svetiel, Pirátska párty, Integračný karneval, Deň ozbrojených zložiek a záchraných systémov s deťmi ,“
- podujatia pre deti (MDD, denný tábor pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia)
- podujatie pre jubilantov mesta (v Dome umenia a KSC Fontána),
- Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre seniorov a viacpočetné rodiny (vyhľadávanie + spolupráca so sponzormi),
- Čaj primátora,
- vyhľadávanie a komunikácia so sponzormi, organizáciami pri zabezpečovaní letných táborov pre deti z rodín v nepriaznivej sociálnej situácii, taktiež spolupráca pri realizácii vecnej pomoci od sponzorov pre uvedené rodiny,
- spolupráca so Spojenou a Praktickou školou v Piešťanoch – deti vykonávajú prax v ZSS,
- 1x zbierka šatstva v spolupráci s Diakoniou Broumov,
- zapojenie sa do charitatívnych projektov - na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- v bytovej oblasti zabezpečovanie referátu evidencie mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP s.r.o), organizácia vypratávania mestských bytov, vedenie agendy mestských služobných bytov, napomáhanie riešenia výnimočných situácií v bytovej oblasti, spolupráca pri odpredaji bytov, priebežná príprava a zostavovanie poradovníka na nájom bytu a jeho vedenie, spracovávanie súhlasu na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu - 86.
- účasť a predkladanie materiálov na rokovania Komisie pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie
- v roku 2016 vybavená korešpondencia v bytovej oblasti prijatá 121, odoslaná 124, vedených spisov 113, vybavené súhlasy na nájomné byty 80, šetrenia v domácnostiach 36.
- tvorba a evidencia harmonogramu na Teplickej ul. - žiadostí 18, korešpondencia 18.

**Opatrovateľská služba** je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

- je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a,
- je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4.

### **Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby za rok 2016:**

Náklady:	317 010 €
Príjmy:	115 274 €
Priemerný počet opatrovaných:	107
Úväzok:	46,49
Počet opatrovateliek:	58

**Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12:**

- poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu,
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateľiek),
- kapacita : 16 miest,
- počet prijatých klientov v roku 2016: 5,
- využitie zariadenia v roku 2016: 5 840 lôžkodní, 98,8%,
- vekový priemer klientov r. 2016: 86 rokov.

**Mestské jasle, Javorová 27**

- poskytovanie komplexnej výchovnej služby pre malé deti vo veku 10 mesiacov - 3 roky, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 det.sestier, 1 kuchárka, 2 pomocná sila)
- kapacita : 35 miest + 10 % t.j. cca 39 miest,
- využitie zariadenia v roku 2016: 64% , 5 136 lôžkodní
- počet prijatých detí počas roka - 59
- vekový priemer – 22 mesiacov

**Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22:**

- poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu,
- počet zamestnancov: 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka),
- kapacita: 8 + 1 izolačka,
- využitie zariadenia v roku 2016: 2 110 lôžkodní, 76,23 %,
- počet prijatých klientov v roku 2016: 45,
- vekový priemer klientov r. 2016: 80 rokov.

**Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125:**

- poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov,
- počet zamestnancov: 16 (1 vedúca zariadenia, 5 opatrovateľiek, 3 kuchári, 1 upratovačka, práčka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič - kurič- údržbár, 1 zdravotná setra, 1 zdravotný asistent, 1 pomocná sila v kuchyni, 1 práčka),
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka,
- využitie zariadenia : r. 2016: 7 301 lôžkodní, 99,74%,
- počet prijatých klientov v roku 2016: 1,
- vekový priemer klientov r. 2016: 83 rokov,
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov,
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a obedy pre občanov mesta,
- počet obedov r. 2016: 15 105,
- počet jedál spolu r. 2016: 42 189

**Jedáleň, Staničná 22:**

- poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP, alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- zabezpečovanie aj celodennej stravy pre klientov v ZOS Lumen a pripravovanie pohostenia a stravy pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta,

- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 skladník - zásobovač, 3 kuchárky, 3 pomocné sily v kuchyni)
- kapacita: cca 200 obedov
- počet vydaných obedov r. 2016 Jedáleň: 23 582 + 1 947 ZOS Lumen
- r. 2016 Semafor: 9 679 obedov
- v r. 2016 sa zabezpečoval rozvoz obedov priemerne pre 83 občanov mesta so zhoršeným zdravotným stavom.

### **rok 2016**

Počet vydaných stravovacích preukazov za rok 2016: 99

Počet vydaných obedov spolu v jedálňach : 50 313

### **Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55:**

- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 3 referenti, 5 vrátnici – kuriči-údržbári, 1 upratovačka - práčka),
  - kapacita : **9 miest v nocľahárni** - v roku 2016 prijatých 80 klientov  
**27 miest v útulku** – v roku 2016 prijatých 14 klientov,  
**30 miest v zariadení núdzového bývania** - v roku 2016 prijatých 28 klientov
- ambulantné služby - **práčovňa a Stredisko osobnej hygieny.**

### ***Využitie zariadenia sociálnych služieb Domum za rok 2016 - počet klientov(zmlúv)***

Nocľaháreň: 97

Útulok: 42

Zariadenie núdzového bývania: 58

Stredisko osobnej hygieny: 470

### **Denné centrá – Rozmarín, Teplická 144**

#### **Svornosť, Vážska 4**

- poskytovanie priestoru na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov – seniorov v dôchodkovom veku a pre ďalšie vekové skupiny občanov,
- v priestoroch Denného centra na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme – počet 18 subjektov,
- priestory Denného centra Svornosť boli využívané subjektmi vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a ďalšie aktivity občanov.

**Dotácie v oblasti zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia a v oblasti humanitárna, charitatívna a sociálna oblasť za rok 2016:** výzva, poskytovanie informácií, kontrola vecnej správnosti podaných žiadostí, konzultácie so žiadateľmi, predkladanie do príslušných komisií, schvaľovací proces (primátor mesta), spracovanie materiálov na schválenie projektov MsR a MsZ. Vypracovanie zmlúv, zabezpečovanie podpisov (osobne alebo poštou), sledovanie termínov a plnenia zmlúv, prípadné riešenie dodatkov k zmluvám, vyúčtovanie, kontrola účtovných dokladov (osobne, väčšinou opakovane).

- počet žiadostí, ktorým bola schválená finančná dotácia: 19
- suma poskytnutých finančných prostriedkov:
  - oblasť zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia: 6 640 €,
  - oblasť charita, humanitárna a sociálne oblasť: 10 000 €.

### **Subjekty pôsobiace v roku 2016 na území mesta v sociálnej oblasti:**

Alzheimercentrum, n. o., OZ Materské centrum Úsmev, OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu



Piešťany, Liga proti rakovine, Charita sociálnej starostlivosti a služieb pre zrakovo postihnutých, Liga proti reumatizmu na Slovensku, Piešťanská liga proti reumatizmu, Slovenský zväz telesne postihnutých ZO č.22 a 18, Združenie na pomoc Ľuďom s mentálnym postihnutím, OZ Hospic Matky Božej, Slovenská únia proti osteoporóze, Slovenská spoločnosť celiatikov, Klub sclerosis multiplex, Jednota dôchodcov na Slovensku, Slovenský zväz VTNP – PTP, OZ pri detskom domove a DSS, Priatelia spoločenstva Cenacolo, OZ Budúcnosť bez bariér, OZ pre sociálne odkázaných, Senior club Piešťany - ?, SČK, miestny spolok Piešťany, OZ Serviam, OZ Lions club, OZ Rotary club, Trnavská arcidiecézna charita, Slovenský zväz postihnutých civilizačnými chorobami, OZ Život a zdravie

## **Oblasť školstva : pracovníci 4**

### ***Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2016:***

- zabezpečovanie odborných činností, kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ a kontrola kvality jedál v 1ŠJ),
- vydávanie organizačných pokynov a metodických usmernení v počte 125,
- organizácia porád a pracovných stretnutí pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov) - 17,
- zabezpečovanie činností spojených so zriaďovateľskou pôsobnosťou obcí (1 výberové konania na ZŠ Mojmirova),
- zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom, integrácie detí so zdravotným znevýhodnením do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta,
- oboznámenie sa s inšpekčnými zisteniami na materských a základných školách – ZŠ Mojmirova,
- zabezpečovanie zberu údajov pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v členení :

Rok	2013	2014	2015	2016
asistent učiteľa	18 720,00 €	33 280,00 €	56 238,00 €	53 288,00 €
Odchodné	12 651,00 €	7 432,00 €	11 738,00 €	8 705,00 €
mimoriadne výsledky žiakov	0,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €
vzdelávacie poukazy	44 910,00 €	45 737,00 €	45 378,00 €	46 729,00 €
Dopravné	14 647,00 €	18 139,00 €	18 689,34 €	16 009,10 €

- vykonávanie štátnej správy v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, zo škôl boli doručené 2 oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky do 60 neospravedlnených hodín, ktoré neboli riešené v priestupkovom konaní. Zo základných škôl bolo doručené 1 hlásenie o vymeškaní PŠD nad 100 neospravedlnených hodín, ktoré bolo postúpené Okresnému riaditeľstvu PZ v Piešťanoch ako podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže, spis bol na vedomie zaslaný aj na ÚPSVaR – oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a kurately, situácia bola konzultovaná s OSaŠS - sociálne veci MsÚ, ktorý vykonal šetrenie v rodine,
- spracovávanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti,
- príprava článkov a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 32,
- evidencia detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste

- Piešťany trvalé bydlisko, písomné informovanie 63 obcí a miest, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN, spracovanie štatistickej evidencie 1 902 žiakov z 5 ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany, 108 žiakov Spojenej školy a 222 žiakov Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t.j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku - do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky),
- na základe legislatívnych zmien bolo oslovených 42 obcí, z ktorých 180 detí navštevuje CVČ na území mesta Piešťany s návrhmi vypracovaných Dohôd o spolupráci (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania), s 21 obcami boli uzatvorené Dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ.
  - v rámci prideleného rozpočtu RŠ na rok 2016 zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov a služieb,
  - zabezpečovanie podkladov na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 130 výkazov),
  - spolupráca s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme 25 zamestnancov škôl),
  - mestskej školskej rade na vyjadrenie bolo predložené:
    - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte 15,
    - správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v počte 11,
    - koncepcie rozvoja škôl a CVČ na šk. roky 2016/2017 – 2017/2018 v počte 11,
  - koordinácia poskytovania finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov,
  - vypracovávanie 85 podkladov k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov,
  - denná komunikácia so školami a školskými zariadeniami, elektronickou poštou poskytovanie informácií, zber podkladov, zasielanie metodických materiálov,
  - zabezpečovanie zberu údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi ( mesačne na stravu - 36, 2 x za školský rok školské potreby - 52 detí), rozpis a zúčtovanie dotácií,
  - sprostredkovávanie informácie z OÚ Odboru školstva Trnava, Metodického centra, Poradenského zariadenia Piešťany a iných organizácii, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby,
  - organizovanie súťaží a akcií pre školy a školské zariadenia : Škola roka, Humánny čin roka, Netradičné otvorenie školského roka pre základné školy, Školský časopis, Pedagógovia, na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Upomienky prvákovi, Športové dopoludnie pre MŠ, Literárna súťaž, výtvarná súťaž Logo,
  - pomoc pri akciách Playback show, Moderné tance - MsKS, Imatrikulácia na ZŠ F. E. Scherera a Deň otvorených dverí na ZŠ Holubyho, ZŠ Mojmírova, ZŠ Vajanského a ZŠ F.E.Scherera,
  - účasť na akciách: Piešťanské hry, Olympiády materských škôl,
  - vypracovanie 2 VZN v zmysle všeobecne platných právnych predpisov,
  - vypracovanie 2 vyjadrenia zriaďovateľa k projektom základných škôl,
  - účasť na školeniach a seminároch organizovaných pre školy a školské úrady ,
  - metodické návštevy (v CVČ – 5 x, v ZUŠ– 6 x, v ZŠ- 15 x, v MŠ – 17 x),
  - účasť na zápise žiakov do I. ročníka – v 3 ZŠ,
  - účasť na zasadnutí školských samosprávnych orgánov,
  - koordinácia zápisu detí do materských škôl na území mesta Piešťany,
  - prijatie 1 sťažnosti,
  - vypracovávanie rozhodnutí, na základe ktorých sa príspevok neuhrádzal v školách a školských zariadeniach:

Rok	2013 počet rozhodnutí	2014 počet rozhodnutí	2015 počet rozhodnutí	2016 počet rozhodnutí
<b>MŠ</b>	97	66	125	106
<b>ZUŠ</b>	1	4	6	8
<b>ŠSZČ</b>	18	17	21	15
<b>ŠKD</b>	37	34	38	29

**Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :**

Rok	2013	2014	2015	2016
počet uzatvorených zmlúv	15	14	15	10
výška dotácie v Sk	3 872 €	6 640 €	6 640 €	6 640 €

- evidencia vydaných a poskytnutých vzdelávacích poukazov, zosumarizovanie, tlač protokolov zriaďovateľa, sledovanie využívania vzdelávacích poukazov.

**Finančné príspevky za prijaté vzdelávacie poukazy:**

Škola	Šk.r.2012/13		Šk.r.2013/14		Šk.r.2014/15		Šk.r.2015/16		Šk.r.2016/2017	
	Počet	€	Počet	€	Počet	€	Počet	€	Počet	€
Vajanského	144	4 176	166	4 650	144	4 176	186	5 580	178	5 588
Holubyho	258	7 482	310	8 680	258	7 482	235	7 050	243	7 586
Mojmírova	445	12 905	406	11 370	445	12 905	414	12 420	442	13 967
Brezová	504	14 616	503	14 080	504	14 616	432	12 960	472	14 859
Scherera	170	4 930	215	6 020	170	4 930	224	6 720	212	6 699
CVČ	12	348	82	2 300	12	348	0	0	0	0
<b>SPOLU</b>	<b>1533</b>	<b>44 457</b>	<b>1682</b>	<b>47 953</b>	<b>1 533</b>	<b>44 457</b>	<b>1491</b>	<b>44 730</b>	<b>1547</b>	<b>48 699</b>

- zabezpečovanie agendy v oblasti financovania školstva – financovanie prenesených a originálnych kompetencií:
- spracovanie návrhov rozpočtov na prenesené a originálne kompetencie predložené rozpočtovými organizáciami zriadenými mestom, príprava podkladov na ich prerokovanie
- po prerokovaní zostavenie rozpočtov na prenesené a originálne kompetencie do finálnej podoby ako súčasť Programového rozpočtu mesta v programe Školstvo,
- vykonávanie následných úprav prostredníctvom rozpočtových opatrení,
- príprava podkladov pre rozpis a úpravu normatívnych finančných prostriedkov na základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- oznámenie rozpisu normatívnych finančných prostriedkov ako i úpravy po zbere údajov k 15.9. Okresnému úradu Trnava, odboru školstva v termínoch stanovených zákonom,
- oznámenie výšky pridelených normatívnych finančných prostriedkov ako i úpravy k 15.9. základným školám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v zákonom stanovených termínoch,
- vypracovanie súhrnnej správy o hospodárení za školy a šk. zariadenia zriadené mestom za predchádzajúci kalendárny rok (vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých zo ŠR) a zaslanie Okresnému úradu Trnava, odboru školstva v zákonom stanovenom termíne,

- na základe vyžiadaných podkladov od základných škôl zriadených mestom spracovanie žiadostí o dohodovacie konanie na dofinancovanie normatívnych finančných prostriedkov (kreditové príplatky, mimoriadne odmeny),
- spracovanie podkladov pre tvorbu Všeobecne záväzného nariadenia o financovaní ZUŠ, MŠ a ŠZ zriadených na území mesta Piešťany a centier voľného času zriadených na území iných obcí (určenie výšky dotácie na mzdy a prevádzku na kalendárny rok),
- príprava podkladov na zasielanie finančných prostriedkov na zabezpečenie financovania preneseného výkonu štátnej správy v školstve ako i školských originálnych kompetencií, príprava podkladov k prevodom príjmov škôl a šk. zariadení,
- evidencia a sledovanie finančných výkazov o čerpaní príjmov a výdavkov škôl a šk. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (príjmy, výdavky) a výkazov rekapitulácie vyplatených miezd,
- evidencia súvisiaca s financovaním škôl a šk. zariadení zriadených mestom (evidencia o poskytnutých transferoch),
- evidencia súvisiaca s financovaním cirkevných šk. zariadení, ktoré sú súčasťou Cirkevnej spojenej školy, Štefánikova 119, Piešťany, v zriaďovateľskej pôsobnosti Rímskokatolíckej cirkvi, Trnavskej arcidiecézy, Ulica Jána Hollého 10, Trnava,
- evidencia súvisiaca s financovaním Súkromnej základnej umeleckej školy, Zavretý kút 68, Piešťany, v zriaďovateľskej pôsobnosti fyzickej osoby: Mgr. Tibor Ukropec, Tematínska 22, Nové Mesto nad Váhom,
- metodické usmerňovanie a kontrola v oblasti hospodárskeho riadenia škôl a šk. zariadení zriadených mestom,
- sledovanie legislatívy v oblasti financovania školstva.

### **Oblasť kultúry a športu** – 2 pracovníci

#### ***Kompetencie:***

- organizačné zabezpečovanie a spolupráca pri kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
- zabezpečovanie osláv významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a Slovenské národné povstanie,
- spracovávanie žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu,
- spolupráca s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti kultúry a športu,
- plnenie samosprávnych funkcií v oblasti kultúry v súlade so zákonom o obecnom zriadení, zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromažďovacom práve, zákonom o organizovaní verejných športových podujatí, zákonom o voľných pouličných aktivitách,
- evidencia kultúrnych pamiatok na území mesta a umelecké diela mesta,
- zabezpečovanie vydávania kalendára kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
- vykonávanie štátnej správy na úseku starostlivosti o telesnú kultúru,
- podpora mládežníckych aktivít a spolupráca s mládežníckymi organizáciami,
- organizácia a organizačná pomoc pri aktoch udeľovania rôznych ocenení,
- spolupráca s partnerskými mestami,
- spolupráca pri organizovaní a zabezpečovaní programu zahraničných návštev,
- spolupráca so SOZA,
- spolupráca s Kronikárom mesta Piešťany, príprava podkladov a materiál na MsR

#### ***Ďalšia činnosť :***

- Mesačné hlásenia SOZA, správy o uskutočnených kultúrnych podujatiach, zmluvy.
- Spracovanie Ročného štatistického výkazu o kultúrno-osvetovej činnosti za rok 2016.
- Poskytovanie informácií a článkov do tlače.

- Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z., ďalej informácií o možnostiach účinkovania v meste Piešťany, prípadne konania kultúrno-spoločenských a športových podujatí na území mesta, o možnosti získania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, TTSK, MK SR atď., pomoc pri hľadaní priestorov na činnosť mládežníckych skupín, súborov, klubov, voľné pouličné aktivity atď., poskytovanie informácií usporiadateľom kultúrnych a športových podujatí.
- Kontrola plnenia predpisov a zákonov zo strany usporiadateľov podujatí na území mesta Piešťany a registrácia oznámení o organizovaní podujatí.

Aktualizácia adresárov (kultúra, šport, OZ), evidencia nových a existujúcich subjektov

- pôsobiacich v oblasti, kultúry a športu.
- Pripomienkovanie, tvorba a novelizácia interných noriem – VZN, Štatúty, Smernice
- Vypracovanie návrhov autorských zmlúv.
- Vyhodnotenie PHSR za rok 2016.
- Podklady pre vypracovanie merateľných ukazovateľov.
- Inventarizácia majetku mesta.
- Archivácia, ktorá sa robí každoročne v súlade s pracovným poriadkom.
- Faktúry (potvrdzovanie, kontrola vecnej správnosti).
- Kontrola čerpania rozpočtu (zálohy, finančné plnenia, ).
- Plán realizácie verejného obstarávania (každoročne + vyhodnotenie).
- Riešenie sťažností – telefonicky, osobne, písomne, väčšinou na obsah a dĺžku konania kultúrnych podujatí, hlučnosť atď. v súlade s platnou legislatívou.
- Činnosť v Komisii kultúrnej a názvoslovnej - príprava materiálov, pozvánky, zápisnice, výstupy - stanoviská komisie spracované do materiálov pre MsR a MsZ.
- Predkladanie a príprava materiálov na rokovania KKaN, KŠaR, MsR a MsZ.
- Kalendár podujatí kultúrnych, športových a spoločenských (vypracováva sa každoročne na základe výziev a následných zisťovaní, dopĺňa sa v priebehu roka).
- Zabezpečovanie výmenných kultúrnych vystúpení, účasti mládeže na vzdelávacích a prezentačných programoch, návrhy programov návštev a sprevádzanie delegácií.
- Účasť na podujatiach organizovaných kultúrnymi organizáciami, občianskymi združeniami, športovými klubmi - súťaže, hodnotiace komisie, členovia organizačných zložiek.
- Spolupráca s cirkvami, občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami, školami, mestskými kultúrnymi organizáciami, športovými subjektmi.

### **Činnosť oddelenia za rok 2016**

Organizovanie a spolupráca pri organizovaní aktov udeľovania rôznych ocenení a čestného občianstva v súlade so Štatútom mesta Piešťany – *Cena primátora mesta Piešťany*, Vyhlásenie výsledkov ankety „*Najúspešnejší športovci mesta Piešťany*“.

**Zabezpečovanie osláv významných udalostí** – kladenie vencov, 3 krát ročne (oslobodenie mesta Piešťany, Deň víťazstva nad fašizmom, SNP), oznámenia v tlači, pozvánky, zabezpečenie čestnej stráže, objednávky, kytice, ozvučenie, spolupráca so Službami mesta Piešťany.

**Organizovanie alebo spoluorganizovanie tradičných aj nových kultúrnych, spoločenských a športových podujatí**, ktorých sa v roku 2016 uskutočnilo 32 - návrh programu, scenára, výber a schválenie účinkujúcich, objednávka alebo zmluva o dielo, autorské odmeny, správa o prieskume trhu, prípravný proces, propagácia, realizácia, komunikácia s dodávateľmi, výber a zabezpečenie športových trofejí:

- Novoročný koncert,
- Deň pamiatky obetiam Holokaustu
- Eko Top Film Tour

- Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry za rok 2015,
- Kladenie vencov –
- Indický večer,
- City fest
- Stolperstein
- 61. Music festival Piešťany
- MDD
- Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny,
- Zázračný oriešok,
- Grape festival (info stánok),
- Organové dni v Piešťanoch,
- MFF Cinematik - medzinárodný filmový festival,
- Victoria Regia (cena primátora),
- Pozemok fest,
- Noc svetiel
- Stretnutie jubilantov mesta Piešťany (kultúrny program),
- Odovzdanie čestného občianstva in memoriam ( pplk. Vojtech Ábel, Ladislav Bačík)
- Adventné nedele – zapaľovanie adventnej sviečky,
- Anketa najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2015,
- Atletické preteky
- Preteky dračích lodí
- Medzinárodné cyklistické preteky – Okolo Slovenska
- Plavecké preteky
- Akvatlon
- Športriáda seniorov
- Slovak Junior Cup
- Futbalový turnaj v partnerskom meste Ustroň
- Memoriál Ladislava Bačíka
- Piešťanský Night City Run,
- Silvestrovský beh, 51. ročník.

**Dotácie** - výzva, poskytovanie informácií, kontrola vecnej správnosti podaných žiadostí, konzultácie so žiadateľmi, predkladanie do príslušných komisií, schvaľovací proces (primátor mesta), spracovanie materiálov na schválenie projektov MsR a MsZ. Vypracovanie zmlúv, zabezpečovanie podpisov (osobne alebo poštou), sledovanie termínov a plnenia zmlúv, prípadné riešenie dodatkov k zmluvám, vyúčtovanie, kontrola účtovných dokladov (osobne, väčšinou opakovane).

**V roku 2016 bolo podaných na MsÚ:**

- 1) v oblasti kultúry: 1. kolo - 29 žiadostí,
- 2) v oblasti športu: 1. kolo - 17 žiadostí,

Na základe týchto žiadostí boli poskytnuté dotácie v počte **23 v oblasti kultúry a 17 v oblasti športu:**

**Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry :**

Rok	2013	2014	2015	2016
Počet uzatvorených zmlúv	13	22	14	23
Výška dotácie	3 272 €	6 540 €	6 440 €	28261

***Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:***

Rok	2013	2014	2015	2016
Počet uzatvorených zmlúv	11	15	37	16
Výška dotácie	3 879 €	6 640 €	106 640 €	15000

**Spracovanie pošty**

**Oznámenia** o konaní kultúrnych a športových podujatí a zhromaždení – konzultácie s oznamovateľmi v prípade potreby, upozornenie na dodržiavanie príslušných zákonov, postúpenie mestskej a štátnej polícii, prípadné upozornenie na potrebu kontroly dodržania nočného pokoja, konzultácia s pracovníkmi referátu dopravy, prípadne inými referátmi podľa obsahu a zamerania podujatia. V roku 2016 bolo podaných celkovo **132 oznámení**. V priebehu roka boli subjekty, ktoré organizujú podujatia upozorňované na potrebu zasielania oznámení na MsÚ v súlade s príslušnými zákonmi.

Počet prijatých oznámení o konaní podujatí :

- kultúrnych 101
- športových 28
- zhromaždení 3

**Evidencia a aktualizácia zoznamov** združení, neziskových organizácií a subjektov pôsobiacich na území mesta Piešťany v oblasti kultúry a športu:

***Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:***

**Mestské kultúrne stredisko** – Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární.

**Mestská knižnica** – Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

**Umelecký súbor Lúčnica – Dom umenia Piešťany.**

**Balneologické múzeum** – Stála expozícia na Beethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku.

**Vojenské historické múzeum.**

**Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov** – Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony.

**Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola, Centrum voľného času Ahoj.**

**Elektrárňa Piešťany.**

**Kuraslon, s.r.o.**

Folklorne súbory – **Máj, Slniečnica, Žito, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých.**

Hudobné skupiny – **Blue note jazzband, Hudobná skupina E.M.I., Halango-palango,**

**Kontrafakt, Piešťanský Dixieland, Slniečko, Rowers, Váh RiverBand, Wanted.**

Chrámový zbor – **CoroLaudamus.**

Tanečné skupiny – **Heroes, SHAMS, Entita, Flawless.**

Agentúry – **3 COM Art Piešťany, agentúra crea, s.r.o., Agentúra MMI s.r.o., Agentúra.**

**Shramot, B&R Group, s.r.o., Mária Bendová – Factory, Petrova hudobná agentúra, Ruka hore s.r.o., TOCCATA – ART, Topfest, s.r.o.**

Galérie – **Artjazzgallery, Galéria NAMI, Magnagallery, Minigaléria A. Majerníka.**

Nezisková organizácia – **Internationaljazz Piešťany, ProPolis,**

Občianske združenie – **Chyť sa roboty, Matúšovo kráľovstvo, Čango, Maressa, Kvas, Sĺňava Piešťany, Sv. Cecília,**

Občianska iniciatíva - **Spoločne pre Piešťany,**

Film – **Filmový klub,**

Fotografia – **Piešťanský fotoklub, Foto-Art-Nature,**

**Výtvarný klub pri MsKS.**

### ***Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:***

Aikidodojo Piešťany, Amatérsky hokejový klub PINK PANTHER Piešťany, Automotoklub VCC Piešťany, Basketbalový klub mládeže Piešťany, Bikros Maniak Piešťany, Bowling centrum Victoria, Caravan klub Piešťany, Cyklistický klub Piešťany, Golf and Country club Piešťany, Hokejbalový klub, Hokejový klub Havrani, JAMES Piešťany, Kajak & Kanoé, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team, Klub otužilcov Piešťany, Klub vodného lyžovania a vodných športov Piešťany, Klub vodného motorizmu a vodných športov Piešťany, Klub vodného póla KP, Kynologický klub Bodona Piešťany, Kynologický klub Sĺňava, Letecko modelársky klub FF Piešťany, Lukostrelecký klub Piešťany, Lyžiarsky klub REMAS Piešťany, Mestská telovýchovná jednota Piešťany, Mestský hádzanársky klub Piešťany, MKK – mestský kolkársky klub, MODEL KLUB Piešťany, Motorsportclub Piešťany, Nohejbalový klub KP, Piešťanský plavecký klub, Prvý futbalový klub Piešťany, Squashclub Piešťany, StyxFightersGym., ŠBR Piešťany, Športový hokejový klub 37 Piešťany, s.r.o., Športový klub polície, Športový klub vozíčkarov KP, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), TJ Amatérsky krasokorčuľarský oddiel Piešťany, TJ Bezovec Piešťany, TJ Družba Piešťany, TJ Sĺňava Piešťany, Tenisový klub KP, Veslársky klub Sĺňava Piešťany, Volejbalový klub mládeže.

### **3.3. Oddelenie finančných služieb**

**Vedúci oddelenia : Ing. Stanislav Mikuš**

14 pracovníkov

#### ***Kompetencie:***

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňovanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavmi
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje vyúčtovanie cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákonom o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho



- spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom
- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

v súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov
- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

***Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany za r. 2013-2016 v EUR***

	<b>r. 2013</b>	<b>r.2014</b>	<b>r.2015</b>	<b>r.2016</b>
Príjmy	18 421 257	19 220 371	19 424 378	19 770 244
Bežné príjmy	16 097 972	16 314 965	17 332 937	19 007 303
Kapitálové príjmy	1 163 145	273 799	243 319	555 846
Príjmy z finančných operácií	1 160 140	2 631 607	1 848 122	207 095
Výdavky	16 618 015	18 903 681	18 812 142	18 914 659
Bežné výdavky	14 810 816	15 981 759	15 848 029	17 145 059
Kapitálové výdavky	1 165 150	2 190 854	1 965 897	784 447
Výdavky na finančné operácie	642 049	731 068	998 216	985 153
Hospodársky výsledok	1 803 242	316 690	612 236	855 585

***Transfery príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany a transfer Cirkevnej základnej školy v EUR***

<b>Organizácia</b>	<b>r. 2013</b>	<b>r.2014</b>	<b>r.2015</b>	<b>r.2016</b>
Služby mesta Piešťany	2 025 232	2 601 826	2 234 788	2 228 028
Mestské kultúrne stredisko	262 895	328 729	328 729	305 718
Mestská knižnica	294 225	279 293	306 036	363 923
Materské školy	1 456 960	1 661 326	1 704 776	1 806 580
Školské kluby a jedálne	754 685	758 955	782 398	853 710
Základná umelecká škola	661 885	671 770	690 297	742 076

Súkromná Základná umelecká				92 304
Centrum voľného času	112 552	127 467	117 744	126 358
Základné školy	2 608 885	2 806 434	2 944 808	3 155 630
Cirkevná základná škola	98 000	107 481	102 487	102 763

### ***Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2016***

<b>Organizácia</b>	<b>Forma organizácie</b>	<b>%podiel</b>	<b>Podiel v EUR</b>
Slovenské liečebné kúpele Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Trnavská vodárenská spoločnosť a.s.	akciová spoločnosť	14,276	7 380 028,83
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	43 594,81
Prima banka Slovensko a.s.	akciová spoločnosť	0,037	15 136,48
Bytový podnik Piešťany s.r.o.	s.r.o.	100,00	2 243 412,00
Letisko Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	20,04	4 886 775,54
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	5 040,00

### ***Výnosy z majetkových podielov 2013-2016 v EUR***

<b>Organizácie</b>	<b>r. 2013</b>	<b>r.2014</b>	<b>r.2015</b>	<b>r.2016</b>
Slovenské liečebné kúpele Piešťany, a.s.	55 555,22	80 079,60	80 079,60	100 099,50
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	0,00	0,00	0,00	0,00
Prima banka Slovensko, a.s.	0,00	0,00	0,00	0,00
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	52 000,00	40 000,00	58 250,00	63 250,00

### ***Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjmech daní a poplatkov za r. 2013-2016 v EUR***

	<b>r.2013</b>	<b>r 2014</b>	<b>r 2015</b>	<b>r 2016</b>
Počet vydaných platobných výmerov	28 617	29 284	27 537	30 303
Príjem daní a poplatkov	5 193 860	5 076 877	5 280 754	5 186 233
z toho daň z nehnuteľnosti	2 673 825	2 594 145	2 707 760	2 650 349
daň za psa	37 475	36 314	36 173	35 170
daň za ubytovanie	580 910	583 442	579 422	562 970
daň za verej.priestranstvo	42 048	37 874	28 141	47 862
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
herne a stáv. kancelárie	216 639	241 808	280 005	292 325
poplatok za kom.odpady	1 386 945	1 351 510	1 386 291	1 380 043
správny poplatok	198 557	174 323	201 666	160 053
Nedoplatky za daň z nehnuteľnosti	194 663	199 007	169 904	226 650
Nedoplatky za poplatok za KO	104 396	129 882	105 754	140 557

Uvedené nedoplatky sú za rok 2016. Nedoplatky sú vymáhané formou exekúcie.

### **3.4. Oddelenie personálnych služieb**

**Vedúca oddelenia : Ing. Viera Mičurová**

Referenti : 2

Oddelenie poskytuje zabezpečenie činností MsÚ v oblasti personalistiky, motivácie a odmeňovania.

Mzdy a personalistika

- pripravuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti
- vedie príslušnú štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych
- vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov mesta
- vedie evidenciu o odbornom vzdelávaní zamestnancov
- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade s príslušným zákonom
- aplikuje moderné formy riadenia ľudských zdrojov v oblasti rekondície, športového, resp. kultúrneho vyžitia zamestnancov
- výpočet mzdy zamestnancom Mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsZ, MsR a členom komisií pri MsZ, odmeny zamestnancom Mesta
- výkon zrážok z hrubej mzdy – zákonné zrážky, pôžičky a ostatné zrážky
- včasné a správne vyhotovenie podkladov pre výplatu miezd
- vedenie mzdovej evidencie
- vedenie štatistiky, zostavenie odborných prehľadov a hlásení v oblasti miezd pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistický úrad Slovenskej republiky
- potvrdzovanie výšky zárobku zamestnancom mesta
- evidenciu a výpočet v rozsahu prác mzdovej agendy - dohody o vykonaní prác
- stravovanie zamestnancov mesta a vykonáva jeho zúčtovanie
- zabezpečuje personálnu agendu zamestnancom mesta (prihlášky a odhlášky do poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a pod.), opatrovatelkám v domácnosti v oblasti pracovných úväzkov
- zabezpečuje administratívnu agendu v zmysle odporúčania vedúceho oddelenia

**r.2016**

<b>Počet zamestnancov</b>	<b>251</b>
z toho MsÚ a Matrika	95
Mestská polícia	39
Zariadenia soc. Služieb	61
Opatrovateľky v domác.	56

<b>Mzdy</b>	<b>2 210 808,23</b>
z toho MsÚ a Matrika	1 043 547,37

Mestská polícia	472 279,01
Zariadenia soc. služieb	455 014,89
Opatrovateľky v domácnosti	239 966,96
<b>Mzdy:</b>	
<b>Msú a matrika</b> / vrátane primátora a viceprimátora -vrátane odmien poslanca / náhrada príjmu počas PN	1 043 547,37
dohody	3 070,99
odstupné	14 643,75
odchodné	38 580,00
	6 186,00
<b>Poslanci MsZ</b>	56 721,80
náhrada príjmu	76,33
<b>Členovia komisií MsZ</b>	5 390,00
<b>MsP</b>	472 279,01
náhrada príjmu počas PN	2 281,38
dohody	0,00
odstupné	2 378,00
<b>Zariadenia soc. služieb</b>	455 014,89
náhrada príjmu pri PN	1 241,61
dohody	4 059,00
odchodné	2 043,00
odstupné	13 252,50
<b>Opatrovateľky v domácnosti</b>	239 966,96
náhrada príjmu počas PN	876,03
odchodné	1 216,60
<b>Dohody o vykonaní práce a prac. činnosti</b>	12 943,50
<b>Dohody - voľby NR SR</b>	1 555,40
<b>Mzdy celkovo</b>	2 272 920,03
<b>Dohody</b>	33 201,65
<b>Mzdy+dohody+ odchodné+odstupné +referendum(odmeny členom komisií) +náhrada príjmu</b>	2 375 104,84
<b>Náhrada príjmu počas PN</b>	8 081,06
<b>odstupné</b>	51 456,50
<b>odchodné</b>	9 445,60
<b>Dohody o vykonaní práce a prac. činnosti</b>	12 943,50
<b>Tvorba SF</b>	19 772,55
z predchádzajúceho obdobia	2 481,94

<b>Čerpanie SF</b>	19 452,84
z toho strava	19 172,60
očné vyšetrenie	0,00
Doprava	280,24
Pôžička	0,00

### **3.5. Oddelenie IT a majetkových služieb**

***Vedúci oddelenia: Ing. Peter Mihálik***

Oddelenie poskytuje výkon činností na úseku IT, majetku mesta, jeho správy a údržby, verejného obstarávania, ako aj služby podnikateľom.

Individuálne plnenie úloh vedúceho oddelenia

- Zabezpečuje dohľad na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov, podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vykonávanie dohľadu a správy riadenia bezpečnosti dohľadom nad zabezpečením informačných systémov a prostriedkov IKT zariadení
- Zabezpečuje poistenie majetku mesta a mestských organizácií, poistenie zodpovednosti, poistenie vozidiel PZP a havarijného poistenia, úrazového poistenia zamestnancov a riešenie a likvidáciu poistných udalostí.

**Majetkové služby (od 21.4.2016 4 referenti)**

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby v rámci mesta v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní
  - zabezpečuje iné investičné akcie, vyplývajúce z potrieb a požiadaviek budovania infraštruktúry
  - zabezpečuje inžiniersku činnosť súvisiacu s investičnou činnosťou MsÚ
  - vedie dokladovú časť stavieb
  - spolupracuje pri zabezpečovaní údržby a rekonštrukcií objektov patriacich do majetku mesta
  - pripravuje podklady pre odúčtovanie stavieb a zaradenie do majetku mesta
  - oceňuje pripravované investičné zámery
  - zabezpečuje technický dozor investora pri realizácii investičnej činnosti mesta
  - vedie evidenciu nehnuteľného majetku mesta v zmysle Občianskeho zákonníka
  - vyhľadáva neknihovaný majetok, ktorý v zmysle príslušného zákona prechádza na mesto
  - k majetku evidovanému vo vlastníctve mesta vedie agendu podľa pokynov nadriadeného
  - zabezpečuje podklady pre program rozvoja mesta a investičnú výstavbu,
  - spolupracuje s orgánmi verejnej moci a s inými organizáciami na zvolaných rokovaníach týmito inštitúciami ak sa týkajú mesta Piešťany,
  - eviduje poistenie majetku mesta a mestských organizácií, vozidiel PZP a havarijného poistenia,
  - zabezpečuje riešenie a likvidáciu poistných udalostí majetku mesta.
- realizácia verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác, vykonávanie verejného obstarávania elektronických aukcií formou systému EKS, podpora procesov verejného

obstarávania a metodické usmerňovanie zamestnancov mesta, vedenie evidencie CPV kódov a verejného obstarávania, tvorba plánu verejného obstarávania

Realizované investičné akcie v roku 2016:

- Viacgeneračná oddychová zóna Lipová – dodávku a montáž lavičiek a stola
- Vonkajšie detské ihrisko MŠ Považská - dodávka a montáž prvku detského ihriska
- Stolnotenisové stoly v Mestskom parku
- Verejná cyklopumpa – miesto pre cyklistovu dušu
- Výstavba bezbariérových priestorov v MC Úsmev
- Termostatizácia budovy MsÚ
- Dodávka a montáž svietidla verejného osvetlenia aj s prípojkou ul. Štúrova
- Dodávka a montáž osvetlenie A.Hlinku
- Osvetlenie E. Suchoňa – Stará tržnica (2ks svietidiel)
- Dodávka a montáž 2 ks. osvetlenia zjazdu kolokruhu a prednádražie 1 ks.
- Dobudovanie klimatizácie na Mestskom úrade
- Rekonštrukcia strechy šatní MsP po požiare
- Rekonštrukcia budovy Mestských jasí osadením vchodových dverí a okien
- PD Rekonštrukcie telocvične ZŠ Scherrera
- ZŠ Mojmirova – nákup plynovej smažiacej panvice
- PD Rekonštrukcia budovy pre zriadenie MŠ Holubyho
- MŠ Scherrera Piešťany - Dodávka a montáž podlahových krytín tried a schodiska
- MŠ A.Dubčeka - rekonštrukcia hygienických zariadení
- Dodanie veľkokuchynských sporákov a kombinovaných sporákov na ZŠ a MŠ
- Dodanie pracovných nerezových veľkokuchynských stolov na MŠ A.Dubčeka
- ZŠ Vajanského - výmena okien prízemného podlažia
- Rekonštrukcia hygienických zariadení na ZŠ Scherera
- PD Rekonštrukcia telocvične a hygienických zariadení na ZŠ Scherera
- Nákup umývačky riadu na MŠ Detsvianska
- Výmena podlahovej krytiny v triedach budovy I. stupňa ZŠ Holubyho
- Rekonštrukcia zimného štadióna v Piešťanoch - výmena mantinelov a ochranných skiel
- Mestská kolkáreň - výstavba šatní
- Výstavba detského ihriska ZOS Domum
- Dodanie lanovej lode a lavičiek pri OD Kaufland
- Výstavba detského ihriska na Valovej ul.
- Výstavba detského ihriska na sídlisku Prednádražie
- Revitalizácia potoku Dubová km 6,1 - 6,4

#### **Služby prevádzky a údržby (od 21.4.2016 3 referenti a 4 upratovačky)**

- zabezpečovanie údržby a rekonštrukcií objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova na Kukučínovej ul., budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a iné školské zariadenia,
- zabezpečovanie odborných a revízných prehliadok a odstraňovania nedostatkov
- zabezpečovanie preberania ukončených rozkopávkov miestnych komunikácií do majetku mesta

- spolupráca s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra)
- zabezpečovanie prevádzky, technickej správy, telekomunikačných služieb, upratovania a vykurovania objektov MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
- vedenie evidencie hnuiteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou

	2013	2014	2015	2016
Počet vykonaných opráv	70	83	72	70
Počet vykonaných revízií zariadení	52	54	50	50

### Služby podnikateľom (1 referent)

- vydávanie povolení na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovách miestach (najmä ambulatný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách)
- vedenie evidencie podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámenia o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámenia o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok
- vydávanie záväzných stanovísk podľa osobitných predpisov a riešenie porušení všeobecne záväzných nariadení
- zabezpečovanie stánkového predaja na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a zabezpečenie umiestnenia, resp. obsadenia predajných stánkov, priebežná kontrola predávajúcich
- vykonávanie kontroly predávajúcich na trhoviskách a trhovách miestach na území mesta Piešťany
- riešenie sťažností a petícií porušovania nariadení
- riešenie porušovania zákona č. 219/1996 Z.z. o zákaze požívania alkoholických nápojov alebo iných návykových látok mladistvými a maloletými osobami, porušenie zákona fyzickými osobami - podnikateľmi alebo právnickými osobami je ohlasované na Regionálnu veterinárnu a potravinovú správu v Trnave.
- v zmysle zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov nahlasovanie predaja potravín Štátnej veterinárnej a potravinovej správe SR
- v zmysle zákona č.178/1998 Z.z. o podmienkach predaja na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov informovanie Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky o vydaní povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste
- vydáva potvrdenia preukazujúce podnikanie v poľnohospodárskej výrobe v zmysle zákona č. 140/2014 Z.z.;
- príprava podkladov, zasielanie spisov a vyjadrení na Okresnú prokuratúru vo veci oznámení porušovania zákonov.

Rok	2013	2014	2015	2016
Celkový počet žiadostí a podaní	759	877	680	823
Povolenia na zriadenie trhových miest	7	13	12	7
Povolenia na predaj na trhovách miestach	357	583	491	491

Oznámenia o zriadení prevádzkarne	126	121	108	97
Oznámenia o zrušení prevádzkarne	67	68	52	64
Potvrdenia o podnikaní v poľnohospodárskej výrobe	0	3	0	0
Oznámenia – iné o prevádzkarňach	53	25	9	17
Sťažnosti	3	3	2	1
Porušenie VZN - pokuty	1	0	1	2
Porušenie VZN – zastavenie konania	0	0	0	3
Petície	0	1	0	0
Porušenia zákona č.219/1996 Z.z. o zákaze požívania alkoholu osobami do 18 rokov	6	7	4	6
Porušenia zákona č.219/1996 Z.z. podnikateľmi	0	0	1	0
Oznámenia RVPS (ambulantný predaj)	106	481	2	3
Hlásenia Finančnej správe SR	-	3	311	326

Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny – bolo prijatých 146 žiadostí od záujemcov o predaj na akcii, vydaných bolo 84 povolení na predaj a na poplatkoch bolo zaplatených 3.213,70 €.

Porušenie zákona č. 219/1996 – osobami do 18 rokov, počet správnych konaní 6 z toho 1 konania boli za požívanie alkoholu maloletými osobami, kde bola uložená pokuta vo výške 30 € a 5 konaní bolo za požívanie alkoholu mladistvými osobami, ktoré boli riešené v zmysle zákona pokarhaním.

### Individuálne licencie a iné hazardné hry

- pripravuje mestskú legislatívu a regulatívy pre oblasť podnikania, spracováva individuálne licencie a dodatky k individuálnym licenciám na prevádzku výherných prístrojov v zmysle zákona č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách v znení neskorších predpisov

Rok	2013	2014	2015	2016
Celkový počet žiadostí a podaní	63	60	54	58
Počet vydaných individuálnych licencií a dodatkov k individuálnym licenciám	13	13	11	10
Počet vydaných rozhodnutí o zmene vydaných individuálnych licencií	5	6	7	2
Záväzná stanoviská na prevádzkovanie iných hazardných hier	38	33	45	27
Počet prevádzkovaných výherných prístrojov	92	91	65	61
Správne poplatky v EUR	119.500	100.200	109.400	78.400
Správne poplatky na prevádzkovanie iných hazardných hier v EUR	2.400	2.500	2.300	2.200



### **IT (od 21.4.2016 2 referenti)**

- komplexne zabezpečovanie správy, prevádzky, údržby a aktualizácie informačných systémov, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinovanie informačných systémov mesta s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškoľovanie pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
- vykonávanie dohľadu nad zodpovednosťou za užívanie programového vybavenia MsÚ a zariadení mesta v súlade s legislatívou a ochranou autorských práv
- vedenie evidencie jednotlivých komponentov informačného systému
- aktívne riadenie užívateľov informačného systému
- zabezpečovanie inovácie počítačovej infraštruktúry, pracovných staníc, tlačiarní, programového vybavenia, tonerov do tlačiarní a kopírok
- zabezpečovanie tlače hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety a pod.)
- zabezpečovanie rokovania MsR a MsZ, spravovanie hlasovacieho a nahrávacieho zariadenia,
- zabezpečovanie výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní pre oblasť informačných technológií
- spravuje a aktualizuje oficiálnu stránku mesta [www.piestany.sk](http://www.piestany.sk)
- v zmysle zákona 122/2013 Z.z. o Ochrane osobných údajov zabezpečuje dohľad, potrebnú dokumentáciu a školenia zamestnancov
- zabezpečovanie kontroly plnenia bezpečnostného projektu a jeho aktualizácie
- zabezpečenie, aktualizácia, kontrola a dohľad nad bezpečným prevádzkovaním informačných systémov a technológií

	2013	2014	2015	2016
Počet návštevníkov webového sídla mesta Piešťany	145 000	180 000	245 000	328 834
Počet zabezpečovaných zasadnutí MsZ	12	11	12	9

V oblasti IT sa na Meste Piešťany realizoval v roku 2016 prechod informačného systému registratúrnej knihy Mestského úradu na systém certifikovaný Ministerstvom vnútra. Realizoval sa nákup 7 ks tlačiarní, 18 ks. osobných počítačov a 2 ks. notebooky. Medzi Mestským úradom a Mestskou políciou sa realizovalo priame optické prepojenie jednotlivých infraštruktúr, konečná aktivácia prepojenia je plánované na rok 2017 z dôvodu nákupu potrebných technologických zariadení. So spoločnosťou UPC Slovakia bola realizovaná nájomná zmluva za symbolické euro ročne na nájom optického vlákna v celej sieti spoločnosti na území mesta pre potreby Mesta Piešťany. Realizovala sa prvá etapa modernizácie sieťovej infraštruktúry Mestského úradu segmentáciou vedení sietí a nákupov aktívnych sieťových prvkov.

### **Správa registratúry a archív (1 referent)**

- vedenie Registratúrneho poriadku, Registratúrneho plánu a správy registratúry mesta Piešťany

- zabezpečenie archivovanie, likvidáciu a poskytovanie spisových materiálov
- zabezpečovanie úloh správy registratúry v spolupráci so Štátnym archívom Trnava
- zabezpečuje odovzdanie archívnej dokumentácie Štátnemu archívu v Trnave
- vedie agendy Zbierky zákonov

V registratúrnom stredisku sú uložené doklady Mestského úradu od jeho vzniku v roku 1991 a doklady bývalého Mestského národného výboru, ktoré majú úložnú lehotu 45 rokov. Tiež sú tu uložené doklady bývalých organizácií ako Drevovýroba, Vkus, Folklór, Technické služby, Kino, Rádiotelevízna služba a doklady zrušených základných škôl II Základná škola Rázusova ul., Základná škola A. Trajana a Školské zariadenia. Doklady zaniknutých organizácií sa postupne vyradujú. Z dokladov bývalých organizácií sa na žiadosť občanov vystavujú potvrdenia pracovnej doby, vyhotovujú sa Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia potrebné k vybaveniu starobného alebo invalidného dôchodku ( v spolupráci so mzdovým a personálnym odborom ). Z dokladov zrušených základných škôl sa vydávajú občanom potvrdenia o ukončení školskej dochádzky, fotokópie vysvedčenia.

V registratúrnom stredisku sú uložené doklady z jednotlivých odborov, ktoré sa preberajú do úschovy na základe odovzdávacích zoznamov z zmysle platného aktuálneho registratúrneho plánu. Registratúrny poriadok a plán vypracúva pracovník registratúrneho strediska podľa pokynov Ministerstva vnútra, Štátneho archívu v Trnave. Po uplynutí úložných lehôt sa vypracúva zoznam na vyradenie registratúrnych záznamov ktoré schvaľuje MV SR Štátny archív Trnava a po ich schválení sa môžu doklady vyradiť alebo archivovať v štátnom archíve.

Rok	2013	2014	2015	2016
prevzatie dokladov do úschovy	17	10	26	14
vyhľadanie stavebných dokladov projektovej dokumentácie	66	52	96	99
vyhľadanie pre ostatné odbory	74	57	90	61
vybavené žiadosti	13	6	13	12
zakladanie stavebných dokladov	47	14	73	378

### **3.6. Oddelenie právnych a klientskych služieb**

**Vedúci oddelenia : JUDr. Pavol Vermeš, PhD.**

**Právne služby**

**Referenti: 5**

**Kompetencie:**

- poskytovanie všeobecných právnych služieb a právneho poradenstva pre potreby mesta a jednotlivé oddelenia MsÚ, najmä v začatých správnych konaniach vrátane stavebných, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN, rozhodnutí a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora
- spracovanie materiálov na rokovanie MsR a MsZ súvisiace najmä s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
- príprava zmlúv vrátane ich dodatkov o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov, a iné

- vyhotovenie a posudzovanie iných typov zmlúv a ich dodatkov (napr. zmluvy o dielo, zmluvy o spolupráci, darovacie zmluvy a pod.)
- vyhotovenie a posudzovanie iných právnych dokumentov (štatúty, stanovy, dohody, protokoly, poriadky a pod.)
- zastupovanie mesta v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach (okrem daňových vecí)
- zabezpečenie vymáhania pohľadávok mesta a nesplatennej časti kúpnej ceny bytu (okrem daňových vecí)
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- účasť na rokovaníach s inými subjektami – fyzickými alebo právnickými osobami, s orgánmi štátnej správy alebo územnej samosprávy vo veciach právnych v rozsahu poverenia konkrétnymi úkonmi
- evidenciu nájomných zmlúv (nehnutelnosti) a sledovanie platieb nájomného
- právne poradenstvo pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- príprava podaní v oblasti trestnoprávnej
- agenda vyplývajúca z aplikácie zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov
- príprava návrhov VZN a tvorba interných predpisov
- vydávanie stanovísk k používaniu mestských symbolov.

Počet zverejnených posudzovaných a vyhotovených zmlúv v roku 2016 bol 455 (nevidujeme nezverejňované zmluvy). Taktiež boli zverejnené posudzované a vyhotovené dohody, dodatky a protokoly, ktoré sa nečísľujú.

	r. 2013	r. 2014	r. 2015	r.2016
Počet prebiehajúcich súdnych sporov	20	19	18	17+12(pracovnoprávných)

### **Klientske centrum**

**Referentky: 9**

**Matrikářky: 3**

V roku 2016 sa plnili úlohy v nasledovných oblastiach práce:

- Klientske centrum - poskytovanie informácií
- organizačné služby
- majetok mesta – evidenciu budov a ulíc, súpisné čísla, register adries
- evidenciu obyvateľstva (ohlasovňa)
- Matričný úrad
- ostatné klientske služby (osvedčovanie listín a podpisov, dane a poplatky, kultúra, šport, životné prostredie, podnikanie, výstavba, reklama, doprava,...)
- podateľňa

### **Na úseku poskytovania informácií sa zabezpečovalo:**

- prvý kontakt s klientom – občanom pri vstupe do budovy MsÚ
- usmerňovanie občanov pri vybavovaní ich požiadaviek a podaní na mestskom úrade
- sprostredkovávanie telefonického spojenia s jednotlivými pracoviskami na mestskom úrade
- poskytovanie informácií o telefónnych číslach štátnych inštitúcií, ako aj neziskových organizácií so sídlom na území mesta Piešťany
- poskytovanie informačných a propagačných materiálov

***Na úseku organizačných služieb sa zabezpečovalo:***

- technické spracovanie a distribúcia materiálov na rokovanie MsR a MsZ, príprava rokovania, nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení, pripomienky obyvateľov, interpelácie poslancov, ostatná agenda z MsR a MsZ a expedícia materiálov
- evidencia archivácia zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ
- zverejňovanie oznámení a rozhodnutí mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl
- pridelenie propagačných skriniek politickým stranám a neziskovým subjektom na území mesta
- evidencia zmlúv a ich zverejňovanie na internete
- evidencia zmlúv, pečiatok a pod.
- výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

***Na úseku majetku mesta - evidencie budov a ulíc, súpisných čísiel a registra adries sa zabezpečovalo:***

- vydávanie listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedenie evidencie budov, garáží a ulíc na území mesta
- značenie ulíc v meste
- zápisy (zmeny, vymazávanie a opravovanie) údajov do informačného systému registra adries, identifikátory adries

***Na úseku evidencie obyvateľstva (ohlasovňa) sa zabezpečovalo:***

- prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- zrušenie trvalých pobytov v rámci mesta
- oznamovanie do úradných tabúl o uložení doporučených písomností pre občanov bez konkrétnej adresy trvalého pobytu doručených zo štátnych inštitúcií
- štatistické hlásenia
- evidencia odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vydávanie potvrdení o pobyte občanov, vedenie korešpondencie súvisiacej s evidenciou obyvateľstva
- vybavovanie korešpondencie vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a iných oprávnených subjektov v spolupráci s mestskou políciou
- aktualizácia a úprava osobných údajov súvisiacich s trvalým a prechodným pobytom v REGOBe
- vykonávanie zmien rodného mena (sobáš, rozvod, zmena priezviska)
- potvrdzovanie potvrdení o žití do zahraničia

***Na úseku Matričného úradu sa zabezpečovalo:***

- vedenie knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí
- pridelenie rodných čísiel na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonávanie zápisov, dodatočných záznamov, výpisov a iných potvrdení o údajoch v matrike
- plnenie úloh súvisiacich s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonávanie agendy ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s určením mena príp. priezviska dieťaťa, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- príprava a realizácia všetkých občianskych obradov v meste

**Na úseku ostatných klientských služieb - kompetencií sa zabezpečovalo:**

- priamy kontakt medzi klientom - občanom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy, dopravy
- poskytovanie klientom informácií o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu príslušnej agendy poskytovanie informácií k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
- podávanie informácií o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- vydávanie rybárskych lístkov, vedenie evidencie psov, vydávanie známok pre psa, cestovné poriadky MHD
- osvedčovanie listín a podpisov na listinách

**Na úseku podateľne sa zabezpečovalo:**

- prijímanie a odosielanie všetkých písomností a zásielok mesta Piešťany a mestského úradu
- preberanie všetkých písomností a ústnych podaní, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok občanov
- sprostredkovávanie kontaktu so Slovenskou poštou a.s.

Celkové plnenie úloh v roku 2016 názorne rekapitulujú pripojené prehľadné tabuľky.

**Údaje na úseku organizačných služieb**

	<b>r.2013</b>	<b>r.2014</b>	<b>r.2015</b>	<b>r.2016</b>
Počet zasadnutí MsR	9	9	8	8
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	4	0	8	6
Počet zasadnutí MsZ	12	11	12	9
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	0	0	0	0
Počet uznesení MsR	175	147	189	168
Počet uznesení MsZ	194	177	249	254
Počet interpelácií poslancov	55	64	88	68
Počet dopytov obyv. na MsZ	47	18	74	63
Počet fotokópií materiály MsR, MsZ	152 600	166 625	180 400	171 780
Počet zviazaných materiálov	745	775	902	818
z toho pre MsR	143	180	272	280
pre MsZ	264	275	360	288
pre MsÚ	333	320	270	250

**Údaje na úseku podateľne**

	<b>r.2013</b>	<b>r. 2014</b>	<b>r.2015</b>	<b>r.2016</b>
Počet prijatých listov	18 922	19 204	21 474	18 373
z toho Odd. SSaRM	4 578	4 202	4 833	3 969
Odd. SaŠS	2 200	2 640	3 047	2 146
Odd. fin.sluzieb	8 524	8 567	9 066	7 427
Odd. PaKS	1 843	2 229	2 855	1 927
Odd.ITaMS				1 397
Odd.pers.sluzieb				458
Primátor	675	550	1 086	393

Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, MsP, kanc. prednostky)	1 102	1 016	587	656
Počet odoslaných listov	9 883	10 506	25 209	25 597
z toho Odbor SSaRM	3 421	3 313	3 965	6 239
Odbor SaŠ	1 377	1 456	1 532	1 194
Odd.fin.služieb	1 570	1 555	16 475	13 662
Odd. PaKS	3 074	3 686	2 767	1 965
Odd.ITaMS				1 109
Odd.pers.služieb				1 122
Primátor	334	359	378	221
Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	107	137	92	85
Dane a poplatky mimo pošty (roznáška) cca	23 000	23 000	23 000	23 000

#### Údaje na úseku evidencie obyvateľov

	r.2013	r.2014	r.2015	r.2016
Počet obyvateľov (k 31.12.)	28 797	28 705	28 486	28 365
z toho muži	13 463	13 416	13 349	13 281
z toho ženy	15 334	15 289	15 137	15 084
Počet prisťahovaných	355	407	382	419
Počet odsťahovaných	441	470	521	476
Počet narodených	734	759	680	699
z toho chlapci	381	367	349	367
z toho dievčatá	353	392	331	332
obyvatelia mesta	190	193	239	189
Počet úmrtí	410	379	425	427
z toho obyvatelia mesta	214	208	319	217
Počet sobášov	184	160	185	114
Zmeny trvalých pobytov	1 287	1 492	1 471	2 021

#### Údaje na úseku evidencie rybárskych lístkov

	r.2013	r.2014	r.2015	r.2016
Počet vydaných rybárskych lístkov (ks)	431		450	429
Celková suma vybraných poplatkov (eur)	3 893	4 767	3 919	3 048

#### Údaje na úseku evidencie budov a ulíc

	r.2013	r.2014	r.2015	r.2016
Počet vydaných rozhodnutí o určení, resp. zrušení súp.č	77	86	53	92
Počet vydaných potvrdení, resp. rezervácií súp.č.		10		12
Počet vymenených uličných tabúl			4	1
Počet osadených uličných tabúl		8	6	1

### Údaje na úseku osvedčovania podpisov

	r.2013	r.2014	r.2015	r.2016
Počet vykonaných osvedčení podpisov (ks)	12 651	13 395	12 300	14 091
Celková suma vybraných poplatkov (eur)	18 769	18 635	17 445	19 925

### Údaje na úseku osvedčovania listín

	r.2013	r.2014	r.2015	r.2016
Počet vykonaných osvedčení listín (ks)	12 927	13 619	9 222	11 391
Celková suma vybraných poplatkov (eur)	13 667	12 459	11 583	11 652

### Údaje na úseku Matričný úrad

	r. 2013	r.2014	r.2015	r.2016
Zápisy v matričných knihách				
narodenie	734	759	680	700
sobáše	184	160	185	178
úmrtie	435	405	453	451
Vydané matričné doklady	7 355	7 280	7 154	6 993
Vydané matričné doklady do cudziny	93	83	158	118
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	11	11	14	8
Osvedčenie o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva	20	14	17	8
Osobitná matrika	90	87	93	92
Dodatočné záznamy	376	293	293	307
Určenie otcovstva	162	187	183	178
Zmena mena a priezviska	23	21	18	17
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvode	11	11	10	10
Vyžiadanie, oprava rod. čísla	3	3	4	3
Rozvody	105	92	73	77
Súhlas ObÚ k zápisu	2	1	1	4
Vydané potvrdenia	351	258	169	144
Pošta	2 428	2 274	2 086	2 393

### 3.7. Kancelária primátora

Vedúca kancelárie primátora: Lenka Slimáková

Referentka: 1

Kompetencie:

#### **1. Styk s verejnosťou, zahraničné vzťahy, protokol a propagácia**

- Kancelária primátora (ďalej len KP) organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov

- organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov: v roku 2016 KP podala 189 písomných informácií a 132 hovorených informácií alebo rozhovorov pre celoslovenské aj domáce médiá (RTVS, TV Markíza, Rádio Regina, TV Karpaty, TV Piešťany, Piešťanský týždeň, [www.pnky.sk](http://www.pnky.sk), [www.zpiestan.sk](http://www.zpiestan.sk), TASR, SITA, MY Trnavské noviny, Pravda, Denník N, Plus 1 deň, Plus 7 dní...).
- vydáva stanoviská KP: v roku 2016 bolo vydaných 202 stanovísk (plánované a realizované projekty, rekonštrukcie škôl a škôlok, stav detských ihrísk, stav ciest a chodníkov, kosenie, čistota mesta, počty žiakov v základných a materských školách, chrípka, Trnavská vodárenská spoločnosť...).
- informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov: v roku 2016 bolo vydaných 10 čísel mestského spravodajca Radnica informuje (prvé číslo bolo aj s prílohou cestovného poriadku mestskej dopravy). Informácie boli podávané aj formou oznamov v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Profesia) ako aj na webovej stránke mesta a na facebookovej stránke mesta.
- v spolupráci s oddelením IT a majetkových služieb zodpovedá za aktualizáciu webovej stránky mesta: v roku 2016 sa pravidelne na dennej báze dopĺňali textové informácie, články, tlačové správy, oznamy ako aj fotografie z aktuálnych udalostí. Vysoko navštevovaná bola aj facebooková stránka mesta, kde sme zaznamenali niekoľkonásobný nárast oproti minulému obdobiu.
- pripravuje podklady pre verejné vystúpenia primátora: v roku 2016 to bolo spolu 38 podkladov (konferencie, stretnutia, príhovory, verejné športové, kultúrne a spoločenské podujatia, odovzdávanie cien, diskusie...).
- zabezpečuje a organizuje tuzemské návštevy
- zabezpečuje a organizuje zahraničné návštevy v súlade s protokolom
- organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami - v roku 2016 prebehlo viacero pracovných stretnutí so zástupcami partnerských miest mesta Piešťany na ktorých sa rokovalo o budúcich spoločných aktivitách.
- pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta- V roku 2016 kancelária primátora zabezpečila výrobu 21 815 ks rôznych propagačných materiálov mesta.
- zodpovedá za zverejňovanie inzercii a ponúk mestského úradu - V roku 2016 KP zaslala podľa požiadaviek odborných útvarov mestského úradu inzeráty a niekoľko desiatok krátkych oznamov. Všetky boli uverejnené v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Piešťanský týždeň, My Trnavské noviny, SME, Hospodárske noviny, Plus jeden deň).
- zabezpečenie propagačných článkov v médiách- KP okrem bežnej inzercie pripravuje, spracováva a zabezpečuje uverejnenie propagačných inzerátov mesta Piešťany. Išlo o propagačné články k najvýznamnejším podujatiam mesta v roku - Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, propagácia podujatí v rámci Leta 2016 v Piešťanoch v slovenských médiách.
- koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára- Mestský kronikár Alexander Murín pri príprave zápisu za rok 2016 čerpá z knihy návštev, Pamätnej knihy, ako aj z tlačových informácií KP, podklady zabezpečuje aj od rôznych subjektov na území mesta. Obsahom kroniky sa zaoberá kultúrna a názvoslovná komisia pri MsZ a schvaľuje ho mestská rada.

## **2. Organizačná podpora primátora**

### *Organizačná podpora primátora*

- vykonáva úlohy vyplývajúce z písomného styku obyvateľov a organizácií s primátorom. V roku 2016 bolo do KP prijatých 432 listov a odoslaných 298 listov.



### **Redakcia**

- zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu miestnej tlače Radnica informuje a Revue Piešťany: v roku 2016 KP vydala 10 čísel mestského spravodaja Radnica informuje. Celkový počet výtlačkov: 132 000 ks (01/2016 – 14 500 ks, 02/2016 – 14 500 ks, 03/2016 – 12 000 ks, 04/2016 – 12 000 ks, 05/2016 – 12 000 ks, 06/2016 12 000 ks, 07/2016 12 000 ks, 08/2016 12 000 ks, 09/2016 12 000 ks, 10/2016 15 500 ks). Prílohou prvého čísla boli aj cestovné poriadky mestskej autobusovej dopravy. Periodikum bolo umiestňované do schránok obyvateľov Piešťan, ale aj do stojanov v Mestskej knižnici, Mestskom kultúrnom stredisku, Piešťanskom informačnom centre, na Poliklinike, železničnej stanici... Vydanie pred Otvorením letnej kúpeľnej sezóny bolo distribuované aj do boxov spoločnosti Effective, nakoľko obsahovalo program podujatia.
- Kultúrno-spoločenský reprezentačný časopis Revue Piešťany vyšiel v náklade 1 700 ks v novom dizajne a s novou štruktúrou.
- zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu, archiváciu a aktuálne zaraďovanie na webovú stránku mesta: v súvislosti s oficiálnym spustením webovej stránky mesta bol vytvorený nový modul s názvom Fotogalérie a možnosť vytvárania galérií pod článkami.
- odpovedá na dopyty novinárov, tlačových agentúr k udalostiam, investičným akciám, projektom a rôznym kultúrnym aktivitám organizovaných mestom a mestskými organizáciami.

## **4. Rozpočet mesta Piešťany na rok 2016 a jeho plnenie**

Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť jeho hospodárenia.

Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta,
- k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN mesta, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí :

- podiely na daniach v správe štátu,
- transfer na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie transfery v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy :

- k rozpočtom iných obcí,
- k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia mesto patrí, ak plnia spoločné úlohy.

V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet mesta na rok 2016 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Rozpočet mesta sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie. V roku 2016 mesto Piešťany pokračovalo v programovom rozpočtovaní. V porovnaní s rokom 2015 programová štruktúra bola zachovaná a nedošlo k žiadnym zmenám.

Programový rozpočet mesta Piešťany na rok 2016 obsahuje nasledovných 10 programov:

- Program č. 1 - Správa mesta
- Program č. 2 - Majetok mesta
- Program č. 3 - Propagácia mesta a cestovný ruch
- Program č. 4 - Bezpečnosť
- Program č. 5 - Sociálna starostlivosť a bývanie
- Program č. 6 - Školstvo
- Program č. 7 - Kultúra
- Program č. 8 - Šport
- Program č. 9 - Životné prostredie
- Program č.10 - Doprava

Rozpočet mesta na rok 2016 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový. Programový rozpočet mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 18.02.2016 uznesením MsZ č. 14/2016 vo výške 22 235 785 € na strane príjmov a vo výške 22 152 109 € na výdavkovej strane. Rozpočet bol v priebehu roka 2016 upravený ďalšími schválenými uzneseniami MsZ nasledovne:

Číslo uznesenia	Zmena rozpočtu v príjmoch (€)	Zmena rozpočtu vo výdavkoch (€)
100/2016	45 000,00	45 000,00
105/2016	0,00	0,00
143/2016	427 000,00	443 610,00
227/2016	0,00	0,00

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka.

#### Upravený rozpočet mesta k 31.12.2016 v EUR

Príjmy celkom	22 826 577,48
Výdavky celkom	22 816 675,74
<b>Prebytok rozpočtu</b>	<b>9 901,74</b>

#### z toho :

Bežné príjmy	18 353 159,48
Bežné výdavky	17 574 778,00
<b>Prebytok bežného rozpočtu</b>	<b>778 381,48</b>

Kapitálové príjmy	1 146 876,00
Kapitálové výdavky	4 113 903,74
<b>Schodok kapitálového rozpočtu</b>	<b>-2 967 027,74</b>

Príjmové finančné operácie	3 326 542,00
Výdavkové finančné operácie	1 127 994,00
<b>Zostatok finančných operácií</b>	<b>2 198 548,00</b>

#### 4.1. Plnenie príjmov za rok 2016

##### 4.1.1. Bežné príjmy

<b>Príjmy celkom</b>	<b>v EUR</b>
Schválený rozpočet	17 989 243,00
Upravený rozpočet	18 353 159,48
Skutočnosť k 31.12.2016	19 007 303,26
% plnenia k upravenému rozpočtu	103,56 %

##### Plnenie rozpočtu bežných príjmov mesta a rozpočtových organizácií

<b>Hlavná kategória</b>	<b>Text</b>	<b>Upravený rozpočet 2016 (v EUR)</b>	<b>Skutočnosť 2016 (v EUR)</b>	<b>% plnenia</b>
	Bežné príjmy	18 353 159,48	19 007 303,26	103,56
100	Daňové príjmy	12 653 274,00	12 862 737,83	101,66
200	Nedaňové príjmy	2 063 819,00	2 075 615,93	100,57
300	Granty a transfery	3 636 066,48	4 068 949,50	111,91

##### 4.1.2. Kapitálové príjmy

<b>Príjmy celkom</b>	<b>(v EUR)</b>
Schválený rozpočet	920 000,00
Upravený rozpočet	1 146 876,00
Skutočnosť k 31.12.2016	555 846,24
% plnenia k upravenému rozpočtu	48,47 %

##### Plnenie rozpočtu kapitálových príjmov mesta a rozpočtových organizácií

<b>Hlavná kategória</b>	<b>Text</b>	<b>Upravený rozpočet 2016 (v EUR)</b>	<b>Skutočnosť 2016 (v EUR)</b>	<b>%</b>
	<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 146 876,00</b>	<b>555 846,24</b>	<b>48,47</b>
200	Kapitálové príjmy	850 000,00	278 970,26	32,82
300	Kapitálové granty a transfery	296 876,00	276 875,98	93,26

Mestu sa dlhodobo nedarí predávať majetok aj napriek opakovaným ponukovým konaniam.

##### 4.1.3. Príjmové finančné operácie

<b>Príjmy celkom</b>	<b>(v EUR)</b>
Schválený rozpočet	<b>3 326 542,00</b>
Upravený rozpočet	3 326 542,00
Skutočnosť k 31.12.2016	207 094,55
% plnenia k upravenému rozpočtu	6,23

## Plnenie rozpočtu príjmových finančných operácií mesta

Hlavná Kategória	Text	Upravený rozpočet 2016 (v EUR)	Skutočnosť 2016 (v EUR)	%
	<b>Príjmy celkom</b>	<b>3 326 542,00</b>	<b>207 094,55</b>	<b>6,23</b>
400	Príjmy z transakcií	577 500,00	207 094,55	35,86
500	Prijaté úvery, pôžičky	2 749 042,00	0,00	0,00

### 4.2. Plnenie výdavkov za rok 2016

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	<b>22 152 109,00</b>
Upravený rozpočet	22 816 675,74
Skutočnosť k 31.12.2016	18 914 658,88
% plnenia k upravenému rozpočtu	82,90

#### 4.2.1. Bežné výdavky

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	<b>17 168 223,00</b>
Upravený rozpočet	17 574 778,00
Skutočnosť k 31.12.2016	17 145 058,56
% plnenia k upravenému rozpočtu	97,55

#### 4.2.2. Kapitálové výdavky

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	<b>3 855 893,00</b>
Upravený rozpočet	4 113 903,74
Skutočnosť k 31.12.2016	784 446,83
% plnenia k upravenému rozpočtu	19,07

#### 4.2.3. Výdavkové finančné operácie

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	<b>1 127 993,00</b>
Upravený rozpočet	1 127 994,00
Skutočnosť k 31.12.2016	985 153,49
% plnenia k upravenému rozpočtu	87,34

### 4.3. Plán rozpočtu na roky 2016 - 2019

#### 4.3.1. Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2016	Plán rozpočtu na rok 2017	Plán rozpočtu na rok 2018	Plán rozpočtu na rok 2019
<b>Príjmy celkom</b>	<b>19 770 244,05</b>	<b>28 137 009,00</b>	<b>26 066 418,00</b>	<b>21 630 689,00</b>
z toho :				
Bežné príjmy	19 007 303,26	18 735 220,00	18 997 631,00	19 307 269,00
Kapitálové príjmy	555 846,24	1 502 543,00	3 145 367,00	50 000,00
Finančné príjmy	207 094,55	7 899 246,00	3 923 420,00	2 273 420,00

#### 4.3.2. Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2016	Plán rozpočtu na rok 2017	Plán rozpočtu na rok 2018	Plán rozpočtu na rok 2019
<b>Výdavky celkom</b>	<b>18 914 658,88</b>	<b>25 591 905,00</b>	<b>25 984 317,00</b>	<b>21 124 521,00</b>
z toho :				
Bežné výdavky	17 145 058,56	18 016 814,00	18 354 335,00	18 521 226,00
Kapitálové výdavky	784 446,83	5 162 143,00	4 192 710,00	1 388 890,00
Finančné výdavky	985 153,49	2 412 948,00	3 437 272,00	1 214 405,00

## 5. Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2016

	Upravený rozpočet 2016 (v EUR)	Skutočnosť k 31.12.2016 (v EUR)
<b>Príjmy celkom</b>	<b>22 826 577,48</b>	<b>19 770 244,05</b>
z toho :		
Bežné príjmy	18 353 159,48	19 007 303,26
Kapitálové príjmy	1 146 876,00	555 846,24
Finančné príjmy	3 326 542,00	207 094,55
<b>Výdavky celkom</b>	<b>22 816 675,74</b>	<b>18 914 658,88</b>
z toho :		
Bežné výdavky	17 574 778,00	17 145 058,56
Kapitálové výdavky	4 113 903,74	784 446,83
Finančné výdavky	1 127 994,00	985 153,49
<b>Výsledok hospodárenia mesta</b>	<b>9 901,74</b>	<b>855 585,17</b>

V zmysle § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. mesto Piešťany za rok 2016 hospodáril s

**prebytkom bežného rozpočtu**            **1 862 244,70 €**  
**schodkom kapitálového rozpočtu**    **- 228 600,59 €**

Celkovo mesto Piešťany hospodáril v roku 2016 s

**prebytkom rozpočtu**                    **1 633 644,11 €**

Podľa § 10 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy súčasťou rozpočtu mesta sú finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.

V roku 2016 neboli prijaté žiadne návratné zdroje financovania. Do príjmov rozpočtu boli zaradené prostriedky z minulých rokov v sume 71 294,55 € a ostatné príjmy v sume 135 800,- €. V roku 2016 bolo realizované splácanie v predchádzajúcich rozpočtových rokoch poskytnutých návratných zdrojov financovania v sume 951 652,82 € a ostatné výdavky v sume 33 500,67 €. Zostatok finančných operácií v sume – 778 058,94 € bude vysporiadaný s prebytkom bežného rozpočtu.

Podľa §16 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ak možno použiť v rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu z tohto prebytku vylučujú.

Podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, sa z prebytku bežného rozpočtu zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) vylúčia nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky vo výške 24 262,86 € a zo schodku kapitálového rozpočtu zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. b) sa vylúčia nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky vo výške 120 300,00 €.

V roku 2016 ide o nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo ŠR, z rozpočtu EÚ alebo na základe osobitného predpisu, ktoré možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v celkovej výške 144 562,86 €. O túto sumu sa pre tvorbu peňažných fondov upraví zostatok finančných prostriedkov, ktorý v konečnom zúčtovaní predstavuje sumu 711 022,31 €.

Tento zostatok je zdrojom rezervného fondu vo výške 696 779,31 € a krízového fondu vo výške 14 243,00 €.

## 6. Bilancia aktív a pasív v EUR

### 6.1. A K T Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>59 086 274,03</b>	<b>58 354 770,21</b>
v tom:		
Dlhodobý nehmotný majetok	28 776,46	44 019,10
Dlhodobý hmotný majetok	39 468 103,58	38 721 357,12
Dlhodobý finančný majetok	19 589 393,99	19 589 393,99
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>24 953 820,43</b>	<b>24 961 903,36</b>
v tom:		
Zásoby	15 157,81	14 417,85
Pohľadávky	561 609,67	579 355,29
Krátkodobý finančný majetok	911 030,93	1 696 907,98
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	23 466 022,02	22 671 222,24
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>11 449,81</b>	<b>8 044,55</b>
z toho:		
Náklady budúcich období	11 449,79	8 044,55
Príjmy budúcich období	0,02	<b>0,00</b>
<b>Aktíva spolu</b>	<b>84 051 544,27</b>	<b>83 324 718,12</b>

### 6.2. P A S Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2015	Skutočnosť k 31.12.2016
<b>Vlastné zdroje krytia majetku</b>	<b>72 066 632,98</b>	<b>72 311 805,58</b>
v tom :		
Výsledok hospodárenia	70 809 312,28	71 054 484,88
Oceňovacie rozdiely	1 257 320,70	1 257 320,70
<b>Cudzíe zdroje krytia a záväzky</b>	<b>5 380 416,52</b>	<b>4 712 294,31</b>
v tom:		
Dlhodobé záväzky	585 635,99	559 915,22
Krátkodobé záväzky	574 326,14	859 545,27
Bankové úvery a výpomoci	4 068 420,96	3 141 662,27
Rezervy	77 588,38	78 388,38
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	74 445,05	72 783,17
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>6 604 494,77</b>	<b>6 300 618,23</b>
v tom:		

Výdavky budúcich období	68,04	16,30
Výnosy budúcich období	6 604 426,73	6 300 601,93
<b>Pasíva spolu</b>	<b>84 051 544,27</b>	<b>83 324 718,12</b>

## 7. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR

### 7.1. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12 2015	Stav k 31.12 2016
Pohľadávky z nedaňových príjmov	3 060 065,53	3 140 580,71
Pohľadávky z daňových príjmov	1 481 960,25	1 457 070,73
Pohľadávky ostatné	250 961,54	249 004,95

V roku 2016 najväčšiu sumu predstavovali pohľadávky z nedaňových a daňových príjmov mesta. V prípade nedaňových príjmov tvorila najvyššiu položku pohľadávka KOVOMONTÁŽE, ktorá sa postupne každoročne znižuje o veľmi malú sumu. Na túto pohľadávku je vytvorená opravná položka.

Z daňových pohľadávok, najvyššiu sumu predstavujú pohľadávky z daní z nehnuteľnosti. Tieto, ako aj ostatné pohľadávky mesto urguje, exekučne aj súdne vymáha. Na všetky ohrozené pohľadávky mesto tvorí opravné položky.

### 7.2. Záväzky

Záväzky	Stav k 31.12 2015	Stav k 31.12 2016
Záväzky do lehoty splatnosti	1 159 962,13	1 419 460,49
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Záväzky mesta Piešťany k 31.12.2016 boli tvorené krátkodobými záväzkami v sume 859 545,27 € a dlhodobými záväzkami v sume 559 915,22 €.

Krátkodobé záväzky predstavovali záväzky voči dodávateľom v sume 162 319,46 €, prijaté preddavky v sume 194 282,25 €, ostatné záväzky v sume 26 040,77 €, nevyfakturované dodávky v sume 0,00 €, iné záväzky v sume 206 237,03 €, záväzky voči zamestnancom v sume 133 033,16 €, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia v sume 87 673,56 €, daň z príjmov v sume 0,00 €, ostatné priame dane v sume 16 188,79 €, daň z pridanej hodnoty v sume 1 577,00 €, transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy v sume 32 193,25 €.

Dlhodobé záväzky predstavovali záväzky zo sociálneho fondu v sume 2 801,65 €, dlhodobé prijaté preddavky v sume 0 € a ostatné dlhodobé záväzky v sume 557 113,57 €, ktorými sú záväzky z úverových splátok.

Podrobný rozpis splácaných úverov ako aj spôsob ich zabezpečenia je uvedený v poznámkach. K 31.12.2016 nevidovalo mesto Piešťany žiadne záväzky po lehote splatnosti.



## 8. Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2016:

### Splátky úverov v roku 2016

		<b>zostatok k 31.12.2016</b>	<b>splátky úveru zaplatené k 31.12.2016</b>
1	SLSP úver č. 281/AUOC/13	103 018,00 €	58 848,00 €
2	SLSP úver č. 282/AUOC/13	302 861,71 €	65 034,00 €
3	PB úver č. 070103-260305	446 883,17 €	137 502,48 €
4	PB úver č. 070114-260212	165 652,04 €	32 592,00 €
5	PB úver č. 070104-260108	199 163,49 €	99 581,76 €
6	PB úver č. 070110-262201	544 543,00 €	62 232,00 €
7	PB úver č. 070111-262301	380 424,05 €	42 269,40 €
8	ŠFRB úver č. 204/3488/2001	344 761,98 €	14 063,40 €
9	ŠFRB úver č. 204/1188/2002	238 392,36 €	10 830,73 €
10	VUB úver č. 8430 6911	- €	180 499,05 €
11	VUB úver č. 76647011	984 356,81 €	207 720,00 €
12	VUB úver č. 63752111	14 760,00 €	40 480,00 €
	<b>spolu</b>	<b>3 724 816,61 €</b>	<b>951 652,82 €</b>

### Splátky úrokov z úverov v roku 2016

		<b>úrok zaplatený v roku 2016</b>
1	SLSP úver č. 281/AUOC/13	1 906,44 €
2	SLSP úver č. 282/AUOC/13	4 821,03 €
3	PB úver č. 070103-260305	9 780,13 €
4	PB úver č. 070114-260212	3 404,41 €
5	PB úver č. 070104-260108	4 787,61 €
6	PB úver č. 070110-262201	10 634,30 €
7	PB úver č. 070111-262301	7 414,56 €
8	ŠFRB úver č. 204/3488/2001	15 766,92 €
9	ŠFRB úver č. 204/1188/2002	9 687,47 €
10	VUB úver č. 8430 6911	449,64 €
11	VUB úver č. 76647011	13 859,29 €
12	VUB úver č. 63752111	750,32 €
	<b>spolu</b>	<b>83 262,12 €</b>

## 9. Hospodársky výsledok

### 9.1. Hospodárky výsledok mesta

Názov	Skutočnosť k 31.12.2015	Skutočnosť k 31.12.2016
<b>Náklady</b>	<b>15 642 326,51</b>	<b>16 052 828,54</b>
50 - Spotrebované nákupy	583 132,55	677 065,31
51 – Služby	2 119 909,24	2 063 181,51
52 - Osobné náklady	3 218 347,01	3 265 922,40
53 –Dane a poplatky	18 022,07	22 382,38
54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	283 566,92	351 360,35
55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	896 045,29	766 757,81
56 - Finančné náklady	134 583,62	109 244,03
57 - Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 - Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	8 387 821,91	8 796 637,12
59 - Dane z príjmov	897,90	277,63
<b>Výnosy</b>	<b>15 560 268,33</b>	<b>16 353 494,63</b>
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	486 843,85	475 832,36
61 - Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 - Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	12 521 417,03	13 367 110,00
64 - Ostatné výnosy	662 885,77	638 184,43
65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	206 582,62	152 375,51
66 - Finančné výnosy	142 990,16	164 819,53
67 - Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 539 548,90	1 555 172,80
<b>Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>-82 058,18</b>	<b>300 666,09</b>

## 9.2. Hospodárenie príspevkových organizácií v roku 2016

### Mestské kultúrne stredisko:

Celkové náklady	641 520,49 €
Celkové výnosy	641 641,18 €

---

Hospodársky výsledok - zisk	120,69 €
-----------------------------	----------

### Mestská knižnica:

Celkové náklady	456 443,58 €
Celkové výnosy	456 471,36 €

---

Hospodársky výsledok – zisk	27,78 €
-----------------------------	---------

### Služby mesta Piešťany:

Celkové náklady	3 749 288,85 €
Celkové výnosy	3 830 682,56 €

---

Hospodársky výsledok – zisk	81 393,71 €
-----------------------------	-------------

## 10. Ostatné dôležité informácie

### 10.1. Prijaté kapitálové transfery

V roku 2016 mesto prijalo nasledovné kapitálové transfery :

Poskytovateľ	Účelové určenie transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
MH SR	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	165 193,98
RF	Kontajnerové státa	18 000,00
MŠVVaŠ SR	Mantinely ZŠ	35 000,00
MŠVVaŠ SR	Rekonštrukcia ZŠ Scherera	48 682,00
KSR	Detské ihrisko – lanová loď	10 000,00

Legenda:

MH SR - Ministerstvo hospodárstva SR

RF - Recyklačný fond

MŠVVaŠ SR - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

KSR – Kaufland Slovenská republika, v.o.s.

## 10.2. Poskytnuté dotácie

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2016 na nasledovné aktivity:

Aktivity v oblasti	Poskytnutá dotácia (eur)
Telovýchova, šport a rekreácia	15 000,00
Záujmová umelecká činnosť	28 261,00
Zdravníctvo, podpora a ochrana zdravia	6 640,00
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	10 000,00
Rozvoj školstva a vzdelávania	6 640,00
Ekológia a enviromentalistika	1 700,00
Podpora regionálneho a miestneho rozvoja	35 000,00
Stratégia Mesta Piešťany	5 000,00

**Prehľad poskytnutých dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.**

Ku koncu hodnoteného obdobia 2016 boli vyúčtované zo strany príjemcov všetky poskytnuté dotácie.

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie - bežné výdavky (BV) - kapitálové výdavky (KV)	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel	Poznámka
Klub vodného póla SLK Piešťany, podpora zamestnanosti a regionálneho rozvoja, (BV)	35 000,00 €	35 000,00 €	- €	
Spevácky zbor Coro Laudamus, (BV)	1 300,00 €	1 300,00 €	- €	
Cinematik s.r.o., (BV)	2 500,00 €	2 500,00 €	- €	
Umelecký súbor Lúčnica, (BV)	3 000,00 €	3 000,00 €	- €	
Mestská knižnica Mesta Piešťany, (BV)	1 822,00 €	1 822,00 €	- €	
B&R Group s.r.o., (BV)	3 500,00 €	3 500,00 €	- €	
Spoločnosť Slovensko indického priateľstva, (BV)	400,00 €	400,00 €	- €	
Shams o.z., (BV)	600,00 €	600,00 €	- €	
TV Piešťany production s.r.o, (BV)	1 000,00 €	- €	1 000,00 €	vrátenie dotácie
TV Karpaty s.r.o., (BV)	1 500,00 €	- €	1 500,00 €	vrátenie dotácie
Nadácia Adeli, (BV)	1 500,00 €	- €	1 500,00 €	vrátenie dotácie
Pre-um, (BV)	1 260,00 €	1 260,00 €	- €	
Tradičné ľudové umelecké remeslá, (BV)	800,00 €	800,00 €	- €	
Balneologické múzeum, (BV)	980,00 €	- €	980,00 €	vrátenie dotácie
Foto-Art-Nature, (BV)	600,00 €	600,00 €	- €	
Spevácky zbor Coro Laudamus, (BV)	700,00 €	700,00 €	- €	
Young art show, (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
Folklorná spevácka skupina Povoja Piešťany, (BV)	600,00 €	600,00 €	- €	
Umelecký súbor Lúčnica, (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
OZ Materské centrum Úsmev, (BV)	999,00 €	999,00 €	- €	
Peter Hlbocký, (BV)	900,00 €	900,00 €	- €	
Čango o.z., (BV)	600,00 €	600,00 €	- €	
Folklorný súbor Máj, (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
Prvý piešťanský pivovar s.r.o., (BV)	700,00 €	- €	700,00 €	
OZ HOSPIC MATKY BOŽEJ, (BV)	800,00 €	800,00 €	- €	
Medzinárodný klub žien v Piešťanoch, (BV)	350,00 €	350,00 €	- €	
OZ Materské centrum "Úsmev", (BV)	3 185,00 €	3 185,00 €	- €	
AkSen -Aktívny senior, (BV)	1 500,00 €	1 500,00 €	- €	
AkSen -Aktívny senior, (BV)	600,00 €	600,00 €	- €	
Piešťanská liga proti reumatizmu, o.z., (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
Trnavská arcidiecézna charita, (BV)	945,00 €	945,00 €	- €	
Trnavská arcidiecézna charita, (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany, (BV)	1 290,00 €	1 290,00 €	- €	
Slov. únia proti osteoporóze, pob. Piešťany, (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
NODAM - Združenie detí a mládeže, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
Liga proti reumatizmu na Slovensku, (BV)	400,00 €	400,00 €	- €	
Liga proti rakovine na Slovensku SR, (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
SZTP č.22 -vozičkári, (BV)	220,00 €	220,00 €	- €	
SZTP č.18, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
SERVIAM, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
ANIMO, (BV)	350,00 €	350,00 €	- €	
Nemocnica n.f., (KV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
OZ Centrum architektúry, (BV)	5 000,00 €	5 000,00 €	- €	
ZŠ F.E.Scherera, (BV)	400,00 €	400,00 €	- €	
OZ pri SOŠ záhradníckej, (BV)	300,00 €	300,00 €	- €	
Mestská knižnica, (BV)	700,00 €	700,00 €	- €	
ZŠ Vajanského, (BV)	300,00 €	300,00 €	- €	
ZŠ Holubyho, (BV)	700,00 €	700,00 €	- €	
ZŠ Mojmirova, (BV)	2 140,00 €	2 140,00 €	- €	

Cirkevná spojená škola, (BV)	300,00 €	300,00 €	- €	
Materská škola 8. mája 2, (BV)	450,00 €	450,00 €	- €	
Spojená škola, Valova, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
Materská škola Valová 40, (BV)	850,00 €	850,00 €	- €	
ŠBR Piešťany, (BV)	200,00 €	200,00 €	- €	
Prvý futbalový klub Junior Piešťany, (BV)	1 510,00 €	1 510,00 €	- €	
Basketbalový klub mládeže, (BV)	840,00 €	840,00 €	- €	
Mestský hádzanársky klub Piešťany, (BV)	700,00 €	700,00 €	- €	
Atletický oddiel TJ Družba Piešťany, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
Atletický oddiel TJ Družba Piešťany, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
Športový plavecký klub Kúpele Piešťany, (BV)	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	
Letecko modelársky klub FF Piešťany, (BV)	200,00 €	200,00 €	- €	
MTJ - stolnotenisový oddiel, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
ŠK vozíčkarov pri TJ Kúpele Piešťany, (BV)	500,00 €	500,00 €	- €	
Volejbalový klub mládeže, (BV)	740,00 €	740,00 €	- €	
HK Havrani, (BV)	3 380,00 €	3 380,00 €	- €	
TJ Sĺňava, (BV)	1 660,00 €	1 660,00 €	- €	
Lukostrelecký klub Piešťany, (BV)	300,00 €	300,00 €	- €	
Klub slovenských turistov TJ Bezovec, (BV)	200,00 €	200,00 €	- €	
Tenisový klub Kúpele Piešťany, (BV)	2 270,00 €	2 270,00 €	- €	
Spojená cirkevná škola, (BV)	277,40 €	277,40 €	- €	
Spojená škola, (BV)	150,00 €	150,00 €	- €	
OZ Pri Strednej odbornej škole záhradníckej, (BV)	300,00 €	300,00 €	- €	
Regionálne centrum Sloboda zvierat, (BV)	486,30 €	486,30 €	- €	
Občianske združenie Kvas, (BV)	486,30 €	- €	486,30 €	vrátenie dotácie
<b>Spolu</b>	<b>108 241,00 €</b>	<b>102 074,70 €</b>	<b>6 166,30 €</b>	

### 10.3. Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách

Por. č.	Názov organizácie	Právna forma	Pod. v %	Pod. v €
01.	Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	akciová spoločnosť	14,276%	7 380 028,83 €
02.	SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s.	akciová spoločnosť	10,009%	5 015 075,38 €
03.	Združenie regiónu Piešťany	združenie		43 594,81 €
04.	Prima banka Slovensko, a.s.	akciová spoločnosť	0,037%	15 136,48 €
05.	Združenie pre separovaný zber odpadu región Piešťany	združenie		5 040,00 €
06.	Letisko Piešťany, a.s.	akciová spoločnosť	20,04%	4 886 775,54 €

V roku 2016 mesto obdržalo dividendy zo spoločnosti Slovenské liečebné kúpele, a.s. v sume 100 099,50 € a z BPP, s.r.o. podiel na zisku v sume 63 250,00 €.

**10.4. Prehľad súdnych sporov**  
**Súdne spory, na ktoré malo mesto vytvorené rezervy:**

<b>Súdny spor</b>	<b>Suma</b>
Krahulec c/a Mesto Piešťany	23 116,38€
Mesto Piešťany c/a Beržinec	9 958 €
Mesto Piešťany c/a Vydra a spol.	6 640 €
Mesto Piešťany c/a JUDr. Šebo, JUDr. Macejka	16 597 €
Súdne spory DOSPRA	13 277 €
<b>Spolu</b>	<b>69 588,38 €</b>

**10.5. Významné investičné akcie v roku 2016**

<b>Správa mesta</b>	
participatívna časť rozpočtu	14 259,66
<b>Majetok mesta</b>	
termostatizácia budovy MsÚ	9 906,14
nákup výpočtovej technika	9 706,56
nákup licencií	19 587,13
rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry	15 836,40
obnova verejného osvetlenia	10 150,45
MsÚ klimatizácia	23 507,20
rekonštrukcia strechy administratívnej budovy SMP	25 988,71
<b>Bezpečnosť</b>	
nákup výpočtovej techniky	1 440,00
rekonštrukcia objektu MsP	80 319,08
nákup motorového vozidla	16 500,00
kamerový systém	9 004,68
<b>Sociálna starostlivosť a bývanie</b>	
nákup prevádzkových strojov a zariadení	2 488,54
výmena okien na budove MsJ	4 200,00
<b>Školstvo</b>	
rekonštrukcie školských budov	135 868,88
ZŠ E.F.Scherera – projektová dokumentácia	8 840,30
ZŠ E.F.Scherera	68 909,34
ZŠ Mojmirova	4 730,00
<b>Kultúra</b>	
klimatizácia MsK	3 384,59
<b>Šport</b>	
výmena mantinelov na zimnom štadióne	55 000,80
PD – plaváreň	18 000,00
rekonštrukcia - šatne kolkáreň	11 157,60
detské ihrisko - lanová loď	10 000,00
rekonštrukcie športových ihrísk	5 408,40
<b>Životné prostredie</b>	
rekonštrukcia stanovišť na odpadové nádoby	12 077,82
revitalizácia potoka Dubová	9 015,13
revitalizácia potoka Dubová – mobiliár, fitnes prvky	21 896,76
rekonštrukcie detských ihrísk	38 881,06
kompostáreň a zberný dvor – neoprávnené výdavky	18 009,40
kompostáreň a zberný dvor – projektová dokumentácia	22 680,00

<b>Doprava</b>	
chodníky, osvetlenie, zeleň Bratislavská – PD	9 990,00
parkovisko Vážska, Teplická, N. Teslu – PD	5 580,00
parkoviská Vážska, Teplická, N. Teslu	47 859,06
parkovisko A. Hlinku	11 885,10
nasvietenie priechodu Bratislavská	6 999,68
rekonštrukcia lávky na Krajinskom moste	7 080,00

## 10.6. Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta

<b>Manažment a výkon funkcií mesta</b>	<b>20 000,00</b>
- participatívna časť	20 000,00
<b>Majetok mesta</b>	<b>264 050,00</b>
- rekonštrukcia budov a objektov	70 000,00
- nákup softwaru, licencií a výpočtovej techniky	68 750,00
- zmena územného plánu	10 000,00
- rekonštrukcia a obnova verejného osvetlenia	20 000,00
- nákup budov, pozemkov a mobiliáru	95 300,00
<b>Bezpečnosť</b>	<b>46 086,00</b>
- nákup výpočtovej techniky, softwaru a prevádzkových strojov	5 100,00
- nákup interiérového vybavenia	6 000,00
- kamerový systém	34 986,00
<b>Sociálna starostlivosť a bývanie</b>	<b>78 939,00</b>
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	18 400,00
- PD Lesoprojekt-nájomné byty, PD- ZSS, PD-kotolňa	51 500,00
- reko budovy MsJ-výmena okien	8 000,00
- výstavba detského ihriska	5 000,00
<b>Školstvo</b>	<b>286 325,00</b>
- reko školských budov	286 325,00
<b>Kultúra</b>	<b>25 000,00</b>
- rekonštrukcia kultúrnych pamiatok	25 000,00
<b>Šport</b>	<b>1 031 676,00</b>
- plaváreň Piešťany	873 800,00
- výmena mantinelov a rekonštrukcia ľadovej plochy na ZŠ	30 876,00
- PD a rekonštrukcia strechy tenisovej haly	77 000,00
- rekonštrukcia ihrísk	50 000,00
<b>Životné prostredie</b>	<b>2 223 836,00</b>
- reko stanovišť na odpadové nádoby	26 336,00
- reko detské ihriská	40 000,00
- revitalizácia potoku Dubová	7 500,00
- revitalizácia mestského parku a trávnatých plôch	20 000,00
- Zberné stredisko (NFP)	1 276 000,00
- Kompostáreň (NFP)	854 000,00
<b>Doprava</b>	<b>1 281 254,00</b>
- rekonštrukcia komunikácie Sládkovičova	779 040,00
- rekonštrukcia komunikácie A. Hlinku	227 598,00
- realizácia nasvietenia priechodov – Krajinská	16 186,00
- chodníky Pod Párovcami	50 000,00



- parkovisko Vážska, A, Hlinku, Holubyho	140 348,00
- cyklotrasy – spolufinancovanie	30 582,00
- PD, parkoviská a štúdie pre dobudovanie prvkov cestnej infraštr.	37 500,00

#### **10.7. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia**

V účtovnej jednotke nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavila účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

Piešťany, 30.06.2017

Predkladá: Miloš Tamajka, M.B.A.  
Primátor mesta